



สรุปผลการดำเนินงาน
สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โดย
งานสภาคณาจารย์ กองกลาง
มกราคม ๒๕๖๐



สรุปผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โดย

งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มกราคม ๒๕๖๐



คำนำ

สรุปผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เล่มนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ที่ได้เข้ามาดำเนินงาน ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ หลายประการ รวมทั้งได้มีการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) และมหาวิทยาลัยอื่น กิจกรรมต่าง ๆ ได้รวบรวมไว้เพื่อให้ได้ทราบเกี่ยวกับผลงานของสภาคณาจารย์ที่ผ่านมาในรอบปี และเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านในมหาวิทยาลัยที่ได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์ตลอดระยะเวลา ๑ ที่ผ่านมา และขอขอบคุณประธานสภาคณาจารย์และกรรมการสภาคณาจารย์ทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

งานสภาคณาจารย์ กองกลาง



สารจากประธานสภาคณาจารย์

คณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ ๑๔ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑) ปัจจุบันมีคณะกรรมการ ๒๓ ท่าน โดยรวมถึงตัวแทนคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เนลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ร่วมกันปฏิบัติภารกิจด้วยความเข้มแข็งและสม่ำเสมอตลอด ๑ ปีที่ผ่านมา จนมีผลงานเป็นที่ปรากฏ ดังที่สรุปไว้ในเอกสารเล่มนี้ ประธานสภาคณาจารย์จึงขอขอบคุณคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ ๑๔ ทุกท่านมา ณ ที่นี้ และขอขอบคุณ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารทุกท่านที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ชุดนี้ รวมทั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์ คณะทำงาน งานสภาคณาจารย์ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเข้มแข็งของทีมงาน และใส่ใจในงานเป็นอย่างดี ทำให้งานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงและเรียบร้อยด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชร)

ประธานสภาคณาจารย์



สารบัญ

หน้า

สารประธานสภาคณาจารย์

รายนามคณะกรรมการสภาคณาจารย์

๑

รายนามคณะทำงานตามภารกิจสภาคณาจารย์

๖

หน้าที่สภาคณาจารย์

๓/

ภารกิจประธานสภาคณาจารย์

การประชุมปอมท.

๙

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐

สรุปผลงานและกิจกรรมของสภาคณาจารย์

๑๓

การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์

๑๔

การจัดทำข่าวสภาคณาจารย์

๑๕

การจัดทำสารสภาคณาจารย์

๑๕

การสรรหาตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

๑๖

การดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

๒๕

โครงการยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๕๙

๒๘

โครงการทบทวนทิศทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์

๒๙

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากร ประจำปี

๔๘

๒๕๕๙ การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “ธรรมาภิบาลในการทำงาน”

โครงการรายงานความก้าวหน้า ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

๕๖

(ในกำกับของรัฐ)

ภาคผนวก

งบประมาณ

ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายนามคณะกรรมการสภาคณาจารย์
(๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ประธานสภาคณาจารย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรส
คณะศิลปศาสตร์
รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๑



อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๒



อาจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ
คณะวิทยาศาสตร์



อาจารย์ ดร.นภัสธ์ จันทรมี
คณะวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.ดารา ภูสง่า
คณะวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.นพพร บุญพลอด
คณะผลิตกรรมการเกษตร



อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง
คณะผลิตกรรมการเกษตร



ผศ.ดร.อภิชาติ ไตรแสง
คณะศิลปศาสตร์



อาจารย์อัชฌา ไพคำนาม
คณะบริหารธุรกิจ



อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
คณะบริหารธุรกิจ



ผศ.ดร.ประจวบ ฉายบุญ
คณะเทคโนโลยีประมงและทรัพยากรทางน้ำ



อาจารย์ ดร.อุดมลักขณ์ ธรรมปัญญา
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร



อาจารย์พิภักษ์พงศ์ แบ่งทิศ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ



อาจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



อาจารย์ น.สพ.ภานุพงศ์ มหาพรหม
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์



อาจารย์ ดร.สรารุธ พลวงษ์ศรี
วิทยาลัยพลังงานทดแทน



อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



ผศ.ดร.ประดุง สวนพุดม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



อาจารย์ ดร.อนวัตมัน จรัสรัตนไพบูลย์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ ไตศิริ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายนามคณะกรรมการที่เคยดำรงตำแหน่งอยู่ในชุดปัจจุบัน

๑. อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ กรรมการสภาคณาจารย์จากวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล จรัสสัมฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ กรรมการสภาคณาจารย์จากคณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ กรรมการสภาคณาจารย์จากคณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. อาจารย์วีรชัย เพชรสุทธิ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๖. อาจารย์สุภัทตร์ ปัญญา ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๗. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙



รายนามที่ปรึกษาและคณะทำงานต่างๆ

ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โนรี

๑. คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์สภาคณาจารย์

๑. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	ประธานอนุกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นภัสส์ จันทรมี	อนุกรรมการ
๓. อาจารย์อัษฎา ไพค่านาม	อนุกรรมการ
๔. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	อนุกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. เป็นตัวแทนรับข้อมูล บทความ ผลงานของอาจารย์ การได้รับรางวัล การสัมภาษณ์ ข้อมูลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ หาประเด็นนำมาสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ ได้รับทราบ
๒. จัดทำสารสภาคณาจารย์



หน้าที่สภาคณาจารย์

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๒ ว่าด้วยหน้าที่สภาคณาจารย์ ข้อ ๖) ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ นโยบายและมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ทางวิชาการ และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณาจารย์
 - ๑.๓ นโยบายเกี่ยวกับการปกครองและกิจการนักศึกษา
 - ๑.๔ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
 - ๑.๕ การส่งเสริมประโยชน์อื่นใดของคณาจารย์
 - ๑.๖ การส่งเสริมจริยธรรมและศีลธรรมแก่คณาจารย์
 - ๑.๗ การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและรู้จักสามัคคีระหว่างคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมตลอดทั้งลูกจ้างและนักศึกษา
๒. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย
๓. ประสานงานกับสภาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่น

นโยบายและแนวทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์

๑. มุ่งสร้าง “การยอมรับ” ในบทบาทของสภาคณาจารย์
๒. มุ่งรักษา “ความชอบธรรม” ให้กับคณาจารย์ในทุกด้าน
๓. ส่งเสริม “จริยธรรม” และ “จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์”







การประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๕๙

๑. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแมนเนจ บายเซ็นเตอร์พอยต์ กรุงเทพฯ
๒. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา
๓. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร กรุงเทพฯ
๔. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จ.ขอนแก่น
๕. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมศักดิ์ทิพย์ไกรภุช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๖. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม มังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
๗. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๘. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ



๙. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสิริวัฒนภักดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ
๑๐. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมลีลาวดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จ. กาฬสินธุ์

งานที่ได้รับมอบหมาย

ภายในมหาวิทยาลัย

๑. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น และ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘
๒. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘
๓. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
๔. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๕. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. คณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
๗. คณะกรรมการจรรยาบรรณ (แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย)
๘. คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
๙. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอชื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
๑๐. คณะกรรมการร่างข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีบริหารงานบุคคลตามระบบใหม่
๑๑. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรให้สูงขึ้น
๑๒. คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้



๑๓. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี
๑๔. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี
๑๕. คณะกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
๑๖. คณะอนุกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
๑๗. คณะทำงานกลั่นกรองและพิจารณาการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๘. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
๑๙. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๐. คณะกรรมการกำหนดบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๑. คณะกรรมการฝ่ายงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น
๒๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง
๒๓. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒๔. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร
๒๕. คณะกรรมการ ร่างระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
๒๖. คณะกรรมการอำนวยการการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
มีวาระ ๒ ปี (การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘)
๒๗. คณะกรรมการจรรยาบรรณ
๒๘. คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ
๒๙. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๐. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของผู้บริหาร
๓๑. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๓๒. คณะกรรมการประสานงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...
๓๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๓๔. คณะอนุกรรมการการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการบริหารงานงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๓๕. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ตามประกาศ/คำสั่งสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย





การสรรหา / การเลือกตั้ง

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย
๒. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
๔. การสรรหาอธิการบดี
๕. การสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน
๖. การสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๓ หน่วยงาน

ภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. คณะกรรมการ ปอ.มท.
๒. คณะอนุกรรมการยกร่าง พ.ร.บ.ของแต่ละมหาวิทยาลัย



สรุปผลงาน
และกิจกรรมของ
สภาคณาจารย์



การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์สัญจร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘) วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
๒. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๔. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๕. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี





การจัดทำข่าวสภาคณาจารย์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข่าวสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๖ ฉบับที่ ๑๐ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘
ถึง ฉบับที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๕ ฉบับ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข่าวสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๗ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๕๙
ถึง ฉบับที่ ๓ เดือนกันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ฉบับ

การจัดทำสารสภาคณาจารย์

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สารสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๔ (เดือนตุลาคม
ธันวาคม ๒๕๕๘) จำนวน ๑ ฉบับ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สารสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๕ ฉบับที่ ๑ (เดือนมกราคม-มีนาคม
๒๕๕๙) ถึง ฉบับที่ ๓ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๓ ฉบับ



การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๒๓/ ต.ค. ๒๕๕๙)

๑. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒๐ ต.ค. – ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๘)
๒. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๙)
๓. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๙)
๔. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒๒ เม.ย. – ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙)
๕. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒๒ เม.ย. – ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙)



๖. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒๒ เม.ย. - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙)
๗. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๒๙ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๙)





การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คณะกรรมการสรรหา



คณะกรรมการสรรหาเปิดหีบบัตร



ตรวจนับบัตรลงคะแนน



บรรยายกาศการนับคะแนน



นับคะแนน



การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คณะกรรมการสรรหา



คณะกรรมการสรรหาเตรียมนับบัตรลงคะแนน



ตรวจนับบัตรลงคะแนน



คณะกรรมการ และอนุกรรมการตรวจนับบัตร

การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ลงทะเบียนรับบัตรลงคะแนน



คณะกรรมการสรรหาฯ เปิดหีบหย่อนบัตร



ตรวจนับบัตรลงคะแนน



คณะกรรมการ และอนุกรรมการนับคะแนน



นับคะแนน



การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



เปิดหีบบัตรหย่อนบัตรลงคะแนน



อนุกรรมการและคณะกรรมการสรรหา



ตรวจนับบัตรลงคะแนน



อนุกรรมการนับบัตรลงคะแนน



การนับคะแนน



การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คณะกรรมการสรรหาฯ



อนุกรรมการรับลงทะเบียนรับบัตรลงคะแนน



คณะกรรมการเตรียมความพร้อม



ตรวจนับบัตรลงคะแนน



คณะกรรมการดูการนับคะแนน



การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
บริเวณห้องโถงชั้น ๑ ณ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ



คณะกรรมการเตรียมเปิดหีบหย่อนบัตร



อนุกรรมการตรวจนับบัตรลงคะแนน



นับคะแนน



บรรยายการนับคะแนน



นับคะแนน



การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คณะกรรมการสรรหาและอนุกรรมการ



เปิดหีบหย่อนบัตรเตรียมความพร้อม



อนุกรรมการลงทะเบียนรับบัตรลงคะแนน



อนุกรรมการเตรียมนับบัตรลงคะแนน



อนุกรรมการตรวจนับบัตรลงคะแนน



การดำเนินการ คัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐๑๐/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย สังกัด วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และคำสั่งฯ ที่ ๑๙๔๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) สังกัด วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังมีรายนามคณะกรรมการฯ และผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างฯ ดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอียงบุญชร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาง	กรรมการ
๔. อาจารย์ น.สพ.ภาณุพงศ์ มหาพรหม	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	กรรมการและเลขานุการ





การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มีดังนี้

ด้าน	ชื่อ	สังกัด
๑. การเรียนการสอน	อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. วิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อัครราชันย์	สังกัดคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๓. บริการวิชาการ	รองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล	สังกัดคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร

และได้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง พร้อมทั้งมอบโล่
และใบประกาศเกียรติคุณ ในวันไหว้ครูประจำปี ๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙



พิธีไหว้ครูและมอบรางวัลอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ อาคารศูนย์กีฬาากาญจนากิเชกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



อธิการบดีมอบโล่อาจารย์ตัวอย่าง
และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น



อาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน
อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโซ



อาจารย์ตัวอย่างด้านการวิจัย
ผศ.ดร.ฤทธิชัย อัครวราพันธ์



อาจารย์ตัวอย่างด้านบริการวิชาการ
รศ.ดร.อานัฐ ตันโช



อาจารย์ตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รศ.เสมอขวัญ ตันติกุล



ประธานสภาคณาจารย์ กล่าวสดุดีอาจารย์ตัวอย่าง
และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น

โครงการ ยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙

๑. โครงการขับเคลื่อนและทบทวนทิศทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากร
๓. โครงการรายงานความก้าวหน้า พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
(ในกำกับของรัฐ)



โครงการทบทวนทิศทางการ ดำเนินงานสภาคณาจารย์

โครงการขับเคลื่อนและทบทวนทิศทางการ ดำเนินงานสภาคณาจารย์

๑. ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนและทบทวนทิศทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานสภาคณาจารย์

๓. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เพื่อให้มวลสมาชิกได้รับทราบบทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์ ซึ่งเป็นตัวแทนคณาจารย์ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิด และข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างสรรค์พัฒนามหาวิทยาลัย ตามบทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อทบทวนทิศทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนกลยุทธ์สภาคณาจารย์ เพื่อให้สภาคณาจารย์มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๒. เพื่อประชุมคณะกรรมการคณาจารย์ และสรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

๕. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สภาคณาจารย์ได้ทบทวนทิศทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนกลยุทธ์สภาคณาจารย์ เพื่อให้สภาคณาจารย์มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๒. การประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา



๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ กรรมการสภาคณาจารย์ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. สภาคณาจารย์ มีแผนกลยุทธ์ประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ได้ประชุมพบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ หอมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท

อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงกฤษกร	ประธานสภาคณาจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรล	รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๑
๓. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๒
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารดา ภูสง่า	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดุง สอนพุด	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พิทักษ์พงศ์ แบ่งทิศ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.สรารุณ พลวงษ์ศรี	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ น.สพ.ภาณุพงศ์ มหาพรหม	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ	กรรมการ



๑๘. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	กรรมการ
๑๙. อาจารย์อัชฌา ไพค่านาม	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางประนอม จันทรงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางเพ็ญนภา กันทะตา	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

๑. อาจารย์ภาคศิริ ทองเสน	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นภัส จันทรมี	กรรมการ
๓. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	กรรมการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นายวรภาส ปูระณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อกรรมการสภาคณาจารย์มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาคณาจารย์ ได้กล่าวว่า ตามที่สภาคณาจารย์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการขับเคลื่อนและทบทวนทิศทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์และจัดทำแผนปฏิบัติงานสภาคณาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๙ จึงได้รวมการประชุม คณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ไว้ในโครงการครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณ กรรมการสภาคณาจารย์ทุกท่านที่เข้าร่วมโครงการครั้งนี้ และได้กล่าวเปิดการประชุม โดยอาจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์ เลขานุการสภาคณาจารย์นำเสนอวาระการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ กรรมการลาประชุม

มีจำนวนกรรมการลาประชุม จำนวน ๓ คน

๑. อาจารย์ภาคศิริ ทองเสน
๒. อาจารย์ ดร.นภัส จันทรมี
๓. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ประธานสภาคณาจารย์ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ และเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญที่แจ้งให้ทราบ มีดังนี้

๑. ประธานสภาคณาจารย์ รายงานการเข้าพบเลขาธิการ สกอ. ร่วมกับคณะ ปอ.มท. เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑) ชี้แจงเรื่อง การขอทบทวนการเปิด-ปิดภาคเรียนตามอาเซียน สรุปความคิดเห็น เรื่อง การเปิด-ปิดภาคเรียนตามอาเซียน

๒) การเข้าร่วมประชุม ๔ ฝ่ายเรื่อง วิธีการสร้างธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย

๒. รายงานผลการเลือกตั้งประธานและรองประธาน ปอ.มท. ชุดที่ ๓๘

๓. รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานดีเด่น ดังนี้

๑) ข้าราชการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ยศสุข

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ ดร.สุดาพร ตงสิริ

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน นางสาวศุภลักษณ์ ดีน้อย

๔) พนักงานราชการ นางบัวทอง ดีมา

๕) ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณา

๔. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีประธานสภาคณาจารย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕. เห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (ในกำกับของรัฐ) และจะเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สมัยวิสามัญ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาต่อไป

๖. เห็นชอบการพิจารณาภาระงานของประธานสภาคณาจารย์ และรองประธานสภาคณาจารย์ ให้มีภาระงานเทียบเท่ากับ คณบดี และรองคณบดี

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ สรุปการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ตามที่ประธานสภาคณาจารย์ ได้ เข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญที่จะแจ้งให้ทราบ มีดังนี้

๑. สภามีมติผ่านร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ อธิการบดีและรองอธิการบดี โดยมีสาระสำคัญคือ ให้ผู้รักษาการสามารถเบิกค่าตอบแทนได้

เช่นเดียวกับผู้ครองตำแหน่งในอัตรา อธิการบดี ๓๘,๕๐๐.- บาท และ รองอธิการบดี ๒๕,๑๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายค่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง รองอธิการบดีฯ ได้กำหนดให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายการบริหารจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการที่มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดี และให้ รองอธิการบดีสามารถเบิกจ่ายได้ในจำนวน ๕ ราย

๒. สภามีมติแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ ลิธิประเสริฐศิลป์ เป็น คณบดีคณะ บริหารธุรกิจ

๓. รับทราบการรายงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในกรณีร่างระเบียบว่าด้วยการเบิก ค่าตอบแทนเหมาจ่ายค่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิการบดีเพิ่มจำนวน ๓ ราย และให้ผู้รักษากรใน ตำแหน่งรองอธิการบดี สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เช่นเดียวกับผู้ครองตำแหน่ง โดยเบิกจากเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติไม่เห็นด้วยกับการดังกล่าวข้างต้น

๑.๔ สรุปสาระสำคัญการประชุม ปอมท.

ตามที่ประธานสภาคณาจารย์ ได้เข้าร่วมการประชุม ปอมท. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จ. พะเยา โดยมี สาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการ การศึกษาความคิดเห็นการเปิด-ปิดภาคเรียนตามอาเซียน ของ มหาวิทยาลัยสมาชิกที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) มีความ คิดเห็นโดยรวมต่อการเปิด-ปิดภาคเรียนตามอาเซียน ดังนี้

	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑) คณาจารย์	๒๖.๘	๓/๓.๒
๒) บุคลากรสายสนับสนุน	๓๓.๐	๖๓.๐
๓) นักศึกษา	๓๙.๑	๖๐.๙

๒. การเลือกตั้งประธานและรองประธาน ปอมท. ดังนี้

๑) ประธาน รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย ประธานสภาคณาจารย์ และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒) รองประธานคนที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เข้มราช ประธานสภา คณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๓) รองประธานคนที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงกฤษร ประธานสภา คณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



๓. เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้เจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. ตามที่ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอ คือ

๑) เขตปริมณฑล และกรุงเทพฯ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) เขตภูมิภาค จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๘๓/๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และคณาจารย์ประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. คณะผลิตกรรมการเกษตร ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่อย่างใด

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๑ รายคือ อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ ซึ่งไม่เกินจำนวนที่กำหนด จึงถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ดังนั้น จึงประกาศรายชื่อกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แทนตำแหน่งที่ว่าง คือ อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิจัย และคณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนา

ตามที่ประธานสภาคณาจารย์ ได้ มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดู่ สอนพุม เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ และคณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านการวิจัย

๒. พิจารณาการสนับสนุนทุนวิจัยร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนทุนวิจัย (สกว.)

๓. รับทราบสถานะทางการเงินกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้



๔. รับทราบผลการประกวดนวัตกรรมระดับนานาชาติในรูปแบบโปสเตอร์ ในงาน “๒๐๑๕ International Inventions and innovative Technology & Invention Competition” ณ ประเทศไต้หวัน ซึ่งมีงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับรางวัลเหรียญทอง ๒ ผลงาน คือ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ผลงานวิจัยเรื่อง “การสกัดสารฟีนอลิกจากใบมะม่วงอินทรีย์เพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์ต้านลิว” ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการนวัตกรรม “ชุดเวชสำอางจากสารสกัดจากใบมะม่วง” ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเตรด คณะวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัยเรื่อง “การย้อมสีแอซิดลงบนผ้าจากเส้นใยเซลลูโลสที่ปรับปรุงผิวด้วยโปรตีนไฟโบรอินจากเศษไหม” เพื่อลดปัญหามลภาวะของน้ำทิ้งจากโรงงานย้อมสีผ้าจากเส้นใยเซลลูโลส ซึ่งโดยปกติย้อมด้วยสีแควทและสีรีแอคทีฟที่ใช้ต่างและสารช่วยย้อมในปริมาณมาก

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

ด้วย งานสภาคณาจารย์ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์พิจารณาล่วงหน้าแล้วในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการแจ้งการแก้ไขแต่อย่างใด

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว และรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข และเลขานุการสภาคณาจารย์ แจ้งว่าหากกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งได้ที่สำนักงานสภาคณาจารย์ในโอกาสต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานความก้าวหน้า / เพื่อพิจารณา

๓.๑ ความก้าวหน้าการแก้ปัญหาเรื่อง การปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องการปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการดำเนินการปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัย ยังไม่เรียบร้อย และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีป้ายบอกทางที่ชัดเจนและแจ้งผู้สัญจรให้ทราบในระยะที่เหมาะสม
๒. ควรมีไฟส่องสว่างที่ป้ายบอกทางให้ชัดเจน

ในการนี้ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ

๑. ทางเดินข้ามมหาวิทยาลัย ไม่มีทางเท้า
๒. ถนนด้านหน้าคณะวิทยาศาสตร์ นักศึกษาจอดรถบนถนน
๓. ที่จอดรถสำหรับนักศึกษา เนื่องจากนำรถมาจอดบนถนน
๔. ป้ายกำหนดความเร็วบริเวณทางแยก

ประธานสภาคณาจารย์ แจ้งที่ประชุมว่า ได้เสนอเรื่องการปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแล้ว ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว พร้อมทั้งจะได้เร่งรัดการปรับปรุงการทำงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ที่ประชุมเห็นควรมีข้อเสนอแนะ หลังจากได้ดำเนินการปรับปรุงถนนแล้วเสร็จ เนื่องจากเป็นงานเร่งด่วน อาจยังไม่ได้ดำเนินการให้เรียบร้อย

๓.๒ การจัดทำสารสภาคณาจารย์ ฉบับที่ ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๕๙)

การจัดทำสารสภาคณาจารย์ ปีที่ ๒๕ ฉบับที่ ๑ (เดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๕๙) สำนักงานสภาคณาจารย์ ได้ส่งหนังสือในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณาจารย์ทุกหน่วยงานเขียนบทความ และได้เตรียมบทความเพื่อจัดทำสารสภาคณาจารย์ ดังนี้

๑. บทความจากประธานสภาคณาจารย์ เรื่อง “สรุปผลการวิจัยเปิด-ปิดเทอมตามอาเซียน” จาก มติชนออนไลน์ (วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙)

๒. บทความจากประธานฯ เรื่อง “กรณีตัวอย่างการรื้อทิ้งงบประมาณแผ่นดินของข้าราชการประจำ”

๓. “คำถาม who กับการเรียนรู้” โดย รองศาสตราจารย์สุรพล ศรีบุญทรง กรรมการสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประธานสภาคณาจารย์ ขอให้คณะทำงานสารสภาคณาจารย์ เร่งดำเนินการให้พร้อมเผยแพร่ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เพื่อสวัสดิ์ปีใหม่ และเชิญชวนให้กรรมการเขียนบทความ และเป็นโอกาสในการเผยแพร่ผลงานการเขียน

