โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

ศักยภาพเจ้าหน้าที่สภาอาจารย์ สู่ความเป็นมืออาชีพ”

จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบรุคไซด์ วัลเล่ย์ รีสอร์ท จ.ระยอง

๑. เรื่อง “การพัฒนาการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายฯ สู่องค์กรสมรรถนะสูงและเป็นศูนย์รวมข้อมูล ปอมท.” โดย รศ.ดร.ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย ประธานที่ประชุม ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโยลีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บุคลากรคือทรัพยากรที่มีค่าที่สุด ไม่ใช่ค่าใช้จ่าย บุคลากร คือ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ บุคลากรมีความสามารถในการเรียนรู้และรักองค์กร ส่งผลให้การทำงานอย่างมีความสุขและมีการจ้างงานที่มั่นคง

ลักษณะองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๑. องค์กรที่เก่งในการทำงาน
๒. องค์กรที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงาด้านต่าง ๆ
๓. องค์กรที่มุ่งเน้นปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา ผลงานดี มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ

บุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์ ต้องมีการปรับตัว เนื่องจากมีการประสานงานและความร่วมมือในเครือข่ายสมาชิก เช่น ปอมท. ปขมท. ทปสท.

สมาชิก ปอมท. คือ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่รวมกันจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ในปัจจุบันประกอบด้วยสมาชิกจำนวน ๒๘ แห่ง ซึ่งประกอบด้วยสภาอาจารย์ ที่มีชื่อเรียกแตกต่างกัน ๕ ชื่อ ดังนี้

๑. สภาอาจารย์ ประกอบด้วย

๑) สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒) สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓) สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๔) สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
๕) สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

๒. สภาคณาจารย์ ประกอบด้วย

๑) สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓) สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔) สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๕) สภาคณาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๖) สภาคณาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๓. สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย

๑) สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒) สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓) สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๔) สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๕) สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๖) สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. สภาคณาจารย์และพนักงาน

๑) สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโยลีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒) สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโยลีพระจอมพระนครเหนือ

๓) สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโยลีพระจอมเกล้าธนบุรี

๔) สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ

๕) สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๕. สภาพนักงาน

๑) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพา

๕) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพะเยา

๖) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐโดยการแปรสภาพด้วยผลของกฎหมาย ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่ได้แปรสภาพแล้วตามกฎหมาย และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วตามลำดับ คือ

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (๗ มีนาคม ๒๕๔๑)

๒. มหาวิทยาลัยมหิดล (๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐)

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๐)

๔. มหาวิทยาลัยบูรพา (๑๐ มกราคม ๒๕๕๑)

๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ (๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑)

๖. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑)

๗. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๗ มีนาคม ๒๕๕๑)

๘. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (๘ มีนาคม ๒๕๕๑)

๙. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๑๐. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๑๑. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๑๒. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑๓. มหาวิทยาลัยศิลปากร (๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๑๔. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๑๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๕ เมษายน ๒๕๖๐)

บทบาทและหน้าที่ ที่ ปอมท. ได้ดำเนินการ

๑. การ ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. .... เพื่อใช้แทน พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อใช้บังคับกับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา แต่จะบังคับใช้กับมหาวิทยาลัยในส่วนราชการ ส่วนของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จะมี พ.ร.บ. ของแต่ละมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเอง

๒. แนวทางการสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

๓. การเสนอความคิดเห็นเรื่อง การกลับไปเปิด–ปิด ภาคเรียนตามเดิม ซึ่งงานวิจัยของ ปอมท. ๘๖% ไม่เห็นด้วยกับการเปิด–ปิด ภาคเรียนตามอาเซียน

๔. การเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินการเพื่อการแยกสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ออกจากกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดตั้งกระทรวงอุดมศึกษา

๕. ระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดย ปอมท. ได้นำเสนอความคิดเห็นเรื่องแนวทางระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของที่ประชุม ปอมท. ให้กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มี ๕ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ การรับสมัครด้วยเอกสารประวัติและคุณสมบัติ (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียนสำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา

รอบที่ ๒ การรับสมัครแบบโควตา มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาค โควตาโรงเรียนเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ สถาบันอุดมศึกษาประกาศเกณฑ์การสอบ ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์การสอบที่กำหนด

รอบที่ ๓ การรับสมัครแบบรับตรงร่วมกัน สำหรับนักเรียนโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่น ๆ และนักเรียนทั่วไป ทปอ. เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกได้ ๔ สาขาวิชา โดยไม่มีลำดับ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการสอบกลางร่วมกันในเวลาเดียวกัน แต่ละสถาบันอุดมศึกษา กำหนดเกณฑ์ที่เป็นอิสระของสถาบัน

รอบที่ ๔ การรับสมัครแบบ Admissions สำหรับนักเรียนทั่วไป ทปอ. เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัครนักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ ๔ สาขาวิชา แบบมีลำดับ โดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า ๓ ปี

รอบที่ ๕ การรับสมัครแบบรับตรงอิสระ สถาบันอุดมศึกษารับสมัครโดยตรงด้วยวิธีการของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยมีหลักการดำเนินงาน ๓ ข้อ ดังนี้

๑. นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. นักเรียนแต่ละคนมีเพียง ๑ สิทธิ์ ในการตอบรับในสาขาวิชาที่เลือกเพื่อความเสมอภาค

