



สรุปผลการดำเนินงาน

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



โดย

งานสภาคณาจารย์ กองกลาง

สิงหาคม ๒๕๖๑



สรุปผลการดำเนินงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

โดย

งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
สิงหาคม ๒๕๖๑



คำนำ

สรุปผลการดำเนินงานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เล่มนี้ได้รวบรวมการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาคณาจารย์ (เดิม) และคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ที่มีส่วนร่วมในกิจการของสภาพนักงาน ตั้งแต่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภาคณาจารย์จึงได้เปลี่ยนเป็น สภาพนักงาน ตาม พ.ร.บ. และได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาพนักงาน รวมทั้งได้มีการติดต่อประสานงานกับที่ประชุม ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) และมหาวิทยาลัยอื่น กิจกรรมต่าง ๆ ได้รวบรวมไว้เพื่อให้ได้ทราบเกี่ยวกับผลงานของสภาพนักงาน และเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านในมหาวิทยาลัย ที่ได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสภาพนักงานตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา และขอขอบคุณประธานสภาคณาจารย์ ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และกรรมการสภาพนักงานทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

งานสภาคณาจารย์ กองกลาง



สารจากประธานสภาพนักงาน

คณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ ๑ ซึ่งเดิมคือสภาคณาจารย์ ที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑) เป็นคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ชุดที่ ๑๔ มีวาระการดำเนินงาน ตามข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่เนื่องด้วยมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีผลทำให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์ (เดิม) มีวาระการดำเนินงานถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และด้วยบทเฉพาะกาลได้กำหนดให้สภาคณาจารย์ ทำหน้าที่เป็นสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานชุดใหม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน ดังนั้น คณะกรรมการสภาพนักงานชุดนี้ จึงทำหน้าที่ในฐานะเป็นสภาพนักงาน ไม่เกินวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คณะกรรมการสภาพนักงานชุดนี้ ประกอบด้วยกรรมการ ๒๓ ท่าน และรวมทั้งสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างได้มีส่วนร่วมในกิจการของสภาพนักงานด้วยตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ร่วมกันปฏิบัติภารกิจด้วยความเข้มแข็งและสม่ำเสมอตลอด ๑ ปีที่ผ่านมา จนมีผลงานเป็นที่ปรากฏ ดังที่สรุปไว้ในเอกสารเล่มนี้ ประธานสภาพนักงาน จึงขอขอบคุณคณะกรรมการสภาพนักงานทุกท่านมา ณ ที่นี้ และขอขอบคุณ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารทุกท่านที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของสภาพนักงานชุดนี้ รวมทั้งคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และงานสภาคณาจารย์ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเข้มแข็งของทีมงาน และการประสานการทำงานระหว่าง ๒ คณะกรรมการให้รวมเป็นหนึ่งเดียวคือสภาพนักงาน จึงทำให้งานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงและเรียบร้อยด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมสุพรรณ)

ประธานสภาคณาจารย์



สารบัญ

หน้า

สารประธานสภาพนักงาน

รายนามคณะกรรมการสภาพนักงาน

๑

รายนามคณะทำงานตามภารกิจสภาพนักงาน

๕

หน้าที่สภาพนักงาน

๗

ภารกิจประธานสภาพนักงาน

การประชุมปอมท.

๙

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐

สรุปผลงานและกิจกรรมของสภาพนักงาน

การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน

๑๔

การจัดทำข่าวสภาพนักงาน และสารสภาพนักงาน

๑๕

การสรรหาตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

๑๖

การดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

๑๙

โครงการยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๐

๑. โครงการจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย

๒๓

แห่งประเทศไทย (ปอมท.)

๒. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓๔

๓. โครงการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการปรับเปลี่ยนเป็น
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๔๙

การต้อนรับผู้เข้าศึกษาตุงาน

๖๗

การจัดทำแบบสำรวจ

๖๘

ภาคผนวก

งบประมาณ

๗/๗

ข้อเสนอแนะ

๗/๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙/๙

รายนามคณะกรรมการสภาพนักงาน
(๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี้ยงกฤษกร
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ประธานสภาพนักงาน



อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
รองประธานสภาคณาจารย์ (รักษาการแทนประธานสภาพนักงาน)



อาจารย์ภาณุวัฒน์ เมษะ
คณะวิทยาศาสตร์



อาจารย์ ดร.นภัสธ์ จันท์รมี
คณะวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.ดารา ภูสง่า
คณะวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.นพพร บุญปลอด
คณะผลิตกรรมการเกษตร



อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง
คณะผลิตกรรมการเกษตร



ผศ.อติศร คันทรส
คณะศิลปศาสตร์



ผศ.ดร.อภิชาติ ไตรแสง
คณะศิลปศาสตร์



อาจารย์อัชญา ไพคำนาม
คณะบริหารธุรกิจ



อาจารย์ปกรณ์ อุดมณะสารสกุล
คณะบริหารธุรกิจ



ผศ.ดร.ประจวบ ฉายบุ
คณะเทคโนโลยีประมงและทรัพยากรทางน้ำ



อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร



อาจารย์พิทักษ์พงศ์ แบ่งทิศ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



อาจารย์ น.สพ.ภาณุพงศ์ มหาพรหม
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์



ผศ.ดร.สรารุธ พลวงษ์ศิริ
วิทยาลัยพลังงานทดแทน



อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



ผศ.ดร.ประดุง สวนพุม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายนามคณะกรรมการที่เคยดำรงตำแหน่งอยู่ในชุดปัจจุบัน

๑. อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กรรมการสภาคณาจารย์จากวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล จรัสสัมฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ กรรมการสภาคณาจารย์จากคณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศมาพร แสงยศ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ กรรมการสภาคณาจารย์จากคณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรรมการสภาคณาจารย์จากคณะเศรษฐศาสตร์
๕. อาจารย์วีรชัย เพชรสุทธิ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กรรมการสภาคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๖. อาจารย์สุภัทกร ปัญญา ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กรรมการสภาคณาจารย์จากคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. อาจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ กรรมการสภาคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



รายนามที่ปรึกษาและคณะทำงานต่างๆ

ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ โนรี

๑. คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์สภาพนักงาน

๑. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	ประธานอนุกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นภัสส์ จันทรมี	อนุกรรมการ
๓. อาจารย์อัชญา ไพคำนาม	อนุกรรมการ
๔. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	อนุกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. เป็นตัวแทนรับข้อมูล บทความ ผลงานของอาจารย์ การได้รับรางวัล การสัมภาษณ์ ข้อมูลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ นำเสนอประเด็นในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ
๒. จัดทำสารสภาพนักงาน



หน้าที่สภาพนักงาน

สภาพนักงานมีหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ (สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ข้อ ๙) ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

นโยบายและแนวทางการดำเนินงานสภาพนักงาน

๑. **มุ่งสร้าง** “การยอมรับ” ในบทบาทของสภาพนักงาน
๒. **มุ่งรักษา** “ความชอบธรรม” ให้กับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในทุกด้าน
๓. **ส่งเสริม** “จริยธรรม” และ “จรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรในมหาวิทยาลัย”





ภารกิจ สภาพนั้กงาน

**การประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)**

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๑. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยนครพนม
๒. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมสวนนงนุช การ์เด้น รีสอร์ท จ.ชลบุรี
๓. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
๕. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
๖. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๗. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล
๘. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพฯ
๙. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ. มหาสารคาม



๑๐. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ
๑๑. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ

งานที่ได้รับมอบหมาย

ภายในมหาวิทยาลัย

๑. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น และ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
๒. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
๓. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
๔. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๕. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. คณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
๗. คณะกรรมการจรรยาบรรณ (แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย)
๘. คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
๙. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอชื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
๑๐. คณะกรรมการร่างข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีบริหารงานบุคคลตามระบบใหม่
๑๑. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรให้สูงขึ้น
๑๒. คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๓. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
๑๔. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
๑๕. คณะกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
๑๖. คณะอนุกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
๑๗. คณะทำงานกลั่นกรองและพิจารณาการขอเช่าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๘. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
๑๙. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๐. คณะกรรมการกำหนดบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๑. คณะกรรมการฝ่ายงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น
๒๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง
๒๓. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒๔. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร
๒๕. คณะกรรมการ ร่างระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
๒๖. คณะกรรมการอำนวยการการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๗. คณะกรรมการจรรยาบรรณ
๒๘. คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ
๒๙. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๐. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของผู้บริหาร
๓๑. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๓๒. คณะกรรมการประสานงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...
๓๓. คณะกรรมการร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓๔. คณะทำงานยกร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐
๓๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๓๖. คณะอนุกรรมการการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการบริหารงานงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๓๗. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ (๑ ก.ย. ๒๕๖๐-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑)
๓๘. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ตามประกาศ/คำสั่งสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย





การสรรหา / การเลือกตั้ง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีและผู้อำนวยการ
๒. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีและผู้อำนวยการ
๓. คณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์

ภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. คณะกรรมการ ปอ.มท.
๒. คณะอนุกรรมการยกร่าง พ.ร.บ. ของสถาบัน/มหาวิทยาลัย อื่น ๆ



สรุปผลงาน
และกิจกรรมของ
สภาพนักงาน

การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์สัญญา สัมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สัมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สัมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สัมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สัมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๔. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สัมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๕. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี



การจัดทำข่าวสภาพนักงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข่าวสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๘ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙
ถึง ฉบับที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ รวมจำนวน ๔ ฉบับ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข่าวสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๐
ถึง ฉบับที่ ๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ และเปลี่ยนชื่อใหม่ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นสารสภาพนักงาน ฉบับที่ ๖ เดือนกันยายน ถึงฉบับที่ ๘
เดือนกันยายน ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๘ ฉบับ

การจัดทำสารสภาพนักงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สารสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๔ (เดือนตุลาคม
ธันวาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สารสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๕ ฉบับที่ ๑ (เดือนมกราคม-มีนาคม
๒๕๕๙) และเปลี่ยนชื่อใหม่ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็น
สารสภาพนักงาน ฉบับพิเศษ (เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๒ ฉบับ



การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๑ ต.ค. ๒๕๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)

๑. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สั้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๕ ตุลาคม – ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙)
๒. การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน สั้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๓๐ ต.ค. ๒๕๕๙ – ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐)



การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



เตรียมหีบหย่อนบัตร



กรรมการสรรหา เปิดหีบบัตรลงคะแนน



คณะกรรมการและอนุกรรมการถ่ายภาพร่วมกัน



คณะกรรมการสรรหา



เตรียมนับบัตรลงคะแนน

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ลงทะเบียนรับบัตรลงคะแนน



เปิดหีบบัตรเตรียมการเสนอชื่อ



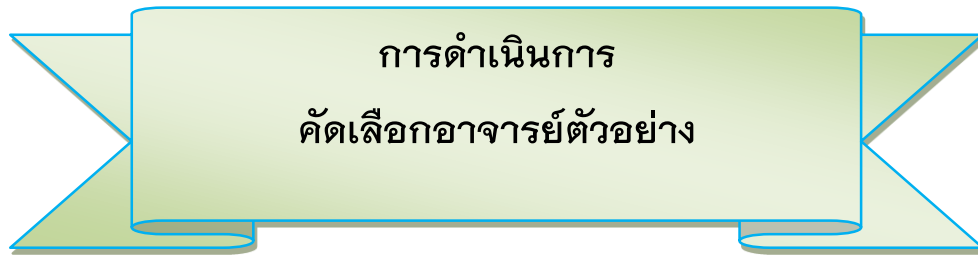
ตรวจนับบัตรลงคะแนน ก่อนนับคะแนน



คณะกรรมการและอนุกรรมการนับคะแนน



ผลการนับคะแนน



การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคำสั่งฯ ที่ ๑๙๔๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) สั้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังมีรายนามคณะกรรมการฯ และผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างฯ ดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอียงบุญชร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาง	กรรมการ
๔. อาจารย์ น.สพ.ภาณุพงศ์ มหาพรหม	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

**การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙**

ผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มีดังนี้

ด้าน	ชื่อ	สังกัด
๑. การเรียนการสอน	ไม่มีผู้ผ่านการประเมิน	-
๒. วิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ราชกิจ	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
๓. บริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์ลักขณา ชาปู้	สังกัดคณะศิลปศาสตร์

และได้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง พร้อมทั้งมอบโล่ และใบประกาศเกียรติคุณ ในวันไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐



พิธีไหว้ครูและมอบรางวัลอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ อาคารศูนย์กีฬาากาญจนากิเชกรัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



พิธีการบดมอปลออาจารย์ตัวอย่าง
และพนังงานมหาวิทยาลัยดีเด่น



ประธานสภาพนักงาน กล่าวสดุดีอาจารย์ตัวอย่าง
และพนังงานมหาวิทยาลัยดีเด่น



อาจารย์ตัวอย่างด้านการวิจัย
ผศ.ดร.เกรียงไกร ราชกิจ



อาจารย์ตัวอย่างด้านบริการวิชาการ
ผศ.ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ



อาจารย์ตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์ลักขณา ชาปู้

โครงการ ยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
๒. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. โครงการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ



โครงการเจ้าภาพจัดประชุม
ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์
มหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปอมท.)

โครงการเจ้าภาพการจัดประชุมที่ประชุมประธาน สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

๑. ชื่อโครงการ เจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

๒. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน ๒๙ แห่ง มีรูปแบบการทำงาน คือ การเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน การเป็นผู้แทนให้กับบุคลากรสายวิชาการในการสื่อสารสองทางภายในมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังสมาชิกเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย และย้อนกลับไปยังผู้บริหารระดับสูงระดับประเทศและสู่สาธารณชน การร่วมพัฒนาประเทศชาติ และแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติ การสืบสานแนวพระราชดำริของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งมีพระประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเลี้ยงคนดีของชาติ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ว่าด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตย การสมานสามัคคี เกื้อกูล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ไว้วางใจแก่ประชาชน และเป็นหลักประกันของคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ดังที่ได้กล่าวมา ปอมท. จึงต้องมีการจัดประชุมอยู่บ่อยครั้ง

ในการจัดทำแผนการประชุมสมัยสามัญประจำปีของ ปอมท. จะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไป เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิก ซึ่งในแผนการประชุมสมัยสามัญ ปอมท.ประจำปี ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๓. เพื่อให้การดำเนินการประชุม ปอมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปแผน กำหนดการประชุมของที่ประชุม ปอมท.

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จำนวน ๒๔ แห่ง ได้ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ประชุมร่วมกัน

๔.๒ ได้ข้อสรุปมติจากที่ประชุมเป็นข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

๔.๓ กรรมการจากสภาคณาจารย์ และผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔.๔ ได้ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักให้กับเป็นสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕.๑ ประธานสภาอาจารย์และผู้แทนของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่เป็นสมาชิกปอมท. จำนวนร้อยละ ๑๐๐

๕.๒ ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ตรงเพิ่มมากขึ้น และมีมติจากที่ประชุมทุกเรื่อง ได้นำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ร้อยละ ๙๐

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

๖.๑ คณะกรรมการที่ประชุม ประธานสภาคณาจารย์และผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประชุมร่วมกัน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ และศึกษาดูงานศิลปวัฒนธรรมที่วัดบ้านเด่นสหศีลศรีเมืองแกน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๖.๒ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้วยการประชุมซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นประธานสภาคณาจารย์ และสมาชิกจากมหาวิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ

๗. ผู้ดำเนินโครงการ

ประธานสภาคณาจารย์ กรรมการสภาคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

๘.๑ อธิการบดี (ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช)

๘.๒ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)



๙. สถานที่ประชุม

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหมอกฟ้าม่อนเงาะ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการจัดประชุม รวม ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑๑. งบประมาณในการดำเนินงาน

๑๑.๑ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๔๒,๓/๕๐ บาท

๑๑.๒ งบประมาณจากแหล่งอื่น (ที่ประชุม ปอมท.) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ งบประมาณจากประธานสภาพนักงานคณาจารย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และผู้แทน จำนวน ๕๑ คน (ดังรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ที่ปรึกษา

๑. ผศ.พีระพล คดบัว

๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. ผศ.ดร.ชัยวุฒิ นัตถุทัย ประธาน ปอมท.และประธานสภาคณาจารย์ และพนักงาน

๒. ผศ.ดร.นวลสวาท หิรัญสกุลวงศ์ รองเลขาธิการ ปอมท.

๓. ผศ.ดร.กัณฑ์นิษฐ์ ขวัญพฤษ์ รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๑. ผศ.ดร.สมยศ เต็นจิตเจริญ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

๒. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ชัย แนมจันทร์ เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน

๓. นางสาวสุนันทา พูลแพ ผู้ช่วยเลขาธิการ ปอมท.