๓.๓ การดำเนินการโครงการขับเคลื่อนและทบทวนทิศทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์ : จัดทำแผนปฏิบัติงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นควรให้เลื่อนกิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ จากวันที่ ๓-๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ อ. จอมทอง จ. เชียงใหม่ เป็นระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เนื่องจากโครงการยังไม่ได้รับการอนุมัติ และกรรมการหลายท่านติดภารกิจ

ในการนี้ อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย ได้ติดต่อเรื่องสถานที่ ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์แล้ว ช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีห้องพักรว่าง จึงได้กำหนดสถานที่จัดทำแผนเป็น “หมอกฟ้าม่อนเงาะรีสอร์ท” อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่ จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ: นำเสนอรายชื่อวิทยากร / รูปแบบการดำเนินงาน

การอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้รวมเป็นกิจกรรมในวันเดียวกันกับกิจกรรมพบปะคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนดจัดในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมเห็นว่าควรกำหนดวันที่จัดโครงการใกล้กับวันประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ เพื่อให้กรรมการสภาคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เข้าร่วมโครงการ นั้น

ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดโครงการบรรยายให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และให้กรรมการ หาข้อมูลวิทยากรบรรยายเพิ่มเติมและนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

๓.๕ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็น ม.ในกำกับของรัฐ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และได้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร และดำเนินการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (ในกำกับของรัฐ) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นั้น

ที่ประชุม จึงมีมติร่วมกันในการให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามหน้าที่ของสภาคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะให้มีการทำการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการความก้าวหน้า การเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในทุกขั้นตอนในช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงประชาคมทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ทุกภาคส่วนได้เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เสนอแนะให้มีการจัดทำประชาพิจารณ์ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (ในกำกับของรัฐ) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน สร้างความเข้าใจและส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๓. เสนอแนะให้ประธานสภาคณาจารย์ในฐานะผู้แทนของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยได้ มีโอกาสเป็นหนึ่งในกรรมการในขั้นตอนของการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. (ในกำกับของรัฐ) เพื่อให้ประธานสภาคณาจารย์ได้ทำหน้าที่ผู้แทนคณาจารย์ใน กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องนำกลับมาถ่ายทอดสร้าง ความเข้าใจแก่คณาจารย์

ทั้งนี้ โดยให้จัดทำหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยผ่านอธิการบดี

๓.๕ พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์จากคณาจารย์ประจำคณะ เศรษฐศาสตร์ แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อสภาคณาจารย์ว่า คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ซึ่งมาจากตัวแทนแต่ละหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามสัดส่วนของ คณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับฯ โดยกำหนดให้มีการเลือกตั้งจากส่วนกลาง ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าการ ได้มาซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์ ควรให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อความเหมาะสม และคล่องตัวในการดำเนินงาน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าควรมีการปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ข้อ ๖ สภาคณาจารย์มีหน้าที่ (๓) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย
๒. ข้อ ๘ ที่มาของประธานสภาคณาจารย์
๓. ข้อ ๙ วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์
๔. ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์
๕. ข้อ ๑๒ คณะกรรมการเลือกตั้ง
๖. ข้อ ๒๖ การนับวาระการดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาคณาจารย์ ให้กรรมการทุกท่านศึกษาข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



๕.๑ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ที่บรรจุทำงานใหม่ ที่ใช้เวลาในการอบรมนาน ๕ สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมอาจารย์ใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ที่ไม่ได้จบทางด้านวิชาชีพครูได้นำหลักสูตรของวิชาชีพครู นำมาสอนเพื่อเสริมความรู้ให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งทำให้ได้รู้จักแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ใหม่ ได้มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และรับทราบประเพณี วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มีประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจากช่วงการอบรมอยู่ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ทำให้อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมขาดการสอน และมีการร้องเรียนจากนักศึกษาว่าไม่มีอาจารย์สอน
๒. ผลกระทบต่อการเรียนการสอนไม่ทันตามตารางเรียนที่กำหนด
๓. ผลกระทบของการขาดการฝึกอบรมที่มีผลต่ออาจารย์ใหม่

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ควรกำหนดช่วงเวลาอบรมอาจารย์ใหม่ไม่ให้อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน หรือกำหนดช่วงเวลาการอบรมให้สั้นลง
๒. กรณีที่อาจารย์ใหม่ขาดการฝึกอบรมในครั้งที่ผ่านมาไม่ควรมีบทลงโทษ หากเป็นการขาดเพื่อไปทำหน้าที่สอนนักศึกษา

๕.๒ กำหนดการประชุม ครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๙ แล้ว เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนวันที่การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นการนัดประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางเพ็ญภา กันทะตา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์

(นางประนอม จันทรังษี)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์

สรุปการประชุมมีข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะเรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาประเด็นเรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ที่บรรจุทำงานใหม่ ที่ใช้เวลาในการอบรมนาน ๕ สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมอาจารย์ใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ที่ไม่ได้จบทางด้านวิชาชีพครูได้นำหลักสูตรของวิชาชีพครู นำมาสอนเพื่อเสริมความรู้ให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งทำให้ได้รู้จักแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ใหม่ ได้มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และรับทราบประเพณี วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มีประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจากช่วงการอบรมอยู่ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ทำให้อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมขาดการสอน และมีการร้องเรียนจากนักศึกษาว่า ไม่มีอาจารย์สอน

๒. ผลกระทบต่อการเรียนการสอนไม่ทันตามตารางเรียนที่กำหนด

๓. ผลกระทบของการขาดการฝึกอบรมที่มีผลต่ออาจารย์ใหม่

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ควรกำหนดช่วงเวลาอบรมอาจารย์ใหม่ไม่ให้อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน หรือกำหนดช่วงเวลาการอบรมให้สั้นลง

๒. กรณีที่อาจารย์ใหม่ขาดการฝึกอบรมในครั้งที่ผ่านมาไม่ควรมีบทลงโทษ หากเป็นการขาดเพื่อไปทำหน้าที่สอนนักศึกษา

๒. ข้อข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และได้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร และดำเนินการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดวาระเรื่องพิจารณาความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยที่ประชุมได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยครั้งนี้ และมีมติร่วมกันในการให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ของสภาคณาจารย์ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้



๑. เสนอแนะให้มีการทำการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการ ความก้าวหน้า การเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในทุกขั้นตอน ในช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงประชาคมทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ทุกภาค ส่วนได้เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เสนอแนะให้มีการจัดทำประชาพิจารณ์ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๓. เสนอแนะให้ประธานสภาคณาจารย์ในฐานะผู้แทนของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยได้ มีโอกาสเป็นหนึ่งในกรรมาธิการในขั้นตอนของการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. เพื่อให้ประธานสภาคณาจารย์ได้ทำหน้าที่ตัวแทนคณาจารย์ในกระบวนการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติและติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องของนำกลับมาถ่ายทอดสร้างความเข้าใจแก่คณาจารย์

สรุปการทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดทำแผนกลยุทธ์สภาคณาจารย์

ปี ๒๕๕๙ วันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ณ หอมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างองค์กรให้เป็นที่ยอมรับในความชอบธรรมและเป็นแบบอย่างด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมจริยธรรมและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. สนับสนุนความมั่นคงด้านสวัสดิการของคณาจารย์
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านนโยบายและมาตรฐานด้านวิชาการแก่มหาวิทยาลัย
๔. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างสภาคณาจารย์และเครือข่าย



แนวทางและนโยบายการดำเนินงานสภาคณาจารย์

๑. มุ่งสร้าง “การยอมรับ” ในบทบาทของสภาคณาจารย์
๒. มุ่งรักษา “ความชอบธรรม” ให้กับคณาจารย์ในทุกด้าน
๓. ส่งเสริม “จริยธรรม” และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๓. ผู้ร่วมโครงการ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ จำนวนรวม ๒๔ คน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรส
๓. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง
๖. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดู่ สอนพุด
๙. อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ
๑๐. อาจารย์พิทักษ์พงศ์ แบ่งทิศ
๑๑. อาจารย์ ดร.สรารุช พลวงษ์ศรี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด
๑๓. อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง
๑๔. อาจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ
๑๕. อาจารย์ น.สพ.ภาณุพงศ์ มหาพรหม
๑๖. อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
๑๘. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
๑๙. อาจารย์อัชฌา ไพค่านาม
๒๐. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
๒๑. นางประนอม จันทรังษี
๒๒. นางเพ็ญภา กันทะตา
๒๓. นายวรภาส ปุระณะพงษ์
๒๔. นางสาวสุนัดดา ลัตตวัตรกุล



๘. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

กรรมการสภาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วยกรรมการสภาคณาจารย์ จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาคณาจารย์ จำนวน ๔ คน

๙. งบประมาณ : งบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๙ จากกองทุนสนับสนุนวิชาการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕,๕๐๐.- บาท

๑๐. วิธีการดำเนินโครงการ

๑. จัดทำโครงการและจัดการประชุมสภาคณาจารย์

๒. ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ มีผู้เข้าร่วมโครงการรวม

กรรมการสภาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน ๒๔ คน กรรมการจากคณะ วิทยาลัย และวิทยาเขต

๓. การประเมินผลการดำเนินงาน

๔. สรุปผล และรายงานผลโครงการ

๑๑. สรุปผลการประเมินโครงการทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๙ และประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

สรุปแบบประเมินผลโครงการทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๙ และประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ หอมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่

ในการประเมินผลการโครงการในครั้งนี้ ได้แจกแบบประเมินผลตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และประชุม จำนวน ๒๔ คน ได้รับคืน ๒๒ ชุด โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนนี้ออกเป็น ๑๒ หัวข้อย่อย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดความหมายของแต่ละช่วงคะแนนมีเกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด



รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ							
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๑๓ ๕๙.๐๙%	๕ ๒๒.๓/๓%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๔๑	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๑๕ ๖๘.๑๘%	๓ ๑๓.๖๔%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๕๐	มากที่สุด
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๑๔ ๖๓.๖๔%	๔ ๑๘.๑๘%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๔๕	มากที่สุด
๑.๔ การดำเนินกิจกรรม	๑๒ ๕๔.๕๕%	๙ ๔๐.๙๑%	๑ ๔.๕๕%	-	-	๔.๕๐	มากที่สุด
๒. การอำนวยความสะดวก							
๒.๑ เอกสาร	๑๒ ๕๔.๕๕%	๘ ๓๖.๓๖%	๒ ๙.๐๙%	-	-	๔.๔๕	มากที่สุด
๒.๒ โสตทัศนอุปกรณ์	๖ ๒๓/๒๓%	๙ ๔๐.๙๑%	๓/ ๓๑.๘๒%	-	-	๓.๙๕	มาก
๒.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๑๔ ๖๓.๖๔%	๖ ๒๓/๒๓%	๒ ๙.๐๙%	-	-	๔.๕๕	มากที่สุด
๒.๔ อาหารและเครื่องดื่ม	๑๓/ ๓/๓/๒๓%	๓ ๑๓.๖๔%	๒ ๙.๐๙%	-	-	๔.๖๘	มากที่สุด
๓. การดำเนินโครงการ							
๓.๑ การทบทวนทิศทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนกลยุทธ์สภาคณาจารย์	๑๕ ๖๘.๑๘%	๓ ๑๓.๖๔%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๕๐	มากที่สุด
๓.๒ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๔ ๖๓.๖๔%	๔ ๑๘.๑๘%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๔๕	มากที่สุด
๓.๓ สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	๑๓ ๕๙.๐๙%	๕ ๒๒.๓/๓%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๔๑	มากที่สุด
๓.๔ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๑๕ ๖๘.๑๘%	๓ ๑๓.๖๔%	๔ ๑๘.๑๘%	-	-	๔.๕๐	มากที่สุด



รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๓. การดำเนินโครงการ							
๔. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๑๔ ๖๓.๖๔%	๖ ๒๗.๒๗%	๒ ๙.๐๙%	-	-	๔.๕๕	มากที่สุด