๓. มหาวิทยาลัย/สถาบัน สมาชิก ทปอ. ทุกแห่ง เข้าร่วมระบบ Clearing-house เพื่อการบริหารจัดการ ๑ สิทธิ์ของนักเรียน

สรุป บุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์ ต้องมีสมรรถนะในการทำงานสูง และทำงานแบบมืออาชีพ มีความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล และมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ต้องมีความรู้และเข้าใจใน พ.ร.บ. ของมหาวิทยาลัยและระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักสำคัญ

๒. การบรรยายพิเศษเรื่อง "การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สภาอาจารย์ สู่ความเป็นมืออาชีพ..." โดย รศ.นท.ดร.สุมิตร สุวรรณ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์

๑. การทำงานในทุกตำแหน่งหน้าที่ ควรมีการพัฒนาให้ก้าวหน้าทางวิทยฐานะ เช่น ความก้าวหน้าทางตำแหน่ง ด้วยความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ควรจำกัดจำนวนตำแหน่ง

๒. ความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานควรขึ้นอยู่กับฝีมือและความสามารถของบุคลากร ของสายสนับสนุนที่สามารถได้รับการพัฒนา

๓. การทำงานควรตรงต่อเวลา และการใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๔. การทำงานไม่ควรพูดวิจารณ์ผู้อื่น และไม่ควรบ่น คนที่ชอบบ่นมากกว่าการกระทำมักมีความคิดในแง่ลบ และมักจะได้รับแต่สิ่งลบ

๕. การทำงานให้คิดในด้านบวก อย่ายึดติด และให้มีความสุขกับการทำงานด้วยรอยยิ้ม

๖. การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์เป็นเรื่องสำคัญในการทำงาน การรักษาคำพูด และการใช้เทคโนโลยีให้เป็นโดยเฉพาะการใช้ Social Media ในยุคปัจจุบัน

๗. การพัฒนาทางด้านบุคคล

๑) การพัฒนาพฤติกรรม ค่านิยม

๒) การพัฒนาจิตใจ การใช้สติปัญญา

๓) การพัฒนาชีวิต เช่น การออม การใช้จ่าย

มนุษยสัมพันธ์ ๑๐ ประการ สิ่งที่ขาดไม่ได้ในการทำงาน

๑. ยิ้มกับคนที่ต่ำกว่าและสูงกว่า

๒. ทักทายปราศรัยกับบุคคลทั่วไป

๓. แสดงความเป็นกันเองให้ความช่วยเหลือ

๔. เรียกชื่อจดจำได้อย่างแม่นยำ

๕. พูดและกระทำการต่าง ๆ ด้วยใจจริง

๖. รู้จักรับฟังให้ความสนใจในสิ่งที่คนอื่นพูดเสมอ

๗. มีเมตตาธรรมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๘. รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา

๙. พร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้อื่นอยู่เสมอ

๑๐. พยายามชอบและให้ความสนใจคนอื่นมาก ๆ อย่าเอาตัวเองเป็นที่ตั้งในทุกเรื่องราว

ข้อคิดในการทำงานคือ อย่าเกรงใจ จะทำให้เสียงาน อย่าสงสาร จะทำให้เสียหาย และอย่าเชื่อคนง่าย จะทำให้เป็นทุกข์ และการทำงาน อย่ายกเอาความขาดแคลนเป็นข้ออ้าง

ถ้าคิดได้	ให้ช่วยคิด
ถ้าคิดไม่ได้	ให้ช่วยทำ
ถ้าทำไม่ได้	ให้ร่วมมือ
ถ้าร่วมมือไม่ได้	ให้กำลังใจ
แม้ให้กำลังใจไม่ได้	ให้สงบนิ่ง

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยินดีต้อนรับ

ปอมท.

เครือข่ายบุคลากร

สำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2560

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการศึกษา ||| รศ.น.ท.ดร.สุมิตร สุวรรณ

ปริญญาเอก สาขาพัฒนศึกษา จุฬาฯ

ปริญญาโท สาขาการศึกษานอกระบบ ม.เชียงใหม่

ปริญญาตรี สาขาบริหารศาสตร์ นายเรืออากาศ

- นักเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 28
- นักเรียนนายเรืออากาศ รุ่นที่ 35

ประวัติการทำงาน

- อาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายเรืออากาศ (ปี 2535)
- กองพันทหารอากาศโยธิน กองบิน 41 เชียงใหม่
- กรมนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศ
- นายทหารคนสนิทผู้บัญชาการกองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ
- หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ โรงเรียนนายเรืออากาศ
- อาจารย์ภาควิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน (ปี 2549)
- หัวหน้าภาควิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

การทำงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ

- ผู้ก่อตั้งเครือข่ายพนักงานมหาวิทยาลัย (ปี 2554)
- ที่ปรึกษาสมาคมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
- คณะอนุกรรมการร่าง พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา
- คณะทำงานปฏิรูปการดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษา คณะกรรมาธิการการศึกษาและกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ในคณะกรรมาธิการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.)

