



สารสภานักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่ ๒๙ ฉบับ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ISSN: ๑๕๑๓-๒๘๗๐



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๑



สารสาปนั้กงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่ ๒๙ ฉบับ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ISSN: ๑๕๑๓-๒๔๓/๐

รายงานผลการดำเนินงานสาปนั้กงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

สารสภาพนักงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นในโอกาสครบรอบ ๑ ปี ของคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดปัจจุบัน (วาระการดำรงตำแหน่ง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานและกิจกรรมของคณะกรรมการสภาพนักงานในรอบ ๑ ปี ที่ได้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการร่วมกิจกรรมของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) จึงได้รายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาพนักงานตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา และขอขอบคุณประธานสภาพนักงาน และกรรมการสภาพนักงานทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

สารจากประธานสภาพนักงาน

สภาพนักงาน ชุดปัจจุบันถือได้ว่าเป็นกรรมการชุดแรกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ได้รับแต่งตั้งครบรอบ ๑ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงกิจกรรมในช่วงปีที่ผ่านมา ดังนี้

- ๑) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเจตนารมณ์ ที่ชัดเจน อันเนื่องมาจากเป็นสภาพนักงานชุดแรก จึงได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการและหารือในคณะกรรมการหลายครั้งจนแล้วเสร็จ
- ๒) การให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในด้านธรรมาภิบาลในการบริหาร ค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ การจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย การแก้ปัญหาการไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรต่าง ๆ การลดรอบสิทธิส่วนบุคคล เป็นต้น
- ๓) การคัดเลือกอาจารย์ บุคลากรดีเด่น ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๔) การร่วมเป็นกรรมการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๔ คณะ ๑ สำนัก
- ๕) การกำหนดประกาศจรรยาบรรณผู้บริหาร คณาจารย์ให้มีความชัดเจน โดยการร่างและสำรวจความคิดเห็นจากประชาคม รวมถึงการจัดบรรยายพิเศษ
- ๖) การร่วมเป็นคณะกรรมการในที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) และที่ประชุมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ซึ่งปีนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. ไปแล้ว ๑ ครั้ง
- ๗) ร่วมเป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๘) ร่วมเป็นกรรมการชุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจำนวนกว่า ๕๐ ชุด
- ๙) การจัดทำจดหมายข่าวของสภาพนักงาน

ภารกิจหลักและกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ล้วนเกิดจากความร่วมมืออย่างแข็งขันของกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ทุกท่าน หากบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีข้อเสนอแนะสภาพนักงานยินดีรับฟังเพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมและดียิ่งขึ้นต่อไป

งานที่ต้องติดตามอย่างต่อเนื่องในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การปรับปรุงการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. เงินเดือนค้างจ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ รวมถึงข้อเสนอแนะการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างชั่วคราว
๓. การจรรยาภายในมหาวิทยาลัย
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (คณบดี จนถึงอธิการบดี) ตามข้อบังคับใหม่
๕. กรณีการร้องเรียนเพื่อถอดถอนกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิที่อาจขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ

สิ่งที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แนวทางการประเมินผลคณบดี อธิการบดี ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้สะท้อนกลับไปยังสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม
๒. การกำหนดประกาศจรรยาบรรณผู้บริหาร คณาจารย์ที่ชัดเจน และนำมาใช้ปฏิบัติ กำกับได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทบทวนวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับคณบดีจนถึงอธิการบดี ในข้อบังคับ โดยการรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจเลือกได้มากขึ้น
๔. สำรวจความคิดเห็น วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งล่าสุด (จำนวนครั้งต่อปี และเกณฑ์อื่น ๆ)

พันธกิจสำคัญของสภาพนักงาน คือการเป็นที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี โดยให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรืออาจขัดทานการบริหารที่ไม่เป็นธรรมแก่บุคลากร การบริหารที่สุ่มเสี่ยงต่อการผิดกฎหมาย ซึ่งบางครั้งอาจขัดแย้งกับฝ่ายบริหาร แต่สภาพนักงานไม่ได้เป็นฝ่ายค้าน แต่เป็นตัวหนุนให้การทำงานของผู้บริหารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยึดเอาความถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลัก และควมมีคุณธรรมเป็นสำคัญ โดยมีอิสระในการเสนอความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ อย่างเต็มที่ บุคลากรทุกคนสามารถเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อสภาพนักงานผ่าน กรรมการสภาพนักงานประจำหน่วยงาน หรือประธานสภาพนักงานได้โดยตรง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ)

ประธานสภาพนักงาน

สารบัญ	หน้า
สารประธานสภาพนักงาน	
รายนามคณะกรรมการสภาพนักงาน	๑
รายนามคณะอนุกรรมการสภาพนักงาน ตามภารกิจ	๕
หน้าที่สภาพนักงาน	๘
ภารกิจประธานสภาพนักงาน	๙
การประชุม ปอมท.	๑๐
งานที่ได้รับมอบหมาย	๑๑
ผลงานและกิจกรรมของสภาพนักงาน	๑๔
การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน	๑๕
ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะสภาพนักงาน	๑๖
การจัดทำข่าวสภาพนักงาน	๒๑
คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก	๒๑
คณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ	
การดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๓
โครงการยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๑	๒๖
๑. โครงการยุทธศาสตร์สภาพนักงานบทบาทของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๒๓
๒. โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)	๓๔
๓. โครงการวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและเทคนิคการลงทุน	๔๓
อย่างมีกำไร	
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และ	๔๙
บุคลากร	
แบบสำรวจความคิดเห็นเรื่อง “ร่าง” ประกาศฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณผู้บริหารและอาจารย์	๕๕
ภาคผนวก	๕๙
งบประมาณดำเนินงานสภาพนักงาน	๖๐
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๒

คำนำ

สารสภาพนักงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นในโอกาสครบรอบ ๑ ปี ของคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดปัจจุบัน (วาระการดำรงตำแหน่ง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานและกิจกรรมของคณะกรรมการสภาพนักงานในรอบ ๑ ปี ที่ได้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการร่วมกิจกรรมของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) จึงได้รายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาพนักงานตลอดระยะเวลา ๑ ที่ผ่านมา และขอขอบคุณประธานสภาพนักงาน และกรรมการสภาพนักงานทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

สารจากประธานสภาพนักงาน

สภาพนักงาน ชุดปัจจุบันถือได้ว่าเป็นกรรมการชุดแรกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ได้รับแต่งตั้งครบรอบ ๑ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงกิจกรรมในช่วงปีที่ผ่านมา ดังนี้

- ๑) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเจตนารมณ์ ที่ชัดเจน อันเนื่องมาจากเป็นสภาพนักงานชุดแรก จึงได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการและหารือในคณะกรรมการหลายครั้งจนแล้วเสร็จ
- ๒) การให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในด้านธรรมาภิบาลในการบริหาร ค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ การจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย การแก้ปัญหาการไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรต่าง ๆ การลดรอบสิทธิส่วนบุคคล เป็นต้น
- ๓) การคัดเลือกอาจารย์ บุคลากรดีเด่น ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๔) การร่วมเป็นกรรมการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๔ คณะ ๑ สำนัก
- ๕) การกำหนดประกาศจรรยาบรรณผู้บริหาร คณาจารย์ให้มีความชัดเจน โดยการร่างและสำรวจความคิดเห็นจากประชาคม รวมถึงการจัดบรรยายพิเศษ
- ๖) การร่วมเป็นคณะกรรมการในที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) และที่ประชุมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ซึ่งปีนี้มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. ไปแล้ว ๑ ครั้ง
- ๗) ร่วมเป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ๘) ร่วมเป็นกรรมการชุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจำนวนกว่า ๕๐ ชุด
- ๙) การจัดทำจดหมายข่าวของสภาพนักงาน

ภารกิจหลักและกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ล้วนเกิดจากความร่วมมืออย่างแข็งขันของกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ทุกท่าน หากบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีข้อเสนอแนะสภาพนักงานยินดีรับฟังเพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมและดียิ่งขึ้นต่อไป

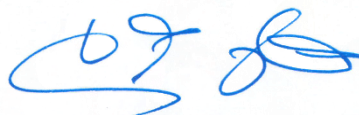
งานที่ต้องติดตามอย่างต่อเนื่องในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การปรับปรุงการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. เงินเดือนค้างจ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ รวมถึงข้อเสนอแนะการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างชั่วคราว
๓. การจรรยาภายในมหาวิทยาลัย
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง (คณบดี จนถึงอธิการบดี) ตามข้อบังคับใหม่
๕. กรณีการร้องเรียนเพื่อถอดถอนกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิที่อาจขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ

สิ่งที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แนวทางการประเมินผลคณบดี อธิการบดี ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้สะท้อนกลับไปยังสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม
๒. การกำหนดประกาศจรรยาบรรณผู้บริหาร คณาจารย์ที่ชัดเจน และนำมาใช้ปฏิบัติ กำกับได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทบทวนวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับคณบดีจนถึงอธิการบดี ในข้อบังคับ โดยการรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจเลือกได้มากขึ้น
๔. สำรวจความคิดเห็น วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งล่าสุด (จำนวนครั้งต่อปี และเกณฑ์อื่น ๆ)

พันธกิจสำคัญของสภานักงาน คือการเป็นที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี โดยให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรืออาจขัดทานการบริหารที่ไม่เป็นธรรมแก่บุคลากร การบริหารที่ลุ่มเสี่ยงต่อการผิดกฎหมาย ซึ่งบางครั้งอาจขัดแย้งกับฝ่ายบริหาร แต่สภานักงานไม่ได้เป็นฝ่ายค้านแต่เป็นตัวหนุนให้การทำงานของผู้บริหารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยึดเอาความถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลัก และควมมีคุณธรรมเป็นสำคัญ โดยมีอิสระในการเสนอความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ อย่างเต็มที่ บุคลากรทุกคนสามารถเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อสภานักงานผ่าน กรรมการสภานักงานประจำหน่วยงาน หรือประธานสภานักงานได้โดยตรง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ)