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผศ.มนตรี เข้มราช | รองประธาน ปอมท. คนที่ ๑ |
| | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๒. ผศ.วันชัย โกมลหิรัญ | เลขาธิการ ปอมท. |
| ๓. นางกรรณเพ็ชร สุนทรภักดี | ผู้ช่วยเลขานุการ ปอมท. |

๕. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. ผศ.นพ.ตุลย์ ลิทธิสมวงศ์ | ผอ.ฝ่ายกิจการสังคม |
| ๒. ผศ.วีรพล แสงปัญญา | ผอ.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๓. ผศ.ปิยะ อุไรไพรวัน | รองเลขาธิการ ปอมท. |

๖. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.อมร มะลาศรี | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
|---------------------------|-------------------------------|

๗. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. ผศ. ไมตรี ปะการะสังข์ | กรรมการสภาคณาจารย์ |
|--------------------------|--------------------|

๘. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.อมร มะลาศรี | ประธานสภาพนักงาน |
| ๒. ศ.นพ.ไพฑูรย์ ณรงค์ชัย | ประธานสภาพนักงาน |
| ๓. รศ.ดร.เพ็ชรี รูปะวิเชตร | กรรมการสภาพนักงาน |
| ๔. นายวสุ ละอองศรี | กรรมการและเลขานุการสภาพนักงาน |
| ๕. นายจรัส ปันธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการสภาฯ |

๙. มหาวิทยาลัยทักษิณ

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายสมบุญ จุลสุรางค์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๒. นางสาวพยอม ชนมี | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

๑๐. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. ศ.ดร.อัมพร อารังลักษณ์ | รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑ |
|---------------------------|-----------------------------|

๑๑. มหาวิทยาลัยบูรพา

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. ผศ.ดร.ไพลิน เกาตรการวิวัฒน์ | ประธานสภาพนักงาน |
|--------------------------------|------------------|

๑๒. มหาวิทยาลัยพะเยา

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. ผศ.ดร.บุรินทร์ พันธุ์สุวรรณ | ประธานสภาพนักงาน |
|--------------------------------|------------------|



๑๓. มหาวิทยาลัยมหิดล

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๑. รศ.แพทย์หญิงวรรณ ศรีโรจนกุล | ประธานสภาคณาจารย์ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันธ์สวัสดิ์ | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๑ |

๑๔. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. ผศ.ดร.วิรัตน์ ปานศิลา | ประธานสภาคณาจารย์ |
|--------------------------|-------------------|

๑๕. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.โกวิท น้อยโคตร | ประธานฝ่ายวางแผนพัฒนา |
| ๒. นายภัทร ลิ้มปัดระ | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๒ |
| ๓. รศ.ดร.ราณี สุรกาญจน์กุล | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๔. ผศ.ดร.นพพร ปัจจัยคุณธรรม | กรรมการสภาคณาจารย์ |

๑๖. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผศ. ดร.ธีระชน พลโยธา | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
|-------------------------|-----------------------------|

๑๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. รศ. ดร.บุญศรี จงเสวีจิตต์ | ประธานสภาคณาจารย์ |
| ๒. ผศ.สุพิชญา เข้มทอง | รองประธานสภาคณาจารย์ |
| ๓. ผศ.ดร.สุเชษฐ์ สมุหเสนีโต | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๔. อ.ดร.รัชฎาพร ฤทธิจันทร์ | กรรมการสภาคณาจารย์ |

๑๘. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- | | |
|---------------------|---|
| ๑. ผศ.ดร.อริยา คูหา | ผอ.ฝ่ายกิจการพิเศษ ปอสมท.
ประธานสภาอาจารย์ |
|---------------------|---|

๑๙. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อ.ดร.อนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล | ประธานสภาอาจารย์ |
| ๒. อาจารย์จิรศักดิ์ บางท่าไม้ | รองประธานสภาอาจารย์ |

๒๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. ผศ.สุจิตต์ ศรีชัย | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๒. นายครรชิต กำลังกล้า | รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คนที่ ๑ |
| ๓. ผศ.วิริยะ ศิริขานนท์ | ผอ. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน |



๒๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.เจริญญ์ เจริญชัย | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๒. ผศ.สุเมธ พลัปปลา | กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |

๒๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. อาจารย์ธวัชชัย สิมมา | ผอ.ฝ่ายสวัสดิการ ปอมท. |
| | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |

๒๓. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. รศ.ดร.ประทุม ฤกษ์กลาง | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๒. นางสาวรัตน์ เฮงไม้ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาคณาจารย์ |
| ๓. นายสวัสดิ์ สัตพรพันธ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาคณาจารย์ |

๒๔. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผศ.สหวัดน์ ปลื้มปรีชา | ประธานสภาคณาจารย์และบุคลากร |
|--------------------------|-----------------------------|

๒๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี |
| ๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๔. ผศ.สุพจน์ เอียงบุญชร | ประธานสภาคณาจารย์ |
| ๕. นางศรีอนงค์ ไคร้มา | ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง |
| ๖. ผศ. อติศร คันทรส | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๑ |
| ๗. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๒ |
| ๘. ผศ.ดร.อภิชาติ ไตรแสง | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๙. ผศ.ดร.ประดุง สนวนพุม | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๑๐. ผศ.ดร.ดารา ภูสง่า | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๑๑. อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์ | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| ๑๓. อาจารย์ภาณุวัฒน์ เมษะ | กรรมการสภาคณาจารย์ |

เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๑. นางประนอม จันทรังษี	หัวหน้างานสภาคณาจารย์
๒. นางเพ็ญภา กันทะตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวพรรณรัตน์ ตันติเสรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายวารภาส ปุระณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหมอกฟ้าม่อนเงาะ รีสอร์ท อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ในการประเมินผลการโครงการประชุมครั้งนี้ ได้แจกแบบประเมินผลตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ๕๑ คน ได้รับแบบประเมินผลคืน ๓๓ ชุด โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจออกเป็น ๑๐ หัวข้อย่อย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย
๑. ความเหมาะสมของสถานที่	๒๖ ๗๘.๗๙%	๓/ ๒๑.๒๑%	-	-	-	๔.๗/๕
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก	๒๓/ ๘๑.๘๒%	๔/ ๑๒.๑๒%	๒/ ๖.๐๖%	-	-	๔.๓/๕



รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย
๓.ความเหมาะสมระยะเวลาในการจัดประชุม	๒๓/ ๔๑.๘๒%	๖ ๑๔.๑๘%	-	-	-	๔.๘๒
๔.ความเหมาะสมอาหาร/เครื่องดื่ม	๒๔ ๓๒.๓๓%	๘ ๒๔.๒๔%	๑ ๓.๐๓%	-	-	๔.๓/๐
๕.ความเหมาะสมของรูปแบบการในการจัดประชุม	๒๓/ ๔๑.๘๒%	๖ ๑๔.๑๘%	-	-	-	๔.๘๒
๖.ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	๒๕ ๓๕.๖๖%	๘ ๒๔.๒๔%	-	-	-	๔.๓/๖
๗.บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๒๓ ๖๙.๓๐%	๑๐ ๓๐.๓๐%	-	-	-	๔.๓/๐
๘.ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ	๒๓ ๖๙.๓๐%	๑๐ ๓๐.๓๐%	-	-	-	๔.๓/๐
๙.การติดต่อประสานงานและการให้บริการ	๒๖ ๓๘.๓๓%	๓/ ๒๑.๒๑%	-	-	-	๔.๓/๙
๑๐.ความพึงพอใจในภาพรวม	๒๖ ๓๘.๓๓%	๓/ ๒๑.๒๑%	-	-	-	๔.๓/๙

๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ได้รับประโยชน์มากที่สุดจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เป็นปัญหาในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่สภาคณาจารย์สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและรับมือกับปัญหาธรรมชาติในมหาวิทยาลัย
๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
๓. การประชุม ปอมท. ทุกครั้งเป็นประโยชน์มากต่อมหาวิทยาลัยทุกแห่ง ขอให้ ปอมท. ทำสิ่งดี ๆ ต่อบุคลากรและประเทศชาติต่อไป
๔. เอกสารประกอบการประชุมมีความเรียบร้อยดีมาก ห้องประชุมพร้อมใช้ดีมาก
๕. การจัดการประชุมและการรับรองได้ดีเยี่ยม อบอุ่นและเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกันอย่างมาก ได้รับบรรยากาศการประชุมที่ดี

๖. มหาวิทยาลัยจัดงานได้เหมาะสมมากที่สุด ผู้เข้าร่วมประชุมมีความสุขในการเดินทางมาประชุมในครั้งนี้
๗. ประทับใจในการต้อนรับมาก บรรยากาศอบอุ่นมากและเป็นกันเอง รู้สึกว่าเป็นมิตรเหมือนพี่น้องให้คำปรึกษาหารือ
๘. การบริการของเจ้าหน้าที่ดีมาก ประทับใจมาก เหมาะสมมากที่สุด
๙. อาหารว่างอร่อย
๑๐. มหาวิทยาลัยแม่โจ้สมควรรับจัดเป็นเจ้าภาพอีกจัดประชุมต่อไป เพราะทำได้เหมาะสมดีงาม
๑๑. ขอเป็นกำลังใจให้คณะกรรมการทุกท่าน
-



การเป็นเจ้าภาพประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

เมื่อวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ผู้เข้าร่วมประชุม ปอมท. ลงทะเบียนรับเอกสาร



การประชุม ปอมท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๙ คน



การประชุม ปอมท. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย



ผู้เข้าร่วมประชุมถ่ายภาพร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดี
และกรรมการสภาคณาจารย์



ผู้เข้าร่วมประชุมถ่ายภาพร่วมกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



โครงการส่งเสริม
จรรยาบรรณบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี ๒๕๖๐

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสภาคณาจารย์

๓. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

การศึกษาระดับอุดมศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์และบุคลากรถือเป็นบุคลากรวิชาชีพด้านการศึกษาที่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อาจารย์ต้องสอนศิษย์ให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ดังนั้นตัวอาจารย์ก็ต้องดีและเก่งด้วย ส่วนการเป็นอาจารย์นั้นเป็นวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบต่อการอบรมสั่งสอนศิษย์ ต้องมีความตระหนักในบทบาทของตนเองเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อนักศึกษาด้วยความตระหนักในคุณค่า ศักดิ์ศรี สิทธิมนุษยชน รักษามาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และดำรงไว้ซึ่งสิทธิอันชอบธรรมในการประกอบวิชาชีพของตนเอง การเป็นทั้งอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จึงถือเป็นภาระหน้าที่อันยิ่งใหญ่ คุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์และบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งต่อการจัดการศึกษาที่ดีมีคุณภาพและได้รับการยอมรับจากสังคม ซึ่งอาจารย์และบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ อันเป็นการแสดงถึงความมีเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

สภาพนักงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

๔.๒ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

๕. วัน เวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

- ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๒ บุคลากรมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๖.๓ ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณศาสตรมหาวิทาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. วิธีการดำเนินโครงการ

- ๘.๑ จัดโครงการให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยการจัดบรรยายและเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ ในหัวข้อ “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” โดยวิทยากร พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี
- ๘.๒ ดำเนินงานโครงการ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน ๒๓๔ คน ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๘.๓ การประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘.๔ สรุปผล และรายงานผลโครงการ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับการดำเนินโครงการ

- ๙.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น
- ๙.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป



๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๓๔ คน) ร้อยละ ๙๓.๖๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ: เพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณ และการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้นไป

๑๐.๓ เชิงเวลา : การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐

การบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐”

วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร เรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” โดยได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการและได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความถี่ร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยนำเสนอผลการประเมินในรูปแบบตารางประกอบการบรรยายเชิงวิเคราะห์ โดยได้แบ่งผลการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมิน (N = ๑๑๐)

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๙	๘.๑๘
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๑๐๑	๙๑.๘๒
รวม	๑๑๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมโครงการและตอบแบบประเมินผลโครงการ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒ และบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๘ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ การประเมินระดับความคิดเห็น

ความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร เรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดความหมายของแต่ละช่วงคะแนนเฉลี่ย ดังนี้



- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
 ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นต่อประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ด้านวิทยากร		
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๖๕	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๗/๑	มากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๖๑	มากที่สุด
๔. การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๔๔	มากที่สุด
ภาพรวมด้านวิทยากร	๔.๖๐	มากที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา/ อาหาร		
๑. สถานที่ที่มีความเหมาะสม	๔.๓๔	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๘	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๓๔	มากที่สุด
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๒๙	มากที่สุด
ภาพรวมด้านสถานที่ / ระยะเวลา/ อาหาร	๔.๓๑	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้		
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการบรรยาย	๓.๔๔	มาก
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการบรรยาย	๔.๔๐	มากที่สุด
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๒	มากที่สุด
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้	๔.๒๕	มากที่สุด
ภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	๔.๑๐	มาก

จากตารางที่ ๒ จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร เรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” **ด้านวิทยาการ** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ๔.๖๐ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยาการซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ รองลงมาวิทยาการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ และการตอบคำถามของวิทยาการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ตามลำดับ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร เรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” **ด้านสถานที่/ ระยะเวลา/ อาหาร** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ๔.๓๑ สถานที่และระยะเวลาการบรรยายมีความเหมาะสมเท่ากันคือมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ รองลงมาคืออาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ ตามลำดับ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร เรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” **ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๑๐ และความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการบรรยาย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๓.๔๔ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการบรรยาย ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ รองลงมาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากการฟังการบรรยาย

- ๑.๑ ได้รับความรู้ และความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐ มากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้
- ๑.๒ เป็นประโยชน์ดีมาก ได้ความสนุกและสาระ ไม่เครียด จูงใจได้ดี
- ๑.๓ มีประโยชน์ต่อการพัฒนาจิตใจ
- ๑.๔ บุคลากรต้องปรับตัวกับเทคโนโลยีในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ในการทำงานในหน้าที่
- ๑.๕ เข้าใจวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในแต่ละสมัยของการเปลี่ยนแปลงของสังคม รู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยี
- ๑.๖ การนำเอาวิวัฒนาการของอดีตและปัจจุบันมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๑.๗ การรู้เท่าเอาไว้ป้องกัน รู้ทันเอาไว้แก้ไข
- ๑.๘ การบรรยายเป็นข้อสรุปที่สั้นแต่เข้าใจในคำสอนลงลึกและเป็นวงกว้าง

๑.๙ นำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก หรือในยุค
ไทยแลนด์ ๔.๐

๒. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการฟังบรรยายครั้งนี้ ได้แก่

- ๒.๑ เวลาให้วิทยากรบรรยายน้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาอย่างน้อย ๒ ชั่วโมงขึ้นไป
- ๒.๒ กำหนดวันจัดโครงการควรตรวจสอบกำหนดวันจัดกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในวันเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการได้
- ๒.๓ ควรจัดโครงการช่วงวันที่บุคลากรไม่มีกิจกรรมอื่น และนักศึกษาว่างที่จะเข้าร่วมโครงการได้
- ๒.๔ จัดโครงการช่วงเวลานักศึกษาสอบ ทำให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ ทำให้นักศึกษาและบุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- ๒.๕ การบรรยายเหมาะสม ทั้งแสงสว่างภายในห้อง ระดับเสียง อากาศ อุณหภูมิเหมาะสมดี

๓. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดบรรยายครั้งต่อไป

- ๓.๑ สุนทรียะ การพัฒนาทางจิตปัญญา
- ๓.๒ เรื่องเกี่ยวกับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ธรรมชาติกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน
- ๓.๔ การยกระดับจิตใจ การเข้าใจชีวิตกับสังคมในปัจจุบัน เชิงข้อคิดปรัชญา การรักษาทัศนคติที่ดีในสภาพสังคมในปัจจุบัน
- ๓.๕ บำปอกจากการเป็นคนชอบพูดจาเสียเสีย ทำร้ายจิตใจผู้อื่น
- ๓.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เตรียมตัวอย่างไรในสภาพปัจจุบัน (ม.ในกำกับของรัฐ)
- ๓.๗ การแก้ปัญหาอุดมศึกษาไทยโดยใช้มาตรา ๔๔
- ๓.๘ เรื่องตามสถานการณ์ในการเปลี่ยนแปลงของโลก



การบรรยาย ในหัวข้อ “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐”

โดย พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จรรยาบรรณหมายถึงแบบแผน แนววิธีในการประพฤติและปฏิบัติ ให้ทุกคนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติ

จรรยาบรรณข้าราชการ คือแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติ ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกคนนำไปใช้

ในส่วนคำว่าไทยแลนด์ ๔.๐ ในยุคปัจจุบันคืออะไร เราต้องเข้าใจที่มาของคำว่าไทยแลนด์ยุค ๔.๐ ต้องย้อนไปก่อนหน้านี้ ว่ามีที่มาอย่างไร ถ้าเราไม่เข้าใจหรือทราบถึงที่มาเราก็ไม่รู้ว่า จะปฏิบัติตนอย่างไร

เราต้องย้อนไปดูในยุค ๑.๐ ถึงยุค ๓.๐ ก่อนว่าก่อนจะเป็นยุค ๔.๐ มีการพัฒนาการของมนุษยชาติ ด้านเศรษฐกิจ ภูมิปัญญา พัฒนาด้านจิตวิญญาณ และเทคโนโลยีกันอย่างไร

