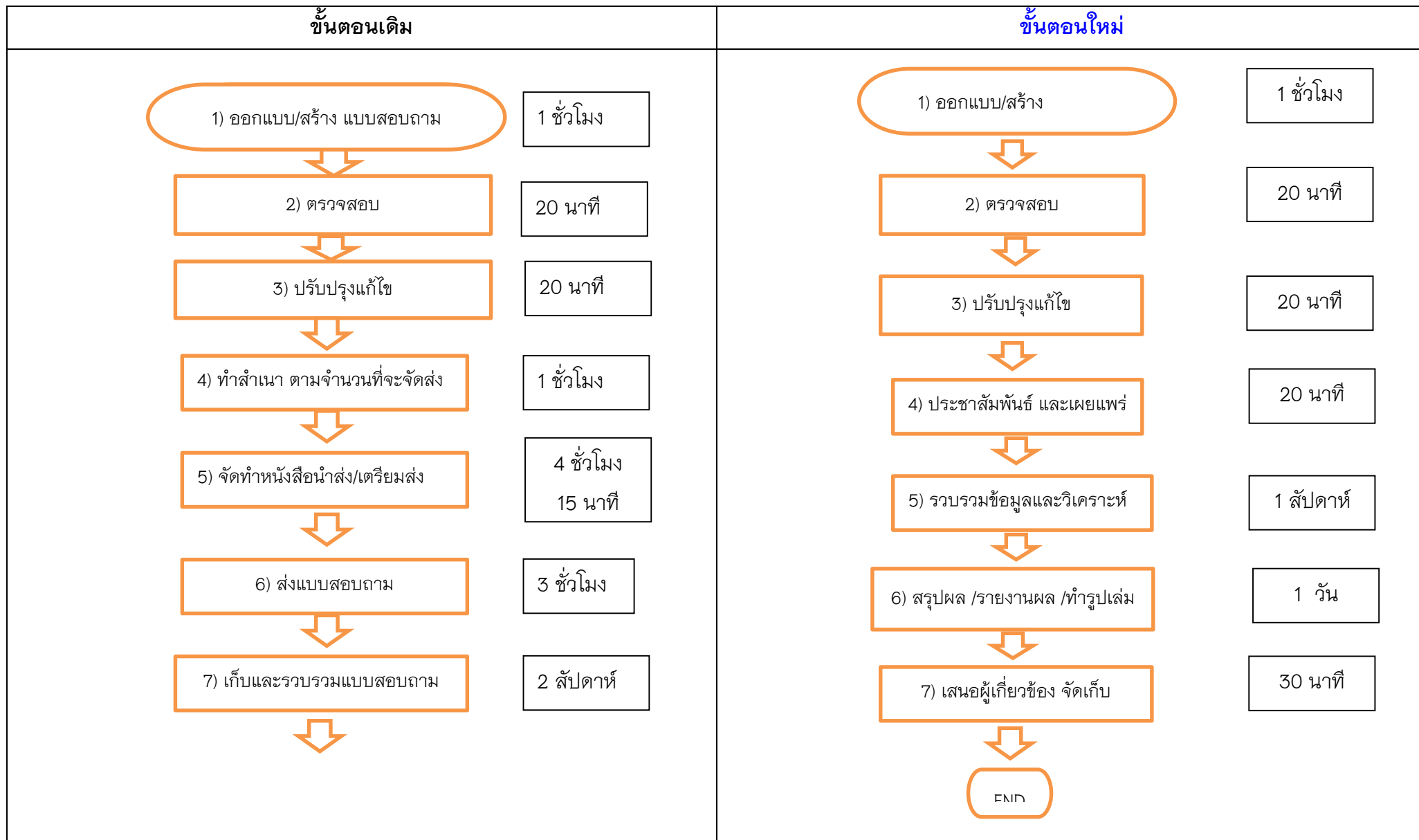


การลดขั้นตอนในการทำงาน
 การจัดทำแบบสอบถามและสรุปรายงานผล
 งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนใหม่
<div data-bbox="315 300 1014 1054" style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[8) กรอกข้อมูลลงตาราง และวิเคราะห์ข้อมูล] --> B[9) สรุปข้อเสนอแนะ] B --> C[10) สรุปผล และรายงานผล /รูปเล่ม] C --> D[11) เสนอผู้เกี่ยวข้อง และจัดเก็บเข้าแฟ้ม] D --> E([END]) </pre> </div> <p data-bbox="107 1061 309 1102">รวม 11 ขั้นตอน</p> <p data-bbox="107 1125 636 1166">รวมเวลาที่ใช้ทำงาน 171 ชั่วโมง 25 นาที</p>	<p data-bbox="1131 327 1323 368">รวม 7 ขั้นตอน</p> <p data-bbox="1131 391 1637 432">รวมเวลาที่ใช้ทำงาน 44 ชั่วโมง 30 นาที</p>

ผลที่ได้รับเปรียบเทียบกับแบบเดิม

1. ขั้นตอนเดิม จำนวน 11 ขั้นตอน	1. ขั้นตอนใหม่ จำนวน 8 ขั้นตอน ลดลง 4 ขั้นตอน
2. ระยะเวลาที่ใช้ตามขั้นตอนเดิม 171 ชั่วโมง 25 นาที	2. ระยะเวลาที่ใช้ในขั้นตอนใหม่ 44 ชั่วโมง 30 นาที ลดลง 126 ชั่วโมง 55 นาที
3. ใช้กระดาษตามจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยหนังสือนำส่ง 1 แผ่น และแบบสอบถามอีกอย่างน้อย 1 แผ่น เป็นเงิน 15-1,500 บาท	3. ใช้กระดาษเพียง 1 แผ่น คือหนังสือนำส่งแบบสอบถาม เป็นเงิน 50 สตางค์ ประหยัดงบประมาณ ร้อยละ 97 ขึ้นไป
4. การทำแบบสอบถามแบบกระดาษต้องมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายท่าน ทำให้เกิดการล่าช้าโดยเฉพาะการแจก-เก็บแบบสอบถาม และการกรอกข้อมูล เพื่อเตรียมการวิเคราะห์ผล	4. สะดวกและรวดเร็วในการทำงาน เพราะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการแจก-กรอก-เก็บแบบสอบถาม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้เลย
5. ต้องนำข้อมูลแบบสอบถามในกระดาษมากรอกอีกครั้งในคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลไปวิเคราะห์ ซึ่งใช้เวลามากและอาจเกิดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล (User error)	5. การประมวลผลข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำ เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับมาทางระบบคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลซ้ำ