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

1 ม.ค.57	ข้าราชการ	สายสนับสนุน	สายวิชาการ
ปริญญาตรี	15,000	22,500	25,500
ปริญญาโท	17,500	26,250	29,750
ปริญญาเอก	21,000	31,500	35,700

อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
(สำรวจจากสมาชิก ณ เดือน พ.ย.58)

ชื่อมหาวิทยาลัย	สายวิชาการ		สายสนับสนุนวิชาการ		
	เอก	โท	เอก	โท	ตรี
ข้าราชการ 1 ม.ค.57	21000	17500	21000	17500	15000
เงินที่ได้รับการจัดสรร	35700	29750	31500	26250	22500
ม.เทคโนโลยีสุรนารี *	44830	27660			
ม.วลัยลักษณ์ *	40000	28000			
มจพ.พระนครเหนือ *	30410+8000				
ม.แม่ฟ้าหลวง *	38000	26250	27950	22750	20200
ม.เชียงใหม่ *	37000	24000	29550	22470/24000	17060/18220
ม.ขอนแก่น *	31500+5000	26250	29400	24500	21000
มหว.อัญธุรี	31500+5000	26250		22750	19500
ม.ธรรมศาสตร์ *	35700	27130	31500	23430	20250
ขุนศา *	35450	25100		20100	16500
มรภ.ธนบุรี	34500	27600		22750	19500
มรภ.ภาคตะวันตก	34200	22950			
ม.แม่โจ้	34000	27880	30000	24600	19950
มรภ.สวนสุนันทา	34000	28000			
ม.บูรพา *	33600	28000	29400	24500	21000
มรภ.เพชรบุรี	33600	28000	28500	22950	17520
มหว.กรุงเทพ	33600	22750		21000	18000
มหว.สุวรรณภูมิ	32550	24500	25200	21000	18000
ม.พะเยา *	32430	23220	26360	20740	16200
มรภ.จันทรเกษม	32320	26010	28500	22950	17520
ม.เกษตรศาสตร์ *	32300	26010	28500	22950	17520
ม.มหิดล	32300	26010			
มรภ.สุรินทร์	32300	26010		22950	17520
ม.วงษ์ชวลิต	32170	26660	28280	23420	19950
ม.สงขลา	32000	26300	26000	21320	17290
มรภ.เชียงใหม่	31520	26250		22750	19500
มรภ.จันทรเกษม	31520	26250		22750	19500
มรภ.พระนคร	31520	26250			
มรภ.สุราษฎร์ธานี	31520	26250		19190	15190
สจล.ลาดกระบัง *	31500				
ม.รังสิต *	31500	26250	27300	22750	19500
ม.มหิดล *	31500	22950		22750	19500
ม.ขอนแก่น	31500	26250			19500
มรภ.บ้านสมเด็จฯ	31500	26250			19500
มรภ.กาญจนบุรี	31500	26250		22750	19500
มรภ.นครศรีธรรมราช	31500	26500			19500
มรภ.พระนครศรีอยุธยา	31500	26250			19500

18:38:29

PPTV HD 36 LIVE

มาตรา78 ของ พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา

อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ใช้เวลา 5+2 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ใช้เวลา 7 ปี

อำนาจหน้าที่สภาคณาจารย์ จุฬาฯ

มาตรา ๒๔ ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยประธานและสมาชิก ดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอื่น

จำนวนสมาชิกตาม (๑) และ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และสมาชิก รวมทั้งการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่อธิการบดีในกิจการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๓) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(๔) ดำเนินการใด ๆ เพื่อรักษาและผดุงเกียรติของคณาจารย์

(๕) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่สภาพนักงาน มก.

มาตรา ๓๐ ให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาพนักงาน และกรรมการสภาพนักงาน ซึ่งมาจากพนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ สภาพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

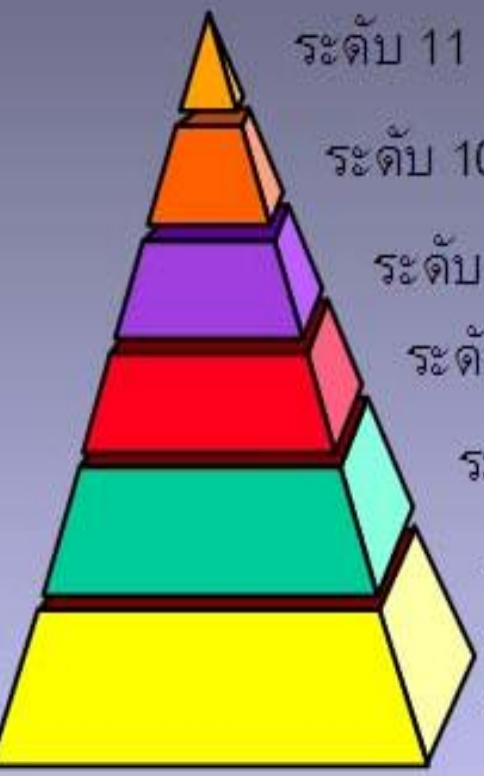
การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สภาอาจารย์

สู่ความเป็นมืออาชีพ...

การพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงาน

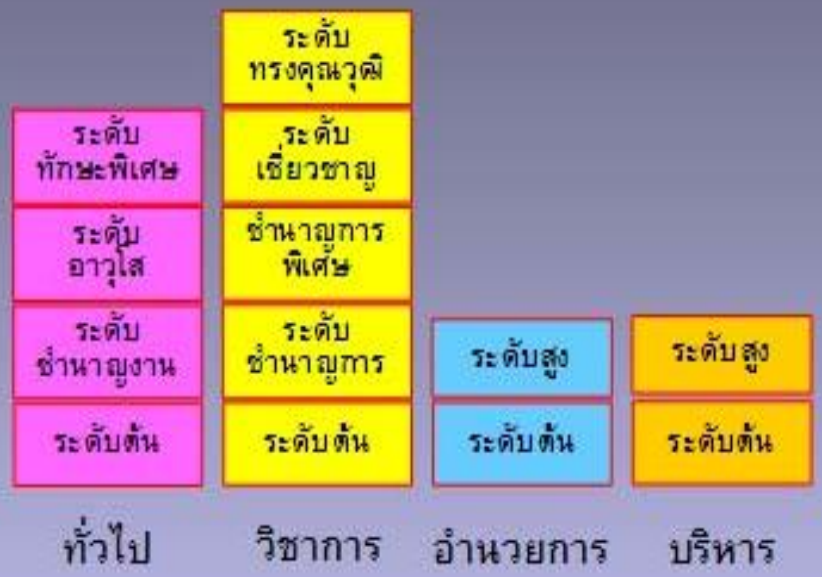
เปรียบเทียบโครงสร้างระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่ง

เดิม



- จำแนกเป็น 11 ระดับ
- มีบัญชีเงินเดือนเดียว

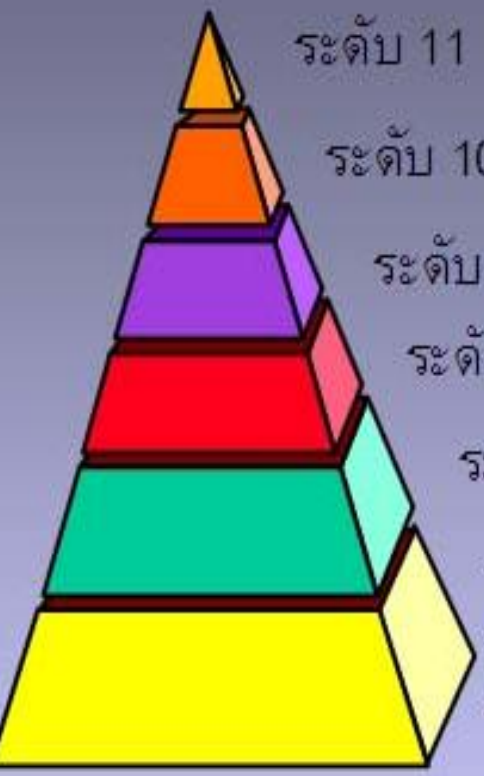
ใหม่



- จำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท อิสระจากกัน
- แต่ละกลุ่มมี 2-5 ระดับ แตกต่างกันตามค่างาน และโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละกลุ่ม
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

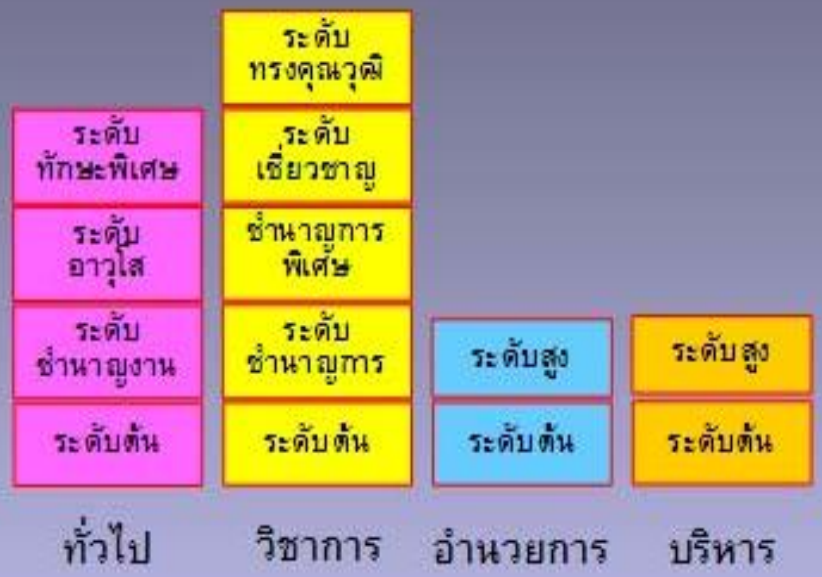
เปรียบเทียบโครงสร้างระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่ง

เดิม



- จำแนกเป็น 11 ระดับ
- มีบัญชีเงินเดือนเดียว

ใหม่



- จำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท อิสระจากกัน
- แต่ละกลุ่มมี 2-5 ระดับ แตกต่างกันตามค่างาน และโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละกลุ่ม
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