มนุษย์ในยุค ๐.๑ เป็นยุคที่เริ่มต้นการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้น มนุษย์อยู่ถ้ำ อยู่ป่า อยู่คอก อยู่กระท่อม ใช้วิธีการเดิน การวิ่ง จนปัจจุบันการวิ่งยังวิ่งกันอยู่ จนมีพัฒนาการมาเป็นกีฬาริ่ง เมื่อมาดูมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในยุคนี้ทุกคนจะนึกถึงการเกษตรเบื้องต้นเป็นหลัก การปลูกพืชด้วยมือ การรดน้ำพรวนดิน ทำปุ๋ยอินทรีย์ บุคลากรหรือข้าราชการสมัยก่อนมาทำงานห่อข้าวมากินเอง นั่นก็คือยุคเบื้องต้น ในทุกวันนี้ยังมีอิทธิพลอยู่ ครอบครัวยุค ๑.๐ จะเป็นครอบครัวใหญ่ มีปู่ย่า ตายาย ลุงป้า น้าอา ลูกหลาน เลี้ยงหมา เลี้ยงแมว เหมือนในเพลงไฟคของคำเมืองของคุณจรัส มโนเพชร มีบทเพลงที่กล่าวถึงของกินบ้านเฮา ขนมหจีน น้ำเงี้ยว น้ำพริกหนุ่ม แคปหมู ลาบหมั่ว พุดถึงความเป็นอยู่ในยุค ๑.๐ ซึ่งเป็นยุคปศุบาลหรือยุคบรมกาล แต่ในยุค ๔.๐ ยังมีอยู่ในจังหวัดเชียงรายและจังหวัดเชียงใหม่ ดังเช่นบทเพลงของคุณสุนทรี เวชานนท์ ตี๋ต๋อนยอน ตานก้วยสลาก ตานขันข้าว เป็นธรรมเนียมที่ทำอยู่ครบในปัจจุบัน ตั้งแต่ยุค ๑.๐ จนถึงปัจจุบันยังมีการดำรงชีวิตแบบนั้นยังคงดำรงอยู่ในสังคมนี้

ยุคต่อมา ๒.๐ เป็นยุคที่เริ่มมีการใช้เทคโนโลยีครั้งสำคัญ เริ่มต้นโดยเจมส์ วัตต์ ได้ค้นพบเครื่องจักร โดยเกิดการสร้างเทคโนโลยี การนำเอาเครื่องจักรมาใช้ในการทำงาน นำมาพัฒนาเศรษฐกิจในโรงงานจากการทำด้วยมือ ก่อตั้งเป็นโรงงานต่าง ๆ ขึ้นมาจากการทำด้วยมือมาเป็นเครื่องจักรกล จากระถยนต์ที่ใช้มือประกอบรถยนต์ ๑ คันใช้เวลาประกอบเป็นเดือนเป็นปี พอเข้าสู่ยุคปลายปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรใน ๑ วันประกอบรถยนต์ออกมาเป็นร้อยเป็นพันเป็นหมื่นคัน

ยุค ๒.๐ มนุษย์เริ่มค้นพบอุตสาหกรรมแบบใหม่ และเรียกว่ายุคอุตสาหกรรมเบา มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการประกอบสัมมนาอาชีพ ประกอบธุรกิจในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในโรงงาน

ต่อมาในยุค ๓.๐ ยุคอุตสาหกรรมหนัก เริ่มมีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยทำงานมี จานดาวเทียม มีโทรศัพท์ เครื่องบินตามกันมา มีเครื่องบินไอพ่นเร็วกว่าเสียงก็เข้ามาในยุค ๓.๐ จะเห็นโทรศัพท์ที่เข้ามามีสีขาวดำ ซึ่งในยุคนั้น บางคนคงไม่ทันมีโทรศัพท์ขอบแดง จอดำ ต้องตั้งเสา รับ สัญญาณสูง ๆ ถ้าเกิดฝนตก พาร้องฟ้าผ่า สัญญาณถูกรบกวนก็จะหายไป สมัยเด็ก ๆ เคยได้ดูละคร เรื่อง ขวานฟ้าหน้าดำ ซึ่งออกอากาศในวันอังคาร เด็ก ๆ ทุกคนใจจดจ่อ รอดูโทรศัพท์ บ้านใครไม่มี ก็จะไปดูตามร้านค้า ถ้ามีฝนตกพาร้องเจ้าของร้านจะเอาขวดเหล้าสีส้ม ๆ มาวางไว้บนโทรศัพท์ กันฟ้าผ่า ก็ถือว่าเป็นภูมิปัญญาของคนในยุค ๓.๐ ยุคนี้จะมีน้ำไหล เริ่มใช้ไฟฟ้าสว่างไสวไปทั่วทั้ง ประเทศ

และในยุค ๔.๐ บิลเกตส์ เจ้าพ่อไมโครซอฟท์ ผู้เริ่มเขียนโปรแกรมไมโครซอฟท์ขึ้นมาใช้ การพิมพ์ดีดสัมผัสเริ่มหาย คนทันสมัยหันมาใช้คอมพิวเตอร์ โดยเริ่มแรกใช้คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ โดย สตีฟ จ๊อบส์ ส่วนผู้ริเริ่มสำคัญในการเขียนโปรแกรมวินโดวส์ คือ บิลเกตส์ ออกมา ขณะนี้ยุค ๔.๐ จากเดิมเราใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะตัวใหญ่รุงรังไปด้วยสายคอมพิวเตอร์

การนำระบบ PC มาใช้จนทำให้โลกเกิดเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญมาจนทุกวันนี้ ได้เริ่มจาก มี ๒ วิศวกรหนุ่มจากโรงงานเป็นเพื่อนกันคือ สตีฟ จ๊อบส์ และสตีฟ วอซเนียก ทำงานในบริษัท Apple เป็นโรงงานผลิตคอมพิวเตอร์ Apple one , Apple two และ Apple three ต่อมาได้พัฒนาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ สำนักงานและสามารถผลิตสิ่งพิมพ์ได้ดีที่สุดคือ Apple Macintosh จากนั้นมนุษย์เรารู้ยุค ๔.๐ เมื่อ คอมพิวเตอร์ PC ได้พัฒนาเป็นขนาดเล็ก ๆ ทำให้การทำงานเป็นเรื่องง่ายมาก บิลเกตส์ จึงเป็นนักมหา เศรษฐีที่ร่ำรวยที่สุดในขณะนั้น และเมื่อใครมีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ต้องไปซื้อโปรแกรมของเขามา Update ข้อมูลอยู่ตลอดเวลา นับตั้งแต่ Window ธรรมดา Upgraded มาเป็น window ๙๕ window ๙๗ และ มาถึง window ๒๐๐๐ เมื่อเราจะใช้โปรแกรมของเขาต้องไปซื้อมา Download ลงเครื่อง ใช้งานแต่ละครั้ง ใช้เวลานานมาก

จากที่ บิลเกตส์ กำลังรวยอยู่ดี ๆ ก็มีอินเทอร์เน็ต เข้ามาใช้ ซึ่งมีความรวดเร็วและไม่ ต้อง upgrade อยู่บ่อยแค่มีการนำมาแชร์กันเท่านั้น ก็ทำให้เกิดเศรษฐกิจใหม่เพิ่มขึ้นมา

เมื่อมีอินเทอร์เน็ต เข้ามาทำให้อะไรหลาย ๆ อย่างที่เคยมีอิทธิพลกับชีวิตประจำวัน ก็เริ่มเก็บเข้ากรุและล้าสมัยไป อย่างเช่น เพสเจอร์เมื่อสมัยก่อนใครมีพกจะถูกมองว่าเป็นคนนำสมัย การ สื่อสารหากัน ต้องโทรเข้าศูนย์แจ้งฝากข้อความให้ศูนย์ส่งต่อ เมื่อยุค ๑๐ ปี เด็กยุคนี้คงไม่ทันเห็นกันแล้ว ต่อมาก็มีโทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใหญ่มาก ในยุคต้น ๆ ราคาเครื่องละเป็นแสนบาท จึงทำให้คนที่ขาย โทรศัพท์ในยุคที่ ๓.๐ ร่ำรวยมหาศาล โทรศัพท์บ้านเริ่มหายไป เพราะโทรศัพท์บ้านไม่มีใครอยู่ รับสาย จึงทำให้โทรศัพท์บ้านเริ่มหายไป ต่อมา E-mail ก็มี Hotmail เริ่มเขียนจดหมายส่งหากันทาง E-mail แทนการส่งจดหมายหากัน ซึ่งต้องติดแสตมป์ กว่าจะถึงต้องใช้เวลา ๒-๓ วัน ซึ่งสมัยนี้ไม่มีใคร เขียนจดหมายหากันเหมือนสมัยก่อนแล้ว รอคอยจดหมายอย่างใจจดจ่อ เมื่อได้รับจดหมาย อ่าน

จดหมายไปยิ้มไปอย่างมีความสุข หากมีโอกาสน่าจะเขียนจดหมายแบบเดิมหากันดูบ้าง เขียนด้วยลายมือของเรา จดหมายติดแสตมป์ ส่งไปรษณีย์ด้วยตนเอง สมัยก่อนพระอาจารย์ เขียนต้นฉบับส่งหนังสือพิมพ์ และหนังสือแพรวสุดสัปดาห์ พิมพ์ดีดด้วยมือส่งไปกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ทุ้นบ้าง ไม่ทุ้นบ้าง บางครั้งต้นฉบับส่งข้างหนังสือไม่ทัน แฟนคลับรออ่านจะต่อว่า ซึ่งไม่เหมือนสมัยนี้ส่งอีเมลหรือส่งทาง Line และ Copy วางเสร็จเรียบร้อย มั่นง่ายมาก เพราะเป็นยุค ๔.๐ มาทำให้ทุกอย่างปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

กล่าวถึงสื่อโทรเลขปัจจุบันเลิกใช้ไปประมาณ ๖-๗ ปีที่แล้ว โดยพระอาจารย์ (พระมหาวิมลชัย วชิรเมธี) ได้ร่วมเป็นตัวแทน ๑ ใน ๑๐ ที่ได้ร่วมเขียนโทรเลขฉบับสุดท้ายร่วมกับนายกรัฐมนตรีในยุคนั้น ผ่านมาแล้วไม่กี่ปีและยังได้เก็บโทรเลขฉบับสุดท้ายของประเทศไทยไว้เป็นที่ระลึก ซึ่งเดี๋ยวนี้เราส่ง Line แทนกัน ใช้ส่งข้อความจน ง้อกัน หรือต้องการระบายความในใจก็เขียนลงไว้ใน Facebook ซึ่งจะเห็นว่าปัจจุบันอินเทอร์เน็ต นั้นเข้ามามีอิทธิพลกับชีวิตของพวกเรา ยุค ๔.๐ เริ่มจากเมื่อ ๖-๗ ปีที่ผ่านมา มาร์ค ซัคเคอร์เบิร์ก ได้เขียนโปรแกรมจีบสาวในมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดได้ แอปไปแลกข้อมูลนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มาโหลดลงในโปรแกรมที่ตนเองเขียนขึ้นมาใหม่ และ Upload ลงในฐานข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ต แล้วให้พวกตนในมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ว่าสาวคนไหนจะชอบดีกว่ากัน เรียกแอปพลิเคชันนี้ว่า Facebook ความนิยมได้ออกไปจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ไปสู่มหาวิทยาลัยอื่น ๆ กลายเป็นสาเหตุที่ทำให้มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด เชิญ มาร์ค ซัคเคอร์เบิร์ก ให้ออกจากมหาวิทยาลัย เพราะพฤติกรรมที่เขาได้กระทำไป ซึ่งถือว่าเป็นอันตรายร้ายแรง และเขาก็ออกจากมหาวิทยาลัยด้วยความยินดี และทำงานในบริษัทซึ่งเป็นศูนย์รวมของบริษัททางด้านเทคโนโลยีระดับโลกเกือบทั้งหมดและพัฒนา Facebook เป็นแอปพลิเคชัน ที่เปลี่ยนแปลงโลกมาจนทุกวันนี้ โดยมีผู้ใช้ Facebook ทั่วโลกราว ๔-๕ พันล้านคนต่อวัน ทำให้เด็กหนุ่มอย่าง มาร์ค ซัคเคอร์เบิร์ก กลายเป็นอภิมหาเศรษฐีใหม่ที่ร่ำรวยติดอันดับของโลก จนตัวเขาเองรู้สึกตั้งรับแทบไม่ทัน จากคนธรรมดา ได้รับการกล่าวถึงและเปรียบเหมือนว่าเป็นประธานาธิบดีในโลกอินเทอร์เน็ต เป็นดาวเด่นของโลกเกิดขึ้น และก็มีแอปพลิเคชันตามมาอย่าง YouTube, Line, Instagram, WhatsApp และอื่น ๆ อีกมากตามมา ทำให้เกิดผลกระทบเป็นอันมาก โดยเฉพาะวงการสื่อโทรทัศน์ เมื่อ กสทช. (คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ) ได้เปิดประมูลสัญญาณอนาล็อก (Analog Signal) และเมื่อบริษัทยักษ์ใหญ่ มาประมูล เพราะจะเชื่อมั่นว่า ถ้าได้เป็นผู้ครอบครองสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ ถือว่าได้ครอบครองอำนาจ ทำให้บริษัทยักษ์ใหญ่ต่าง ๆ หันมาเป็นผู้ประมูลสื่อและ ๓ ปีต่อมา บรรดาบริษัทที่ได้ประมูล ได้ครองสื่อทั้งหลายก็ต้องขาดทุนกันไปเป็นพัน ๆ ล้าน หมื่นล้าน กว่าจะได้ช่องทีวี ที่ดีที่สุด แต่เมื่อลงมือทำไปไม่มีโฆษณา ไม่มีคนดู ไม่มีเงินจ่ายค่าสัมปทาน จากเดิมทีวี ช่อง ๓ ๕ ๗ และช่อง ๙ มีไม่กี่ช่อง ในหนึ่งปีมีโฆษณาเข้าเป็นหมื่น ๆ ล้านบาท จากตัวอย่างคุณตี๋ ทีวีพูล (นางพันธุ์ทิพา ศกุนต์ไชย์) เจ้าของทีวีดิจิตอล ยกเลิกการเป็นเจ้าของสัมปทานทีวี เนื่องจากขาดทุนมหาศาล และนาย

สรยุทธ สุทัศนจินดา เจ้าของรายการข่าวเรื่องเล่าเช้านี้ ทางช่อง ๓ ทำกำไรจากได้ ๓/๐๐ กว่าล้านจากการผลิตสื่อช่วงแรก ๆ ที่มีพลังอำนาจมหาศาล ระยะเวลา ๓ ปีต่อมาเริ่มมีทีวีดิจิตอลเกิดขึ้นมากกว่า ๒๔ ช่อง ทำให้บริษัทเข้าไปประมูลเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดวิกฤติขาดทุน บางบริษัทที่ผลิตสื่อต้องปิดตัวลง ต้องขายบริษัทเพื่อใช้หนี้ เพราะไปไม่รอด คือผลที่โลกโซเชียลมีเดีย นิยามที่ทำให้เกิดคำว่ายุค ๔.๐ พอโลกโซเชียลมีเดียมาถึง ทำให้รูปแบบการสื่อสารของพวกเรา ซึ่งเป็นผู้บริโภครูปแบบการหาความรู้ รูปแบบการทำงานรวมทั้งรูปแบบการใช้ชีวิตเปลี่ยนแปลงจากหน้ามือเป็นหลังมือ เมื่อโซเชียลมีเดีย มีสื่อมากมายมหาศาล ทำให้ทีวีไม่มีใครดู มีสื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร อย่างนิตยสารที่อยู่คู่มาับสังคมไทย มา ๓๐-๔๐ ปี ในขณะนี้ปิดตัวกันเป็นว่าเล่นหลายฉบับ อย่างนิตยสารสกุลไทย ซึ่งเป็นนิตยสารนิยาย ล้วน ๆ ที่อยู่คู่กับคนไทย พระอาจารย์ (พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี) ได้ฝึกอ่านและฝึกเขียนจากนิตยสาร ฉบับนี้ โดยได้ปิดตัวไปเมื่อต้นปี ๒๕๖๐ และพระอาจารย์ (พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี) ยังได้รับเกียรติได้เขียนเรื่องลงในนิตยสารฉบับสุดท้ายด้วย โดยท่านยังได้เขียนหนังสือบทความลงหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สดุดีปดาร์และหนังสืออื่น ๆ อีกหลายเล่มซึ่งขณะนี้ได้เลิกเขียนแล้ว และบางฉบับก็ปิดตัวลง ด้วยสาเหตุจากเกิดจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และผู้บริโภคหันไปสนใจสื่อออนไลน์จากโซเชียลกันมากขึ้น ซึ่งเสียค่าใช้จ่ายน้อย

พระอาจารย์เป็นนักอ่านชอบอ่านหนังสือ นิตยสารเล่มที่ท่านชอบอ่าน เล่มโปรดหลายเล่มตอนนี้ก็ได้ปิดตัวลง ตอนนี้พระอาจารย์อยู่เชียงรายได้หนังสือพิมพ์วันละ ๒ ฉบับ เมื่อ ๑๐ ปีที่แล้วพระอาจารย์อยู่กรุงเทพฯ อ่านหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ๕ ฉบับ และภาษาอังกฤษ ๒ ฉบับ ซึ่งขณะนี้เหลือน้อยลง