ประธานสภานักงาน

สารบัญ

	หน้า
สารประธานสภาพนักงาน	๓
รายนามคณะกรรมการสภาพนักงาน	๕
รายนามคณะอนุกรรมการสภาพนักงาน ตามภารกิจ	๙
หน้าที่สภาพนักงาน	๑๒
ภารกิจประธานสภาพนักงาน	๑๓
การประชุม ปอมท.	๑๔
งานที่ได้รับมอบหมาย	๑๕
ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสภาพนักงาน	๑๘
การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน	๑๙
ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะสภาพนักงาน	๒๐
การจัดทำข่าวสภาพนักงาน	๒๕
คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก	๒๕
คณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ	
การดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๓/
โครงการยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๑	๓๐
๑. โครงการยุทธศาสตร์สภาพนักงานบทบาทของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๓๑
๒. โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)	๓๘
๓. โครงการวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและเทคนิคการลงทุน	๔๓/
อย่างมีกำไร	
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และ	๕๓
บุคลากร	
แบบสำรวจความคิดเห็นเรื่อง “ร่าง” ประกาศฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณผู้บริหารและอาจารย์	๕๙
งบประมาณดำเนินงานสภาพนักงาน	๖๓

รายนามคณะกรรมการสภาพนํักงาน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๓ ปี)



รศ.ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

คณะเศรษฐศาสตร์

ประธานสภาพนํักงาน



นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์

สำนักงานอธิการบดี

รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ ๑



ผศ.ดร.ประจวบ ฉายบุ

คณะเทคโนโลยีการประมง

และทรัพยากรทางน้ำ

รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ ๒



นางศรีกุล นันทะชมภู

สำนักงานอธิการบดี

เลขาธิการสภาพนํักงาน



ผศ.ดร.วิยะดา ชัยเวช

คณะบริหารธุรกิจ



นางลัดดาวัลย์ ระดม

คณะผลิตกรรมการเกษตร



รศ.ดร.วติน เจริญตันธนกุล

คณะวิทยาศาสตร์



อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว



ผศ.ดร.นำพร ปัญญาใหญ่ อาจารย์สุวรรณ เลี้ยงหิรัญถาวร
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะศิลปศาสตร์



อาจารย์ ดร.วุฒิกันต์ ปุระพรหม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม



นางรจนา อุดมรักษ์
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



อาจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร



นางอรทัย ใจป้อ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์



นางสาวรุ่งนภา ชมดวง
บัณฑิตวิทยาลัย



อาจารย์ ดร.รจพรรณ นิรัญศิลป์
วิทยาลัยพลังงานทดแทน



อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ



อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร



นางสาวพรินทร บุญเรือง น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
สำนักบริหารและพัฒนามิชาการ



สำนักหอสมุด



คณะพัฒนาการท่องเที่ยว



นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
สำนักงานอธิการบดี



นางสาวภัคจิรา วิจิตร
สำนักงานอธิการบดี



นายวิทย์ชัย สุขเพราะนา
สำนักงานอธิการบดี



น.ส.พรรณราย ชันคำหมุด
สำนักงานอธิการบดี



นายบรรพต โตสิตารัตน์
สำนักงานอธิการบดี



น.ส.อาชิรญา อินทนนท์
คณะวิทยาศาสตร์



นายวรุณสิริ สุจินดา
สำนักงานอธิการบดี



นายเสกสรรค์ ชวัญศรีวงศ์
สำนักงานอธิการบดี

รายนามที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญชู

๑. คณะอนุกรรมการบริหารสภาพนักงาน

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ	อนุกรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำพร ปัญญใหญ่	อนุกรรมการ
๑.๕	อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย	อนุกรรมการ
๑.๖	อาจารย์สุวรรณ เลียงศิริฤทธาวร	อนุกรรมการ
๑.๗	นางศรีกุล นันทะชมภู	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) กลั่นกรองเรื่องสำคัญเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน หรือ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒) กำหนดวาระสำคัญต่าง ๆ เพื่อนำไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ สภาพนักงาน

๓) พิจารณาปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน ขอบบังคับ ระเบียบ หรือกลไกการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนออธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย

๔) รับฟังข้อเสนอแนะและพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากร

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาวิชาการ

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำพร ปัญญใหญ่	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน เจริญทัศน์กุล	อนุกรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	อนุกรรมการ
๒.๕	อาจารย์ ดร.วุฒิกานต์ ประพรหม	อนุกรรมการ
๒.๖	อาจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด	อนุกรรมการ
๒.๗	อาจารย์ ดร.รจพรรณ นิรัญศิลป์	อนุกรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ	อนุกรรมการ
๒.๙	อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ	อนุกรรมการ
๒.๑๐	นางอรทัย ใจป้อ	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑) รับฟังและเสนอแนะแนวทางพัฒนา แก้ไขปัญหาอุปสรรคด้านการเรียน การสอน การวิจัย บริการวิชาการในมุมมองต่าง ๆ ทั้งในภาพรวมและระดับคณะ
- ๒) รับฟังและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาวิธีปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓) เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และวิธีปฏิบัติต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ บุคลากรสายวิชาการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์

๓.๑	อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	นางศรีกุล นันทะชมภู	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓	นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๔	นายวรณสิริ สุจินดา	อนุกรรมการ
๓.๕	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	อนุกรรมการ
๓.๖	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	อนุกรรมการ
๓.๗	นายวิหชัย สุขเพระระนา	อนุกรรมการ
๓.๘	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	อนุกรรมการ
๓.๙	นางสาวรุ่งนภา ชมดวง	อนุกรรมการ
๓.๑๐	นางสาวกัศิรา วิจิตร	อนุกรรมการ
๓.๑๑	นางรจนา อุดมรัักษ์	อนุกรรมการ
๓.๑๒	นางสาวพรรณราย ชันคำห่มุด	อนุกรรมการ
๓.๑๓	ว่าที่ร้อยตรีสมบุญ ระดม	อนุกรรมการ
๓.๑๔	นางลัดดาวัลย์ ระดม	อนุกรรมการ
๓.๑๕	นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑) เสนอแนะแนวทางพัฒนา และวิธีปฏิบัติต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ บุคลากรสายสนับสนุน
- ๒) พิจารณาและส่งเสริมสวัสดิการรูปแบบต่าง ๆ แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม และคุ้มค่า
- ๓) ส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์แก่บุคลากรในลักษณะต่าง ๆ โดยเน้นให้เกิดความเป็นเอกภาพทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๔) ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุแนวทางแก้ปัญหาของบุคลากรนั้น
- ๕) เสนอแนะวิธีปฏิบัติต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเพื่อวางแผนทางแก้ปัญหาที่จะกระทบต่อบุคลากร

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณและประเมินผลการดำเนินงานด้าน
จรรยาบรรณทั้งบุคลากรและผู้บริหาร

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๔.๑	อาจารย์สุวรรณ เลียงศิริฤทธาวาร	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓	อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาง	อนุกรรมการ
๔.๔	อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ	อนุกรรมการ
๔.๕	รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน เจริญทัศน์ธนกุล	อนุกรรมการ
๔.๖	อาจารย์ ดร.รจพรรณ นิรัญศิลป์	อนุกรรมการ
๔.๗	นางสาวพรินทร บุญเรือง	อนุกรรมการ
๔.๘	นายบรรพต โตลีรัตน์	อนุกรรมการ
๔.๙	นางสาวภัคจิรา วิจิตร	อนุกรรมการ
๔.๑๐	ว่าที่ร้อยตรีสมบุรณ์ ระดม	อนุกรรมการ
๔.๑๑	นางสาวรุ่งนภา ชมดวง	อนุกรรมการ
๔.๑๒	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	อนุกรรมการ
๔.๑๓	อาจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑) วางแผนการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์และกิจกรรมของสภาพนักงาน
รวมถึงการกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน
- ๒) พิจารณาเนื้อหา และช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้แก่บุคลากรใน
มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- ๓) เผยแพร่นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากร
มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย



หน้าที่สภาพนักงาน

สภาพนักงานมีหน้าที่ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

วิสัยทัศน์สภาพนักงาน

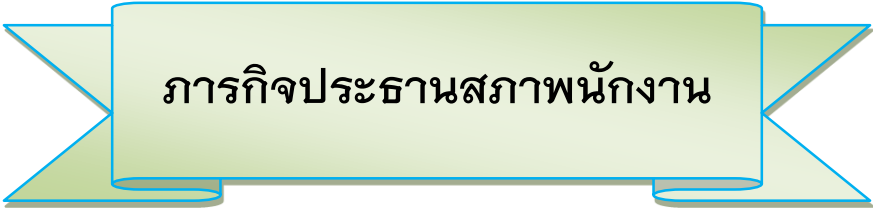
“เป็นองค์กรที่ธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นธรรมของบุคลากร
และสร้างสรรค์ธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสวัสดิภาพ สวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากร
๒. ชื่นชม ยกย่องคนดี ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. กระตุ้น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้มีธรรมาภิบาล

เจตนารมณ์สภาพนักงาน

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต”



