



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาพพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพพนักงานและกรรมการสภาพพนักงาน ตลอดจนการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภาพพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (สัญจร) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทสนับสนุน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า  
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการ  
วิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า  
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ  
ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ  
สภาพนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ  
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้  
ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร  
และถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภานักงาน ประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภท สนับสนุน

ข้อ ๗ สภานักงาน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(๒) กรรมการจำนวนที่เหลือจาก (๑) ที่ได้รับเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภานักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษ ทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) ไม่มีสิทธิสมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับ การแต่งตั้ง

ข้อ ๙ สภาพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

(๒) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานจำนวนหนึ่งคน และรองประธานจำนวนสองคน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้

(๓) การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตาม (๒) ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

#### ข้อ ๑๔ วิธีการลงคะแนน

ผู้ที่จะได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สองหรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลง หรือประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานคนที่หนึ่งรักษาการแทนประธาน และทำหนังสือแจ้งอธิการบดีเพื่อดำเนินการให้มีการเลือกตั้งประธานตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานว่างลง หรือรองประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้ที่ประชุมสภาเลือกจากกรรมการที่มีอยู่และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกประธาน รองประธาน และกรรมการชุดใหม่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกประธาน รองประธานและกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๗ ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุม

สภาพนักงาน

(๔) พ้นจากสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) สภาพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

(๖) ขาดประชุมสภาพนักงานติดต่อกันสามครั้ง

(๗) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดุงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกัน

นานกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั้งปวงของสภาพนักงาน และอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองประธาน หรือในกรณีจำเป็นอาจมอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(๒) เรียกประชุมสภาพนักงาน และเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน และตามมติที่ประชุม

สภาพนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานของสภาพนักงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาพนักงาน

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลและคณะบุคคลที่  
สภาพนักงานแต่งตั้ง

(๖) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ ให้สภาพนักงานมีการประชุมไม่น้อยกว่าหกครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้งใน  
แต่ละปี โดยประธานเป็นผู้เรียกประชุมหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มีอยู่ใน  
ขณะนั้นร้องขอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการประชุม

การประชุมให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ  
หากองค์ประชุมไม่ครบ ให้บรรจวาระการประชุมนั้นในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ การประชุมสภาพนักงาน ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ  
จำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง  
เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคน  
ที่สองเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานทั้งสองคนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม  
เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้กับการประชุม  
สภาพนักงานโดยอนุโลม ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ สภาพนักงานอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใด  
เรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน หรืออาจมอบหมายให้ประธาน รองประธาน  
หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาพนักงาน มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของ  
สภาพนักงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่อง  
จำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ที่ประชุม  
สภาพนักงาน ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๓ สถานพนักงาน อาจวางระเบียบปฏิบัติและออกประกาศที่จำเป็นในการดำเนินงานตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพนักงาน และสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถานพนักงาน

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของสถานพนักงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นหรือเมื่อมีปัญหาสำคัญ สถานพนักงานอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสถานพนักงานก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติที่ประชุมสถานพนักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสถานพนักงานทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้