ความสำเร็จในการทำงาน
สร้างด้วยตัวคุณเอง

8 นิสัยการทำงานที่คุณควรจะมี

กล้ารับผิดชอบ

ให้ความสำคัญกับงานที่ทำ

ตรงต่อเวลา

ไม่เอาเรื่องส่วนตัวมาเกี่ยวเรื่องงาน

อย่าเอาเปรียบคนอื่น

รักษาคำพูด

อยู่ให้ต่ำทำให้สูง

ช่วยเหลือคนอื่น

อ้างอิงจาก nuttaputch.com

ใช้ชีวิตให้สุข สนุกกับงานที่ใช่ jobsDB.com

8 นิสัยที่ฉุดรั้ง ให้การงานคุณย่ำอยู่กับที่

1 วิจารณ์ดีเด่น

ชอบออกความเห็นชอบวิจารณ์ แต่ไม่แสดงผลงานให้เห็น

2 ทำงานแบบเดิมๆ ซ้ำๆ

ทำงานแบบเดิมจนชิน และไม่คิดเพิ่มพูนทักษะตัวเองให้ดีขึ้น

3 ขาดความมั่นใจ

ไม่กล้าตัดสินใจ กลัวความผิดพลาด จนไม่กล้าลงมือทำ

4 พึ่งพาคนอื่นมากเกินไป

อาศัยแต่ความสามารถของคนอื่น ไม่สนใจพัฒนา ความสามารถตัวเอง

5 ไม่มีการวางเป้าหมายในชีวิต

ขาดเป้าหมาย ไม่กระตือรือร้นในการทำงาน

6 หยุดการขวนขวาย

หมดไฟ ไร้แรงกระตุ้น ในการทำงาน จนเฉื่อยชา

7 ไม่เปิดใจรับฟัง

ไม่เปิดรับ สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

8 ไม่พัฒนาตัวเอง

ไม่ขยันหมั่นเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตัวเอง

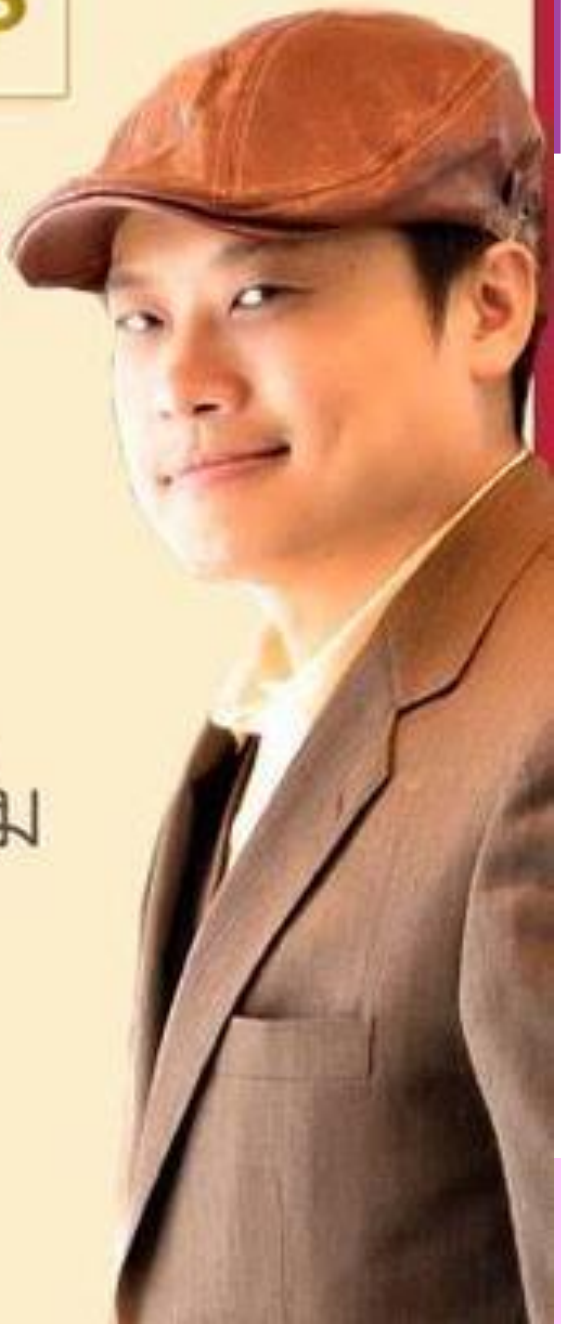
เคล็ดลับบัณฑิตข้อที่ 18

"ห้ามบ่น"