เมื่อมาถึงยุค ๔.๐ เด็กรุ่นใหม่ไม่ได้โตมากับหนังสือพิมพ์ จะอ่านจากจอโทรศัพท์ หนังสือกำลังจะตาย วงการหนังสือเริ่มปิดตัวลงทั้งหนังสือไทย และหนังสือต่างชาติ อย่างหนังสือสารานุกรม Encyclopedia อยู่คู่โลกมามากกว่า ๑๐๐ ปี ได้เลิกพิมพ์ในระบบกระดาษไปแล้ว ตอนนี้หาอ่านได้ในออนไลน์ ผลกระทบมาจากโลกโซเชียลยุค ๔.๐ ทำให้ยุค Paperless ค่อยหายไป และทำให้สังคมออนไลน์ไปได้ไกลเข้าถึงทุกที่ ใครมีอะไรคับแค้นข้องใจเรียกร้องผ่าน Facebook ก็ได้รับทราบกันไปทั่ว กรณีร้องเรียนเรื่องถนนมีน้ำท่วมขังทางสัญจรไปมาลำบากมีหญิงสาวนำไป โปสใน Facebook ทำคลิป กระแสจะไปเร็วมากมันเป็นเรื่องขายหน้าไม่กัวันผู้รับผิดชอบเข้ามาซ่อมแซมให้ใช้ได้เหมือนเดิม

ด้วยอานุภาพของกระแส มีการทำคลิป ส่ง Line ส่งถึงกันเร็ว ทำให้ข่าวสารไปรวดเร็ว ผลที่เกิดขึ้นก็ตามมาเร็วเราจึงต้องใช้ให้เป็น อย่างกรณีมีคนป่วยต้องการรับบริจาคเลือด หรือปลูกถ่ายเปลี่ยนไต โปสต์ลงในโซเชียล ไม่นานก็มีผู้บริจาคซึ่งสามารถช่วยได้ทันเวลา จึงต้องระมัดระวังในการใช้เป็นผู้บริหารทำงานไม่ดี ลูกน้องเขียนโปสต์ลงในโซเชียล คนเริ่มรู้มาก ๆ ขึ้นเรื่องลูกลามใหญ่โตมีคนรู้เห็นมากขึ้น เป็นข้าราชการทำงานเข้าขาม เย็นขามแบบสมัยเดิม ๆ ไม่ได้แล้วต้องมีการปรับ แม้แต่พระก็ยังต้องระมัดระวังและปรับตัว จากข่าวที่เกิดขึ้นลูกศิษย์นิมนต์พระไปฉันชาบู ถ่ายภาพโปสต์ออก

ลือไป มีทั้งคนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ตอนนี้มีกล้องหน้ารถ พฤติกรรมตำรวจก็เปลี่ยนไป เมื่อก่อนคนขับรถกลัวตำรวจ แต่ปัจจุบันตำรวจกลัวกล้อง คนในสังคมมีหลายประเภทลือออกไปมุ่มมองแต่ละคนแตกต่างกันออกไป สมัยนี้โทรศัพท์รุ่นใหม่ ๆ มีแอปพลิเคชัน ที่สามารถซิงค์ข้อมูลเข้าหากันได้ สามีนอกใจ ภรรยาสามารถรู้ตำแหน่งที่อยู่ได้ ต้องระมัดระวังในการใช้ให้ดี ข้อมูลสำคัญในโทรศัพท์เรา อาจไปอยู่ในเครื่องโทรศัพท์คนอื่นได้ ไม่ว่าเราจะอยู่ตรงไหน มุมไหนบนโลกนี้โปรแกรมเทคโนโลยีในยุค ๔.๐ จะเข้ามาบีบหนทางกับการดำรงชีวิตเราทั้งบวกและด้านลบ เราจะรับหรือไม่รับเทคโนโลยีเหล่านี้ก็เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิต อย่างการนิมนต์พระ ปัจจุบันนิมนต์ทาง Line เมื่อสมัยก่อนการนิมนต์พระทางจดหมายเดือนหนึ่ง ๆ เป็นร้อยฉบับก็จะเลือกไปงานไม่ซ้ำกัน เพราะงานนิมนต์มีมาก สมัยก่อนพระมีน้อยที่จะช่วยแบ่งเบาภาระงานกันไป พระยุคนี้ขยับตัวยาก เพราะลือชอบทำข่าวพระมากกว่านักการเมือง เพราะพระไม่ตอบโต้ พระจึงต้องสำรวจระมัดระวังการวางตัวกลัวโดนถ่ายคลิป แอร์โฮสเตรสพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินบริการไม่ดี ถูกถ่ายคลิป เครื่องบินลงจอดบนพื้นก็ถูกไล่ออก และผู้หญิงชาวต่างชาติกำลังเดินทางจะไปประชุมจากยุโรปจะไปแอฟริกา ก่อนจะขึ้นเครื่องบินได้โพสต์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นเมื่อไปถึง ซึ่งเป็นการเหยียดผิวมีทัศนคติด้านลบในสถานที่กำลังจะไปถึง ระหว่างที่นั่งเครื่องบินไป ๔-๕ ชั่วโมงเรื่องที่โพสต์ลงสเตตัส ไว้ใน Facebook ได้แพร่กระจายไป คนได้อ่านและพูดถึงต่อ ๆ กันไป เป็น Talk of the Town เมื่อลงจากเครื่องบินจึงถูกตำรวจเชิญตัว และบริษัทที่ทำงานโทรมาบอกว่าไม่ต้องกลับมาทำงานอีก ผลจากโซเชียลในยุค ๔.๐ ที่เราต้องระวัง

จากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เราได้รับทราบจากข่าวผลเกิดจากโซเชียลในยุค ๔.๐ ในทุกวันนี้ พวกเราจำเป็นต้องปรับตัว เราต้องมีความยืดหยุ่น ตามที่พุทธองค์ทรงตรัสไว้มานานแล้วว่า สัพเพ สังขารา อนิจจา หมายถึงสิ่งปรุงแต่งทั้งหลายมันไม่เที่ยง มันเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเมื่อทุกสิ่งเปลี่ยนแปลง พวกเราทุกคนจะเปลี่ยนแปลงไปด้วยหรือจะหยุดอยู่ที่เดิม เราจะสวนกระแสของโลกที่เกิดขึ้น หรือเราจะกระโดดเข้าไปต่อยอดการใช้เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการทำงาน พัฒนางานเอง การครองชีวิต การติดต่อสื่อสารการปฏิสัมพันธ์กัน มีอยู่ ๒ ทางคือ จะไม่เข้ายุ่งเกี่ยวคือปฏิเสธเทคโนโลยีอย่างสุดโต่ง หรือเข้าไปใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ การปฏิเสธเทคโนโลยีก็เป็นสุดโต่งอย่างหนึ่ง การหลงใหลเทคโนโลยีจนทำให้เสียคุณภาพชีวิต เสียงาน เป็นสุดโต่งอีกอย่างหนึ่ง ต้องใช้อย่างพอดี เดินสายกลางและต้องยืดหยุ่น เราต้องใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อขยายศักยภาพในการทำงาน และการดำรงชีวิต ถ้าเราฉลาดเราต้องก้าวเข้ามาใช้เทคโนโลยี ไม่ปฏิเสธเทคโนโลยี ดังเช่น ที่ไร่เชิงตะวันของพระอาจารย์ (พระมหาภูมิจัย วชิรเมธี) ได้สร้างประติมากรรมรูปสิงห์ไว้ ๒ ตัว สิงห์ตัวหนึ่ง เหยียบไอแพด iPad (เครื่องมือสื่อสาร) และตัวที่สอง เหยียบโลก ซึ่งเป็นปริศนาธรรมว่า ถ้าเราจะใช้เทคโนโลยีเหล่านี้แบบเป็นนาย อย่าใช้แบบเป็นทาส ต้องใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทันเหมือนที่รู้ว่าเอาไว้ป้องกัน รู้ทันเอาไว้แก้ไข เรามาอยู่ร่วมกันในยุค ๔.๐ เทคโนโลยีเข้ามาหาเราถึงในบ้านเรือน สืบตามาก็ได้เห็นได้ยิน เราต้องอยู่กับเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน รู้เท่าทันคือ การมีสมาร์ตโฟน ๑ เครื่องสามารถเปลี่ยนโลกได้

เช่น สามารถตั้งหรือลบลืมรูดบัตร ปลดล็อคขีปนาวุธได้ สามารถดูทีวี เช็ค E-mail อ่านหนังสือพิมพ์ ถ่ายคลิปดูวิดีโอ ติดตามคนรัก ดูเวลา ดูข่าว ส่งข้อความ ถ่ายรูป ชอบปิ้ง ดูหนัง ฟังเพลง ทำธุรกรรมทางการเงิน ซื้อตั๋วเครื่องบิน ทำได้ทุกอย่าง กิจกรรมประต้อมี ที่เราใช้และกิจกรรมที่ทำประจำวันนำมาย่อไว้ในสมาร์ทโฟน ๑ เครื่องได้หมด

เทคโนโลยีขั้นสูงเข้ามามีอิทธิพลกับวิถีการดำรงชีวิตของเรา ต้องใช้อย่างเป็นนายเทคโนโลยีอย่าไปเป็นทาส ถ้าเราเป็นนายเทคโนโลยีเราจะเป็นคนในยุค ๔.๐ วิถีการดำรงชีวิต ๔.๐ เทคโนโลยี ๔.๐ รวมทั้งพระ ๔.๐ เราต้องเปลี่ยนแปลงไปพร้อม ๆ กัน การขัดขึ้นไม่รับเทคโนโลยีไม่ช่วยให้อะไรดีขึ้น พระอาจารย์ (พระมหาสุเมธชัย วชิรเมธี) นำคลิปวิดีโอให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้ดูและวิเคราะห์ไปด้วย ในคลิปวิดีโอมีผู้ชายคนหนึ่งเขาคงเบื่อหน่ายการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ในยุค ๔.๐ ภาพชายหนุ่มกำลังพยายามจุดไฟ พยายามนำไม้ไฟขีดถูไปมากับก้อนหินจนเกิดประกายไฟ นำเศษไม้เล็ก ๆ มาเป็นเชื้อเพลิงจนติดไฟ ซึ่งใช้เวลาและความพยายามอยู่นาน ผลมาจากการปฏิเสธเทคโนโลยีที่เข้ามา ทุกวันนี้เทคโนโลยีมาถึงเราเร็วมาก เช็ค Face book Line เข้าถึงชีวิตประจำวัน เราต้องรู้เท่าทันปรับตัวเพื่อความอยู่รอด ถ้าใครไม่ปรับตัวก็จะหายไปตามกาลเวลา

สิ่งหนึ่งที่เราจะทิ้งไม่ได้ แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีมากมายนั้นก็คือ คุณธรรม จริยธรรม เป็นสิ่งที่เราต้องหยั่งยืนปฏิบัติอยู่เสมอ อย่าทิ้งอย่าเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนตนจากคนดีเป็นคนหน้าไหว้หลังหลอก อย่าไปทำ ยุค ๔.๐ ก็ดำเนินต่อไป การเป็นคนดีคือการทำตัวให้เป็นประโยชน์ การทำความดีต่าง ๆ จะเห็นว่าต้องปฏิบัติแบบพื้นฐานไว้ เพราะคุณธรรมกับจริยธรรมเป็นสิ่งที่แบ่งแยกระหว่างคนกับสัตว์ เมื่อคนทำไม่ดีก็ต้องตกต่ำไป ฉะนั้นเมื่อทุกท่านเป็นข้าราชการ ต้องยืนหยัดในคุณธรรมจริยธรรมไว้ มิใช่มีข้อที่เราต้องปฏิบัติเคร่งครัด ๕ ข้อคือ คิล ๕ **ข้อที่ ๑** ต้องเคารพชีวิตทุกชีวิตอย่างเป็นคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องหยั่งยืนไว้ อย่าเบียดเบียนใคร ทั้งทางตรงและทางอ้อม **ข้อที่ ๒** การเคารพในกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินของเพื่อนมนุษย์อย่าลักขโมยของใคร ของของใครใครก็หวง **ข้อที่ ๓** เคารพในชีวิตคู่และสถาบันครอบครัว **ข้อที่ ๔** เคารพในความจริง ทุกครั้งในการสื่อสารสื่อแต่ความเป็นจริงไม่เอาความเท็จมาทำร้ายเพื่อนมนุษย์ ไม่พูดร้ายๆ พูดจาแต่ละที่ไม่เสียดสีให้ร้ายคนอื่นให้แตกความสามัคคี พูดดี ๆ ทำให้คนข้าง ๆ มีความสุข ไม่ร้ายๆ พูดจาแต่ละที่ไม่ได้ก็ให้อยู่นิ่ง ๆ **ข้อที่ ๕** เคารพในสุขภาพตัวเองและของคนอื่น ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด เมื่อท่านมีทุกอย่าง สุขภาพท่านไม่ดี ก็เหมือนไม่มี สุขภาพเหมือนเลข ๑ เพิ่มเติมคือ ๐ จะเท่ากับเต็ม ๑๐ เพิ่ม ๐ ก็จะมีเพิ่มมูลค่ายิ่ง ๆ ขึ้นไป อย่ามัวหาแต่เงินทอง ควรรักษาสุขภาพด้วย

จรรยาบรรณของข้าราชการในยุค ๔.๐ กล่าวสั้น ๆ ไว้คือ

๑. การใช้เทคโนโลยี ต้องรู้เท่ารู้ทันและใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นนาย

๒. การใช้เทคโนโลยีในการดำรงชีวิต ให้ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม เป็นหลักนำในการดำเนินชีวิต อย่างน้อยให้มีศีล ๕

๓. การใช้เทคโนโลยีในการทำงานให้ถือคติ การทำงานทำให้ดีที่สุด ณ จุดที่ทำ ถ้าเขามอบหมายให้ดำรงตำแหน่ง ให้ตอบรับและถือคติ ฉันต้องทำให้ดีที่สุด ณ จุดที่เป็น

ถ้าเราทำได้เท่านี้ เราก็อยู่รอดแล้วในยุค ๔.๐ และอยู่ได้เป็นอย่างดี ดังตัวอย่างคลิปวิดีโอ ที่พระอาจารย์ (พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี) จะเห็นว่าคนโบราณบูชาไฟ เพราะว่าจะได้ไฟมาต้องใช้เวลานาน ยากลำบากมาก ถึงได้ยกย่องให้ไฟเป็นเทพอัคคีเป็นเทพเจ้าอีกองค์ จากคลิปที่นำมาให้ศึกษาถ้ามนุษย์ไม่ปรับตัว ก็จะถูกแทนไปด้วยความยากลำบาก ถ้าเราปรับตัวก็จะอยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและรู้เท่ารู้ทันการเทคโนโลยีในยุค ๔.๐ ทั้งหมดนี้ทุกท่านทราบดี



โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐
การบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐”
เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



รองอธิการบดีต้อนรับวิทยากร
พระมหาวุฒิชัย วชิระเมธี



ประธานสภาพนักงานถวายของแด่วิทยากร



วิทยากรบรรยาย



บรรยายภาคการฟังบรรยาย



ลงทะเบียนก่อนฟังการบรรยาย



โครงการเตรียมความพร้อม
ของสภาพนักงาน
ในการปรับเปลี่ยนเป็น
มหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ

โครงการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการ ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๑. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓. หลักการเหตุผลของโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้วยระบบราชการ ทั้งระบบการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยมีระบบการควบคุมและกำกับการดูแล ภายใต้กฎเกณฑ์ของระบบราชการที่ถือปฏิบัติกัน การดำเนินการต่าง ๆ ต้องยึดถือกฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆ โดยเคร่งครัด ซึ่งในบางกรณีอาจขัดกับลักษณะการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ต้องการความคล่องตัวและความรวดเร็วในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สนองตอบความก้าวหน้าทางวิชาการ ทางด้านการบริหารงานบุคคล จากการดำเนินงานต่างๆ ในระบบราชการ จึงทำให้เกิดความไม่คล่องตัว และขาดประสิทธิภาพในการบริหารงาน จำเป็นต้องมอบอำนาจในการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ให้กับมหาวิทยาลัย อันจะทำให้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการพัฒนาและบริหารตนเองที่สอดคล้องกับปรัชญาและจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่ มหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นส่วนราชการ แต่จะยังคงสภาพความเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่เช่นเดิม และมีอิสระในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ดังปรากฏอยู่ใน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

สภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และขณะนี้ได้ผ่านการเห็นชอบและอยู่ระหว่างประกาศใช้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการศึกษาวิถีปฏิบัติในการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดใหม่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมพร้อมของสภาพนักงาน ที่จะเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และสภาพนักงาน (สภาคณาจารย์เดิม) ได้ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของสภาพนักงาน รอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ องค์ประกอบต่างๆ ของคณะกรรมการสภาพนักงาน ในการที่จะดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ชุดใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของสภาพนักงานรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา

๕. วัน เวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และเชียงใหม่การ์เดน จ. เชียงใหม่

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

๖.๑ คณะกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ และองค์ประกอบของคณะกรรมการสภาพนักงาน

๖.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของสภาพนักงานรอบ ๓ ปี

๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๘. วิธีการดำเนินโครงการ

๘.๑ ประชุมที่ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี

๘.๒ สรุปผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานสภาพนักงานที่เชียงใหม่การ์เดน จ.เชียงใหม่

๘.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์

๘.๔ สรุปผล และรายงานผลโครงการ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๙.๑ คณะกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่ ได้มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ และองค์ประกอบของคณะกรรมการสภาพนักงาน

๙.๒ ได้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของสภาพนักงานรอบ ๓ ปี

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ



๑๐.๑ เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจากกลุ่มเป้าหมาย ๒๘ คน ร้อยละ

๙๖.๔๒

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสภาพนักงาน ร้อยละ ๙๖.๔๒

๑๑. สรุปแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานสภาพนักงาน ในรอบ ๓ ปี

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้แจกแบบประเมินผลตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓/ คน ได้รับแบบประเมินผลกลับมา ๒๓/ ชุด โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจออกเป็น ๕ หัวข้อ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจในสรุปผลการดำเนินงานของสภาพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐

(๘ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย ระดับความพึง พอใจ
๑. การจัดลำดับขั้นตอนของการจัด กิจกรรม	๑๒ ๕๕.๕๕%	๑๔ ๕๑.๘๕%	๑ ๓.๓๐%	-	-	๔.๔๑ มากที่สุด
๒. ความครบถ้วน เหมาะสมของเนื้อหา	๑๔ ๕๑.๘๕%	๑๒ ๕๕.๕๕%	๑ ๓.๓๐%	-	-	๔.๔๘ มากที่สุด
๓. การดำเนินโครงการ กิจกรรมเป็นไป ตามแผน	๑๒ ๕๕.๕๕%	๑๔ ๕๑.๘๕%	๑ ๓.๓๐%	-	-	๔.๔๑ มากที่สุด
๔. รูปแบบการจัดทำรายงานผล	๙ ๓๓.๓๓%	๑๔ ๕๑.๘๕%	๕ ๑๕.๘๑%	-	-	๔.๑๙ มาก
๕. ความพึงพอใจในภาพรวม	๑๔ ๕๑.๘๕%	๑๒ ๕๕.๕๕%	๑ ๓.๓๐%	-	-	๔.๔๘ มากที่สุด

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสรุปผลการดำเนินงานของสภาพนักงาน ปีงบประมาณ

๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (๘ ต.ค. ๒๕๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)

๑. กรรมการควรให้ความสำคัญกับการเข้าประชุมครั้งนี้
๒. สรุปผลการดำเนินงานทำได้อย่างสวยงาม มีลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย สามารถอธิบายการจัดทำกิจกรรมของสภาพนักงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง
๓. มีความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของการเป็นตัวแทนของคณะและมหาวิทยาลัย
๔. ขอบคุณคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ที่ร่วมดำเนินงานด้วยกัน
๕. สภาพนักงานชุดปัจจุบันเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านจึงทำหน้าที่สำคัญคือ การเร่งออกข้อบังคับและการเลือกตั้งสภาพนักงานตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำเร็จเท่านั้น ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ตามบทเฉพาะกาลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าสภาพนักงานชุดปัจจุบันทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์แล้ว
๖. การวางแผนการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากประธานสภาพนักงานเกษียณอายุก่อนหมดวาระและมี พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี ๒๕๖๐ ทำให้กรรมการดำเนินงานไม่ครบวาระ
๗. การนำข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร / คณะ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๘. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและรับฟัง เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
๙. การทำงานที่ผ่านมาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำหน้าที่เพื่อส่วนรวมสำหรับอาจารย์รุ่นใหม่ ทำให้มีวิสัยทัศน์มากขึ้นจากการเห็นตัวอย่างของอาจารย์รุ่นเก่า มีความประทับใจมาก
๑๐. การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ไม่ครบวาระ

๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของสภาพนักงานในชุดต่อไป

๑. ดำเนินงานตามข้อบังคับ และการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่
๒. ขอให้ทำงานมุ่งมั่นเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป
๓. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ต้องมีความอิสระในการดำเนินงานให้มากที่สุด
๔. บุคคลที่มาทำหน้าที่ควรเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์มากพอสมควร ควรกำหนดคุณสมบัติเป็นสิ่งสำคัญ
๕. ความร่วมมือกันของคณะกรรมการสภาพนักงานชุดต่อไปควรทำหน้าที่ให้ครบทุกด้านตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฯ และต้องทำหน้าที่เสมือนองค์กรอิสระ ไม่ขึ้นอยู่กับกลุ่มใดฝ่ายใด



รวมทั้งฝ่ายบริหารต้องสนับสนุนนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แต่ต้องพร้อมนำเสนอประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหอย่างเที่ยงธรรม หากนโยบายสร้างปัญหาหรือเกิดความไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม

๖. ต้องการให้สภาพนักงานในชุดต่อไปปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เป้าหมายจุดประสงค์คือเป็นที่พึ่งของพนักงาน ทำหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นสำคัญ รักษาเกียรติภูมิของการดำรงตนของการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้อยู่ได้ด้วย ความสามัคคี
๗. ควรมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางสภามหาวิทยาลัยให้มากขึ้น ให้มีบทบาท และหน้าที่มากขึ้น
๘. ควรประชาสัมพันธ์วิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สมัยสามัญครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕

อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรส
๓. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ
๖. อาจารย์ศุภิสรา สิงห์บำรุง
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาราร ภูสง่า
๑๐. อาจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ

ตำแหน่ง

- ประธานสภาพนักงาน
รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดุง สนวนพุด	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ น.สพ.ภาณุพงศ์ มหาพรหม	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.สุชาติ สายทิ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ประสาทพร กอวยชัย	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารุช พลวงษ์ศรี	กรรมการ
๑๗. อาจารย์พิทักษ์พงศ์ แบ่งทิศ	กรรมการ
๑๘. นางประนอม จันทวังษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางเพ็ญนภา กันทะตา	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นภัส จันทรมี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์	กรรมการ
๕. อาจารย์อัญญา ไพค่านาม	กรรมการ
๖. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	กรรมการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นายวรภาส ปุระณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการสภาพนักงานมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาพนักงาน กล่าวเปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมเรื่องการแจกหนังสือ “เกษียณอย่างเกษม กับบางเรื่องด้านการศึกษาและวัฒนธรรม” โดยประธานสภาพนักงานได้เขียนเพื่อแจกให้เป็นที่ระลึกในวันเกษียณอายุ และได้แจกหนังสือกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติสร คันธรสรองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑ ทำหน้าที่เลขานุการสภาพนักงาน นำเสนอวาระการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ กรรมการลาประชุม

กรรมการแจ้งการลาประชุม จำนวน ๖ คน

๑.๒ สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมประชุมของประธานสภาพนักงาน

๑) การประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑. เห็นชอบการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี คนบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานภายใน และให้เสนอสภาฯ พิจารณา

๒. เห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร และรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา และให้เสนอคณะกรรมการสภาฯ ด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา

๓. พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตร ระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) ดำเนินการต่อไป

๔. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย กรณีการขอขยายเวลาสอบผ่าน ความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๕. เห็นชอบรายชื่อและอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๖. การพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑) เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ.

๒) เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก พ.ศ.

๓) เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ.

๗. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ และให้นำข้อเสนอนี้จากที่ประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภาฯ และสภาฯ พิจารณาต่อไป

๘. การชี้แจงงบประมาณ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

๙. ศิษย์เก่ามอบทุนเพื่อใช้ในโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม และเรื่องกาดแม่โจ้ ๒๕๓/๓๗

๑๐. เห็นชอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย เรื่อง อำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๑๑. พิจารณามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แผนอัตรากำลังสายวิชาการ ระยะ ๔ ปี

๑๒. พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมาย พิจารณาและดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. โครงการถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช

๑๔. เห็นชอบให้จัดพิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ วัดสิริมงคล บุญญาราม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๕. สรุปผลงานการปฏิรูปของคณะกรรมการวิชาการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

๑๖. พิจารณาเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการในคณะกรรมการ ดังนี้

- คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากการเกษียณอายุของกรรมการ
- คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. (มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ) เปลี่ยนแปลงกรรมการ จาก ประธานสภาคณาจารย์ เป็นประธานสภาพนักงาน

๑๗. พิจารณาการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘. พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การประชุมสภามหาวิทยาลัย

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ การประชุมสภามหาวิทยาลัยสัญจร ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. อนุมัติหลักสูตรการเรียนการสอน ดังนี้

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
 - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้
- ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ
- ๔) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนากฎมัยสังคมอย่างยั่งยืน
- ๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- ๘) หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม

๒. เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองทุนในการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา
๔. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ควบปริญญาโท
๕. เห็นชอบให้ปรับแก้ไขสถานภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ประเด็นการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนรักษาการในตำแหน่งคณบดี
๖. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ดร.วรพงศ์ นันทาภิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยทบทวน
๗. เห็นชอบให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่
๘. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อให้สอดคล้องกัน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หน่วยงาน จาก ผู้อำนวยการ เป็น คณบดี
 ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 ๓. วิทยาลัยบริหารศาสตร์
 ๔. วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๙. เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ หลักสูตร ๔ ปีเทียบเข้าเรียน (ภาคสมทบ) ไว้ในแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑๐. เห็นชอบให้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๑. เห็นชอบแนวทางการสรรหาคนบดี โดยให้ขยายเวลาดำเนินการจากเดิมภายใน ๙๐ วัน ขยายเวลาเพิ่ม ๓๐ วัน รวมเป็น ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (๑๔ มิ.ย. – ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐)

๓) การประชุม ปอมท.

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ.มหาสารคาม มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. พิจารณาปัญหาการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. ประจำปี ๒๕๖๐
๒. พิจารณาเตรียมการเชิญองค์กรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดปิดเทอมตามอาเซียนมาหารือเพื่อหาทางแก้ไข
๓. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้หารือเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการไปรักษาการตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๔. รับทราบความคืบหน้าเรื่องการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา
๕. รับทราบการเตรียมการจัดประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี ๒๕๖๐
๖. รับทราบแนวทางการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS
๗. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้บรรยายเรื่อง การเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. และ ผศ.ปิยะ อุไรไพรวัน บรรยายเรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รับทราบการแก้ปัญหาเรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการไปรักษาการตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. พิจารณาผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รศ.ดร.เทียนทอง ทองพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ศ.ดร.สุสัณหา ยิ้มแย้ม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๓) สาขาสังคมศาสตร์

ศ.ดร.สุวิมล ว่องวานิช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๔) สาขามนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ศ.ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๕) สาขารับใช้สังคม

รศ.นพ.สมศักดิ์ เทียมเก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. พิจารณาคำสั่ง คสช.ที่ ๓๓/๒๕๖๐ เรื่องการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษา

๔. เลื่อนการบรรยายของประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง **“บทบาทหน้าที่ของประธานสภาอาจารย์”**

๕. ร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาการเปิด-ปิดเทอมตามอาเซียนกับ ประธานสภาคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ฯ ประธานสภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย ทปสท. ปคมทร. และ CHES มีมติให้ร่วมกันเสนอยกเลิกกับนายกรัฐมนตรีที่ทำเนียบรัฐบาลภายในต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑.๔ การสรรหาคณบดี จำนวน ๔ หน่วยงาน

การสรรหาคณบดี จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

การดำเนินการสรรหาโดยใช้ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย รศ.ดร.วีรพล ทองมา เป็นกรรมการและเลขานุการ ประธานสภาพนักงานเป็นกรรมการสรรหา หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้างานสภาคณาจารย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

แผนการดำเนินการสรรหาคณบดี จำนวน ๔ หน่วยงานโดยขอขยายเวลาจากเดิม ๙๐ วันเป็นเวลา ๑๒๐ วัน (๑๔ มิถุนายน. – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

งานสภาคณาจารย์ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงขอที่ประชุมร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งสำนักงานสภาคณาจารย์ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ การจัดทำสารสภาพนักงาน ปีที่ ๒๖ ฉบับพิเศษ

การดำเนินการจัดทำสารสภาพนักงาน ปีที่ ๒๖ ฉบับพิเศษ โดยสภาคณาจารย์ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “สภาพนักงาน” ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดทำสารสภาพนักงานฉบับพิเศษ เพื่อเป็นฉบับปฐมฤกษ์ในการรวมกันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในช่วงเวลา ๖ เดือนตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อมูล ดังนี้

๑. การมอบโล่อาจารย์ตัวอย่างและพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

๒. คนดี คนเก่ง ที่ได้รับรางวัล

๑) ผศ.ดร.ปฐวิภาณ สุทธิกุลบุตร อาจารย์ คณะผลิตกรรมการเกษตร **ได้รับรางวัลดีเด่นในการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย “เรื่องการตอบสนองของอ้อยต่อ FGD ยิปซัม ในดิน”**

๒) รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล คณะเศรษฐศาสตร์ **รับรางวัลระดับดีมากในการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย “เรื่องต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตข้าวอินทรีย์ และการวิเคราะห์เส้นทางที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจผลิตข้าวอินทรีย์ในจังหวัดเชียงใหม่”**

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา คงเจริญ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ การกระตุ้นการสร้างพฤษเคมีในต้นกล้าข้าวเหนียวสันป่าตองโดยโปรตีนไฮโดรไลเซตจากปลา รางวัล Silver Award ในงาน มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๐ (Thailand Research Expo ๒๐๑๙)

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ระบบอุปกรณ์จ่ายน้ำเพื่อการเกษตรแบบแม่นยำอัจฉริยะ รางวัล Silver Award ในงาน มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๐ (Thailand Research Expo ๒๐๑๙)

๓. สรุปสาระการบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” โดย พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี

๔. เรื่องเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕. บทความจากประธานสภาพนักงาน

จึงขอเชิญกรรมการสภาพนักงานช่วยเขียนบทความเพื่อจัดพิมพ์ในสารสภาพนักงาน ซึ่งเป็นฉบับสุดท้ายของกรรมการชุดปัจจุบัน กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ คณะกรรมการคณะกรรมการการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบและนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม และประกาศใช้ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๘ ให้ประธานสภาคณาจารย์และกรรมการสภาคณาจารย์ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับ ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ คือภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะต้องมีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานชุดใหม่ โดยใช้ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ คือ

๑. กรรมการสภาพนักงานประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

๑) กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้กำหนดสายงาน ส่วนงานละ ๑ คน

๒) กรรมการจำนวนที่เหลือให้มีการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้กำหนดสายงาน

๒. ประธานสภาพนักงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และให้ประธานสภาพนักงานคนที่หนึ่ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สอง จะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการก็ได้

๓. การลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานสภาพนักงาน ต้องให้ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ที่เข้าร่วมประชุม ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนผู้ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด

๔. ในส่วนงานที่มีการแข่งขันสูงในการสมัครกรรมการสภาพนักงาน ที่ประชุมมีข้อห่วงใยในการแข่งขัน ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการอาจไม่ได้รับการเลือกตั้ง

ประธานสภาพนักงาน จึงขอให้ผู้ปฏิบัติสายวิชาการ ควรแสดงศักยภาพให้สังคมได้ประจักษ์ และขอให้มีจิตสาธารณะ ที่จะมาทำหน้าที่ให้บริการและทำหน้าที่เพื่อสังคมโดยส่วนรวม ซึ่งแผนกำหนดการเลือกตั้ง คาดว่าจะมีการเลือกตั้งภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๓ โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่ สภาพนักงาน ได้จัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ การบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัยยุคไทยแลนด์ ๔.๐” โดยวิทยากร พระมหา วุฒิชัย วชิรเมธี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. และหลังจากจบการบรรยาย ประธานสภาพนักงานได้ชี้แจงเรื่อง “ข้อบังคับและบทบาทของสภาพนักงาน” มีผู้เข้าแจ้งชื่อ

เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓๔ คน และส่งแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑๑๐ ชุด บุคลากรสายวิชาการ ๙ ชุด และสายสนับสนุนวิชาการ ๑๐๑ ชุด ซึ่งสำรวจประเด็นความคิดเห็น ๓ ด้าน ด้านวิทยากร ภาพรวมมีความ พึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ๔.๖๐ รองลงมาภาพรวมด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ๔.๓๑ และภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ มีความ พึงพอใจ และมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ๔.๑๐

ขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่น สออ.