ภารกิจประธานสภาพนั้กงาน

การประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑

๑. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ และเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจริญธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น
๒. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย จ. เชียงราย
๓. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ
๔. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จ. สกลนคร
๕. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ. มหาสารคาม
๖. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ฮอไรซันวิจเลจ แอนริสอร์ท และสวนพฤกษศาสตร์ทวีชล อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
๗. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กรุงเทพฯ
๘. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๙. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ. พิษณุโลก

๑๑. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ

๑๒. เข้าร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานที่ได้รับมอบหมาย

ภายในมหาวิทยาลัย

๑. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น และ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
๒. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
๓. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕. คณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
๖. คณะกรรมการจรรยาบรรณ (แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย)
๗. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอชื่อเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
๘. คณะกรรมการร่างข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีบริหารงานบุคคลตามระบบใหม่
๙. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรให้สูงขึ้น
๑๐. คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๑. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
๑๒. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
๑๓. คณะกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
๑๔. คณะอนุกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
๑๕. คณะทำงานกลั่นกรองและพิจารณาการขอเช่าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๖. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามูลค่าการ

- ๑๓/. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๔. คณะกรรมการกำหนดบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕. คณะกรรมการฝ่ายงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น
๒๐. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง
๒๑. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒๒. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร
๒๓. คณะกรรมการ ร่างระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
๒๔. คณะกรรมการอำนวยการการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๕. คณะกรรมการจรรยาบรรณ
๒๖. คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ
- ๒๗/. คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๘. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของผู้บริหาร
๒๙. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๓๐. คณะอนุกรรมการการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการบริหารงานงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๓๑. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ (๑ ก.ย. ๒๕๖๐-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑)
๓๒. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
๓๓. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับ
พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๔. คณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างผู้บริหาร
๓๕. คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๖. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (แต่งตั้งโดยสภา
มหาวิทยาลัย)
- ๓๗/. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

การสรรหาและการเลือกตั้ง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยและ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. คณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำ
๓. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร
๔. คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย
๕. คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี
๗. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๘. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๙. คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. แต่งตั้งจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่
วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป



ผลการดำเนินงานและกิจกรรม
ของสภาพนักงาน

การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐) วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สนอ. ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโบริกาศรีสุริยราช อ.แมริม จ.เชียงใหม่
๔. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สนอ. ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๕. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๖. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๗. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี
๘. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี



ผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะเรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ข้อเสนอแนะเรื่อง วิกฤติการจราจรในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. ข้อเสนอแนะเรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๔. ข้อเสนอแนะเรื่อง ขอรับทราบแนวทางการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อกรณีข่าวผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีปัญหารรรมาภิบาล (๒ ครั้ง)
๕. ข้อเสนอแนะเรื่อง ขอคัดค้านการลิดรอน คุณคามสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมติจากคณะกรรมการสภาพนักงาน
๖. ข้อเสนอแนะเรื่อง การจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (๒ ครั้ง)
๗. ข้อเสนอแนะเรื่อง แนวทางสนับสนุนและผลักดันให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มีความก้าวหน้าในสายงาน
๘. ข้อเสนอแนะเรื่อง แนวทางการแก้ปัญหาหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.
๙. ข้อเสนอแนะเรื่อง กรณีข้อร้องเรียนเรื่องขอให้พิจารณาถอดถอนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดี



ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ข้อเสนอแนะเรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)	ในการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาวาระ ข้อเสนอแนะเรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้ปรับบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่สภาพนักงานเสนอ โดยให้ปรับปรุงบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพให้เป็น บัญชีเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม และให้ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศต่อไป ๒. การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสาย สนับสนุน มีความแตกต่างกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เร่งเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพราะเป็นตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดบัญชีไว้ไม่สูง ในส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน นั้น การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อไม่ให้อัตราค่าจ้างเต็มขั้น และในระดับเชี่ยวชาญได้มีกำหนดจำนวนกรอบอัตราไว้ ซึ่งไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้ทุกคน ที่ประชุม จึงมีมติให้ตั้งทีมงาน โดยให้ศึกษารายละเอียด จากหน่วยงานอื่น ๆ หรือจากผู้มีความรู้จากภายนอก และให้สรุปผลเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป
๒. ข้อเสนอแนะเรื่อง วิกฤติการจราจรใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๐๑๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑)	เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และ กก.บริหารต่อไป (อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง ส่งกองอาคารและสถานที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้รองอธิการบดี อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเรื่องการจราจรของ

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	มหาวิทยาลัยทั้งหมดโดยด่วน และรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบเป็นระยะ รวมถึงแจ้งให้ทุกหน่วยงาน คณะ สำนัก กอง ทราบและเข้าใจและร่วมดำเนินการ การรณรงค์ลดการใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ เพิ่มการเดินและการใช้จักรยานให้มากขึ้น
๓. ข้อเสนอแนะเรื่อง การกำหนดกรอบตำแหน่งสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑)	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีข้อสรุปดำเนินการ ดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากร ตามหนังสือ (ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๒/ว๓๐๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นมติ ก.บ.ม.ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. หน่วยงานในกำกับปัจจุบันไม่มีนโยบายให้มีการกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษในหน่วยงานกำกับ เนื่องจากไม่มีความชัดเจนของหน่วยงาน รอการปรับปรุงโครงสร้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย หากบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานในกำกับ ต้องการความก้าวหน้าในอาชีพในการขอตำแหน่งสูงขึ้น ขอให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย บุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งวิชาการ เช่น นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ สามารถขอกำหนดกรอบ ๓. ตำแหน่งได้เช่นเดียวกับสายวิชาการ โดยต้องขอประเมินค่างานทุกตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๔. การสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอ

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี มติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติให้รอนโยบายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เช่นเดียวกับคณะ/วิทยาลัย (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๒๑๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑)
๔. ข้อเสนอแนะเรื่อง ขอรับทราบแนวทางการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อกรณีข่าวผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีปัญหารรรรมาภิบาล (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/ว๐๙๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑) และ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๐๖๓/ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑)	สภามหาวิทยาลัยรับทราบ และได้มีการดำเนินการต่อกรณีดังกล่าวในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยนำผลสรุปจากการร่วมประชุมกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้ง ๒ ประเด็น และได้ชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาคมแม่โจ้และสังคมภายนอกได้รับทราบเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนทุกแขนง และจะนำเสนอประเด็นดังกล่าวในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕. ขอคัดค้านการลิดรอน คุณคามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบในเรื่องดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งทุกหน่วยงานทราบแล้ว
๖. ข้อเสนอแนะเรื่อง การจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๔๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) และ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๐๔๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	วันที่กมตที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว มีมติ ดังนี้ - เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจำนวน ๒๓๓ ราย ได้รับค่าจ้างส่วนที่ค้างจ่าย ร้อยละ ๔๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้างเดิม) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ส่วนค่าจ้างค้างจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน กองคลัง สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามหนังสือ

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	ที่ ศธ ๒๕๒๓.๑.๑/๑๐๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. แนวทางการสนับสนุนและผลักดันให้ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มีความก้าวหน้าในสายงาน (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑)	หนังสือจาก กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งแจ้งแนวทางการสนับสนุนและผลักดันให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ดังนี้ ๑. กำหนดประเภทตำแหน่งบุคคลใหม่คือ “ลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยจ้างเช่นเดียวกับ “พนักงานราชการ” แต่ใช้เงินรายได้ในการจ้าง โดยมีสัญญาจ้างมากกว่า ๑ ปี (๑๐๑ อัตรา) โดยจะปรับให้ลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ๒. ใช้แนวทางการบริหารคนดีคนเก่ง โดยวิธีการให้ลูกจ้างชั่วคราวสอบแข่งขันภายใต้กรอบที่มีอยู่ ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๒๕๒๓.๑.๓.๒/๑๓๐๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. แนวทางการแก้ปัญหาหลักสูตรไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)	ส่งหนังสือถึง เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
๕. กรณีข้อร้องเรียนเรื่อง ขอให้พิจารณา ถอดถอนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและประธานคณะกรรมการ สรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑) และสำเนา (หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)	ส่งหนังสือถึง นายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสำเนาหนังสือถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ



การจัดทำข่าวสภาพนํักงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข่าวสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๑๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
ถึง ฉบับที่ ๑๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๒ ฉบับ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข่าวสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๑
ถึง ฉบับที่ ๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ และออกข่าวสภาพนํักงานฉบับพิเศษ ๑ ฉบับ
รวมจำนวน ๙ ฉบับ



คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก
คณาจารย์ประจำและจากผู้นํักปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

๑. สภาพนํักงาน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้นํักปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผูปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้



เตรียมหีบหย่อนบัตรเลือกตั้ง



ลงทะเบียนรับบัตรลงคะแนน



ลงทะเบียนรับบัตรลงคะแนน



เตรียมบัตรเลือกตั้ง



นับคะแนน



นับคะแนน

การดำเนินการ คัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐๑๐/ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย สังกัด ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังมีรายนามคณะกรรมการฯ และผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างฯ ดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน เจริญรัตน์กุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	กรรมการและเลขานุการ



การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

มีดังนี้

ด้าน	ชื่อ	สังกัด
๑. การเรียนการสอน	อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พรประสิทธิ์	สังกัดคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๒. วิจัย	อาจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	สังกัดคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๓. บริการวิชาการ	อาจารย์ ดร.กฤษดา พงษ์การณยศ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์อาภาลัย สุขสำราญ	สังกัดคณะศิลปศาสตร์

และได้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง พร้อมทั้งมอบโล่
และใบประกาศเกียรติคุณ ในวันไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑



พิธีไหว้ครูและมอบรางวัลอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ อาคารศูนย์กีฬาทางน้ำกีฬากรีฑาที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



อธิการบดีมอบโล่อาจารย์ตัวอย่าง
และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น



อาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน
อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พรประสิทธิ์



อาจารย์ตัวอย่างด้านการวิจัย
อาจารย์.ดร.กาญจนา นาคประสม



อาจารย์ตัวอย่างด้านบริการวิชาการ
อาจารย์.ดร.กฤษดา พงษ์การัณยภาส



อาจารย์ตัวอย่างด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์อภาลัย สุขสำราญ

โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑

๑. โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สภาพนักงานกับบทบาทของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๒. โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
๓. โครงการการวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและเทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑

โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สภาพนักงานกับบทบาทของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๑. ชื่อโครงการ จัดทำยุทธศาสตร์สภาพนักงานกับบทบาทของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓. หลักการเหตุผลของโครงการ

การวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) เป็นการวางแผนการทำงานเพื่อนำองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ และการก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการจะเป็นในอนาคตใหม่เป็นการตัดสินใจเพื่ออนาคตขององค์กร และต้องการแสวงหาโอกาส โดยจะต้องวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน และต้องการไปในอนาคต โดยต้องมีการกำหนดวิธีที่จะนำไปสู่ความสำเร็จได้ นั่นคือการวางแผนกระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อการดำเนินงานของสภาพนักงาน ซึ่งเป็นสภาพนักงานชุดใหม่ ประกอบด้วย คณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายนั้น โดยมีกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่เป็นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มาแลกเปลี่ยนข้อคิดและข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างสรรค์พัฒนามหาวิทยาลัยตามบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อทบทวนทิศทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนกลยุทธ์สภาพนักงาน เพื่อให้
กรรมการมีแผนงานและปรับแนวทางในการบริหารจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อประชุมพบปะคณะกรรมการชุดใหม่จากสายวิชาการและสายสนับสนุน

๔.๓ เพื่อทบทวนบทบาทการทำงานตามข้อบังคับฯ เดิมของสภาคณาจารย์ กับสภา
พนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. วัน เวลาและสถานที่

วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โบตานิค รีสอร์ท อ.แม่ริม จ. เชียงใหม่

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

๖.๑ คณะกรรมการมีแผนกลยุทธ์ประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
ได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการชุดนี้ได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบผล
การดำเนินงานสภาพนักงาน

๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ เป็น
จำนวนเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. วิธีการดำเนินโครงการ

๘.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๘.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๘.๓ ประชุมคณะทำงาน

๘.๔ ประสานงานที่คณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมการสัมมนา

๘.๕ จัดการสัมมนา สรุปผลการประชุมสัมมนาและรายงานผลมหาวิทยาลัย

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๙.๑ ทบทวนการทำงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนของสภาพนักงานที่ผ่านมา

๙.๒ สภาพนักงาน มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการที่มีแผนยุทธศาสตร์ของ
สภาพนักงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปัจจุบัน

๙.๓ คณะกรรมการสภาพนักงานทุกท่านได้มีโอกาสได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น

ร่วมกันในการร่วมแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็นในการสร้างสรรค์พัฒนางาน
ได้พัฒนาองค์กร

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจากกลุ่มเป้าหมาย ๓๔ คน ร้อยละ
๓/๐.๕๙

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของสภาพนักงาน ร้อยละ
๙๐

๑๐.๓ คณะกรรมการมีแผนกลยุทธ์ประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔. คณะกรรมการชุดชุดนี้ได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ
รับทราบผลการดำเนินงานสภาพนักงาน

๑๑. สรุปแบบประเมินผลโครงการจัดทำยุทธศาสตร์สภาพนักงานกับบทบาทของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้แจกแบบประเมินผลตามจำนวนผู้เข้าร่วม
โครงการ จำนวน ๒๔ คน ได้รับแบบประเมินผลกลับมา ๒๔ ชุด โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วน
ระดับความพึงพอใจออกเป็น ๑๒ หัวข้อ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ
ดังนี้

๑. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย ระดับ ความพึง พอใจ
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๑๖ ๖๖.๖๗%	๘ ๓๓.๓๓%	-	-	-	๔.๖๓/ มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของสถานที่	๙ ๓๓.๕๐%	๑๒ ๕๐.๐๐%	๓ ๑๒.๕๐%	-	-	๔.๒๕/ มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๑๔ ๕๘.๓๓%	๘ ๓๓.๓๓%	๒ ๘.๓๓%	-	-	๔.๕๐/ มากที่สุด
๔. เอกสาร	๑๒ ๕๐.๐๐%	๑๐ ๔๑.๖๗%	๒ ๘.๓๓%	-	-	๔.๔๒/ มากที่สุด
๕. สื่อทัศนูปกรณ์	๑๑ ๔๕.๘๓%	๑๓ ๕๔.๑๗%	-	-	-	๔.๔๖/ มากที่สุด
๖. เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๒๐ ๘๓.๓๓%	๔ ๑๖.๖๗%	-	-	-	๔.๘๓/ มากที่สุด
๗. การประสานงาน	๑๖ ๖๖.๖๗%	๘ ๓๓.๓๓%	-	-	-	๔.๖๓/ มากที่สุด
๘. การรับฟังการบรรยายและประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๑๖ ๖๖.๖๗%	๘ ๓๓.๓๓%	-	-	-	๔.๖๓/ มากที่สุด
๙. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/ กิจกรรมนี้ไปใช้	๑๕ ๖๒.๕๐%	๘ ๓๓.๓๓%	๑ ๔.๑๗%	-	-	๔.๕๘/ มากที่สุด
๑๐. สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	๑๓ ๕๔.๑๗%	๙ ๓๓.๕๐%	๒ ๘.๓๓%	-	-	๔.๕๖/ มากที่สุด
๑๑. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/ กิจกรรม	๑๔ ๕๘.๓๓%	๘ ๓๓.๓๓%	๒ ๘.๓๓%	-	-	๔.๕๐/ มากที่สุด
๑๒. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวม ของโครงการ	๑๕ ๖๒.๕๐%	๙ ๓๓.๕๐%	-	-	-	๔.๕๐/ มากที่สุด

๒. สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

๑. วิทยากร นำเสนอได้ดีมาก ได้รับความรู้ และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ มีความตั้งใจในการให้บริการดีมาก
 ๒. ได้รู้จักกรรมการสภานักงานทุกท่านที่เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทุกคน แลกเปลี่ยน และร่วมกำหนดทิศทางสภานักงาน ได้อย่างเต็มที่
 ๔. ความสามัคคี และเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป
๑. ควรมิกิจกรรมลักษณะแบบนี้อีกอย่างต่อเนื่อง
 ๒. ควรมีบรรยากาศที่ดี และสถานที่สะดวกมากขึ้น
 ๓. ควรระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จในอนาคตของหัวข้อต่าง ๆ ที่ประชุม
 ๔. กรรมการควรเข้าร่วมทุกคน ถ้าเป็นไปได้ หรืออย่างน้อยควรเข้าร่วมร้อยละ ๘๕ เพื่อการมีส่วนร่วม
 ๕. อยากให้คณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมโครงการให้มากที่สุด เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมน้อยเกินไป

สรุปผลการจัดทำยุทธศาสตร์สภานักงาน

แผนโครงการยุทธศาสตร์สภานักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒
 - ๑.๑ จัดทำสื่อ Infographic เพื่อให้ความรู้
 - ๑.๒ การบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. โครงการสัญจรพบปะสมาชิกมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และศึกษาดูงาน
๓. โครงการพบปะบุคลากร
๔. โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์เดิน-วิ่งขึ้นดอยแทนพระ / พิษิตยอดดอย ๙๐๗ ไร่ เพื่อร่วมฉลองครบรอบ ๘๕ ปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๕. โครงการจัดบรรยายพิเศษ

สรุปความคิดเห็นและความรู้สึของผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สภานักงาน

๑. ได้มีโอกาสออกมานอกสถานที่ รู้สึกว่าทำงานได้สบายใจ ไม่ต้องกังวล ทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ควรมีกิจกรรมในลักษณะนี้ทุก ๆ ปี
๒. ได้รู้จัก ใกล้ชิด มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการด้วยกัน ได้ข้อคิดเพิ่มขึ้น
๓. ประทับใจ มีความสุขในการทำงาน
๔. ได้พูดคุย รู้จักกันยิ่งขึ้น ทำให้การทำงานผลึกกันได้ ทำให้องค์กรทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
๕. การประชุมนอกสถานที่ดี คุยกันได้สะดวก ทำให้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๖. เป็นศูนย์กลางการประสาน เน้นการมีส่วนร่วม และเป็นตัวแทนที่ทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน โดยเป็นการทำงานร่วมกันที่ทำให้มีผลกระทบน้อยที่สุด
๗. ได้พูดคุย เปลี่ยนบรรยากาศ ได้งาน ทล่ายกำแพง คุ่นเคย ช่วยกันคิดช่วยกันทำ
๘. เรามาจากแต่ละหน่วยงาน กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเริ่มประสานกัน รู้จักกัน มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน กิจกรรมบันเทิงทำให้เกิดความคุ้นเคยกัน
๙. ได้คุณค่า work hard play hard ได้ทำเพื่อชาติจริง ๆ มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ได้ทำงานอย่างเต็มที่ ดีมากค่ะ ขอขอบคุณเวทีสภาพนักงานเป็นกิจกรรมที่ดี ขอให้มันต่อไป
๑๐. ได้ทำงานเพื่อองค์กร และประธานสภาพนักงานเป็นผู้รับฟังความคิดเห็น ทำให้การทำงานเหมือนการต่อจิ๊กซอว์ที่ลงตัว มีความเป็นพี่น้องโดยทำงานอย่างเต็มที่
๑๑. มีความสุขในการทำงานร่วมกัน ในฐานะตัวแทนของประชาคมมหาวิทยาลัย
๑๒. การได้ออกจากสถานที่ทำงานทำให้มีความปลอดโปร่ง ได้เปิดใจ
๑๓. ทำให้การทำงาน และการประสานงานได้ง่ายขึ้น และยินดีให้การสนับสนุนการทำงานของกรรมการสภาพนักงาน
๑๔. การยอมรับฟังและความคิดเห็นในมุมมองที่หลากหลาย ที่พัฒนาและแก้ไขได้เหมาะสมและลงตัว ขอให้ทุกท่านภาคภูมิใจที่ได้ทำงานร่วมกันของสภาพนักงาน
๑๕. ขอขอบคุณทุกส่วน สมาชิกทุกคน งานสภาคณาจารย์ มีความสุขกับการทำงาน แสดงให้เห็นถึงพลังที่ทุกคนร่วมมือร่วมใจ รู้สึกดี



โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สภาพนักงานกับบทบาทของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โบตานิค รีสอร์ท อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่





บรรยายภาคการฟังการบรรยาย



ผู้เข้าร่วมโครงการรับฟังการบรรยาย



ผู้เข้าร่วมกลุ่มจัดทำยุทธศาสตร์



ประธานสภาพนักรูปผลการทำยุทธศาสตร์

โครงการเจ้าภาพการจัดประชุม
ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปอมท.)

๑. ชื่อโครงการ โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

๒. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน ๒๘ แห่ง มีรูปแบบการทำงาน คือ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน การเป็นตัวแทนให้กับบุคลากรระดับปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยในการสื่อสารสองทาง ย้อนกลับไปยังผู้บริหารระดับสูงระดับประเทศ และสู่สาธารณชน การร่วมพัฒนาประเทศชาติและแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติ การสืบสานแนวพระราชดำริของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งมีพระประสงค์ ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเลี้ยงคนดีของชาติ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ว่าด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตยการสมานสามัคคี เกื้อกูล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ไว้วางใจแก่ประชาชน และเป็นหลักประกันของคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ ดังที่ได้กล่าวมา ปอมท. จึงต้องมีการจัดประชุมอยู่เป็นประจำทุกเดือน

ในการจัดทำแผนการประชุมสมัยสามัญประจำปีของ ปอมท. จะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไป เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกซึ่งในแผนการประชุมสมัยสามัญ ปอมท.ประจำปี ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสภาคณาจารย์/อาจารย์/สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุม ปอมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปอมท.

๔. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

๔.๑ เพื่อให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๔.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสภาคณาจารย์/อาจารย์/สภานักงานมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๕. ประโยชน์ที่ได้รับการดำเนินโครงการ

๕.๑ ได้จัดประชุมให้กับประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประชุมตามแผน

๕.๒ กรรมการสภานักงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ เข้าร่วมรับรู้การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และประสบการณ์

๕.๓ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานสภาอาจารย์/ประธานสภานักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนมหาวิทยาลัยต่างๆ กรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

๕.๕ ได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ:

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม ๔๑ คน

๒. จำนวนกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ: ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม ร้อยละ ๙๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๘. ผู้ดำเนินโครงการ

ประธานสภานักงาน กรรมการสภานักงาน และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

รองอธิการบดี อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

๑๐. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณสนับสนุนจาก ปอมท. จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งหมดจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. วัน เวลาและสถานที่

วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเอือนพัฒน์ ฮอไรซัน วิลเลจแอนดริ์สอพ และ
สวนพฤกษศาสตร์ทิวชล จังหวัดเชียงใหม่

๑๒. วิธีการดำเนินโครงการ

- ๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ๑๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑๒.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๑๒.๔ ประสานงานที่ประชุม ปอมท. เพื่อจัดเตรียมการประชุม
- ๑๒.๕ จัดการประชุม
- ๑๒.๖ สรุปผลการประชุม/รายงานผลมหาวิทยาลัย

๑๓. ผลการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์และผู้แทน จำนวน ๖๓ คน ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา

๑. ผศ.พีระพล คตบัว

๒. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑. ผศ.ดร.ธีระชน พลโยธา

ประธาน ปอมท./ประธานสภาคณาจารย์
และพนักงาน

๓. มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ศ.คลินิก พญ.วรรณฯ ศรีโรจนกุล

รองประธาน ปอมท. คนที่ ๑ /
ประธานสภาคณาจารย์

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑. อาจารย์ ดร.โสภิตา สัมปัตติกร

รองประธาน ปอมท. คนที่ ๒
/ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒. อาจารย์อารมณีย์ เหมงาม

๓. น.ส.นลัทธสิรินทร์ ทรัพย์โยธา

๕. มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. อาจารย์ ดร.คุณันต์ พิธพรชัยกุล

เลขาธิการ ปอมท./ประธานสภาคณาจารย์
และพนักงาน

๖. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. ผศ.ดร.ไมตรี ปะการะลังษ์

กรรมการสภาพนักงาน

๗. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. ผศ.น.สพ.ดร.ทิลดิสร์ รุ่งเรืองกิจไกร

เลขาธิการสภาคณาจารย์

๒. ผศ.ดร.วีรพล แสงปัญญา

ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปอมท.

๓. ผศ.ปิยะ อุไรไพรวัน
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปอมท.
๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
๑. รศ.ดร.ภก.สุรพล นธการกิจกุล
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ
กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และ
พนักงาน
๑. อาจารย์พลัญญ์ ยิ้มประเสริฐ
๒. น.ส.พยอม ธนมี
๑๐. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
คนที่ ๒
๑. ผศ.ดร.กัณฑ์ณัฐ ชวัญพฤษ
๒. ผศ.ดร.นวลสวาท หิรัญสกุลวงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคณาจารย์
มหาวิทยาลัย ปอมท.
๓. นายไพศาล สุนทรนนท์
เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน
๑๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
๑. อาจารย์ ดร.สมยศ เต็นจิตเจริญ
๑๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน
๑. อาจารย์ ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ ปอมท.
๒. นางกองเพชร สุนทรภักดี
๑๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คนที่ ๒
๑. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุตรสาคร
๑๔. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๒
๑. ศ.ดร.ศิวัช พงษ์เพียจันทร์
๑๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คนที่ ๒
๑. นายสุนทร เจริญจื้อ
๒. อาจารย์ดิษฐชัย ทศนุรักษ์
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๓. ดร.พกา มาศ ชูลิทธิ
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๖. มหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานสภาพนักงาน
๑. ผศ.ดร.วิวัฒน์ แจ่มเยี่ยม
หัวหน้างานสภาพนักงาน
๒. นางเอี่ยมพร ศิริธรรม
๑๗. มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ผศ.ดร.บุหรีน พันธุ์สุวรรณค์	ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ปอมท. /ประธานสภาพนักงาน
๑๘. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑. อาจารย์ ดร.นวลละออง อรรถรังสรรค์	รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ ๒
๒. ผศ.น.สพ.ดร.มนกานต์ อินทรกำแหง	กรรมการสภาคณาจารย์
๑๙. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
๑. อาจารย์ภัทระ ลิ้มปรีดิระ	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ ปอมท.
๒๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
๑. ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ จันทรัตน์	รองประธานสภาอาจารย์
๒๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
๑. อาจารย์จิรศักดิ์ บางท่าไม้	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑
๒. รศ.ชาญชัย ศุภอรรถกร	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๒
๒๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
๑. อาจารย์เรืองศักดิ์ ภูธรธราช	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑. ผศ.สุพจน์ เอี้ยงกฤษ	ที่ปรึกษาสภาพนักงาน
๒. รศ.ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	ประธานสภาพนักงาน
๓. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
๔. ผศ.ดร.ประจวบ ฉายบุ	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒
๕. ผศ.ดร.นำพร ปัญญาใหญ่	กรรมการสภาพนักงาน
๖. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	กรรมการสภาพนักงาน
๗. อาจารย์สุวรรณ เลี้ยงศิริถาวร	กรรมการสภาพนักงาน
๘. นางศรีกุล นันทะชมภู	เลขานุการสภาพนักงาน
๙. รศ.ดร.วศิน เจริญทัศน์กุล	กรรมการสภาพนักงาน
๑๐. อาจารย์ดร.รจพรพรรณ นิธิกุลศิลป์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๑. อาจารย์ดร.จิระชัย ยมเกิด	กรรมการสภาพนักงาน
๑๒. อาจารย์ดร.วุฒิกานต์ ประพรม	กรรมการสภาพนักงาน
๑๓. อาจารย์ดร.ณภัทร เรืองนากุล	กรรมการสภาพนักงาน
๑๔. นางอรทัย ใจป้อ	กรรมการสภาพนักงาน
๑๕. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๖. นางรจนา อุดมรักษ์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๗. นางลัดดาวัลย์ ระดม	กรรมการสภาพนักงาน

๑๘. ว่าที่ร้อยตรี สมบูรณ์ ระดม	กรรมการสภาพนํ้างาน
๑๙. น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	กรรมการสภาพนํ้างาน
๒๐. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กรรมการสภาพนํ้างาน
๒๑. นางสาวภัคจิรา วิจิตร	กรรมการสภาพนํ้างาน
๒๒. นางสาวพรรณราย ชันคำหุมด	กรรมการสภาพนํ้างาน
๒๓. นายบรรพต โตสิตารัตน์	กรรมการสภาพนํ้างาน
๒๔. นายเสกสรร ขวัญศรีวงศ์	กรรมการสภาพนํ้างาน

เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๑. นางประนอม จันทรังษี	หัวหน้างานสภาคณาจารย์
๒. นางเพ็ญนภา กันทะตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นายวรภาส ปูระณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นางสาวพรรณรัตน์ ตันติเสรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๔. สรุปแบบประเมินผลโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ร่วมโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน ๖๓ คน ได้รับแบบประเมินผลกลับคืน จำนวน ๔๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๙

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๑๐ หัวข้อย่อย เพื่อประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในครั้งนี้ โดยมีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) มีตัวเลือกระดับความพึงพอใจแบบตัวเลือก ๕ ระดับ เกี่ยวกับความพึงพอใจ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีรายละเอียดตามตาราง

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจจากแบบประเมินผลได้ใช้เกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ ๑ แสดงค่าระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. ความเหมาะสมด้านสถานที่	๓๑	๘	๑	๐	๐	๔.๓/๕	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวก	๑๕	๑๔	๑๑	๐	๐	๔.๑๐	มาก
๓. ความเหมาะสมระยะเวลาในการจัดประชุม	๓๒	๓	๑	๐	๐	๔.๓/๔	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมอาหาร/เครื่องดื่ม	๒๒	๑๖	๒	๐	๐	๔.๕๐	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดประชุม	๒๕	๑๓	๒	๐	๐	๔.๕๘	มากที่สุด
๖. ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	๓๑	๙	๐	๐	๐	๔.๓/๔	มากที่สุด
๗. บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๓๐	๙	๐	๑	๐	๔.๓/๐	มากที่สุด
๘. ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ	๒๔	๑๔	๒	๐	๐	๔.๕๕	มากที่สุด
๙. การติดต่อประสานงานและการให้บริการ	๓๖	๔	๐	๐	๐	๔.๙๐	มากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวม	๓๑	๘	๑	๐	๐	๔.๓/๕	มากที่สุด

จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ การติดต่อประสานงานและการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๙๐) ความเหมาะสมระยะเวลาในการจัดประชุม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓/๔) ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓/๔) ความเหมาะสมด้านสถานที่ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓/๕) ความพึงพอใจในภาพรวม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓/๕) บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓/๐) ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดประชุม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๘) ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๕) ความเหมาะสมอาหาร/เครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐) และรองลงมาได้แก่ความพึงพอใจในระดับมาก ในหัวข้อความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๐)

ส่วนที่ ๒ ในภาพรวมท่านรู้สึกอย่างไรต่อการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้

๑. มีความเป็นธรรมชาติและความเป็นกันเอง
๒. เจ้าภาพมีความพร้อมอย่างมากในการจัดการประชุม บุคลากรมีน้ำใจ น่ารัก เชื้อเพื่อ เป็นที่ประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างยิ่ง
๓. มีความประทับใจมาก
๔. เจ้าหน้าที่ดูแลผู้เข้าร่วมประชุมดีมาก
๕. จัดการประชุมได้ดี และทีมงานต้อนรับดีมาก
๖. อบอุ่น สนุกสนาน วันอาทิตย์เจ้าหน้าที่ดูแลผู้เข้าร่วมประชุมจนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.
๗. เจ้าภาพให้การต้อนรับแบบอบอุ่นมาก ประทับใจ

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. การเตรียมงานประชุมวิชาการ ปอมท.ประจำปี ควรประชาสัมพันธ์และจัดตั้งกรรมการแต่ละฝ่าย
๒. ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพจัดประชุมอีก



การเป็นเจ้าภาพประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเอือนพัฒน์ ฮอไรซัน วิลเลจแอนด์รีสอร์ท
และสวนพฤกษศาสตร์ทวีชล จังหวัดเชียงใหม่





บรรยากาศการประชุม



ประธานสภาพนักงานและทีมจัดเตรียมการประชุม

โครงการการวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและ เทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร

๑. ชื่อโครงการ การวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและเทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร
๒. หลักการและเหตุผล

“การวางแผนภาษี” คือ การเตรียมการเพื่อเสียภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในฐานะพลเมืองดีและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ไปใช้ลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปี เพื่อบรรเทาภาระการชำระภาษีให้น้อยลง โดยไม่ต้องเสียภาษีมากจนเกินไปรวมถึงไม่ต้องชำระภาษีเพิ่มหรือเสียเบี้ยปรับโดยใช้เหตุ เมื่อเสียภาษีอย่างถูกต้องก็เท่ากับว่าช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเสียภาษีได้ส่วนหนึ่ง และยังถ้าวางแผนภาษีเป็นอย่างดีก็อาจได้เงินคืนภาษีจำนวนไม่น้อย ซึ่งภาษีที่ได้กลับมานี้ อาจนำไปต่อยอดลงทุนให้ออกดอกออกผลสร้างเงินกลับมาได้

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินในการวางแผนภาษีและการลงทุน สภาพนักงานจึงมีมติให้จัดโครงการบรรยายที่เป็นประโยชน์ต่อประชาคมของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะผู้ที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ที่จะเกษียณอายุเกี่ยวกับการจัดการภาษี เงินออม และการวางแผนก่อนการเกษียณอายุ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการจัดการภาษี แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

๓.๒ เพื่อให้ความรู้ด้านการออมและการลงทุนเพื่อการเกษียณอายุ

๔. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

จัดการบรรยายให้แก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินเบื้องต้น มุ่งเน้นไปที่การลงทุนสำหรับการเกษียณอายุ ที่สามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีได้

๕. ประโยชน์ที่ได้รับการดำเนินโครงการ

๕.๑ บุคลากรได้รับความรู้ด้านการเงินเบื้องต้น

๕.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการภาษีของตนและปรับปรุงข้อมูลการชำระและลดหย่อนภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๕.๓ บุคลากรมีความรู้ด้านการลงทุนเพื่อใช้หลังการเกษียณอายุ

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ : จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๖๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ: ร้อยละความพึงพอใจของการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๘.๕๒

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรย์าสภาพ

๘. ผู้ดำเนินโครงการ

ประธานสภาพนักงาน กรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

๑๐. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. วัน เวลาและสถานที่

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสายน้ำผึ้ง อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๒. วิธีการดำเนินโครงการ

- ๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ๑๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑๒.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๑๒.๔ ประสานงานกับทีมวิทยากร
- ๑๒.๕ จัดการบรรยาย
- ๑๒.๖ สรุปผลการประชุม/รายงานผลมหาวิทยาลัย

๑๓. ผลการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคคลภายนอก รวมจำนวน ๑๖๐ คน (ดังรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)

๑๔. สรุปผลการประเมินโครงการจัดบรรยาย เรื่อง “การวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออม และเทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ร่วมโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน ๑๖๐ คน ได้รับแบบประเมินผลกลับคืน จำนวน ๘๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๘ โดยแบ่งตามประเภทของผู้ร่วมโครงการได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๘	๙.๖๔
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๔๖	๕๕.๔๒
นักศึกษา	๒๘	๓๓.๗๓
บุคคลภายนอก	๑	๑.๒๑

รวม

๘๓

๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๑๑ หัวข้อย่อย เพื่อประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการจัดบรรยาย เรื่อง “การวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและเทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร” ในครั้งนี้ โดยมีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) มีตัวเลือกระดับความพึงพอใจแบบตัวเลือก ๕ ระดับ เกี่ยวกับความพึงพอใจ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีรายละเอียดตามตาราง

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจจากแบบประเมินผลได้ใช้เกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ ๑ แสดงค่าระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๕๒ (๖๒.๖๕)	๒๙ (๓๔.๙๔)	๐	๒ (๒.๔๑)	๐	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๕๙ (๓๑.๐๘)	๒๑ (๒๕.๓๐)	๓ (๓.๖๑)	๐	๐	๔.๖๗	มากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๖ (๖๓.๔๓)	๒๔ (๒๘.๙๒)	๓ (๓.๖๑)	๐	๐	๔.๖๔	มากที่สุด
๔. การตอบคำถามของวิทยากร	๔๓ (๕๑.๘๑)	๒๓ (๒๓.๓๑)	๑๓ (๒๐.๔๘)	๐	๐	๔.๓๑	มากที่สุด
๕. สถานที่มีความเหมาะสม	๔๔ (๕๓.๐๑)	๓๖ (๔๓.๓๓)	๒ (๒.๔๑)	๑ (๑.๒๐)	๐	๔.๔๘	มากที่สุด
๖. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๙ (๒๒.๘๙)	๕๕ (๖๖.๒๓)	๔ (๔.๘๒)	๓ (๓.๖๑)	๒ (๒.๔๑)	๔.๐๔	มาก
๗. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	๔๓ (๕๑.๘๑)	๓๑ (๓๓.๓๕)	๙ (๑๐.๘๔)	๐	๐	๔.๔๑	มากที่สุด
๘. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การฟังบรรยาย	๑๔ (๑๖.๘๓)	๙ (๑๐.๘๔)	๔๔ (๕๓.๐๑)	๑๔ (๑๖.๘๓)	๒ (๒.๔๑)	๓.๒๓	ปานกลาง
๙. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การฟังบรรยาย	๔๓ (๕๖.๖๓)	๒๓ (๓๒.๕๓)	๙ (๑๐.๘๔)	๐	๐	๔.๔๖	มากที่สุด
๑๐. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นประโยชน์	๕๓ (๖๓.๘๖)	๒๑ (๒๕.๓๐)	๙ (๑๐.๘๔)	๐	๐	๔.๕๓	มากที่สุด
๑๑. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๓๕ (๔๒.๑๓)	๒๕ (๓๐.๑๒)	๒๓ (๒๓.๓๑)	๐	๐	๔.๑๔	มาก

จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจใน**ระดับมากที่สุด** ได้แก่ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๗) สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๔) การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๘) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นประโยชน์ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๓) สถานที่มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๘) ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฟังบรรยาย (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๖) ระยะเวลาในการบรรยาย มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๑) การตอบคำถามของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๑) **รองลงมา** ได้แก่ ความพึงพอใจใน**ระดับมาก** ในหัวข้อสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๔) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๐๔) และ**รองลงมา**ได้แก่ความพึงพอใจใน**ระดับปานกลาง** ในหัวข้อความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฟังบรรยาย (ค่าเฉลี่ย = ๓.๒๓)

ส่วนที่ ๒ สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฟังการบรรยาย

๑. ได้รู้จักและเข้าใจช่องทางในการลงทุน
๒. รู้จักและเข้าใจภาษีมากขึ้น
๓. ความมั่นใจที่จะลงทุนมีเพิ่มมากขึ้นเพราะได้ข้อมูลชัดเจนขึ้น
๔. รู้จักและเข้าใจแหล่งการลงทุนมากขึ้น

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการฟังการบรรยายในครั้งนี้ ได้แก่

๑. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ไม่มีคุณภาพ มองเห็นภาพไม่ชัดเจน
๒. เอกสารข้อมูลที่แจก มีขนาดตัวหนังสือเล็กมากไม่สามารถอ่านได้
๓. ข้อมูลของวิทยากรเป็นประโยชน์ที่ดีมาก

๒. ท่านมีความต้องการให้มีการจัดการบรรยายในครั้งต่อไปอีกหรือไม่

คำตอบ	จำนวน	ร้อยละ
ใช่	๔๒	๙๘.๓/๙๙
ไม่ใช่	๑	๑.๒๑
รวม	๔๓	๑๐๐.๐๐

ผู้ที่มีความต้องการให้จัดการบรรยายในครั้งต่อไปคิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๓/๙๙

๓. หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดการบรรยายในครั้งต่อไป ได้แก่

๑. เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. การออมและการลงทุนของธนาคารอื่น ๆ การลงทุนตลาดหุ้น และเงินดิจิทัล
๓. การทำธุรกรรมแต่ละธนาคาร
๔. การลงทุนอย่างไรให้ได้กำไรจำนวนมาก

โครงการ การวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออมและเทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร”

เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องสายน้ำผึ้ง อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้





ประธานสภาพนักงาน และรองประธาน
สภาพนักงาน คนที่ ๑ ร่วมฟังการบรรยาย



บรรยายภาคการฟังการบรรยาย

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมเข้าสู่ปีที่ ๘๕ มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน คณาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญในกระบวนการสร้างและพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพ รวมไปถึงความสมบูรณ์ทั้งทางด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ในฐานะคณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนร่วมในการ สนับสนุนให้งานของฝ่ายวิชาการดำเนินลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากร ทุกคนจำเป็นต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน บุคลากรพึงตระหนักและมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องส่งเสริม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพที่พึงประสงค์และประพฤติปฏิบัติตน เป็นที่ยอมรับของสังคม และ สำนึกในหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และมีความสุข

สภานักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงจะได้จัด โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

๔.๒ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับ ทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของ อาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

๕. วัน เวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

๖.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาและ บุคคลภายนอก รวม ๒๕๐ คน

๖.๒ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะระบบการบริหารงานบุคคลเพิ่มในระดับดีขึ้น

๖.๓ ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณศาสตรมหาวิทาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันร้อยบาทถ้วน)

๘. วิธีการดำเนินโครงการ

๘.๑ จัดโครงการให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยการจัดบรรยายและเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ ในหัวข้อ การสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อสรรค์สร้าง สุขสราญทั้งงาน และชีวี โดยวิทยากร อาจารย์จตุพล ชมพูนิช

๘.๒ ดำเนินงานโครงการ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. มีผู้ที่ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน ๒๖๒ คน ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ. เชียงใหม่

๘.๓ การประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๔ สรุปผล และรายงานผลโครงการ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๙.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

๙.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๖๒ คน) ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ: เพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณ และการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

๑๑. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ร่วมโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน ๒๖๒ คน ได้รับแบบประเมินผลกลับคืน จำนวน ๑๒๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๐

ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๒๔	๒๐.๐๐
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๙๒	๗๖.๖๗
อื่น ๆ	๔	๓.๓๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๑๐ หัวข้อย่อย เพื่อประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ ในครั้งนี้ โดยมีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) มีตัวเลือกระดับความพึงพอใจแบบตัวเลือก ๕ ระดับ เกี่ยวกับความพึงพอใจ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีรายละเอียดตามตาราง

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจจากแบบประเมินผลได้ใช้เกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ ๑ แสดงค่าระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๙๐ ๙๕.๐๐%	๒๐ ๒๐.๐๐%	๖ ๕.๐๐%	๐	๐	๔.๙๐	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๙๖ ๘๐.๐๐%	๒๔ ๒๐.๐๐%	๐	๐	๐	๔.๘๐	มากที่สุด
๓. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๘๔ ๙๐.๐๐%	๒๔ ๒๐.๐๐%	๑๒ ๑๐.๐๐%	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๔. สถานที่มีความเหมาะสม	๖๘ ๕๖.๖๗%	๔๘ ๔๐.๐๐%	๒ ๑.๖๗%	๒ ๑.๖๗%	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๕. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๕๒ ๔๓.๓๓%	๖๐ ๕๐.๐๐%	๘ ๖.๖๗%	๐	๐	๔.๓๓	มากที่สุด
๖. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	๖๒ ๕๑.๖๗%	๔๐ ๓๓.๓๓%	๑๖ ๑๓.๓๓%	๒ ๑.๖๗%	๐	๔.๓๕	มากที่สุด
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การฟังบรรยาย	๕๐ ๔๑.๖๗%	๓๘ ๓๑.๖๗%	๓๐ ๒๕.๐๐%	๒ ๑.๖๗%	๐	๔.๑๓	มาก
๘. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การฟังบรรยาย	๙๘ ๖๕.๐๐%	๓๘ ๓๑.๖๗%	๒ ๑.๖๗%	๒ ๑.๖๗%	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๙๔ ๖๑.๖๗%	๔๔ ๓๖.๖๗%	๒ ๑.๖๗%	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจของการจัดโครงการในภาพรวม	๙๘ ๖๕.๐๐%	๔๒ ๓๕.๐๐%	๑	๐	๐	๔.๖๕	มากที่สุด

จากตารางพบว่าหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐) การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย = ๔.๙๐) ความพึงพอใจของการจัดโครงการในภาพรวม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๕) สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐) ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฟังบรรยาย (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐) สถานที่มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๒) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๓) ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = ๔.๓๕) และรองลงมาได้แก่ความพึงพอใจในระดับมาก ในหัวข้อความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฟังบรรยาย (ค่าเฉลี่ย = ๔.๑๓)

ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ที่ท่านได้รับการฟังบรรยาย

๑. ได้เปลี่ยนแนวความคิดในการดำเนินชีวิต และการทำงาน
๒. รู้จักตนเอง รู้จักงานมากขึ้น
๓. ได้รับสุขสราญทั้งกายชีวี
๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ดี
๑. ได้ข้อคิดมากมาย สามารถนำไปใช้ได้อย่างมากที่สุด
๒. ได้ข้อคิดดี ๆ กลับมาปรับใช้ในการทำงาน
๓. การเปลี่ยนแปลงตัวเอง และการสร้างความสุขให้ตัวเอง
๔. ข้อคิดสำหรับการนำไปปฏิบัติงาน
๕. ได้รับแนวคิดในการพัฒนา ปรับปรุง mind set ของตน
๖. ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต
๗. ได้รับข้อคิดที่ช่วยให้ตระหนักคุณค่าของตนเองและแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้จัดงานใหญ่ ในสถานที่แบบ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เวลาบรรยายน้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาบรรยาย
๓. หาวิธีการให้คนมาฟังเยอะๆ
๔. ควรจัดอย่างต่อเนื่องทุกปี
๕. เชิญ โน้ต อุดม แต้พานิช มาเป็นวิทยากรครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๕ ข้อที่ท่านต้องการให้จัดการบรรยายในครั้งต่อไป

๑. จิตสำนึกในการให้บริการ
๒. เทคนิคการปรับตัวและปรับทัศนคติในตัวเอง
๓. การสร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ความสุข ที่เกิดจากการมีจรรยาบรรณ



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร

เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา





บรรยายภาคการเข้าร่วมโครงการ



ผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายภาพกับวิทยากรบรรยาย

การจัดทำแบบสำรวจ

การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ
“ร่าง” ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณผู้บริหาร
และประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) ให้สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในการนี้สภาพนักงาน จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง จรรยาบรรณผู้บริหารและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีคู่มือจรรยาบรรณ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งได้เผยแพร่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร E-manage และเผยแพร่ในเว็บไซต์สภาพนักงานแล้วนั้น ประกอบกับ การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “ร่าง” ประกาศ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง จรรยาบรรณผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็นต่อ

"ร่าง" ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
และ "ร่าง" ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สำรวจข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๒ เดือน)
ทั้งระบบออนไลน์และแจกแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น

ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ "ร่าง" ประกาศ ในครั้งนี้ มีจำนวนผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทั้งหมด ๑๒๗ คน แบ่งตามประเภทของผู้ตอบแบบสำรวจ มีดังนี้

ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๓๑	๒๔.๔๑
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๙๖	๗๕.๕๙
รวม	๑๒๗	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อ "ร่าง" ประกาศ

แบบสำรวจความคิดเห็นได้ได้สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อเรื่อง “ร่าง ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ "ร่าง" ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีตัวเลือกให้แสดงความคิดเห็น ได้แก่ เห็นชอบ และไม่เห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อ "ร่าง" ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
เห็นชอบ	๑๒๓	๙๖.๘๕
ไม่เห็นชอบ	๔	๓.๑๕
รวม	๑๒๗	๑๐๐.๐๐

๒. ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อ "ร่าง" ประกาศ ว่าด้วยจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
เห็นชอบ	๑๒๔	๙๗.๖๔
ไม่เห็นชอบ	๓	๒.๓๖
รวม	๑๒๗	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. อยากให้เพิ่มพฤติกรรมส่วนบุคคล เข้ามาประกอบบ้าง เพราะกับเจ้าหน้าที่ยังเอาเรื่องไม่เป็นเรื่องมาใช้ ดังนั้น ระดับผู้บริหารหรืออาจารย์ ไม่ควรพฤติกรรมด้านชั่วสาว ให้คนครหา หรือแสดงออกกันให้เห็นโจ่งแจ้ง แต่ผู้บริหารกับเพิกเฉย และมองเป็นเรื่องส่วนตัว ทั้งที่บุคคลเหล่านี้เป็นพ่อพิมพ์แม่พิมพ์ และเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา อีกทั้งปัจจุบันตัวผู้บริหารบางคนก็ไม่ได้เป็นตัวอย่างที่ดี แต่ยังได้ดำรงตำแหน่ง

๒. ประกาศฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณอาจารย์ ในข้อ ๒.๓ (๕) พึงใช้วัสดุ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า และแสดงถึงความรังเกียจหากมีการยกยอกนำไปใช้ส่วนตัว **ควรใช้คำอื่นแทน** "แสดงถึงความรังเกียจ"

๓. เห็นชอบในหลักการจัดทำร่างทั้งสองฉบับ เพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการในอนาคต

๔. ประกาศฯ ว่าด้วยบรรณผู้บริหาร ในข้อ ๒.๒ (๔) การสนับสนุนการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชาสู่ความเป็นเลิศอย่างมีหลักเกณฑ์และไม่เลือกปฏิบัติ เหตุใดบางคนขอเรียนต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการจึงไม่อนุญาติให้เรียนครับ? หรือแม้กระทั่งข้ออื่นๆ เช่นกัน เชื่อว่าหากปฏิบัติตามแนวทางนี้ได้ แม้ใจจะพัฒนาและทัดเทียมสถาบันอื่นได้อย่างภาคภูมิใจ

๕. ควรมีแนวทางในการลงโทษ หรือแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษในกรณีที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจารย์ด้วย มีข้อพึงปฏิบัติ แต่ไม่มีระเบียบการลงโทษก็เหมือนเสือกระดาษ

๖. เพราะเป็นบุคคลต้นแบบอย่างให้กับนักศึกษา จึงควรประกาศจรรยาบรรณบุคคลดังกล่าว

๗. การนำของมหาลัยอื่นมาทั้งหมดจะเป็นการผิดกฎหมายหรือไม่ ควรมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขบางประการให้เหมาะสมกับมหาลัยแม่โจ้ประมาณ ๒๐-๓๐%

๘. เห็นด้วยอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางให้ผู้มาดำรงตำแหน่งใหม่ทราบวิธีที่ควรปฏิบัติงาน

๙. การมีจรรยาบรรณเป็นตัวกำหนด การปฏิบัติไม่สำคัญกว่าการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมของบุคลากร ดังนั้นต้องมีการตรวจสอบ กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกของบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนตามบทบาทและหน้าที่ ตลอดจนจรรยาบรรณรับผิดชอบ

๑๐. ควรมีการตรวจแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

๑๑. ทบทวนเนื้อความใน ประกาศฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณอาจารย์ ข้อที่ ๒.๑ (๖)

๑๒. เป็นประกาศที่ดี ถ้าสามารถนำไปปฏิบัติ

๑๓. จะนำไปบังคับใช้อย่างเคร่งครัดได้อย่างไร



งบประมาณ

รายงานการใช้เงินงบประมาณสภาพนักงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการสภาพนํักงาน

๑. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	เลือกประธาน	๑๑,๑๖๐.๐๐ บาท
๒. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	วิสามันญ	๑๙,๙๑๓.๐๐ บาท
๓. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐	๑๙,๙๑๓.๐๐ บาท
๔. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	๒๐,๔๒๙.๐๐ บาท
๕. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	๑๓,๐๑๒.๐๐ บาท
๖. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑	๑๖,๐๘๙.๐๐ บาท
๗. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	๑๘,๑๓๙.๐๐ บาท
๘. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑	๑๓,๖๕๙.๐๐ บาท
๙. การประชุมคณะกรรมการสภาพนํักงาน	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑	๑๖,๕๒๙.๐๐ บาท

รวม

๑๕๖,๘๔๓.๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของประธานสภาพนํักงาน กรรมการสภาพนํักงาน และเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

๑. การกิจของประธานสภาพนํักงาน	๖๐,๕๖๖.๔๐ บาท
๒. การกิจของกรรมการสภาพนํักงาน	๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. การกิจของคณะกรรมการอื่นๆ และ คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ	๖๖,๓๔๕.๐๐ บาท
๔. การกิจของเจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์	๔๘,๙๙๘.๐๐ บาท

รวม

๓๒๖,๕๕๙.๔๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมของสภาพนํักงาน

๑. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. โครงการจัดทำยุทธศาสตร์สภาพนํักงานกับ บทบาทของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๖๘,๖๓๔.๐๐ บาท

๓. โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)	๖๔,๗๐๐.๐๐ บาท
๔. โครงการจัดบรรยาย เรื่อง “การวางแผนลดหย่อนภาษีจากการออม และเทคนิคการลงทุนอย่างมีกำไร”	๙,๓๐๐.๐๐ บาท
๕. กิจกรรมมอบโล่อาจารย์ตัวอย่าง	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	<u>๑๔๕,๖๗๔.๐๐</u> บาท
รวมยอดทั้งสิ้น	<u>๕๓๙,๙๒๖.๔๐</u> บาท



ข้อบ้ํงค้ํบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยสภาน้ํงาน พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (สามัญ) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการ
วิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของ
ส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ
สภาพนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้
ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามความเห็นสมควร
และถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภานักงาน ประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

ข้อ ๗ สภานักงาน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(๒) กรรมการจำนวนที่เหลือจาก (๑) ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภานักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษ ทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) ไม่มีสิทธิสมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับ การแต่งตั้ง

ข้อ ๙ สภาพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

(๒) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานจำนวนหนึ่งคน และรองประธานจำนวนสองคน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้

(๓) การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตาม (๒) ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

ข้อ ๑๔ วิธีการลงคะแนน

ผู้ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สองหรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกรับการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลง หรือประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานคนที่หนึ่งรักษาการแทนประธาน และทำหน้าที่สั่งอธิการบดีเพื่อดำเนินการให้มีการเลือกตั้งประธานตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานว่างลง หรือรองประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้ที่ประชุมสภาเลือกจากกรรมการที่มีอยู่และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกประธาน รองประธาน และกรรมการชุดใหม่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกประธาน รองประธานและกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๗ ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุม

สภาพพนักงาน

(๔) พ้นจากสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) สภาพพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

(๖) ขาดประชุมสภาพพนักงานติดต่อกันสามครั้ง

(๗) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกัน

นานกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั้งปวงของสภาพพนักงาน และอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองประธาน หรือในกรณีจำเป็นอาจมอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(๒) เรียกประชุมสภาพพนักงาน และเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสภาพพนักงาน และตามมติที่ประชุม

สภาพพนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานของสภาพพนักงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาพพนักงาน

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลและคณะบุคคลที่
สภาพนักงานแต่งตั้ง

(๖) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ ให้สภาพนักงานมีการประชุมไม่น้อยกว่าหกครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้งใน
แต่ละปี โดยประธานเป็นผู้เรียกประชุมหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มีอยู่ใน
ขณะนั้นร้องขอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการประชุม

การประชุมให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
หากองค์ประชุมไม่ครบ ให้บรรจวาระการประชุมนั้นในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ การประชุมสภาพนักงาน ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง
เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่
สองเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานทั้งสองคนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้กับการประชุม
สภาพนักงานโดยอนุโลม ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ สภาพนักงานอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใด
เรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน หรืออาจมอบหมายให้ประธาน รองประธาน
หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาพนักงาน มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของ
สภาพนักงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่อง
จำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ที่ประชุม
สภาพนักงาน ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๓ สถานักงาน อาจวางระเบียบปฏิบัติและออกประกาศที่จำเป็นในการดำเนินงานตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถานักงาน และสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถานักงาน

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของสถานักงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่จำเป็นหรือเมื่อมีปัญหาสำคัญ สถานักงานอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสถานักงานก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติที่ประชุมสถานักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสถานักงานทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอัญญะ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะผู้จัดทำ

๑. นางประนอม จันทรัมย์
๒. นางเพ็ญภา กันทะตา
๓. นายวรภาส ปุระณะพงษ์
๔. นางสาวพรรณรัตน์ ตันติเสรี



งานสภาคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐-๒๑ โทรสาร ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐
[Http://www.facsenate.general.mju.ac.th](http://www.facsenate.general.mju.ac.th)
[Https://www.facebook.com/SenateMJU](https://www.facebook.com/SenateMJU)