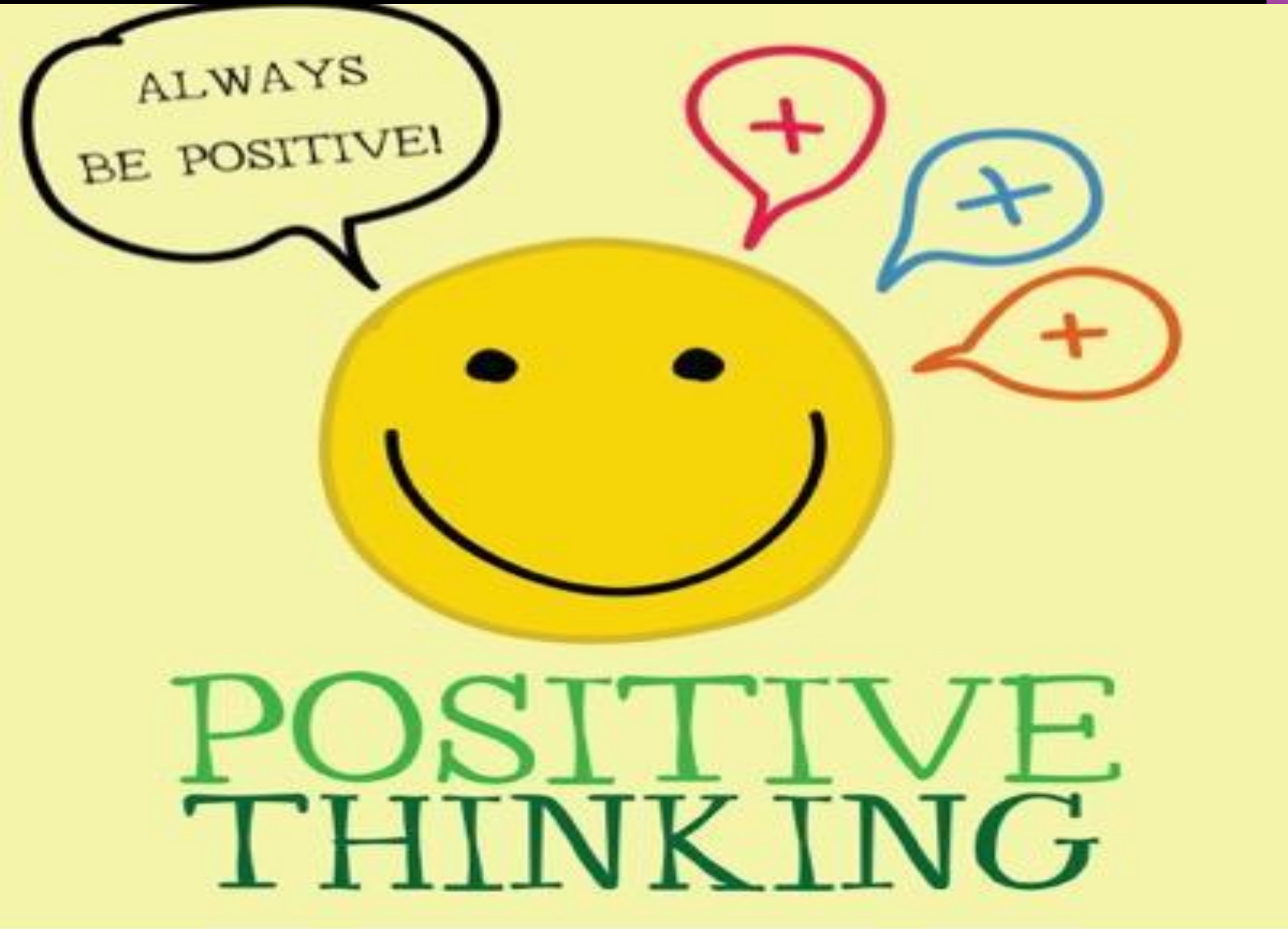
คนบ่นคือคนคิดลบ

และคุณจะได้สิ่งลบๆเพิ่ม

(กฎแห่งแรงดึงดูด)