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/ว๐๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) ได้ขอเชิญเสนอชื่ออาจารย์ในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น อาจารย์ดีเด่น สออ. ประเทศไทย (ASAIHL-Thailand Awards) พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ ประเภทรางวัลอาจารย์อาวุโสดีเด่น และประเภทรางวัลอาจารย์รุ่นใหม่ดีเด่นใน ๔ สาขาวิชา ๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งหมด ๘ รางวัล ดังนี้

๑. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๓. สาขาสังคมศาสตร์
๔. สาขามนุษยศาสตร์

สภาพนักงาน ได้แจ้งเวียนให้คณาจารย์ประจำที่สังกัดส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน พิจารณาเสนอชื่ออาจารย์ในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ตามแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบฟอร์มประวัติและผลงานฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ส่งแบบฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด มายังงานสภาคณาจารย์ เพื่อจะได้พิจารณาคัดเลือกจัดส่งไปยัง สำนักงานเลขานุการ สออ.ประเทศไทย

สรุปผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวเสนอชื่ออาจารย์ผู้สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือก อาจารย์ดีเด่น สออ.ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทรางวัลอาจารย์รุ่นใหม่ดีเด่น สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคือ อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พรประสิทธิ์ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ คน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พรประสิทธิ์ ผู้สมควรเข้ารับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น “โครงการรางวัลอาจารย์ดีเด่น สออ. ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานสภาคณาจารย์ จะดำเนินการจัดส่งแบบประวัติและผลงาน เพื่อให้ สออ. พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี

๒๕๖๑

ตามที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๐๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และวิธีการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้คณะกรรมการสภาพนักงานเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตามข้อ ๘ ได้หน่วยงานหนึ่งไม่เกินชั้นละ ๑ ชื่อ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการเสนอชื่อฯ พร้อมด้วยรายละเอียดตามแบบเสนอชื่อให้ครบทุกหัวข้อเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา โดยเสนอเป็นเอกสาร “ลับ” ตามแบบเสนอชื่อที่เสนอต่อที่ประชุม นั้น

ผลการพิจารณา ที่ประชุมไม่มีกรรมการสภาพนักงานเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ หากกรรมการที่ประสงค์จะเสนอชื่อภายหลัง ขอให้ส่งแบบเสนอชื่อได้ทั้งนี้จะได้แจ้งเวียนเป็นมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ ต่อไป

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานสภาพนักงาน (๘ ต.ค. ๒๕๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)

ตามที่สภาพนักงาน (สภาคณาจารย์) ได้ดำเนินงานสภาพนักงาน ตั้งแต่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ด้วยประธานสภาพนักงานจะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงได้สรุปผลการดำเนินงานสภาพนักงานเพื่อเสนอต่อที่ประชุมให้พิจารณา และขอให้กรรมการสภาพนักงานส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานของสภาพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสภาพนักงานชุดต่อไป

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเอกสารสรุปผลการดำเนินงานสภาพนักงาน มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป ประธานสภาพนักงานมีความเห็นจะให้จัดทำในรูปของเอกสารเป็นรูปเล่ม และแจกให้กรรมการทุกคนเพื่อเป็นผลงานที่ได้ร่วมกันดำเนินงานสภาพนักงาน และประธานสภาพนักงานขอเปลี่ยนรูปเนื่องจากรูปภาพเดิมเป็นรูปข้าราชการ หากกรรมการท่านใดต้องการเปลี่ยนรูป ให้แจ้งสำนักงานสภาคณาจารย์เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ให้รองประธานสภาพนักงานรักษาการแทนประธานสภาพนักงาน

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙/๘ ให้ประธานสภาคณาจารย์และกรรมการสภาคณาจารย์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็น



ประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ (ไม่เกินวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมกุญชร ตำแหน่งประธานสภาพนักงาน จะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีผลให้ตำแหน่งประธานสภาพนักงานสิ้นสุดลง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรส รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑ ได้ขอลาออกจากการเป็นรองประธานสภาพนักงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย ตำแหน่งรองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒ รักษาการแทนประธานสภาพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนกว่าจะได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานชุดใหม่

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางเพ็ญภา ก้นทะตา)

(นางประนอม จันทรังษี)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์

ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์



โครงการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้



บรรยายภาคในห้องประชุม



บรรยายภาคในห้องประชุม



คณะกรรมการสภาพนักงานเตรียมความพร้อม



กรรมการสภาพนักงานถ่ายภาพร่วมกัน



กรรมการสภาพนักงานถ่ายภาพร่วมกัน

การต้อนรับผู้เข้าศึกษาตุงาน

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/สค.๐๙๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ กรรมการสภาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาตุงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการหน่วยงาน องค์กร และการพัฒนาบุคลากรในบริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ตลอดจนเพื่อสร้างบรรยากาศทางวิชาการ และส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างคณาจารย์ด้วยกันผ่านกิจกรรมอาจารย์สัมพันธ์ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี





**การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ
เรื่อง การกัณวงเงินส่วนกลางการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง
ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำรวจตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๐)**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเรื่องมหาวิทยาลัยกัณเงิน (ร้อยละ ๐.๑) ของวงเงินส่วนกลางการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาจัดสรรให้แก่บุคลากรดีเด่น ประจำปี

สภาพนักงานได้ทำการสำรวจโดยให้คณะกรรมการสภาพนักงานไปสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรในสังกัด และงานสภาคณาจารย์ได้ส่งแบบสำรวจไปยังสำนักที่ไม่มีผู้แทนจากคณะกรรมการสภาพนักงาน และนำแบบสำรวจขึ้นบนเว็บไซต์งานสภาคณาจารย์ โดยเริ่มสำรวจตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายนเป็นระยะเวลา ๓ เดือน และสรุปผลการสำรวจเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

**สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อเรื่อง การกัณวงเงินส่วนกลางการเลื่อนขั้นเงินเดือน
และค่าจ้างของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ร้อยละ ๐.๑) เพื่อพิจารณาจัดสรรให้แก่
บุคลากรดีเด่น ประจำปี**

สภาพนักงานได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ โดยเริ่มสำรวจตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน จำนวนหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ ๒๑ หน่วยงาน มีผู้ตอบแบบสำรวจรวมทั้งหมดจำนวน ๒๘๒ ชุด สรุปผลการสำรวจมี ดังนี้

๑. ประเภทบุคลากร

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๓๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	๒๔๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๒
๓. พนักงานราชการ / ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕

๒. ลักษณะงาน

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๓๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	๒๔๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๒



๓. สังกัดหน่วยงาน

๑. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓/๑
๒. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	-	
๓. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕
๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม -		
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖
๖. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๙
๗. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘
๘. คณะบริหารธุรกิจ	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓/๓
๙. คณะเศรษฐศาสตร์	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓/๑
๑๐. คณะศิลปศาสตร์	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔
๑๑. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕
๑๒. สำนักงานอธิการบดี	๓/๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๘
๑๓. สำนักหอสมุด	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓/๑
๑๔. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒
๑๕. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓/๓
๑๖. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓
๑๗. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘
๑๘. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๓/๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๙
๑๙. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๓
๒๐. บัณฑิตวิทยาลัย	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕
๒๑. หน่วยงานวิสาหกิจ	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒

๔. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการที่มหาวิทยาลัยกันเงิน (ร้อยละ ๐.๑) ของวงเงินเดือนและ

ค่าจ้างของ บุคลากรเพื่อพิจารณาจัดสรรให้แก่บุคลากรดีเด่น ประจำปี

(ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	เห็นด้วย	๖๓/ คน	คิดเป็น ๒๓.๓๖%
๒. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่เห็นด้วย	๒๑๕ คน	คิดเป็น ๓๖.๒๔%

๕. ให้จัดอันดับความสำคัญ ในการพิจารณาจัดสรรการเพิ่มวงเงินเดือน เพื่อเพิ่มให้แก่บุคลากร
ดีเด่น ประจำปี กลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ตอบแบบสำรวจได้จัดอันดับความสำคัญในการพิจารณาจัดสรรการเพิ่มวงเงินเดือน เพื่อเพิ่มให้แก่บุคลากรดีเด่น ประจำปี กลุ่มต่าง ๆ (๘ กลุ่ม) ผลสำรวจจัดเรียงอันดับกลุ่ม ดังนี้

- อันดับ ๑** กลุ่มบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เช่น นักวิจัยดีเด่น หรือมีงานวิจัยที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ (๔๐๐ บาท) ระดับชาติ (๒๐๐ บาท)
- อันดับ ๒** กลุ่มบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นจากหน่วยงาน (๒๐๐ บาท)
- อันดับ ๓** กลุ่มช่วยปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ / ด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย (๒๐๐ บาท)
- อันดับ ๔** กลุ่มหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มภารกิจ (๒๐๐ บาท)
- อันดับ ๕** กลุ่มเลขานุการคณะ / สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะบดีหรือเทียบเท่า (๒๐๐ บาท)
- อันดับ ๖** กลุ่มผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (๒๐๐ บาท)
- อันดับ ๗** กลุ่มผู้เกษียณราชการ (อัตราร้อยละ ๔)
- อันดับ ๘** กลุ่มผู้บริหาร (๒๐๐ บาท)

สรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นด้วย

๑. เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ทำคุณงามความดีและบุคลากรที่สมควรได้รับดีเด่น ที่มีผลงานดีเด่น
๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นรางวัลให้กับผู้มีผลงานเด่นเป็นประจักษ์ที่ยอมรับ และเป็นกำลังใจที่จะสร้างผลงานใหม่ ๆ สู้สังคมและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
๓. เป็นรางวัลแก่บุคลากรที่ทุ่มเทกับการทำงาน แต่ก็จะต้องมีวิธีการประเมินที่ชัดเจน และเป็นธรรม
๔. หากผลงานดีเด่นั้นเป็นผลงานดีเด่นจริง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับทางวิชาการ เช่น มีผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล
๕. เป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้แก่บุคลากรที่ได้ทำตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของตนเองอย่างเต็มใจและตั้งใจในการทำงานดังกล่าวอีกทั้งมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าตอบแทนเงินเดือนที่ได้รับ โดยไม่ได้เบียดเบียนใคร และการทำงานดังกล่าว จะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นและภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความเจริญก้าวหน้าและมีชื่อเสียงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง

ไม่เห็นด้วย

๑. ควรจัดสรรเงินในส่วนอื่นมาใช้บริหารจัดการเรื่องนี้ และฐานเงินเดือนแต่ละคนไม่เท่ากัน พนักงานบางคนมีเงินเดือนน้อยและไม่มีสวัสดิการที่สามารถเบิกได้ จึงไม่สมควรที่จะหักเงินส่วนที่เพิ่ม
๒. มหาวิทยาลัยควรจัดหาเงินส่วนนั้นจากแหล่งอื่น โดยอาจให้เป็นเงินรางวัลเป็นครั้งคราว ไม่ใช่ผูกพันระยะยาว
๓. ถ้าได้ดีเด่น แสดงว่าได้ TOR คะแนนสูง และได้เลื่อนขั้นเงินเดือนสูงอยู่แล้ว จึงคิดว่าข้าราชการกลุ่มบุคลากรดีเด่น ได้รับการขึ้นเงินเดือนสูงกว่าบุคลากรทั่วไปอยู่แล้ว
๔. ผู้บริหารและกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่ระบุมีเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว
๕. รางวัลสำหรับบุคลากรดีเด่น ควรมาจากรายได้ส่วนอื่นไม่ควรเป็นค่าจ้าง (หมวดค่าจ้าง) ซึ่งผิดหลักการบริหารจัดการ ดังนั้นควรจัดสรรจากเงินรายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการ คณะ/สำนัก ที่ดีมากกว่าเพราะบุคลากรดีเด่น ควรมาจากบุคลากรที่ทำงานมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลได้หรือผลกำไรต่อองค์กร จึงจะเหมาะสม
๖. ควรใช้เงินจากส่วนอื่น เช่น เงินรายได้มาจัดสรร ไม่ควรเบียดเบียนเงินเดือนของบุคลากร ซึ่งเงินเดือนของบุคลากรควรได้รับ ๑๐๐% เต็ม ยกเว้นจะหักไปจัดสรรด้านสวัสดิการของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน และความโปร่งใส

๑. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ผ่านมาหลายหน่วยงาน ไม่ได้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เปิดเผยโปร่งใสในระบบการประเมิน
๒. การให้คะแนนการคัดเลือก ไม่มีความเป็นกลาง เน้นพวกพ้อง ทำให้ผลประโยชน์ตกไปยังเฉพาะกลุ่มคนบางกลุ่มเท่านั้นไม่เป็นธรรม
๓. ระบบการประเมินยังไม่ได้ให้ความมั่นใจแก่บุคลากร ว่าได้มาตรฐานและควรนำวงเงินไปพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ห้องเรียน บรรยากาศในการเรียน
๔. ไม่เห็นด้วย เนื่องจากคำว่า ร้อยละ ๐.๑ ของแต่ละคนไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับค่า Midpoint ของเงินเดือน การหาकिनกับเศษเงินเดือนไม่เหมาะสมไปทางงบประมาณอื่นดีกว่า เพื่อในบุคลากรดีเด่น ควรมีเงินรางวัล สำหรับการประเมินผลงาน ควรใช้องค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ทุกวันนี้สร้างความลำบากใจแก่ผู้ประเมิน

๕. การพิจารณาการได้เป็นบุคคลดีเด่นยังไม่มีมาตรฐานดีพอ เช่น อาจารย์ดีเด่นทางด้านการสอนคือบุคคลที่มีจำนวนชั่วโมงสอนมาก ซึ่งไม่ได้หมายความว่าสอนดี ฉะนั้นการจะได้เงินจากบุคลากรท่านอื่นจึงไม่เหมาะสม เป็นการบั่นทอนจิตใจของพนักงาน แต่ไม่แสดงตัว

๖. เงิน ๐.๑% ที่กันไว้เอาไปจัดสรรที่ไม่เกิดความเป็นธรรมอย่างแท้จริง เงินส่วนนี้เป็นสิทธิของแต่ละบุคคล การนำเงินไปจัดสรรให้บุคลากรดีเด่น หรือผู้บริหารควรใช้เงินจากส่วนกลาง ไม่ใช่มาเบียดบังจากส่วนของบุคคลอื่น

การชี้แจงและให้ความรู้กับบุคลากรในการหักเงิน

๑. บุคลากรบางคนไม่ทราบเรื่องการหัก ๐.๑% และไม่มีการแจ้งให้ทราบ และมีการนำเงินส่วนดังกล่าวไปตอบแทนให้ผู้บริหารก่อน และบางคณะมีการหักอีก ๐.๑% ทำให้มีการนำเงินไปให้ตอบแทนกับบุคลากรโดยไม่เป็นธรรม

๒. ไม่ชัดเจนว่า การกันเงินร้อยละ ๐.๑ ทุกเดือน หรือ ๑ เดือน อยากทราบตัวเลขที่ชัดเจน จำนวนยอดเงินของพนักงานทุกคน

๓. การกันเงินส่วนนี้ควรนำมาใช้ในการประกันสุขภาพให้มากขึ้น นอกเหนือจากได้รับจากประกันสังคม หรือนำไปประกันชีวิตของแต่ละบุคคล

๔. ไม่มีการให้ข้อมูลต่อสาธารณะว่าเงินที่หักออกไปร้อยละ ๐.๑ นำไปใช้อย่างไร หรือมีแผนการใช้อย่างไร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการบริหารวงเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส และคุ้มค่า
๒. การกันเงินส่วนหนึ่งที่ดีควรเป็นของบุคลากรไปเป็นรางวัลแก่อีกกลุ่ม ไม่น่าจะเป็นวิธีการที่ถูกต้อง เพราะการให้รางวัลควรมีเงินส่วนอื่นที่มหาวิทยาลัยเตรียมไว้
๓. การจัดสรรเพิ่มวงเงินเดือน ควรเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่รื้อถอนสิทธิของบุคลากรท่านอื่น เนื่องจากเกณฑ์การสรรหาที่ยังไม่ชัดเจน และไม่โปร่งใสเท่าที่ควร
๔. เห็นควรยกเลิก TOR เพราะไม่ได้ช่วยอะไร ทำให้คนแตกแยก คนไม่ทำงานไม่มีผลงานก็ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมากอยู่ดี
๕. ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล ควรนำผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาร่วมประเมินด้วย และควรมีการลงนามรับตัวชี้วัดของผู้บริหารหน่วยงานและนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลงานของหน่วยงาน
๖. ควรให้ความสำคัญบุคลากรดีเด่นตามพันธกิจหลัก

๓. ควรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานก่อนกลุ่มบริหารที่มีเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงได้รับเงินประจำตำแหน่งมากอยู่แล้วจึงไม่ควรได้รับอีก
๔. การได้รับการยกย่องเป็นการเชิดชูบุคลากรท่านนั้น ซึ่งก็ได้รับโล่และเกียรติยศไปแล้ว จึงไม่ควรจะดำเนินการขึ้นเงินเดือนแต่อย่างใด มิเช่นนั้นจะเป็นการทำงานเอาหน้ามากกว่าการทำดีแบบปิดทองหลังพระ
๕. เห็นควรให้เพิ่มกลุ่มที่มีการสอนดีเด่น ผู้สอนที่สนใจ ตั้งใจสอน ตรวจรายงาน ตรวจการบ้าน ตรวจข้อสอบตรงเวลา ไม่มีการเลื่อนสอน สอนครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา มีการจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากรางวัลปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่นักวิจัยดีเด่น เขียน paper ดีพิมพ์ IF สูง ๆ อาจารย์เหล่านั้นได้สอนหนังสือจริงหรือไม่ สอนแลกเปลี่ยนหรือไม่ นี่คือนักวิชาการที่ต้องตอบ ไม่ใช่มุ่งเน้นด้านใดด้านหนึ่งอย่างเดียว
๑๐. การพัฒนามหาวิทยาลัยต้องกล้าที่จะทำในสิ่งที่สำคัญ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนถือเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทุ่มเทจิตใจและกายอย่างเต็มที่ ระบบการประเมินควรเที่ยงตรงและใช้หลักเกณฑ์เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศ บุคลากรด้านนี้มีระดับเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวนมาก
๑๑. ข้อ ๕ ไม่ควรนำมาพิจารณา กรณีเป็น ม.ในกำกับ น่าจะคิดรูปแบบใหม่ เช่น ทีมงานวิจัยเก่ง ด้านงานวิจัย หาเงินทุนมาได้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยควรสมทบให้อีก ๑ เท่าตัว คือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น พร้อมทั้งออกระเบียบรองรับการใช้จ่ายเงินที่สมทบให้เกิดการคล่องตัวเหมือนกับมหาวิทยาลัยที่เป็น ม.ในกำกับอื่น ๆ สำหรับงานบริการวิชาการควรมีเช่นเดียวกัน ดูทั้งภาพรวมของมหาวิทยาลัย และบุคลากรทุกคนต้องเต็มที่กับงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรเงินที่หักจากกลุ่มนักวิจัย (๑๐% จากทุนวิจัย) มาตอบแทนหรือเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มนักวิจัย
๑๓. บุคลากรดีเด่น ทำงานเพื่อคณะหรือมหาวิทยาลัย ควรมีการจัดสรรเงินส่วนนี้จากเงินของคณะ
๑๔. ผู้บริหารให้ความดีความชอบแก่บุคลากร ควรหาเงินมาจากทางอื่น ไม่ควรเอาเงินส่วนกลางของบุคลากรอื่น ๆ เป็นเหตุผลให้ความดีความชอบแก่คนที่ทำงานให้