จากแบบประเมินผลพบว่าหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมประชุม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ๑. อาหารและเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๘) ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุน (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๕) ๓. ความเหมาะสมของสถานที่ ๔. การดำเนินกิจกรรม ๕. การทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดทำแผนกลยุทธ์สภาคณาจารย์ ๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐) ๗. ความเหมาะสมของระยะเวลา ๘. เอกสาร ๙. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๕) ๑๐. สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน ๑๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๑) รองลงมาได้แก่ ๑๒. สื่อทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย = ๓.๙๕) และในภาพรวมแล้วผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๕)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

๒.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

๑. ความพร้อมดี ภาพรวมดี
๒. ดำเนินการทุกอย่างดีมาก
๓. มีความสัมพันธ์กับคณาจารย์กันเป็นอย่างดี

๒.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

๑. วางแผนประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมพร้อมเพรียงกัน โดยขอความร่วมมือจากกรรมการ
๒. ควรมีการจัดโครงการแบบนี้อีก





โครงการทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๙
และประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙



กรรมการและเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพก่อนการประชุม และ
จัดทำแผนสภาคณาจารย์



การถ่ายภาพหลังจากการทำแผนสภาคณาจารย์



บรรยากาศการประชุมจัดทำแผนสภาคณาจารย์



การประชุมและทำแผน ปี ๒๕๕๙



สรุปการทำแผนสภาคณาจารย์



โครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ
บุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากร

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากร

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สภาคณาจารย์และสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

๓. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้ดีด้วยปัญญา อดทน ล้ำาน เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

การศึกษาระดับอุดมศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์และบุคลากรถือเป็นบุคลากรวิชาชีพด้านการศึกษาที่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ อาจารย์ต้องสอนศิษย์ให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ดังนั้นอาจารย์ก็ต้องดีและเก่ง ส่วนการเป็นอาจารย์นั้นเป็นวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบต่อภาระการสอนศิษย์ ต้องมีความตระหนักในบทบาทของตนเองเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อนักศึกษาด้วยความตระหนักในคุณค่า ศักดิ์ศรี สิทธิมนุษยชน รักษามาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และดำรงไว้ซึ่งสิทธิอันชอบธรรมในการประกอบวิชาชีพของตนเอง การเป็นทั้งอาจารย์ จึงถือเป็นภาระหน้าที่อันยิ่งใหญ่ คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์และบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งต่อการจัดการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ และได้รับการยอมรับจากสังคม ซึ่งอาจารย์และบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ อันเป็นการแสดงถึงความมีเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

สภาคณาจารย์ ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

๔.๒ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป



๕. วัน เวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๓๐ น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

- ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๒ บุคลากรมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๖.๓ ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๘๕๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. วิธีการดำเนินโครงการ

๘.๑ จัดโครงการให้ให้ความรู้ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพให้กับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยการจัดบรรยายและเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ในหัวข้อ “ธรรมาภิบาลในการทำงาน” โดยวิทยากร จำนวน ๑ ท่าน อาจารย์บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย

๘.๒ ดำเนินงานโครงการ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๓๐ น. มีผู้ที่ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๘.๓ การประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๔ สรุปผล และรายงานผลโครงการ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๙.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

๙.๒ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป



บุคลากรทุกประเภทมีความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้นไป

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๓๔ คน) ร้อยละ ๙๓.๖๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ: เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้นไป

๑๐.๓ เชิงเวลา : การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙

การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร การจัดบรรยายในหัวข้อเรื่อง “ ธรรมภิบาลในการทำงาน ” ได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการและได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความถี่ร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยนำเสนอผลการประเมินในรูปแบบตารางประกอบการบรรยายเชิงวิเคราะห์ โดยได้แบ่งผลการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลนักศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (N = ๑๓๐)

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๑๔	๑๐.๘๐
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๑๑๖	๘๙.๒๐
รวม	๑๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ และบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๐ ตามลำดับ



ส่วนที่ ๒ การประเมินระดับความคิดเห็น

ความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ อาจารย์และบุคลากร เรื่อง ธรรมนูญในการทำงาน ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดความหมายของแต่ละช่วงคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ๕.๐๐ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด
 ๔.๔๙ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก
 ๓.๔๙ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง
 ๒.๔๙ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย
 ๑.๔๙ – ๑.๐๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นต่อประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	แปลผล
ด้านวิทยากร			
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๓๖	๐.๕๖	มาก
๒. อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๓๔	๐.๖๒	มาก
๓. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๓๓	๐.๕๙	มาก
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๓๑	๐.๖๑	มาก
ภาพรวมด้านวิทยากร	๔.๓๓	๐.๕๑	มาก
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา/ อาหาร			
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๒๕	๐.๖๙	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์	๔.๒๕	๐.๓๒	มาก
๓. ระยะเวลาที่เหมาะสม	๔.๒๐	๐.๖๙	มาก
๔. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๐๐	๐.๓๕	มาก
ภาพรวมด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๑๗	๐.๕๙	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้			
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการบรรยาย	๔.๒๒	๐.๕๖	มาก
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๐	๐.๕๙	มาก



๓. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป			
ใช้ได้	๔.๑๓	๐.๕๙	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้	๔.๐๖	๐.๕๙	มาก
๕. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการบรรยาย	๓.๒๕	๐.๘๖	ปานกลาง
ภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจและ การนำไปใช้	๓.๙๘	๐.๕๑	มาก

จากตารางที่ ๓ จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร เรื่อง ธรรมภิบาลในการทำงาน **ด้านวิทยากร** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมมาก คือ ๔.๓๓ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ รองลงมาวิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ และการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ตามลำดับ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร เรื่อง ธรรมภิบาลในการทำงาน **ด้านสถานที่/ ระยะเวลา/ อาหาร** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๑๓ สถานที่ที่มีความเหมาะสม และความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๒๕ รองลงมาระยะเวลาที่มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ และอาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ ตามลำดับ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร เรื่อง ธรรมภิบาลในการทำงาน **ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ๓.๙๘ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการบรรยาย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ รองลงมา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๖ และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการบรรยาย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๓.๒๕ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฟังการบรรยาย

๑.๑ การทำดีเพื่อคุณความดี Good government ทุกคนต้องช่วยกัน

๑.๒ ผู้บรรยาย บรรยายได้สนุกมาก ไม่เบื่อ อยากให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มี

โอกาสฟังบรรยายจากวิทยากรท่านนี้ ในหัวข้อ อาทิ “การเตรียมตัวของนักศึกษา ก่อนออกไปทำงาน”

- ๑.๓ กระตุ้นให้มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน
- ๑.๔ ทำให้ทราบและเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพมากขึ้น และจะนำไปปรับใช้ในการทำงาน
- ๑.๕ ทำให้เข้าใจจรรยาบรรณยิ่งขึ้น รู้จักจริยธรรมแห่งราชการ
- ๑.๖ ได้รับสิ่งใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ฟังเพลินสนุก นำไปปรับใช้ในการทำงาน
- ๑.๗ ชูความดีให้มากกว่าความเก่ง เพราะความดีนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ความหมายดี

๒. ข้อเสนอแนะ ดีชม ในการฟังบรรยายครั้งนี้ ได้แก่

- ๒.๑ เห็นควรเชิญวิทยากรมาอบรม เชิงปฏิบัติการ และมีกิจกรรมที่ดี
- ๒.๒ ตัวอย่างที่ยกมาทำให้เข้าใจง่าย
- ๒.๓ วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ในการถ่ายทอด ทำให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย มีการยกตัวอย่าง เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจยิ่งขึ้น
- ๒.๔ ทำให้เข้าใจได้มากขึ้นในเรื่องจรรยาบรรณ วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน
- ๒.๕ วิทยากรพูดเร็วเกินไป
- ๒.๖ เนื้อหา / สื่อที่น่าสนใจ ไม่ค่อยทันสมัย
- ๒.๗ เวลาของวิทยากรภายนอกมากกว่าวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย

๓. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดบรรยายครั้งต่อไป

๑. แรงบันดาลใจ และกำลังใจ ในการทำงานภายใต้ข้อจำกัด work under pressure เทคนิคการออม เพื่อความมั่นคง มั่นคง มีเงินใช้ยามจำเป็น ในยามเกษียณ อาจจะทำให้คณะกรรมการกองทุนทำ เชิญชวน (กระตุ้น) ให้ทุกคนออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพแข็งแรง จะได้อยู่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งอาจารย์ บุคลากร และองคสวัสดิการ

๒. การรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๓. จิตบริการของบุคลากรที่คอยให้บริการ
๔. ธรรมะกับการใช้ชีวิตประจำวัน
๕. หลักการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

๖. การปกครองบุคลากรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล วิทยากรโดยท่านอธิการบดี ผศ.ดร. จำเนียร ยศราช ท่านพูดได้ดีมีเหตุผลมาก ฟังแล้วมีกำลังใจในการทำงาน



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



พิธีการมอบรางวัลแก่ประธานสภาคณาจารย์ และประธานสภาข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์ถ่ายภาพกับวิทยากร



พิธีการมอบของที่ระลึกให้กับวิทยากรบรรยาย



ลงทะเบียนเข้าร่วมฟังการบรรยาย



พิธีการเปิดเป็นประธานพิธีเปิดการบรรยาย



บรรยากาศการฟังการบรรยาย



โครงการรายงาน
ความก้าวหน้า ร่าง พ.ร.บ.
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
.... (ในกำกับของรัฐ)

โครงการรายงานความก้าวหน้า ร่าง พ.ร.บ.
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (ในกำกับของรัฐ)

๑. ชื่อโครงการ รายงานความก้าวหน้า "ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(ในกำกับของรัฐ)"

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สภาคณาจารย์

๓. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความดีและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

มหาวิทยาลัยเป็นที่รวมขององค์ความรู้ การค้นคว้า และการวิจัย เพื่อใช้ในการผลิตมันสมองของชาติ จุดด้อยของการเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐซึ่งมีความเป็นราชการ คือ การบริหารงานและบุคลากร ที่ยังอยู่ในกรอบปฏิบัติของระเบียบราชการที่ก่อให้เกิดความล่าช้าและความไม่คล่องตัว ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและการพัฒนาองค์ความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงต้องการปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก มหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการศึกษาที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะดำเนินภารกิจอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ มีความเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลโดยรัฐสามารถกำกับดูแลและตรวจสอบได้

สภาคณาจารย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงได้จัดให้มีโครงการรายงานความก้าวหน้า "ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(ในกำกับของรัฐ)"

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกสายงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๔.๒ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรรับรู้ถึงขั้นตอน วิธีดำเนินการ ข้อดีข้อเสีย การซักถามข้อข้องใจและความคืบหน้าของการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๕. วัน เวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

- ๖.๑ รายงานความก้าวหน้า การปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และ "ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(ในกำกับของรัฐ)
- ๖.๒ บุคลากรมีความเข้าใจตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๖.๓ ไขข้อข้องใจประเด็น ข้อซักถามของบุคลากรเพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ไม่มี

๘. วิธีการดำเนินโครงการ

๘.๑ จัดโครงการรายงานความก้าวหน้า "ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... (ในกำกับของรัฐ) ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชร

๘.๒ ดำเนินงานโครงการ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น. มีผู้ที่ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๘.๓ สรุปผล และรายงานผลโครงการ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๙.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบราชการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๙.๒ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เข้าใจในบทบาทของตน และสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง



๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๔๙ คน) ร้อยละ ๙๙.๖๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ: เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบราชการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๑๐.๓ เชิงเวลา : การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐





โครงการรายงานความก้าวหน้า ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (ในกำกับของรัฐ)

เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการรายงานความก้าวหน้า
ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...



ประธานสภาคณาจารย์ รายงานความก้าวหน้า ร่าง พ.ร.บ.
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...



