



สารสภานักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่ 33 ฉบับ มีนาคม 2565 ISSN 1517-2507

รายงานผลการดำเนินงาน

สภานักงาน ชุดที่ 2

ประจำปี 2564

สภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อด้านการทุจริต”

งานสภานักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
www.facsenate.general.mju.ac.th โทรศัพท์ 053-873020





สารสภานักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปีที่ 33 ฉบับ มีนาคม 2565
ISSN 1517-2507

รายงานผลการดำเนินงานสภานักงาน ชุดที่ 2
ประจำปี 2564

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563
ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564

คำนำ

สารสภาพนักงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 2 (วาระการดำรงตำแหน่ง 1 พฤศจิกายน 2563 – 31 ตุลาคม 2564) ในรอบปี 2564 ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานและกิจกรรมของคณะกรรมการสภาพนักงานในรอบปี 1 ที่ได้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงได้รายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาพนักงาน ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา และขอขอบคุณประธานสภาพนักงาน และกรรมการสภาพนักงานทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

สารจากประธานสภาพนํักงาน

งานในรอบปีของสภาพนํักงานชุดปัจจุบัน สามารถแบ่งภาระงานสภาพนํักงานสามารถออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) **ภาระงานประจำทุกปี** ได้แก่ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัย จนถึงเข้าร่วมการคัดเลือกในระดับชาติ (ปอมท. และ ปชมท.) การร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นับตั้งแต่ คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย ไปจนถึง คณะกรรมการเฉพาะกิจต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนมากมายหลายสิบชุด การเข้าร่วมประชุมที่ประชุมสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประจำทุกเดือน และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ 2) **ภาระงานเฉพาะกิจ** เช่น การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ ซึ่งที่ผ่านมามีคณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะเศรษฐศาสตร์ สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อีกทั้ง การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้นํ้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง และงานอื่น ๆ ที่สำคัญ คือ การเสนอแนะข้อคิดเห็นต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย ในหลายเรื่อง (ดูจากเอกสารภายในเล่ม) ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน และพนักงานราชการ การจัดทำเครื่องแบบพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัย การมอบเหรียญรางวัลดีเด่นประจำปีให้นักศึกษา การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ปัญหาสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ช่วงการเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 การบริหารจัดการกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปัญหาการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย เรื่องสวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน เป็นต้น

สำหรับงานในปีที่ 2 นอกเหนือจากงานประจำแล้ว สภาพนํักงาน จะทำการสำรวจ วิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน จากส่วนงานที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับใหม่ ว่าบุคลากรมีความคิดเห็นอย่างไร และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับต่อไป อีกทั้งจะดำเนินการ ส่งเสริมจรรยาบรรณด้วยการเผยแพร่สื่อชนิดต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไปอย่างเป็นภาคภูมิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนํักงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารประธานสภาพนักรงาน	ข
สารบัญ	ง
รายนามคณะกรรมการสภาพนักรงาน ชุดที่ 2	1
หน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เจตนารมณ์ สภาพนักรงาน	4
ภารกิจประธานสภาพนักรงาน	5
- การประชุม ปอมท.	5
- งานที่ได้รับมอบหมาย	6
ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสภาพนักรงาน ประจำปี 2564	9
- การประชุมคณะกรรมการสภาพนักรงาน	9
- ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะสภาพนักรงาน	10
- การจัดทำข่าวสภาพนักรงาน	15
- คัดเลือกอาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งสมาคม ควอท	16
- เสนอชื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าคัดเลือกรับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุน	17
ผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ.2563	
- 20 มีนาคม วันความสุขสากล โดยสภาพนักรงาน	18
- ผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2563	19
- การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงาน	20
ในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง จำนวน 3 คน	
- พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแด่อาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น	21
ประจำปี พ.ศ. 2563	
- พิธีมอบรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากร	22
และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
- อบรมแบบออนไลน์ หลักสูตร การอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร	23
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564	
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาพนักรงาน	24
พ.ศ.2563-2566	
- MJU ปรับตัวอย่างไรในยุค COVID ตอนที่ 1 – สำนักหอสมุด	25
- MJU ปรับตัวอย่างไรในยุค COVID ตอนที่ 2 – งานอนามัยและพยาบาล	27