ภาคผนวก



งบประมาณ



สรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณสภาพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ค่าใช้จ่ายในการสรรหาผู้บริหาร

๑. การสรรหาคนปดืคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี่	๒๐,๒๕๐.๐๐ บาท
๒. การสรรหาคนปดืวิทยาลัยพลังงานทดแทน รวม	๒๑,๘๒๑.๐๐ บาท
๓. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๓๔,๖๓/๕.๐๐ บาท
๔. การสรรหาคนปดื จำนวน ๔ หน่วยงาน (ข้อบ้งคับฯ เดิม) รวม	๑๖,๒๔๐.๐๐ บาท
รวม	<u>๓๒,๔๒๑.๐๐ บาท</u>

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการสภาพนักงาน

๑. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙	๒๕,๓๘๐.๐๐ บาท
๒. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	๑๕,๑๖๖.๐๐ บาท
๓. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	๒๒,๘๔๐.๐๐ บาท
๔. การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	๒๓,๕๑๘.๐๐ บาท
๕. การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	๑๕,๕๔๖.๐๐ บาท
๖. การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	๑๔,๘๖๘.๐๐ บาท
๗. การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	๑๘,๘๒๘.๐๐ บาท
รวม	<u>๑๓๖,๑๔๖.๐๐ บาท</u>

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของประธานสภาพนักงาน กรรมการสภาพนักงาน และ
เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๑. ภารกิจของประธานสภาพนักงาน	๙๑,๕๕๘.๐๐ บาท
๒. ภารกิจของกรรมการสภาพนักงาน	๒๕,๖๘๐.๐๐ บาท
๓. ภารกิจของคณะกรรมการอื่นๆ และ คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ	๒๓,๒๙๐.๐๐ บาท



๔. การกิจของเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ ๒๘,๖๔๐.๐๐ บาท

รวม

๑๓/๓,๑๖๘.๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมของสภาพนักงาน

๑. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ๑๔,๖๐๐.๐๐ บาท

๒. โครงการเตรียมความพร้อมของสภาพนักงานในการเป็น ๑๔,๘๔๐.๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓. โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ ๔๒,๓๕๐.๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

๔. กิจกรรมมอบโล่อาจารย์ตัวอย่าง ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายการทำสารสภาพนักงาน ฉบับที่ ๑

และฉบับพิเศษ (รวม ๒ ฉบับ) ปี ๒๕๖๐ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวม

๓/๙,๑๙๐.๐๐ บาท

รวมยอดทั้งสิ้น

๔๖๖,๙๒๕.๐๐ บาท



ข้อเสนอแนะ สภาพนํักงาน

๑. ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง ขอพิจารณาความเหมาะสมของระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยหักเงิน ๑๐% ของเงินทุนวิจัย
๓. ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง ปัญหาการจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/ ๔๖๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง ขอฟิจารณาความเหมาะสมของระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ จากระเบียบฯ ในหน้าที่ ๕ ข้อ ๑๒ (๒) ความว่า “วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๔ การเรียนรู้อิสระ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และให้ระบุว่า เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยได้ผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนรายวิชาภายในกำหนด) และรายวิชาเลือกเสรี” เมื่อได้พิจารณาจากระเบียบดังกล่าวแล้ว มีผลกระทบกับนักศึกษารหัสก่อน ๕๔ ดังนี้

๑. ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้ย้อนหลังสำหรับนักศึกษารหัสก่อนหน้า ๕๔ จึงทำให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวต้องปรับแผนการศึกษาของตนเองโดยไม่เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา

๒. กระทบต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร เช่น ต้องเปิดรายวิชาเอกบังคับให้นักศึกษาในภาคฤดูร้อน

๓. นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเอกเลือกของทางหลักสูตรฯ เพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา เนื่องจากเก็บหน่วยกิตของกลุ่มวิชาเอกเลือกครบตามขั้นต่ำของแผนการศึกษาแล้ว

๔. นักศึกษาจำเป็นต้องแยกลงทะเบียน และต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท แทนการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพียง ๑,๐๐๐-๑,๒๐๐ บาท

ด้วยข้อระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบฯ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและไม่ให้กระทบกับนักศึกษารหัสก่อน ๕๔ และนักศึกษาทุกชั้นปี สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ได้โดยไม่มีผลกระทบใดๆ ในการนี้ จึงเห็นควรให้ตัดข้อความในระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ (๒)

ข้อความ “... และให้ระบุว่า เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยได้ผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนรายวิชาภายในกำหนด) และรายวิชาเลือกเสรี”

ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติจริง นักศึกษาที่ F หรือ W มักจะลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ผ่าน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็น prerequisite นอกจากนี้ นักศึกษามักเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีในช่วงภาคฤดูร้อน โดยเฉพาะในกลุ่มนักศึกษาที่มี GPAX ต่ำ ดังนั้นรายวิชา (หน่วยกิตรวมไม่เกิน ๖ หน่วยกิต) ที่ควรลงทะเบียนร่วมกับ วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ นั้น เห็นควรให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละหลักสูตรสามารถดำเนินการได้

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของระเบียบฯ ดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชร)

ประธานสภาคณาจารย์

หน้าหลัก | หน้าหลักผู้ดูแลระบบ » รายการเอกสาร » รายละเอียดเอกสาร

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

ชื่อเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	สถานะเอกสาร	วันที่รับเอกสาร
รายละเอียดเอกสาร	ผู้รับเอกสาร	ผู้ส่งเอกสาร	ผู้รับเอกสาร	ผู้ส่งเอกสาร

เรื่อง : ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์เรื่อง ขอพิจารณาความเหมาะสมของระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษา พ.ศ. 2558

เลขานุการอธิการบดี

เลขที่รับ : ภายใน 1820/2559

วันที่รับ : 11/10/2559 12:57:33

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี (นางปราณี พันธุ์ดี)

วันที่ส่ง : 7/10/2559 15:09:59

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/สั่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.1.1.3/412

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : อธิการบดี

จาก : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง

เรื่อง : ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์เรื่อง ขอพิจารณาความเหมาะสมของระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษา พ.ศ. 2558

เจ้าของเอกสาร : งานสภาคณาจารย์ กองกลาง (นางเพ็ญภา ก้นทะตา)

วันที่สร้าง : 6/10/2559 17:00:08

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

นางปราณี พันธุ์ดี

7/10/2559 15:09:59

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา
(งานสภาคณาจารย์ ส่งข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง ขอพิจารณาความเหมาะสมของระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษา พ.ศ. 2558)

น.ส.เบญจพร ปานดี

7/10/2559 11:35:37

เรียน อธิการบดี

นางเพ็ญภา ก้นทะตา

6/10/2559 17:00:15

เรียน รองอธิการบดี (นางปราณี พันธุ์ดี)

น.ส.เบญจพร ปานดี

11/10/2559 12:57:33

น.ส.เบญจพร ปานดี

11/10/2559 12:57:33



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/ ๘๘

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสภาคณาจารย์/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ตามที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีข้อเสนอแนะให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ในข้อ ๑๒ (๒) วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๔ การเรียนรู้อิสระ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และให้ระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาเคยได้รับผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนวิชาภายในกำหนด) และรายวิชาเลือกเสรี โดยขอให้ตัดข้อความ “และให้ระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาเคยได้รับผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนวิชาภายในกำหนด) และ รายวิชาเลือกเสรี” นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนออธิการบดีเพื่อทราบ โดยอธิการบดีได้รับทราบและสั่งการให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. เนื่องจากรายวิชาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๒) แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนหน้านี้แล้ว และได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ W และเป็นวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนร่วมกับรายวิชา การเรียนรู้อิสระ ได้ตามศักยภาพของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตเท่านั้น

๒. กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนในรายวิชาเอกบังคับ ร่วมกับรายวิชา... ๔๙๔ การเรียนรู้อิสระนั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากขัดต่อระเบียบฯ โดยรายวิชาเอกบังคับที่เหลือนักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนก่อนจนครบหรือเรียนหลังจากเสร็จสิ้นรายวิชา... ๔๙๔ การเรียนรู้อิสระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร ซึ่งรายวิชาเอกบังคับเป็นพื้นฐานของการทำวิจัยในรายวิชา... ๔๙๔ การเรียนรู้อิสระ คือ ความรู้ความเข้าใจเฉพาะทางของแต่ละสาขาวิชา และระเบียบวิธีวิจัย นักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนก่อนจนครบ

๓. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเอกบังคับ โดยทั่วไปหลักสูตรจะเปิดรายวิชาให้นักศึกษาก่อนหรือหลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาทั้ง ๓ รายวิชา ดังนั้น หากนักศึกษามีศักยภาพในการเรียนตามแผนการศึกษาก็จะสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาเอกบังคับร่วมกับกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนตามแผนการเรียนได้สมควรจะต้องแยกลงทะเบียนเรียนวิชาเอกบังคับกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนผ่านในวิชาเอกบังคับได้ตามศักยภาพและดำเนินกิจกรรมในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา อย่างมีคุณภาพ

ในกรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔ และประสบปัญหานักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ตามแผนการศึกษา หลักสูตรควรพิจารณาปรับแผนการสอนโดยเปิดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาให้นักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ ทดแทน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และ ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการวิชาการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



งานประชุม กองกลาง
รับที่ 214
วันที่ 12 เม.ย. 2560
เวลา 15.45 น.

บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
รับที่ 895
- 5 เม.ย. 2560
วันที่ 18.14 น.
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ งานสหกิจศึกษา โทร ๓๔๓๖ - ๗
ที่ ๐๕๒๓.๒๑.๒/๕๖๙ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งข้อสรุปการประชุมอนุกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ขอรับที่
รับ 1089
วันที่ 7 เม.ย. 2560
เวลา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ ที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอพิจารณาความเหมาะสมของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๒) วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมแต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และให้ระบุว่า เป็นวิชาที่นักศึกษาเคยได้รับผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนวิชาภายในกำหนด) และรายวิชาเลือกเสรี โดยขอให้ตัดข้อความ “และให้ระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาเคยได้รับผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนวิชาภายในกำหนด) และรายวิชาเลือกเสรี” นั้น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาพิจารณาแล้วจึงขอส่งข้อสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

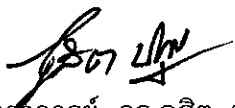
๑. เนื่องจากรายวิชาที่ระบุไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๒) จะต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนหน้านี้แล้ว และได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ W และเป็นรายวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนร่วมกับรายวิชา การเรียนรู้อิสระ ได้ตามศักยภาพของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตเท่านั้น

๒. กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนในรายวิชาเอกบังคับ ร่วมกับรายวิชา... ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระนั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากขัดต่อระเบียบฯ โดยรายวิชาเอกบังคับที่เหลือนักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนก่อนจนครบหรือเรียนหลังจากเสร็จสิ้นรายวิชา...๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร ซึ่งรายวิชาเอกบังคับเป็นพื้นฐานของการทำวิจัยในรายวิชา... ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ คือความรู้ความเข้าใจเฉพาะทางของแต่ละสาขาวิชา และระเบียบวิธีวิจัย นักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนก่อนจนครบ

๓. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเอกบังคับ โดยทั่วไปหลักสูตรจะเปิดรายวิชาให้นักศึกษาก่อนหรือหลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาทั้ง ๓ รายวิชา ดังนั้น ถ้านักศึกษามีศักยภาพในการเรียนตามแผนการศึกษาก็จะสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาเอกบังคับร่วมกับกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนตามแผนการเรียนได้สมควรจะต้องแยกลงทะเบียนวิชาเอกบังคับกับกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนผ่านในวิชาเอกบังคับได้ตามศักยภาพและดำเนินกิจกรรมในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ในกรณีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔ และประสบปัญหานักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ตามแผนการศึกษา หลักสูตรควรพิจารณาปรับแผนการสอนโดยเปิดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาให้นักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ ทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสิต ปุกมณี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

① เวียง อภิวัฒน์
เพื่อโปรดทราบ


(นางปราณี พันธุ์สุดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๙ เม.ย. ๖๐

③ เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตากิจ)
เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ ในวาระที่ ๑๒
ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
18 เม.ย. 2560

② 
อธิการบดี
๘/๔/๖๐

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ


(นางปราณี พันธุ์สุดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
18 เม.ย. 2560

๑๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตากิจ)
รองอธิการบดี

18 เม.ย. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๓ รายวิชา คือ ๑) รายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๓/ สหกิจศึกษา ๒) รายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๔ การค้นคว้าอิสระ และ ๓) รายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๙ การศึกษาหรือฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศให้ครอบคลุมและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาวิชาการศึกษา ฝึกงาน ฝึกอบรบต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔ - ๕ ปี)

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่นักศึกษาสังกัด

“กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า (รหัสคณะ) ๔๙๗ สหกิจศึกษา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ (รหัสคณะ) ๔๙๙ การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ

“นักศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๗ สหกิจศึกษา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ (รหัสคณะ) ๔๙๙ การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

“องค์กรผู้ใช้บัณฑิต” หมายความว่า หน่วยงานหรือสถานประกอบการที่รับนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๖ – ๙ หน่วยกิต

“ภาคการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

“คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีเพื่อดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า อาจารย์หรือบุคคลที่คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา หรืออาจจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้วย และประเมินผลการศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษาและการตรวจเล่มรายงานสหกิจศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาเรียนรู้อิสระ” หมายความว่า อาจารย์หรือบุคคลที่คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในการศึกษารายวิชาเรียนรู้อิสระ

“อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ” หมายความว่า อาจารย์หรือบุคคลที่คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในการศึกษารายวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

“อาจารย์นิเทศกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า อาจารย์หรือบุคคลที่คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศนักศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นรองประธาน
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๕) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนที่รับผิดชอบด้านสหกิจศึกษาทุกหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๖) รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้มีหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกินสองคน วาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก

ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มวิชาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรมของกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมของกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาประจำหน่วยงาน หรือหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบของกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ในระดับหน่วยงานหรือหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมอบหมายให้หน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคล เพื่อรับผิดชอบกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาประจำหน่วยงาน

(๒) อาจารย์ประสานงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการเรียนรู้อิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ

(๔) อาจารย์นิเทศกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๕) คณะกรรมการที่ปรึกษารายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ และรายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๙ การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ

ข้อ ๘ บทบาทและหน้าที่ของงานสหกิจศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ที่รับผิดชอบกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๒) จัดอบรมให้ความรู้ในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงแนวทางในการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๓) จัดอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษาตามเกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ร่วมกับหน่วยงาน

(๔) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๕) สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาเพื่อนำเสนออธิการบดี

(๖) เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนงาน เป้าหมายในการจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา และคณาจารย์เข้าร่วมปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๒) จัดอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงร่วมกับงานสหกิจศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๓) จัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางด้านวิชาชีพและวิชาชีพชีวิตเพิ่มขึ้น

(๔) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

(๕) ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดการกลุ่มวิชา สหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาของการศึกษา กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๑) จำนวนหน่วยกิต

(ก) (รหัสคณะ) ๔๔๓ สหกิจศึกษา จำนวน ๖ – ๙ หน่วยกิต

(ข) (รหัสคณะ) ๔๔๘ การเรียนรู้อิสระ จำนวน ๖ – ๙ หน่วยกิต

(ค) (รหัสคณะ) ๔๔๙ การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศ จำนวน ๖ – ๙ หน่วยกิต

กรณี หลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพควบคุม ให้มีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ๖ – ๙ หน่วยกิต และหลักสูตรอื่นให้มีจำนวนหน่วยกิต เท่ากับ ๙ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาของการศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(ก) นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาการปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ต่อเนื่อง

(ข) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการเรียนรู้อิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งภาคการศึกษา ส่วนกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดของวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการเรียนรู้อิสระ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยมีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาประจำหน่วยงานสามารถพิจารณาขยายเวลาเพิ่มให้แล้วเสร็จ และนักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนจากรายวิชาเรียนรู้อิสระเป็นรายวิชาสหกิจศึกษาได้

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาให้ครบ ๑๖ สัปดาห์ โดยกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรบต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนักศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ - ๕ ปี