ผู้ฟังการรายงานความก้าวหน้า ร่าง พ.ร.บ.ฯ



บรรยากาศการฟังการรายงาน



บรรยากาศการฟังการรายงาน



ภาคผนวก



งบประมาณ

สรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณสภาคณาจารย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ค่าใช้จ่ายในการสรรหาผู้บริหาร

๑. การสรรหาคนบดีคณะบริหารธุรกิจ	๒๓,๓๒๐.๐๐ บาท
๒. การสรรหาคนบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๑,๓๕๐.๐๐ บาท
๓. การสรรหาคนบดีบัณฑิตวิทยาลัย	๒๑,๓๕๐.๐๐ บาท
๔. การสรรหาผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เนลิมาภิเษยรติ	๓๘,๖๕๓.๐๐ บาท
๕. การสรรหาคนบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๕๐,๙๑๐.๐๐ บาท
๖. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๓๓,๑๕๐.๐๐ บาท
๗. การสรรหาคนบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ประชุมครั้งที่ ๑)	๓,๓๕๐.๐๐ บาท
รวม	๒๐๐,๘๘๓.๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการสภาคณาจารย์

๑. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘	๓,๓๐๒.๐๐ บาท
๒. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘	๑๕,๒๒๖.๐๐ บาท
๓. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	๒๔,๘๘๐.๐๐ บาท
๕. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	๒๕,๓๖๐.๐๐ บาท
๖. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙	๑๐,๔๙๐.๐๐ บาท
๗. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙	๑๘,๖๘๖.๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายการทำสารสภาคณาจารย์ ฉบับที่ ๑ และ ๒ ปี ๒๕๕๙	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๑๐๕,๓๖๘.๐๐ บาท



๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของประธานสภาคณาจารย์ กรรมการสภาคณาจารย์
และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๑. ภารกิจของประธานสภาคณาจารย์	รวม	๑๓๓,๔๙๑.๐๐ บาท
๒. ภารกิจของกรรมการสภาคณาจารย์	รวม	๓๘,๙๙๔.๐๐ บาท
๓. ภารกิจของเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์	รวม	๓๐,๙๙๖.๐๐ บาท
รวม		๑๐๕,๓๖๘.๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมของสภาคณาจารย์

๑. โครงการส่งเสริมคุณ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๙	๕๔,๘๕๐.๐๐ บาท
๒. โครงการขับเคลื่อนและทบทวนทิศทางการดำเนินงานสภาคณาจารย์	๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท
๓. กิจกรรมมอบโล่อาจารย์ตัวอย่าง	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๑๑๘,๓๕๐.๐๐ บาท
รวมยอดทั้งสิ้น	<u>๖๓๒,๐๘๖.๐๐ บาท</u>



ข้อเสนอแนะ สภาคณาจารย์

๑. ปัญหาความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรในการใช้รถ ใช้ถนนและการจราจรบริเวณภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัย
๒. การพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้ พิจารณาภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
๓. การเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยของในกำกับของรัฐ
๔. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
๕. การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนธ.
รับที่ 3772
วันที่ 6 พ.ย. 2558
เวลา 15.37 ชม.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐-๒๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๓๖๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง ปัญหาความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรในการใช้รถใช้ถนนและการจราจรบริเวณภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ร่วมกันพิจารณาจากกรณีปัญหาความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรในการเดินทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณถนนด้านหน้าของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัย ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรในการสัญจร
๒. ปัญหาในการจราจรด้านหน้ามหาวิทยาลัย การสัญจรค่อนข้างลำบากโดยเฉพาะนักศึกษาที่ใช้จักรยานยนต์ และเกิดอุบัติเหตุบ่อยบริเวณที่กั๊กรถหน้าธนาคารกรุงไทย และบริเวณที่กั๊กรถหน้าเทศบาลเมืองแม่โจ้ ซึ่งมีรถจำนวนมาก โดยส่วนมากเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและประชาชนผู้ใช้เส้นทาง

ในการนี้ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความเรียบร้อย และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ควรมีการติดตั้งสัญญาณไฟควบคุมการจราจร บริเวณที่กั๊กรถหน้าธนาคารกรุงไทย และบริเวณที่กั๊กรถหน้าเทศบาลเมืองแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา กก.กิตติธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมฤกษ์)

กวิ.กิตติธรรม

๖ ม.ค. ๕๙

ประธานสภาคณาจารย์

(นางปราณี พันธุ์คำ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขาฯ กองกลาง

๑. ทนายความในคดี 1101 กรณีงานทำนบกั้น
๑. ทนายความ ๑. ทนายความในคดี 1101
๑. ทนายความในคดี 1101

๑. ทนายความ

๑. ทนายความ

(อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐-๒๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๓๖๒

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้
พิจารณาภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่อง การพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๒.๓/๙๒๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ได้ขอความอนุเคราะห์สำรวจและจัดส่งมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รอบที่ ๒ ซึ่งให้ทางคณะ/สำนัก กรอกข้อมูลในแบบรายงานมาตรฐานภาระงานของอาจารย์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา (แบบ รง ๐๑-๐๓) ในรอบที่ ๒ นั้น

ในการนี้ เมื่อได้พิจารณาจากเอกสาร (แบบ รง ๐๑-๐๓ คณะวิทยาศาสตร์ รอบ ๒) พบข้อมูลและมีข้อสังเกตในแบบ รง-๐๑ (แบบรายงานมาตรฐานภาระงานของอาจารย์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา) ปรากฏดังนี้

๑. อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางบริหารตั้งแต่กรรมการประจำหลักสูตรขึ้นไป ใช้วิธีคำนวณมาตรฐานตามเกณฑ์ คือนำภาระงานบริหาร + สอน + วิจัย + บริการวิชาการ + ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หากผลรวมมากกว่า หรือเท่ากับ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ จะถือว่า “ผ่านเกณฑ์”

๒. อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งบริหาร จะถูกพิจารณาเป็นรายการงาน ใช้วิธีคำนวณมาตรฐานตามเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ภาระงานสอน ต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และ

๒.๒ ภาระงานวิจัย ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และ

๒.๓ ภาระงานบริการวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

และ

๒.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และ

๒.๕ ภาระงาน+สอน+วิจัย+บริการวิชาการ+ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ต้องมากกว่า หรือเท่ากับ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ จะถือว่า “ผ่านเกณฑ์” หากไม่ผ่านเงื่อนไข
ใดเงื่อนไขหนึ่งจากข้อ ๒.๑ - ๒.๕ จะถือว่า “ต่ำกว่าเกณฑ์”

ทั้งนี้กองการเจ้าหน้าที่ใช้หลักการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้พิจารณา
ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เพื่อให้มีความยุติธรรม
และไม่เกิดการเลือกปฏิบัติต่อบุคลากรสายวิชาการทุกระดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร,

เพื่อโปรดพิจารณา

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เขียงบุญชู)

ประธานสภาคณาจารย์

10 พ.ค. ๕๘

(นางสาวเนติ หันชูศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

☐ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ทรามเกินสมควร

(นางสาวเนติ หันชูศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

พ.ย. ๒๕๕๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออก ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทาง วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือตำแหน่งอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๕ อาจารย์ประจำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ในภาคการศึกษาปกติ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการทางวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

การกำหนดภาระงานและผลงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานต้องสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การกำหนดผลงานทางวิชาการต้องคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย โดยเร็ว

ข้อ ๗ ในการมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอำนวยการ ยศสุข)

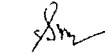
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานฯ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ด้วยเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเดียวกันกับที่ได้เคยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 พ.ย.58 ที่ผ่านมา ซึ่งการะงานดังกล่าวฯ เป็นไปตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.,ผศ.,รศ. และศ. พ.ศ. 2553 ได้กำหนดไว้

จึงเห็นควรแจ้งให้ผู้ขอทบทวนเรื่องดังกล่าวทราบ ทั้งนี้ จะนำแจ้งข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวฯ ต่อคณะกรรมการจัดทำข้อบังคับฯ ใหม่เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ต่อไป


(นางสาวอารัตรา พิเชษฐพันธ์)
16 พ.ย. 58





16/11/58

ผู้อำนวยการ



(รองศาสตราจารย์เกียรติคุณ หงษ์วิทยากร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
19 พ.ย. 2558

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๑๓๘



งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่ 709	เวลา 13.30 น.
วันที่ 3 กย ๕๘	

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

รับที่ 3927
วันที่ - 7 ก.ย. 2558
เวลา 11.41 น.

๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานประสานงาน
เลขที่ 46
วันที่ - 7 ก.ย. 2558
เวลา 15.00 น.

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น.

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร จิตสุขุมงคล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งให้

- คณะกรรมการบริหาร , คณะกรรมการ ก.บ.ม.
 - สภามหาวิทยาลัย
 - สภาคณาจารย์
 - คณะ / สำนัก / วิทยาลัย
 - คณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- วันที่ ๑๒/๗/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕/๗/๒๕๖๕

เพื่อทราบ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวอรรทรา พิเชษฐพันธ์
๘-๓.๒-๕๖,

Long

M. Vollen

ทราบ/ดำเนินการตั้งเสนอ 8/14/08

40

(អាណាចក្រសង្គម ឆ្នើមវិទ្យា)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการและกายภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

-9 N.Y. 2558

1. Der Arbeitsmarkt
 2. Der Markt für
 3. Die Arbeitslosenrate;
 4. Die Arbeitslosenrate;
 5. Die Arbeitslosenrate;
 6. Die Arbeitslosenrate;
 7. Die Arbeitslosenrate;
 8. Die Arbeitslosenrate;
 9. Die Arbeitslosenrate;
 10. Die Arbeitslosenrate;

W. H. P.
90 W. E. P.

MA57-03

47
DOWD & F

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่บัณฑิตนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รับที่ ๐๕๖... วันที่ - 5 ก.พ. 2559

บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
รับที่ 248
วันที่ - 2 ก.พ. 2559
เวลา 9.31 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย ผ่านอธิการบดี

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และได้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร และดำเนินการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดวาระเรื่องพิจารณา ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยที่ประชุมได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยครั้งนี้ และมีมติร่วมกันในการให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ของสภาคณาจารย์ ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะให้มีการทำการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการ ความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในทุกขั้นตอนในช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงประชาคมทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ทุกภาคส่วนได้เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. เสนอแนะให้มีการจัดทำประชาพิจารณ์ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๓. เสนอแนะให้ประธานสภาคณาจารย์ในฐานะผู้แทนของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเป็นหนึ่งในกรรมาธิการในขั้นตอนของการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... เพื่อให้ประธานสภาคณาจารย์ได้ทำหน้าที่ตัวแทนคณาจารย์ในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องนำกลับมาถ่ายทอดสร้างความเข้าใจแก่คณาจารย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย

มีมติของสภาคณาจารย์
นายกสภาคณาจารย์
นายกสภามหาวิทยาลัย
อธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองบริหารและธุรการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เลี้ยงบุญชู)
ประธานสภาคณาจารย์

ในนามของ
นายกสภาคณาจารย์
นายกสภามหาวิทยาลัย
อธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองบริหารและธุรการ

อธิการบดี
3 ก.พ. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๓๐๔๒-๔ โทรสาร ๓๐๔๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๘/๒๗๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การติดตามข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เรียน ประธานสภาคณาจารย์

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประธานสภาคณาจารย์ได้เสนอข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย ผ่านอธิการบดี เพื่อพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในเรื่องดังกล่าวอธิการบดีได้นำ เรียนนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ/พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอนายกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ ได้นำเรื่องเรียนนายกสภาฯ โดยได้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณาว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในกำกับ เห็นควรให้ดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งนายกสภาฯ ได้รับทราบ และได้แจ้งให้ดำเนินการตามที่เลขานุการสภาฯ เสนอ ทั้งนี้ ได้แนบประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นกรรมการ ที่เกี่ยวข้องมาพร้อมด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร คิริโกคากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นว่าเมื่อได้จัดส่งร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ควรมีการติดตามในเรื่องนี้ จึงมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานวินัยและนิติการ | เลขานุการ |
| ๗. นายอดิสร สุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานและติดตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๐. ๓๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๐๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เพื่อให้การปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๖. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๑๗. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง | กรรมการ |
| | ๑๘. ผู้อำนวยการ... |