BUNDIT UNGRANGSEE
บัณฑิต อึ้งรังษี
facebook.com/BunditUngrangsee


ALWAYS
BE POSITIVE!
POSITIVE
THINKING

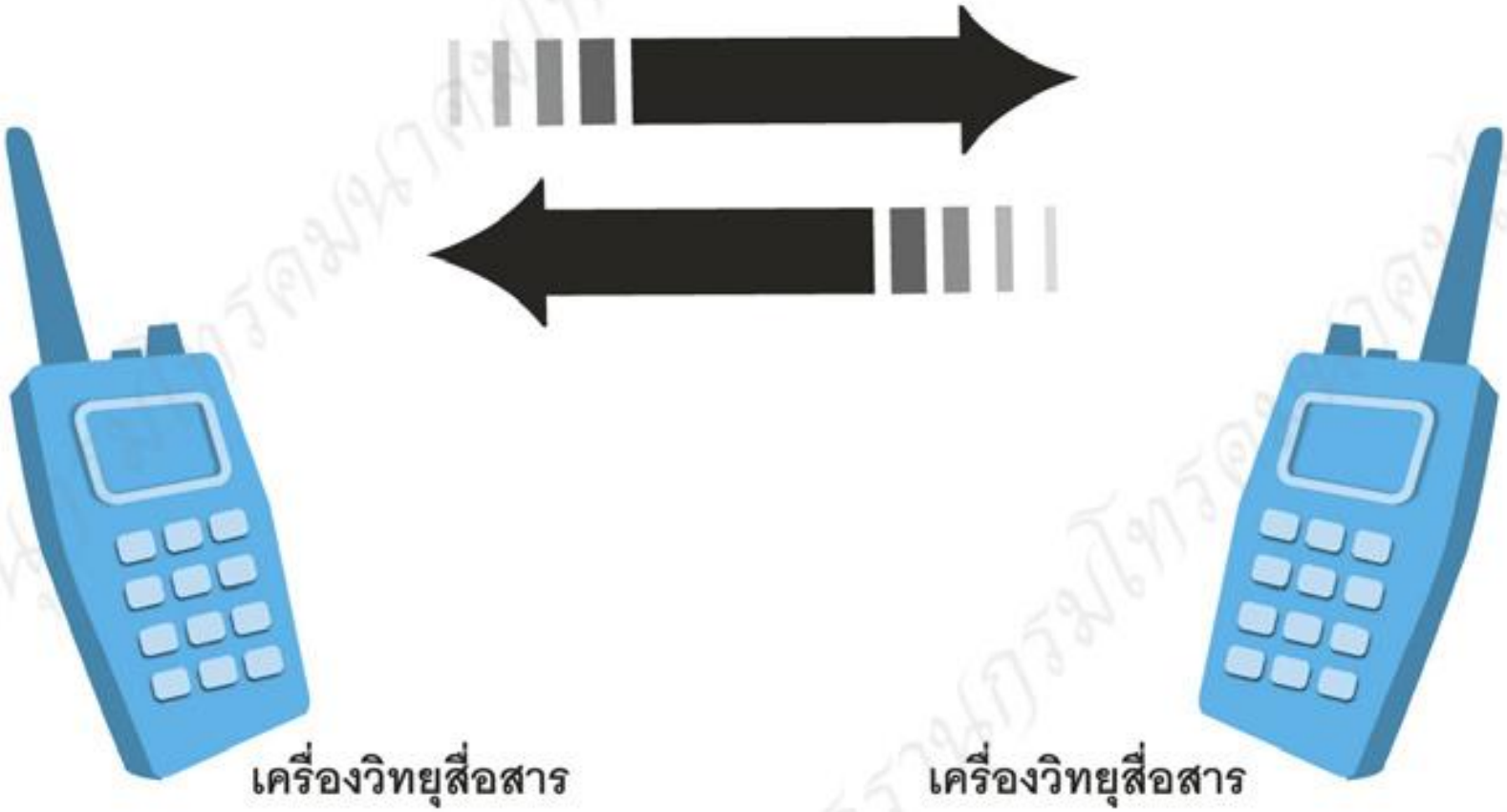
12 วิธีฝึกเป็นคนคิดบวก : บทที่ 1

ยิ้มไว้เสมอ

By...คลินิกสุขภาพจิตนายแพทย์เจษฎา ☺ www.facebook.com/D2JED

การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์

การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์



ECTI Association
www.thaitelecomkm.org/TTE/

มนุษยสัมพันธ์ 10 ประการ

สิ่งที่ขาดไม่ได้ในการทำงาน

1.ยิ้มกับคนที่ต่ำกว่าและสูงกว่า

2.ทักทายปราศรัยกับบุคคลทั่วไป

3.แสดงความเป็นกันเองให้ความช่วยเหลือ

4.เรียกชื่อจดจำได้อย่างแม่นยำ

5.พูดและกระทำการต่างๆ ด้วยใจจริง

6.รู้จักรับฟังให้ความสนใจในสิ่งที่คนอื่นพูดเสมอ

7.มีเมตตาธรรมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

8.รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา

9.พร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้อื่นอยู่เสมอ

10.พยายามชอบและให้ความสนใจคนอื่นมากๆ อย่าเอาตัวเองเป็นที่ตั้งในทุกเรื่องราว

ข้อมูลอ้างอิงจาก Post Today

UP TRAINING
สถาบันฝึกอบรม

“ สิ่งที่ลงทุนน้อย
และได้เกิดประโยชน์
มากที่สุด คือ
"คำพูดที่ดี" ”
LaDyFirst(คลับของผู้หญิงคิดบวก)

การใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายสังคมออนไลน์

ปอมท.

อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560

ส่งเอกสาร (A4) จำนวน 3 ชุด และแผ่นดีวีดี (ไฟล์ PDF) จำนวน 2 แผ่น ไปที่

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย (เอกสารอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ)
ประธานที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
สภาคณาจารย์และพนักงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถ.ฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

08 มี.ค. 2560

การประชุมปอมท.สมัยสามัญครั้งที่ 12/2559 ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 16-18 ธันวาคม พ.ศ. 2559

03 มี.ค. 2560

การประชุมปอมท. สมัยสามัญครั้งที่ 2/2560 ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วันที่ 17-19 ก.พ.60

03 มี.ค. 2560

การประชุมปอมท.สมัยสามัญครั้งที่ 1/2560 ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วันที่ 20-

ปอมท

ถูกใจแล้ว กำลังติดตาม แชร์ ...

ปอมท.