(๒) เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ตามแผนการศึกษา

(๓) มีระดับสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้าย ก่อนลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักการศึกษา

(๕) ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาตั้งแต่ระดับพักการศึกษาขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๖) ผ่านเงื่อนไขทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด โดยหลักสูตรอาจจัดทำร่างประกาศเพิ่มเติมที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๑๒ แนวทางปฏิบัติกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๑) วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๗/ สหกิจศึกษา นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ได้

(๒) วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และให้ระบุว่าเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยได้ผลคะแนนเป็น F (ตก) และ W (ถอนรายวิชาภายในกำหนด) และรายวิชาเลือกเสรี

(๓) วิชา (รหัสคณะ) ๔๙๙ การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ได้

(๔) การลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) ต้องเป็นรายวิชาสุดท้ายที่นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ เมื่อนักศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษากระทำการหรือร่วมกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิตและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด อาจยุติการปฏิบัติงานของนักศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาก่อนกำหนดได้ ในกรณีดังนี้

(๑) องค์กรผู้ใช้บัณฑิตแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) นักศึกษากลุ่มวิชาสหกิจศึกษาได้รับการปฏิบัติจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตไม่เหมาะสม ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและจิตใจ

(๓) นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอยุติการปฏิบัติงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เนื่องจากเหตุผลด้านความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาประจำหน่วยงานเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ระบบการวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาจะใช้ผลการประเมินเป็นระดับ A - F โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) เกณฑ์การประเมินรายวิชา (รหัสคณะ) ๔๙๗ สหกิจศึกษา กำหนดให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(ข) ผลการประเมินที่เหลือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาประจำหน่วยงาน

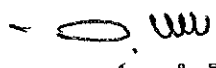
(๓) เกณฑ์การประเมินผลรายวิชาเรียนรู้อิสระ (รหัสคณะ) ๔๙๘ และรายวิชาการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรบต่างประเทศ (รหัสคณะ) ๔๙๙ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ถ้านักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาได้ครบถ้วนภายในภาคการศึกษานั้นให้ผลคะแนนเป็นสัญลักษณ์ Op (การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด) และมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๕) กรณีที่นักศึกษากลับจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษาตามข้อ ๑๓ (๑) ให้ได้รับการประเมินผลคะแนน F (ตก) และให้ลงทะเบียนใหม่สำหรับนักศึกษาตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓ / ๕๓๙

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง มหาวิทยาลัยหักเงิน ๑๐% ของเงินทุนวิจัย เนื่องจากปัญหาในการขอรับเงินทุนวิจัยจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ที่ผ่านมาของผู้ได้รับเงินทุนวิจัย มีดังนี้

๑. สัดส่วนของเงินทุนที่นักวิจัยได้รับจากสัดส่วนเดิม ๔:๔:๒ เห็นควรให้ทบทุนการจัดสัดส่วนของเงินทุนวิจัยที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัยในอัตราที่เหมาะสมคือ ๒:๔:๔

๒. เห็นควรให้นักวิจัยได้รับเงินทุนจากสำนักวิจัยฯ โดยตรง ไม่ควรผ่านหน่วยงานสถาบัน บ่มเพาะวิสาหกิจอีก เนื่องจากเงินทุนที่นักวิจัยได้รับต้องถูกหักอีก ๑๕% โดยเป็นอัตราที่สามารถยืดหยุ่นได้อีก ทำให้นักวิจัยได้รับเงินทุนจริงไม่เพียงพอต่อการดำเนินการวิจัยเนื่องจากการดำเนินการวิจัยต้องใช้เงินทุนวิจัยเป็นจำนวนมาก

๓. นักวิจัยไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการรายงานค่าใช้จ่ายของเงินทุนวิจัย

๔. เห็นควรปรับปรุงระบบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการประสานงานกับนักวิจัยที่ขอรับเงินทุน

๕. ควรมีการบริการแก่นักวิจัยในเชิงรุก รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยได้รับทราบข้อมูลที่อำนวยความสะดวกและการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อนักวิจัย เช่น แหล่งเงินทุนวิจัย

ในการนี้ สภาคณาจารย์ ได้มอบหมายให้ผู้แทนจากกรรมการจากสภาคณาจารย์ เพื่อเป็นผู้แทนในการแจ้งรายละเอียดของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ในการขอรับเงินทุนวิจัย โดยมีรายชื่อผู้แทนที่ได้ติดต่อรับการบริการจากสำนักวิจัยฯ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดู่ สอนพุด

๓. อาจารย์ ดร.นภัสธ์ จันทรมี

๔. อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

15.10.59 (๒๕๖)

ทรง (๕๕๖)

๕.๖.๖๖

ได้ดำเนินการแล้ว

9.5.๕๐/ 26 มีค 59 (๖๖)

15.๑๐.๕๙ (๓๑ มีค ๖๐) ๖.๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู)

ประธานสภาคณาจารย์



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
รับที่..... 475
วันที่..... 24 ม.ค. ๖๐
เวลา..... 10.52 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑.๑.๓/ ๖๑

วัน ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบทบทวนเรื่องการหักเงินทุนวิจัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑.๑.๓/๔๓๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภาคณาจารย์ได้แจ้งปัญหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยหักเงินทุนวิจัยของนักวิจัย ๑๐% และสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) หักเงินทุนวิจัยอีก ๑๕% และปรับลดลงเหลือ ๘% ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับเรื่องนี้ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)
๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๔. นายสมยศ มีสุข หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย
๕. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์ เลขานุการสำนักวิจัยฯ
๖. นายอุ้นเรือน ชัยน หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักวิจัย
๗. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ นักวิชาการศึกษา สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
๘. ผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวน ๔ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดุง สอนพุดม อาจารย์ ดร.นภัสส์ จันท์มี และอาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ

ผลการประชุมสรุปว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จะรับเป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดเวทีเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา เพื่อร่วมกันหาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา โดยจะเชิญผู้เกี่ยวข้องและผู้ขอรับทุนวิจัยเข้าร่วมเสวนาอย่างกว้างขวาง นั้น

ในการนี้ ระยะเวลาได้ผ่านมานานพอสมควรแล้ว ปรากฏว่ายังไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ คณะกรรมการสภาคณาจารย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงมีมติขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนเกี่ยวกับการหักเงินทุนนักวิจัย โดยขอเพิ่มเติมรายละเอียดดังนี้

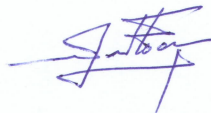
๑. การหักเงินทุนวิจัย ๑๐% มีที่มาเป็นอย่างไร และมีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ ขอคำชี้แจงและเหตุผล

๒. ถ้าหาก...

สว - สว.กศ. / ส.ค. 2560
[Signature]

๒. ถ้าหากยืนยันการหัก ๑๐% มีความเหมาะสมแล้ว ขอพิจารณาทบทวนการแบ่งสัดส่วนอัตรา ๔:๔:๒ ควรจะเป็น ๔:๒:๔ และนำเงินที่หักไปใช้และเป็นประโยชน์กับนักวิจัยอย่างไร
๓. กรณีสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) หักเงินทุนวิจัย ในอัตรา ๑๕% หรือปรับลดลงเหลือ ๘% มีระเบียบหลักเกณฑ์ในการรองรับ และขั้นตอนการพิจารณาอย่างไร ว่าหัก ๑๕% หรือ ๘%
๔. สำนักวิจัยฯ เคยรับที่จะเป็นเจ้าภาพจัดเสวนาเพื่อรับฟังปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ขอพิจารณาการดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมกุญชร)

ประธานสภาคณาจารย์

พญ.ไพโรจน์ วงศ์



(นางปภาณี พันธุ์คุณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

24 ก.พ. 60

15 ธ.ค. 2559 10:00 น. วท. ๖๖๖/๖๖

๑๕/๑๒/๕๙ ๑๐:๐๐ น. วท. ๖๖๖/๖๖

๒๔ ก.พ. ๖๐

เรียน ผอ. สวทช. ๑๕ ธ.ค. ๕๙
เรียน ผอ. สวทช. เพื่อพิจารณา
ให้ทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รองอธิการบดี

๒๔ ก.พ. ๖๐

๗.๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓ / ๑๓/๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดเวทีเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเรื่อง มหาวิทยาลัยหักเงิน ๑๐% ของเงินทุนวิจัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

ตามที่ หนังสือที่ ศธ ๐๓๒๓.๑.๑.๓/๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สภาคณาจารย์ ได้ทำหนังสือถึงรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) เรื่อง ขอบทบทวนเรื่องการหัก เงินทุนวิจัย ซึ่งท่านได้สั่งการให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดเวทีเสวนาโดย ตัวท่านเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับนักวิจัย นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบัดนี้ระยะเวลาได้ผ่านมานานพอสมควรแล้ว สำนักวิจัย ยังไม่มีการจัดเสวนาดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีมติเห็นชอบให้ติดตามความก้าวหน้าในการ ดำเนินการตามมติที่ประชุมของผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวเพื่อการดำเนินการจัดเสวนารับฟังความคิดเห็นและหา แนวทางที่เหมาะสมเพื่อให้ทุนวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยได้ทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เขียงบุญชร)

ประธานสภาคณาจารย์

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

๑๕๕๗ ๗.๗๗๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

๐ 2 พ.ค. 2560

รายละเอียดเส้นทางเดินเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

จาก : รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

☐ แสดงขั้นตอนการส่งเอกสารและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่ / เวลา

☐ งานสภาคณาจารย์ กองกลาง • ส่ง : 3/5/2560 10:53:30☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • ส่ง : 3/5/2560 10:53:30 • รับ : 3/5/2560 15:40:52☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • ส่ง : 3/5/2560 15:41:13 • รับ : 3/5/2560 15:57:07

วันที่ 3/5/2560 11:31:20

☐ เลขานุการสำนักวิจัยฯ • ส่ง : 5/5/2560 16:52:47หมายเลข ☐ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย • ส่ง : 5/5/2560 17:02:44

เลขส่ง : ไม่ระบุ

เลขที่รับ : ไม่ระบุ

เลขที่เอกสาร : ศธ 0523.1.1.3/ 170

ข้อความแนบท้าย

CommandName

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณานางธัญรัตน์ ธรรมมงคลศักดิ์
5/5/2560 17:02:44เรียน รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการนางธัญรัตน์ ธรรมมงคลศักดิ์
5/5/2560 16:52:47

กองกลาง เรื่อง : การจัดเวทีเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเรื่อง มหาวิทยาลัยหักเงิน 10% ของเงินทุนวิจัย

นายณัฐวุฒิ เครือฟู
3/5/2560 15:41:13เรียน ผอ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
เพื่อโปรดพิจารณานางเพ็ญนภา กันทะดา
3/5/2560 10:53:30



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสภาคณาจารย์ โทร. ๓๐๒๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/ ๔๒๑

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ เรื่อง ปัญหาการจราจรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ร่วมกันพิจารณาจากกรณีปัญหาการจราจรภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะบริเวณถนนออกสู่ประตูบางเขน ดังนี้

๑. เห็นควรติดป้ายจำกัดความเร็วของรถบนถนนเส้นทางหลักที่ออกไปสู่ถนนใหญ่ โดยเฉพาะถนนออกสู่ประตูบางเขน นักศึกษาขับรถเร็วมากทำให้เกิดอุบัติเหตุ
๒. ปัญหาของการตั้งกรวยจราจรห้ามจอดรถบนถนนออกสู่ประตูบางเขน ซึ่งทำให้เกิดขวางการจราจร ถนนแคบการสัญจรไม่สะดวก
๓. ปัญหาในการจอดรถมอเตอร์ไซด์บนถนน หรือพื้นที่ห้ามจอดรถของนักศึกษา ตลอดจนรถยนต์ของบุคลากร ควรทำสีแดงบนพื้นที่ห้ามจอดที่ชัดเจน
๔. เห็นควรติดตั้งเนินชะลอรถบริเวณถนนด้านประตูบางเขนอีก ๑ จุด (แยกไปคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๕. เห็นควรมีมาตรการเข้มงวดเรื่องการจอดรถบนถนนของนักศึกษาและบุคลากร
๖. ปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอ เห็นควรทำที่จอดรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และอาจมีรถบริการรับ-ส่ง วิ่งวนรับนักศึกษาและบุคลากรจากที่จอดรถส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย (Green University) ในการแก้ปัญหาแบบยั่งยืน
๗. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ช่วยดูแลเรื่องการจอดรถบนถนนของนักศึกษา

ในการนี้ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลความเพื่อความปลอดภัยของผู้สัญจรภายในมหาวิทยาลัยและพิจารณาจัดทำที่จอดรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยต่อไป

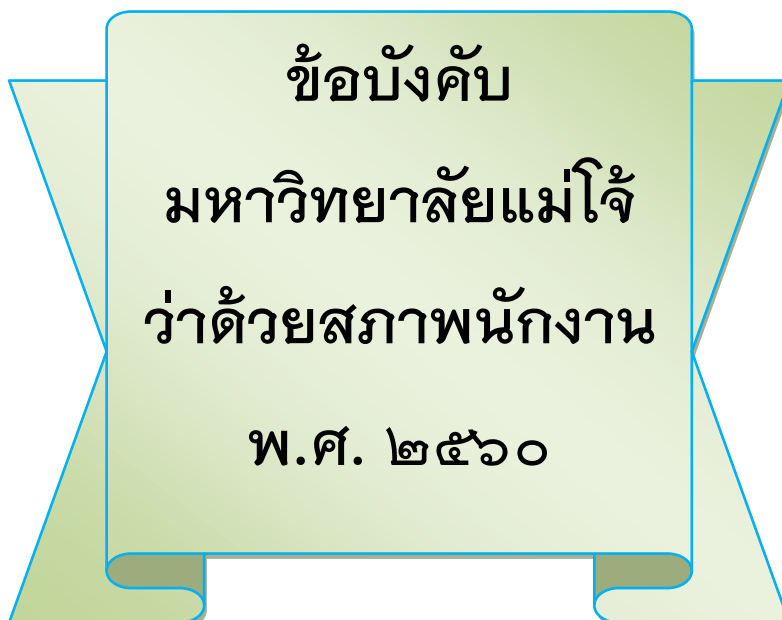
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมสุพรรณ)

ประธานสภาคณาจารย์



สรุปผลการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (สามัญ) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการ
วิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของ
ส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ
สภาพนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้
ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร
และถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภานักงาน ประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

ข้อ ๗ สภานักงาน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(๒) กรรมการจำนวนที่เหลือจาก (๑) ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภานักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษ ทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) ไม่มีสิทธิสมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับ การแต่งตั้ง

ข้อ ๙ สภาพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

(๒) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานจำนวนหนึ่งคน และรองประธานจำนวนสองคน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้

(๓) การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตาม (๒) ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

ข้อ ๑๔ วิธีการลงคะแนน

ผู้ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สองหรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกรับการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลง หรือประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานคนที่หนึ่งรักษาการแทนประธาน และทำหน้าที่สั่งอธิการบดีเพื่อดำเนินการให้มีการเลือกตั้งประธานตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานว่างลง หรือรองประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้ที่ประชุมสภาเลือกจากกรรมการที่มีอยู่และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกประธาน รองประธาน และกรรมการชุดใหม่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกประธาน รองประธานและกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๗ ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุม

สภาพพนักงาน

(๔) พ้นจากสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) สภาพพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

(๖) ขาดประชุมสภาพพนักงานติดต่อกันสามครั้ง

(๗) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ติวงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกัน

นานกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั้งปวงของสภาพพนักงาน และอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองประธาน หรือในกรณีจำเป็นอาจมอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(๒) เรียกประชุมสภาพพนักงาน และเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสภาพพนักงาน และตามมติที่ประชุม

สภาพพนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานของสภาพพนักงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาพพนักงาน

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลและคณะบุคคลที่
สภาพนักงานแต่งตั้ง

(๖) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ ให้สภาพนักงานมีการประชุมไม่น้อยกว่าหกครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้งใน
แต่ละปี โดยประธานเป็นผู้เรียกประชุมหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มีอยู่ใน
ขณะนั้นร้องขอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการประชุม

การประชุมให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
หากองค์ประชุมไม่ครบ ให้บรรจวาระการประชุมนั้นในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ การประชุมสภาพนักงาน ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง
เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่
สองเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานทั้งสองคนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้กับการประชุม
สภาพนักงานโดยอนุโลม ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ สภาพนักงานอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใด
เรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน หรืออาจมอบหมายให้ประธาน รองประธาน
หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาพนักงาน มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของ
สภาพนักงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่อง
จำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ที่ประชุม
สภาพนักงาน ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๓ สถานักงาน อาจวางระเบียบปฏิบัติและออกประกาศที่จำเป็นในการดำเนินงานตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถานักงาน และสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถานักงาน

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของสถานักงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่จำเป็นหรือเมื่อมีปัญหาสำคัญ สถานักงานอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสถานักงานก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติที่ประชุมสถานักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสถานักงานทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอัญญะ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ 053-873020-21 โทรสาร 053-873020
[Http://www.facsenate.general.mju.ac.th](http://www.facsenate.general.mju.ac.th)