๑๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
 ๒. ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้เกิดความ
ต่อเนื่อง เรียบร้อย
 ๓. สื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความรับรู้ และความเข้าใจในการเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ชวนะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๓๑๐

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอฟิจารณา**ทบทวน**ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

เรียน อธิการบดี

ตาม หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๓/๒๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้ชี้แจงการอบรมอาจารย์ใหม่ที่ใช้เวลาในการอบรมนาน ๒๓ วันทำการโดยการอบรมอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

๑. การอบรมด้านวิจัย (วิจัยลูกไก่) โครงการของ วช. โดยมีสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตรเป็นเจ้าภาพ
๒. มีการทำงานวิจัยและบูรณาการ มีการเรียนการสอนแขนงวิชาร่วมกันระหว่างกลุ่มอาจารย์ใหม่

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะเรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว มีความเห็นว่าควรพิจารณา**ทบทวน**ข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อให้มีการติดตามผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ จึงควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการจัดอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้เพื่อให้การอบรมให้ความรู้อาจารย์ใหม่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู)

ประธานสภาคณาจารย์



บันทึกข้อความ

งานสภาคณาจารย์

รับที่.....002

วันที่ 13 ม.ค. 2560

เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๓/๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานสภาคณาจารย์

ตามบันทึกข้อความของงานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๓๑๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมด้านวิจัย (วิจัยลูกไก่) โครงการของ วช. การทำงานวิจัยและบูรณาการ มีการเรียนการสอนแขนงวิชาร่วมกันระหว่างกลุ่มอาจารย์ใหม่ และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการจัดอบรมฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การอบรมให้ความรู้อาจารย์ใหม่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างแท้จริง นั้น

จากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการฯ ได้มีมติร่วมกันโดยให้แจ้งว่าอาจารย์ใหม่ที่ทำการอบรมฯ ด้านการวิจัย (วิจัยลูกไก่) แต่ละคนมีงานวิจัยและงบประมาณสนับสนุนเท่าไร โดยให้ทางกองการเจ้าหน้าที่ ทำการประสานกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เกี่ยวกับงานวิจัยของอาจารย์ใหม่ ซึ่งได้ทำการวิจัยพร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๒๒ คน เป็นอาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ คน คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๙ คน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ คน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ คน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔ คน ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ การติดตามงานวิจัย เป็นหน้าที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ประธานสภาคณาจารย์
เพื่อโปรดทราบ
บันทึกไว้ที่ประชุม
คณะคณาจารย์
เพื่อทราบต่อไป

๑๓ ม.ค. ๖๐

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑๑ ม.ค. ๖๐

๑๓ ม.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

งานบริหารและจัดการ กองกลาง สน.อ.
วันที่ ๒๖๔
วันที่ - 4 ก.พ. 2559
เวลา 9.09 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร.๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๐

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะเรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาประเด็นเรื่อง การปฐมนิเทศอาจารย์ที่บรรจุทำงานใหม่ ที่ใช้เวลาในการอบรมนาน ๕ สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมอาจารย์ใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ที่ไม่ได้จบทางด้านวิชาชีพครูได้นำหลักสูตรของวิชาชีพครู นำมาสอนเพื่อเสริมความรู้ให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งทำให้ได้รู้จักแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ใหม่ ได้มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และรับทราบประเพณี วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มีประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจากช่วงการอบรมอยู่ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์ ทำให้อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมขาดการสอน และมีการร้องเรียนจากนักศึกษาว่าไม่มีอาจารย์สอน

๒. ผลกระทบต่อการเรียนการสอนไม่ทันตามตารางเรียนที่กำหนด

๓. ผลกระทบของการขาดการฝึกอบรมที่มีผลต่ออาจารย์ใหม่

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ควรกำหนดช่วงเวลาอบรมอาจารย์ใหม่ไม่ให้อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน หรือกำหนดช่วงเวลาการอบรมให้สั้นลง

๒. กรณีที่อาจารย์ใหม่ขาดการฝึกอบรมในครั้งที่ผ่านมาไม่ควรมีบทลงโทษ หากเป็นการขาดเพื่อไปทำหน้าที่สอนนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา ๒๖/๑๒/๒๕๕๘
ศาสตราจารย์ ดร. ๓๓๑

๔ ม.๕๙

(๒๖/๑๒/๒๕๕๘)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู)

ประธานสภาคณาจารย์

๑) ทราบ.
๒) ให้ดำเนินการต่อไป

(อาจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

- ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

งานบริหารอาจารย์
รับที่ 017
วันที่ 11 พ.ค. 2559

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๓/ ๒๖๓

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานสภาคณาจารย์

ตามบันทึกข้อความของงานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ได้มีข้อเสนอแนะเรื่องการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งใช้ระยะเวลาอบรมฯจริง จำนวน ๑ เดือน ๓ วัน และมีประเด็นพิจารณา เกี่ยวกับการผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจากช่วงการอบรมอยู่ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์ ทำให้อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมขาดการสอนและมีการร้องเรียนจากนักศึกษาว่าไม่มีอาจารย์สอน รวมถึงผลกระทบต่อการเรียนการสอนไม่ทันตามตารางเรียนที่กำหนด และผลกระทบของการขาดการฝึกอบรมที่มีผลต่ออาจารย์ใหม่ และที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ได้ร่วมกันพิจารณา มีมติให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย คือ ควรกำหนดช่วงเวลาอบรมอาจารย์ใหม่ไม่ให้อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน หรืออาจจะกำหนดช่วงเวลาให้สั้นลง และอาจารย์ใหม่ขาดการฝึกอบรมไม่ควรมีบทลงโทษ หากเป็นการขาดเพื่อการไปทำหน้าที่สอนนักศึกษา นั้น

จากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีการเชิญอาจารย์ใหม่ มาให้ข้อมูลจากการอบรมฯ ที่ผ่านมา ว่ามีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร ซึ่งตัวแทนจากอาจารย์ใหม่ จำนวน ๔ ท่าน ได้มาชี้แจงในที่ประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. จากการอบรมฯ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๓ วันทำการ และมีการคาบเกี่ยวในช่วงระยะเวลาที่เปิดการเรียนการสอนของ ๒ สัปดาห์แรก นั้น โดยสัปดาห์ที่ ๑ เป็นช่วงที่อบรมฯด้านวิจัย (หรือวิจัยลูกไก่ ของวช.โดยมีสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นเจ้าภาพ) ซึ่งคณาจารย์แต่ละท่านที่เข้ารับการอบรมฯ จะใช้วิธีบริหารเวลาในการสอนและประสานกับนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งชี้แจงและแจกแผนการสอนให้นักศึกษาได้ทราบ เนื่องจากได้รับตารางการอบรมหลักสูตรอาจารย์ใหม่ก่อนที่จะมีการอบรมฯ และสัปดาห์ที่ ๒ จะมีการเข้าไปสอนนักศึกษาโดยการขออนุญาตจากที่อบรมฯ เป็นรายๆ ไป ไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนแต่อย่างใด ซึ่งสัปดาห์นี้เป็นการสรุปผลการอบรมฯที่ได้ เพื่อนำมาเสนอให้กับผู้บริหารในภาพรวม

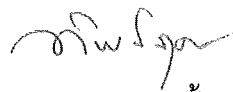
๒. ผลของการอบรมฯ ทำให้ได้มิตรภาพ มีการช่วยเหลือระหว่างกลุ่มอาจารย์ใหม่ มีการทำวิจัยร่วมกันเนื่องจากเข้าโครงการของวช.พร้อมกัน

๓. ระยะเวลาอบรมมีความเหมาะสม หากกระยะเวลาน้อยเกินไปอาจไม่ได้ผล

๔. ผลที่ได้กับอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมฯ ได้นำเรื่องทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงาน การสอน การมีส่วนร่วม ได้เทคนิคการสอนจากอาจารย์ตัวอย่างในโครงการ มีการทำงานวิจัย และบูรณาการ มีการเรียนการสอนแขนงวิชาร่วมกัน ได้มิตรภาพเนื่องจากอาจารย์แต่ละสาขาจบทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต่างความคิด เป็นการปรับตัวให้ทุกคนเกิดความสุขในการทำงาน

๕. ไม่มีบทลงโทษอะไร เพียงต่อขอความร่วมมือให้เข้าร่วมการอบรมอย่างต่อเนื่อง

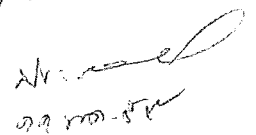
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)

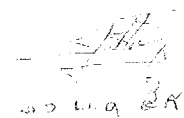
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผอ.สถานพัฒนาการ
เพื่อ/मतทาง และ
1.บันทึกไว้ แจ้งที่ ผอ.สม
ดณ. กอ.ม. ส.ม.ด.ก.ม.ค.
ทพ ๑๒ ๒๕.



ดร. ท. - ส.

ดำเนินการตามแผน



๑๑ เม.ย ๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร.๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๒๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอฟิจารณาทบทวนข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตาม หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๒๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่
๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔
พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิจของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้ว ข้อ ๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนคุณิพนธ์
หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่ง
คุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือ
วิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ
จนกว่าจะส่งคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย นั้น ซึ่งหากนักศึกษาลงทะเบียน
จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และนักศึกษายังไม่จบการศึกษา จะต้องลงทะเบียน
ดังกล่าว และมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แต่ถ้ากรณีให้นักศึกษา
รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จะมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๔,๓๕๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และ
นักศึกษายังไม่จบการศึกษาต้องลงทะเบียนซ้ำ แต่จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเพิ่มนั้น ไม่มีการบันทึกใน
ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งเป็นเรื่องไม่ถูกต้อง

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔
พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นควรให้พิจารณาทบทวนข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การลงทะเบียน
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู)

ประธานสภาคณาจารย์



งานประชุม กองกลาง
รับที่...๓๒๐...วันที่...๘...ก.ค. ๒๕๕๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๕๕๒๒-๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๙.๒/๑๓/๙๓

วันที่ ๓

กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สน.

รับที่...๑๕๓...

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๕๙

เวลา ๑๑.๑๑ น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่...๒๐๓...

๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙

เวลา ๑๒.๐๕.๔๐ น.

อธิการบดี

รับที่...๓๐๕๒...

๑๘ ก.ค. ๒๕๕๙

ด้วยงานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณา

ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนักศึกษา

ที่ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และนักศึกษายังไม่จบการศึกษา

ต้องลงทะเบียนซ้ำ แต่จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเพิ่มนั้น ไม่มีการบันทึกใบแสดงผลการเรียน

(Transcript) ซึ่งเป็นเรื่องไม่ถูกต้อง รายละเอียดตามหนังสืองานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงาน

อธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๖๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว พบว่า

๑. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิต
ที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้
นักศึกษจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต
ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

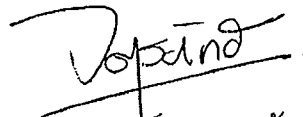
๒. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิชาสุดท้ายทุกภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
จะประเมินผลโดยให้อักษร S หรือ U และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะบันทึกผลการลงทะเบียน
วิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ จำนวน ๑ หน่วยกิต โดยให้มีวงเล็บกำกับจำนวนหน่วยกิตและไม่นำมา
คำนวณรวมกับจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่จะบันทึกผลการศึกษาใน
ระเบียนถาวรทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยมีการแสดงผลจำนวนหน่วยกิตรวมของ
การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย

ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือ
วิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ในการนี้...