ปอมท

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับ
- รูปภาพ
- ถูกใจ
- โพสต์

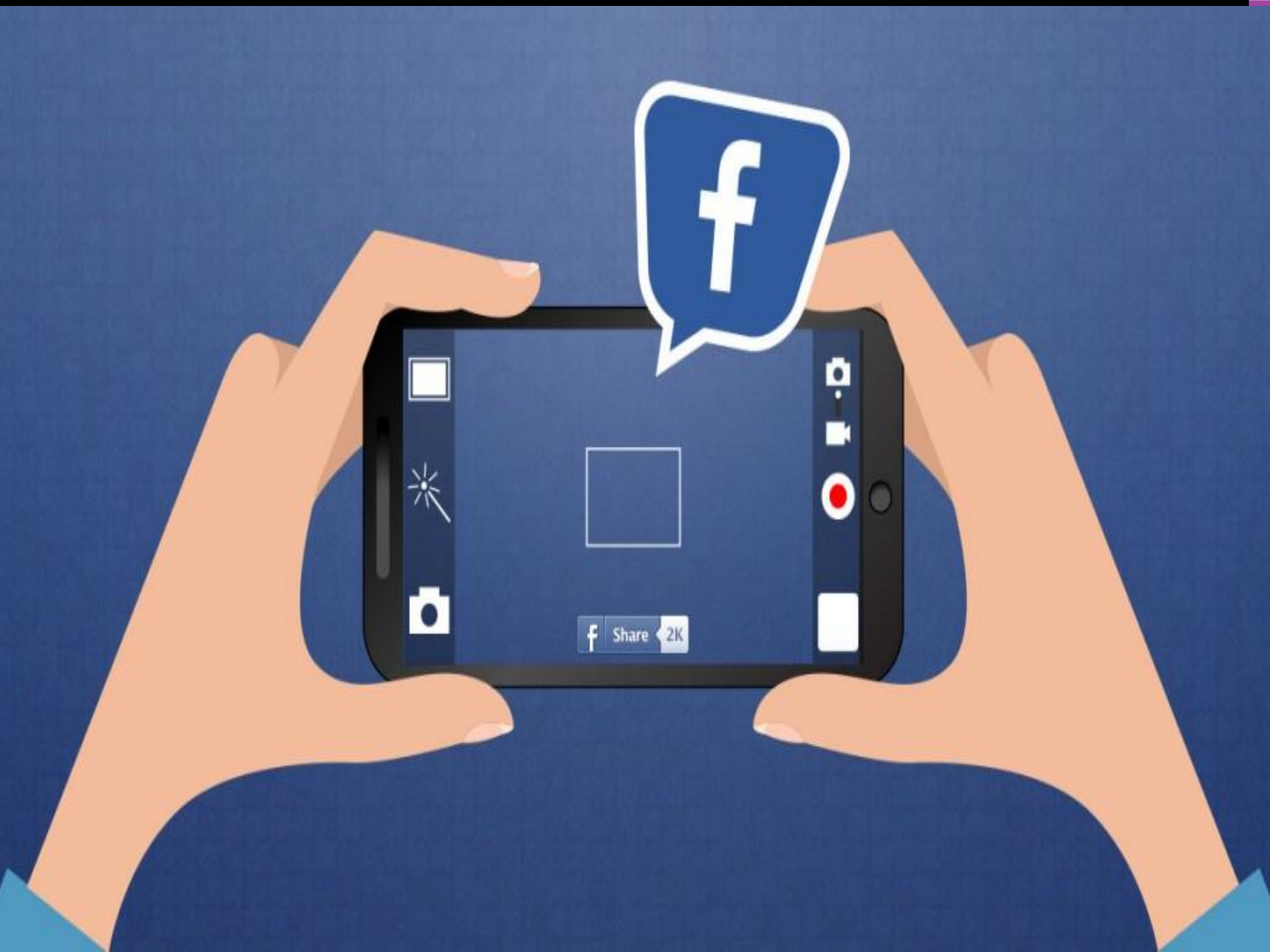
สร้างเพจ

โพสต์

ปอมท
31 สิงหาคม 2013 ·

การประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งพิเศษ/2556 วันที่ 31 สิงหาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : วาระเลือกตั้งประธานที่ประชุมประธาน ปอมท. ชุดที่ 35 โดยที่ประชุมได้ทำการลงคะแนนลับ และมีมติเลือก ผศ.ดร.บุญศรี จงเสรีจิตต์ ประธานสภาอาจารย์ฯ ม.ศิลปากร เป็นประธาน ปอมท. โดยมีที่ปรึกษา ปอมท. (ผศ.ปฐม ปฐมธนพงศ์) เป็นประธานการเลือกตั้ง

facebook®


Share
2K

Sarah Feather joined.
Peter Yang Wow beautiful view!
Where is this?
Ryan Lie Make sure you check
cafe we talked about.
Stanley Ip Have fun! Love it there.
Finish

LINE 2015 THANK YOU PARTY
LINE
THANK YOU!
LINE THANK YOU PARTY

การพัฒนาพฤติกรรม

การพัฒนาจิตใจ

การพัฒนาปัญญา

การออมเงิน

❶ รายได้ – ค่าใช้จ่าย = เงินออม

❷ รายได้ – เงินออม = ค่าใช้จ่าย

ลดรายจ่าย = มีเงินออมเพิ่มขึ้น

ข้อคิดในการทำงาน

เกรงใจ เสียงาน

สงสาร ฉิบหาย

เชื่อง่าย เป็นทุกข์

ข้อคิดในการทำงาน

เมื่อจะทำงาน อย่าหยิบยกเอาความขาดแคลนเป็นข้ออ้าง
จงทำงานท่ามกลางความขาดแคลนให้บรรลุผล
จงทำด้วยความตั้งใจและซื่อสัตย์

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๘

ข้อคิดในการทำงาน

ถ้าคิดได้	→	ให้ช่วยคิด
ถ้าคิดไม่ได้	→	ให้ช่วยทำ
ถ้าทำไม่ได้	→	ให้ความร่วมมือ
ถ้าร่วมมือไม่ได้	→	ให้กำลังใจ
แม้ให้กำลังใจไม่ได้	→	ให้สงบนิ่ง

ขอเรียนเชิญผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อสะท้อนผลการวิจัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่ดี

ภายใต้โครงการวิจัย เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีและข้อเสนอเชิงนโยบาย

ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2560 เวลา 13.00 – 15.00 น.

อาคาร 1 ห้อง 105 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โดยลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมประชุมได้ที่ https://goo.gl/x9WK25

(รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ติดต่อ

มือถือ 08-9662-9849

E-mail: sumit.s@ku.ac.th

http://pirun.ku.ac.th/~fedusmsw/

http://www.facebook.com/sumit.suwan/

ขอบคุณครับ..