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอส่งเอกสารการขอพิจารณาทบทวนข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ให้ปณิธานบัณฑิตวิทยาลัย นำเรื่องเสนออธิการบดี

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเรื่องเสนอคณบดีมหาวิทยาลัย

๓)



(นางพัชร คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม

11 ก.ค. 2559

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
11 ก.ค. 2559

๑๑
- ๐,๗๗
อธิการบดี
18 ส.ค. 2559

กนก
๒๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคตกิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

11 ก.ค. 2559

เสนออธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
อธิการบดี
17. ส.ค. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๔๖๕

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการสภาคณาจารย์

ตามที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งในข้อ ๔ ได้ระบุไว้ว่า “กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่งคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะส่งคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย” นั้น ซึ่งหากนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และนักศึกษายังไม่จบการศึกษา จะต้องลงทะเบียนดังกล่าว และมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แต่ถ้ากรณีให้นักศึกษารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จะมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๔,๓๕๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยได้ทบทวนการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนคุณิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ โดยการให้นักศึกษารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการปฏิบัติระหว่างนักศึกษาหลักสูตรในแผน ก และแผน ข ซึ่งสามารถรักษาสถานักศึกษาได้โดยไม่ต้องมีการลงทะเบียนซ้ำ

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑) การออกประกาศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเร่งรัดให้นักศึกษาจบการศึกษาเร็วขึ้น โดยถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ ควรเร่งดำเนินการจบการศึกษาตามแผนของหลักสูตรกำหนดไว้

๓) สำหรับนักศึกษาหลักสูตร แผน ข กรณีลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ หรือ ปัญหาพิเศษแล้ว ไม่สามารถสอบผ่านและจัดส่งฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย จะต้องสอบตกได้แต่ระดับคะแนน F และนำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษใหม่เช่นกัน

ที่ประชุมจึงมีมติให้นักศึกษาทุกหลักสูตรปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนดูฎีกาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเดิม

คณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า "กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตรอบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และนักศึกษายังไม่จบการศึกษาต้องลงทะเบียนซ้ำ แต่จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเพิ่มนั้น ไม่มีการบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งเป็นเรื่องไม่ถูกต้อง ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้เสนอขอทบทวนข้อเสนอนេះของสภาคณาจารย์ต่ออธิการบดี ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ศึกษาและตรวจสอบรายละเอียด เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว พบว่า

๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิชาสุดท้ายเข้าทุกภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จะประเมินผลโดยให้อักษร S หรือ U และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะบันทึกผลการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ จำนวน ๑ หน่วยกิต โดยให้มีวงเล็บกำกับจำนวนหน่วยกิตและไม่นำมาคำนวณรวมกับจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่จะบันทึกผลการศึกษาในระเบียนถาวรทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยมีการแสดงผลจำนวนหน่วยกิตรวมของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย

ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนดูฎีกาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. นักศึกษาต้องให้ความสำคัญและเร่งจัดทำดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์เพื่อจัดส่งฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันตามกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องดูแลและเอาใจใส่นักศึกษาอย่างใกล้ชิดด้วย

๒. ควรสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวแก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหาร โดยนำกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นมาพิจารณาแนวทางแก้ไข โดยให้ยึดหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก ทั้งนี้ หากกฎหมายใดที่ไม่สอดคล้องและไม่เหมาะสมให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ก✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

หน้าหลัก | หน้าหลักผู้ดูแลระบบ » รายการเอกสาร » รายละเอียดเอกสาร

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

แบบฟอร์ม	แจ้ง	วิธีรับ	การพิจารณาเรื่องการบริหารงาน	ข้อมูล	เอกสาร
รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเข้าเอกสาร			

เรื่อง : ขอพิจารณาบททวนข้อเสนอนะสภาคณาจารย์เรื่อง การลงคะแนนของนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2

บัณฑิตวิทยาลัย

เลขที่รับ : ภายใน3122/2559

วันที่รับ : 6/7/2559 11:43:22

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์)

วันที่ส่ง : 6/7/2559 11:33:51

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ตัว

เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.1.1.3/267

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : อธิการบดี

จาก : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง

เรื่อง : ขอพิจารณาบททวนข้อเสนอนะสภาคณาจารย์เรื่อง การลงคะแนนของนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2

เจ้าของเอกสาร : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง (นางเพ็ญญา กันทะดา)

วันที่สร้าง : 15/6/2559 10:31:03

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียนเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

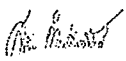
เพื่อโปรดพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์

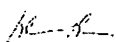
6/7/2559 11:33:51

เรียน คณบดี

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
(ตามคำสั่งการของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)นางสัทยา ดำรงเกียรติศักดิ์
21/6/2559 15:40:01

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา ศึกษา ตรวจสอบรายละเอียด เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาด้วย (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว)



นางเพ็ญญา กันทะดา

6/15/2016

Document : ขอพิจารณาบททวนข้อเสนอนโยบายกลางเรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ 2

หน้าหลัก | หน้าหลักผู้ดูแลระบบ » ระบบเอกสาร » รายละเอียดเอกสาร

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง
รายละเอียด	วันที่เอกสารเริ่ม/สิ้นสุด	วันที่เอกสารเสร็จ	

เรื่อง : ขอพิจารณาบททวนข้อเสนอนโยบายกลางเรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ 2

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง (นางเพ็ญภา กันทะดา)

วันที่ส่ง : 15/6/2559 10:31:05

ความสำคัญการส่ง : ต่วน

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ต่วน

เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.1.1.3/267

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : อธิการบดี

จาก : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง

เรื่อง : ขอพิจารณาบททวนข้อเสนอนโยบายกลางเรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ 2

เจ้าของเอกสาร : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง (นางเพ็ญภา กันทะดา)

วันที่ส่ง : 15/6/2559 10:31:05

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ / คณบดีมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา ศึกษา ตรวจสอบรายละเอียด เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาด้วย (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว)

นางเพ็ญภา กันทะดา

15/6/2559 10:31:05

รายการเอกสารแนบ

.pdf	3.3 การลงทะเบียนนิสิตนิพนธ์ ตอน 2.doc.pdf	ลงนาม/ส่งการ	รายละเอียด
ผู้เข้าเอกสาร : นางเพ็ญภา กันทะดา วันที่ : 15/6/2559 10:31:05			

ลงนาม/ส่งการ

นางเพ็ญภา กันทะดา

นางเพ็ญภา กันทะดา

(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาด่าน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

15 มิ.ย. 2559



บันทึกข้อความ

งานสภาคณาจารย์
ที่ 021
วันที่ 13 พ.ค. 2559 14.30 น.

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๕๕๒๐-๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๙.๒/๑๒๔๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน ประธานสภาคณาจารย์

ตามหนังสืองานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๘๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียน คุชกุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนคุชกุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้าย ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่งคุชกุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนคุชกุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะส่งคุชกุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่องการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว มีความเห็นว่า หากนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แต่ถ้ากรณีให้นักศึกษารักษาสุขภาพ การเป็นนักศึกษา จะมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๔,๓๕๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ จึงมีมติเห็นควรให้ข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยได้ทบทวนการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้นักศึกษาที่ ลงทะเบียนคุชกุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้ แล้วไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ โดยการให้นักศึกษารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติ ในการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบโดยคำนึงถึงความเสมอภาค ในการปฏิบัติระหว่างนักศึกษาหลักสูตรในแผน ก และแผน ข ซึ่งสามารถรักษาสุขภาพนักศึกษาได้ โดยไม่ต้องมีการลงทะเบียนซ้ำ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็น ดังนี้

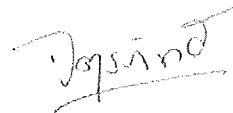
๑. การออกประกาศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเร่งรัดให้นักศึกษา
จบการศึกษาเร็วขึ้น โดยถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว

๒. หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนนิพนธ์
วิชาสุดท้าย ควรเร่งดำเนินการจบการศึกษาตามแผนของหลักสูตรกำหนดไว้

๓. สำหรับนักศึกษาหลักสูตร แผน ข กรณีลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ หรือ
ปัญหาพิเศษแล้ว ไม่สามารถสอบผ่านและจัดส่งฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย
จะต้องสอบตกได้แต่ระดับคะแนน F และนำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย และนักศึกษา
จะต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษใหม่เช่นกัน

ที่ประชุมจึงมีมติให้นักศึกษาทุกหลักสูตรปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
การลงทะเบียนดูนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน ผอ.งาน สทศ.คณาจารย์
เพื่อเป็นเอกสาร และ
เป็นข้อควรระวังในการ
ดำเนินการตามระเบียบ
ทราบ ขอไป

ผอ.งาน
๑๓.๓.๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร.๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๕๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน อธิการบดี

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
รับที่.....๕๑๗
วันที่.....๒๒ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา.....๐๙.๒๒ น.

บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่.....๒๕๐

๒๔ มี.ค. ๒๕๕๙

เวลา.....๑๔.๐๙, ๑๖ น.

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖

มีนาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้ว ข้อ ๔ ในกรณีนี้นักศึกษาลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่งคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะส่งคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย นั้น ซึ่งหากนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิต ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว และนักศึกษายังไม่จบการศึกษา ซึ่งจะต้องลงทะเบียนดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แต่ถ้ากรณีให้นักศึกษารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จะมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๔,๓๕๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ จึงมีมติเห็นควรให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยได้ทบทวนการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ โดยการให้นักศึกษารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบโดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการปฏิบัติระหว่างนักศึกษาหลักสูตรในแผน ก และแผน ข ซึ่งสามารถรักษาสถานักศึกษาได้โดยไม่ต้องมีการลงทะเบียนซ้ำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

①

②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณาจารย์

เสนอขอความเห็นชอบจากสภาคณาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมกฤษ)

ดำเนินการดังเสนอ

ประธานสภาคณาจารย์

(นางปราณี พันธุ์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียนผอ.สสทศ.สสทศ.
คณะกรรมการสสทศ.สสทศ.
เพื่อทราบ / ก.พิจารณาขอ / สสทศ.
ให้ทราบด้วย

วิเศษ
๒๔ มี. ค. ๕๙

วิเศษ
วิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิต
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“การลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิต” หมายความว่า การลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา โดยต้องลงทะเบียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ครั้งแรก จนกว่าจะส่งคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว หากไม่สามารถจัดส่งคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ โดยลงทะเบียนภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต ติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะส่งคุณวุฒิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U หากได้รับอักษร U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้น ๆ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการลงทะเบียนคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์วิชาสุดท้ายซ้ำ จำนวน ๑ หน่วยกิต โดยให้มีวงเล็บกำกับกับจำนวนหน่วยกิตและไม่นำมาคำนวณรวมกับจำนวนหน่วยกิต คุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่จะบันทึกผลการศึกษาในระเบียนถาวรทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยมีการแสดงผลจำนวนหน่วยกิตรวมของการลงทะเบียนคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๐.๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันเนตร ยสราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมและให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกหลักสูตร ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือว่าเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำตามข้อเสนอแนะของคณบดี ให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาและรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนในแต่ละปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และผ่านการพิจารณารับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

“หลักสูตรแบบต่อเนื่อง” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโทที่ใช้ชื่อสาขาวิชาเดียวกัน มีรายวิชาส่วนใหญ่วางร่วมกัน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน และใช้ระบบบริหารแบบต่อเนื่อง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ และร่วมศึกษา เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอีก ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับแผนการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอบคณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณิพนธ์” หมายความว่า เอกสารเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่เรียบเรียงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ อันเป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียดและเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาเอก เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่และอาจนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาคณิพนธ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เป็นเอกสารเชิงวิเคราะห์ที่เรียบเรียงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาโท ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นระบบของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“ปัญหาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างมีระเบียบแบบแผนทางวิชาการของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“สารนิพนธ์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาในหัวข้อ ที่ได้รับความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อ การศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหา พิเศษ หรือสารนิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาค

การศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) คุชกุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรที่ใช้ระบบการศึกษาในระบบอื่น ต้องมีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยกิต และรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคอย่างชัดเจน โดยต้องปรากฏในเอกสารหลักสูตรด้วย

ข้อ ๙ บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยให้สาขาวิชา คณะ และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อำนวยการศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อรายวิชากำกับไว้

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาโดยลำดับ และให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยและหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรที่เปิดสอนและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๘ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุขฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

แบบ ๑.๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุขฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุขฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุขฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุขฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุขฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๑) และจะต้องทำดุขฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุขฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๒) ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ดังนี้

แบบ ก ๑ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

แบบ ก ๒ นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ ๒๒ (๒) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา และหรือทำวิจัยตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๕

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ในแต่ละหลักสูตร ให้มี “อาจารย์ประจำหลักสูตร” ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุคคลคนหนึ่งจะเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณี ดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นสหวิทยาการหรือพหุวิทยาการได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นประธาน หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นประธานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรแบบควบระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

สำหรับตำแหน่งประธานหลักสูตร ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นอาจารย์คนหนึ่งทำหน้าที่รักษาการประธานหลักสูตรและให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๒๑ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ อันเนื่องมาจากความประพฤติ และเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และมีคุณสมบัติทางการศึกษาดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่าสำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากข้อกำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(ง) ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากข้อกำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้นั้นส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด และวันที่สำเร็จการศึกษาต้องก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันมิได้

ส่วนที่ ๒

ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ และศึกษาในเวลาราชการ

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโทแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และศึกษาในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

(๓) นักศึกษาร่วมศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๓/ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ ๒๔ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนวันกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) ในกรณีที่นักศึกษายังค้างเฉพาะวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือปัญหาพิเศษ หรือการฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะรายการที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ง) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานมอบหมาย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๕) การลงทะเบียนคุณวุฒิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่ามิได้

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่มและบอกเลิกรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผล และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับรายวิชานั้น ๆ โดยอนุโลม

(๘) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ผู้สอน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร V ไว้ในระเบียนถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๙) ในกรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่ใช่ดูซิโนพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประเมินผลเป็นอักษร S, U หรือ V นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นอักษร S, U หรือ V ก่อนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ

หมวด ๕

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน (Grading System) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ในการประเมินผล

ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็นอักษร โดยมีแต้มระดับคะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐

F ตก (Fall)

๐.๐๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา การรายงานผลการศึกษาวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Visitor)

Op การค้นคว้าอิสระ/ปัญหาพิเศษ/การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ เฉพาะหลักสูตรในแผน ข อยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษา ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (On Progress)

W ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงาน และศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัยบางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ

เปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F หรือ U ทั้งนี้ สำหรับอักษร I เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

ข้อ ๓๔ รายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่า B หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S

ข้อ ๓๕ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ ๓๑ วรรคสุดท้าย และรายวิชาที่ได้รับอักษร S, U, I, V, Op หรือ W

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด โดยการหารนี้ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ ๓๖ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียนถาวร ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประเมินผลคุณลักษณะพื้นฐานและวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U และในระหว่างที่ดำเนินการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลักอาจให้อักษร S หรือ U ในหน่วยกิตใดก็ได้ ในกรณีให้อักษร U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

กรณีถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคแรก และวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดคนหนึ่ง ประธานหลักสูตรมอบหมาย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ในคณะคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา จนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๒

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และ ๔ ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาโท นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด



สรุปผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาคณาจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาคณาจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุวัติการตามมาตรา ๑๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะ

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ สภาคณาจารย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

หน้าที่

ข้อ ๖ สภาคณาจารย์มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในเรื่องต่อไปนี้

(ก) นโยบายและมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(ข) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ทางวิชาการ และการปฏิบัติหน้าที่

ราชการของคณาจารย์

(ค) นโยบายเกี่ยวกับการปกครองและกิจการนักศึกษา

(ง) การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(จ) การส่งเสริมประโยชน์อื่นใดของคณาจารย์

(ฉ) การส่งเสริมจริยธรรมและศีลธรรมแก่คณาจารย์

(ช) การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี และรู้จักสามัคคีระหว่าง

คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมตลอดทั้ง ลูกจ้างและนักศึกษา

(๒) ประสานงานกับสภาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น

(๓) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

องค์ประกอบและจำนวนกรรมการ

ข้อ ๗ สภาคณาจารย์ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากการเลือกตั้งจาก คณาจารย์ในหน่วยงาน โดยมีจำนวนตามเกณฑ์จำนวนคณาจารย์ ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่มีจำนวนคณาจารย์ไม่เกินสามสิบคน ให้เลือกตั้งกรรมการได้หนึ่ง

คน

(๒) หน่วยงานที่มีจำนวนคณาจารย์เกินสามสิบคนแต่ไม่เกินหกสิบคน ให้เลือกตั้งกรรมการได้สองคน

(๓) หน่วยงานที่มีจำนวนคณาจารย์เกินหกสิบคนขึ้นไป ให้เลือกตั้งกรรมการได้สามคน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเรียกประชุมกรรมการตามข้อ ๗ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานสภาคณาจารย์ แล้วให้อธิการบดีประกาศแต่งตั้งประธานสภาคณาจารย์

ประธานสภาคณาจารย์ จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ให้ประธานสภาคณาจารย์ เลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานสภาคณาจารย์ และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาคณาจารย์ และตำแหน่งต่างๆ ตามที่ประธานสภาคณาจารย์เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของกรรมการตามข้อ ๗

ข้อ ๙ กรรมการสภาคณาจารย์ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการสภาคณาจารย์ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์

(๔) ย้ายสังกัดหน่วยงานที่ตนได้รับเลือกตั้ง

(๕) สภาคณาจารย์โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการสภาคณาจารย์ทั้งหมดมีมติให้ออก

(๖) ขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือโดยไม่มีเหตุผลอันควร

หมวด ๔

การเลือกตั้ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ได้แก่ คณาจารย์

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ ได้แก่ คณาจารย์ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าหน่วยงานและผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

กรรมการสภาคณาจารย์ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๙ (๕) และ (๖) ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาสี่ปีนับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาคณาจารย์ จะสิ้นสุดลง ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานสภาคณาจารย์ กองกลาง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการเลือกตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการจัดการเลือกตั้งและการออกเสียงเลือกตั้ง ให้เป็นไป โดยสุจริตและเที่ยงธรรม

(๒) กำหนดวิธีการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง การสมัครรับเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๓) กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๔) สืบสวนสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือข้อโต้แย้ง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๕) สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่หรือออกเสียงเลือกตั้งใหม่ในสถานที่เลือกตั้งหนึ่ง หรือทุกสถานที่เลือกตั้ง หรือสั่งให้มีการนับคะแนนใหม่เมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการทุจริต การเลือกตั้งหรือกรณีอื่นๆ

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการเลือกตั้ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งเห็นสมควร

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ วิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศกำหนดวิธีการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง การสมัครรับเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทั้งนี้ ให้ออกประกาศก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการสภาคณาจารย์จะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(๒) ให้คณาจารย์ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ และมีความประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบ ต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ภายในเวลาที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด

(๓) เมื่อครบกำหนดวันรับสมัครรับเลือกตั้งตาม (๒) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง พร้อมหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนดให้ตามลำดับของการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ให้ออกประกาศก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งยื่นใบสมัครพร้อมกัน และไม่อาจตกลงกันได้ว่าจะให้ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งใดยื่นก่อนหลัง ให้ใช้วิธีจับสลากระหว่างผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งที่มายื่นใบสมัครพร้อมกัน เพื่อกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง

(๔) ในวันเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งไปลงลายมือชื่อรับบัตรลงคะแนนพร้อมซองใส่บัตรจากคณะกรรมการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการเลือกตั้ง ณ สถานที่เลือกตั้งแล้วให้ทำเครื่องหมายกากบาทไม่เกินจำนวนที่กำหนดลงในบัตรลงคะแนน บรรจุบัตรลงคะแนนลงในซองผนึกให้เรียบร้อยแล้วนำซองหย่อนลงในหีบรับบัตรที่คณะกรรมการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการเลือกตั้งจัดไว้ให้

บัตรลงคะแนนที่มีได้ทำเครื่องหมายกากบาทลงคะแนนเลือกตั้ง หรือบัตรลงคะแนนที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท หรือบัตรลงคะแนนที่ทำเครื่องหมายกากบาทเกินจำนวนที่กำหนด จะถือว่าเป็นบัตรเสีย

(๕) เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้งและคณะกรรมการเลือกตั้ง เปิดหีบตรวจนับซองบัตร หากจำนวนซองบัตรและจำนวนผู้มาใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่ตรงกัน ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แล้วเปิดซองบัตรเพื่อนับคะแนนเสียง ณ สถานที่เลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันเลือกตั้งนั้น

(๖) ให้คณะกรรมการเลือกตั้ง รายงานผลการเลือกตั้งและผลการนับคะแนนต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ภายในวันเลือกตั้งนั้น

(๗) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งสรุปรายงานผลการเลือกตั้งและผลการนับคะแนนรวม ต่ออธิการบดีภายในวันถัดจากวันเลือกตั้ง

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเสียงเท่ากันและเป็นลำดับที่มีปัญหาหรือการเลือกตั้งไม่เรียบร้อย เช่น จำนวนบัตรลงคะแนนกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่ตรงกัน หรือกรณีอื่นใด ให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดว่าจะปฏิบัติอย่างไร

(๘) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง จากนั้นให้เสนอรายชื่อผู้ได้คะแนนสูงสุดของการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์เรียงลำดับลงไปจนครบจำนวนที่กำหนด ให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ ต่อไป

(๙) ในกรณีที่มิได้ผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ ไม่เกินจำนวนที่กำหนด ให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ข้อ ๑๕ ถ้าตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์ ว่างลงก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง โดยใช้วิธีการเลือกตั้งตามข้อ ๑๔ โดยอนุโลม และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งซ่อมอยู่ในวาระได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ ให้เลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์เพิ่มขึ้นพร้อมกับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ในครั้งต่อไป

หมวด ๕

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ ให้งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นที่ทำการของสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๘ ให้ประธานสภาคณาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของสภาคณาจารย์ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสภาคณาจารย์ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในกิจการของสภาคณาจารย์ ในการนี้อาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(๒) เสนอแผนดำเนินงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของสภาคณาจารย์ต่ออธิการบดี

(๓) เรียกประชุมสภาคณาจารย์ และเป็นประธานในที่ประชุมสภาคณาจารย์

(๔) ดำเนินการในกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาคณาจารย์ตามที่กรรมการสภาคณาจารย์เห็นสมควร

(๕) วางระเบียบ ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของกรรมการสภาคณาจารย์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ รองประธานสภาคณาจารย์มีหน้าที่ช่วยประธานสภาคณาจารย์ในกิจการของสภาคณาจารย์ เมื่อประธานสภาคณาจารย์ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภาคณาจารย์ ทำหน้าที่แทน

ข้อ ๒๐ ประธานสภาคณาจารย์โดยความเห็นชอบของกรรมการสภาคณาจารย์อาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ สภาคณาจารย์สามารถออกสิ่งพิมพ์ที่ไม่ขัดต่อนโยบายและกิจการของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของสภาคณาจารย์ ตลอดจนจนแสวงหาและติดต่อขอข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ตามความเหมาะสม

หมวด ๖
การประชุม

ข้อ ๒๒ การประชุมสภาคณาจารย์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ สภาคณาจารย์อาจให้มีการประชุมคณาจารย์ทั้งหมด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือเพื่อปรึกษาหารือในกิจการใดๆ โดยให้ประธานสภาคณาจารย์เป็นผู้ดำเนินการประชุม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาคณาจารย์กำหนด

หมวด ๓/
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๒๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาคณาจารย์ทั้งหมด

เมื่อกรรมการสภาคณาจารย์ลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว ให้ประธานสภาคณาจารย์ เสนอมตินั้นพร้อมทั้งร่างข้อบังคับที่แก้ไขต่ออธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้กรรมการสภาคณาจารย์ซึ่งได้รับการเลือกตั้งและดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๒๖ การนับวาระการดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้เป็นวาระแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชำนวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๓/๓๐๒๐-๒๑ โทรสาร ๐๕๓-๔๓/๓๐๒๐
<http://www.facsenate.general.mju.ac.th>