สารบัญ

	หน้า
โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี 2564	28
- รายงานผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564	29
- รายงานผลโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ.2563-2566	42

รายนามคณะกรรมการสภาพนํักงาน ชุดที่ 2

1 พฤศจิกายน 2563 – 31 ตุลาคม 2566 (วาระ 3 ปี)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

คณะเศรษฐศาสตร์

ประธานสภาพนํักงาน



นางศรีกุล นันทะชมภู

สำนักงานมหาวิทยาลัย

รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ 1



อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ ไตศิริ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ 2



อ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธาวงค์

คณะเศรษฐศาสตร์

เลขานุการสภาพนํักงาน



ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานุภาพ วรรณคนาพล

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางนํ้า



อ.ปณณวัฒน์ วังนุสรณ์

คณะบริหารธุรกิจ



อ.ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์

คณะผลิตกรรมการเกษตร



อ. ดร.วัชรวิรรณ ชาติพันธ์
คณะพัฒนการทองเที่ยว



รศ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล
คณะวิทยาศาสตร์



ผศ. ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



ผศ.ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเริง
คณะศิลปศาสตร์



ผศ.ดร.วุฒิกานต์ ประพรหม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม



อ.ดร.ภาควมณี เสาวภาคย์
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



นางศิริพรรณ ชัยน
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



นายธิญญะ ผลงาม



อ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
วิทยาลัยนานาชาติ



นางสาวกัศุณีย์ ดวงงา
วิทยาลัยบริหารศาสตร์



ผศ.ดร.รจพรรณ นิรัฐศิลป์
วิทยาลัยพลังงานทดแทน



นายปริญญ์ อินทรเทพ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



นางสาวพรินทร บุญเรือง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



นายสมยศ มีสุข



นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย

สำนักหอสมุด



รศ.ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาวอาชิรญา อินทนนท์

คณะวิทยาศาสตร์



นางวราภรณ์ พุกุล

สำนักงานมหาวิทยาลัย



นายณภัทร แก่นสาร

สำนักงานมหาวิทยาลัย



นายวิฑัย สุขเพราะนา

สำนักงานมหาวิทยาลัย



นายอภิสิทธิ์ รัตนปานนท์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



นางอรรทัย ใจป้อ

วิทยาลัยบริหารศาสตร์



นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

สำนักงานมหาวิทยาลัย

หน้าที่สภานักงาน

สภานักงานมีหน้าที่ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักงาน พ.ศ. 2560 หมวด 1 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (2) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (3) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (4) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภานักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

วิสัยทัศน์สภานักงาน

“เป็นองค์กรที่ธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นธรรมของบุคลากร
และสร้างสรรค์ธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสวัสดิภาพ สวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากร
2. ชื่นชม ยกย่องคนดี ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. กระตุ้น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้มีธรรมาภิบาล

เจตนารมณ์สภานักงาน

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต”

ภารกิจประธานสภาพนักงาน

การประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

พ.ศ. 2563-2564

1. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 18-22 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
2. ร่วมประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี พ.ศ. 2563 และประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2563 โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ
3. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 - 23 มกราคม 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Microsoft Teams
4. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสุรินทร์
5. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2564 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ
6. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน ถึง 2 พฤษภาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพฯ
7. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28-30 พฤษภาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
8. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ
9. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม
10. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Microsoft Teams
11. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 17 - 19 กันยายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา
12. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ คณะกรรมการบริหาร ปอมท.

ชุดที่ 44

งานที่ได้รับมอบหมาย

ภายในมหาวิทยาลัย

1. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น
4. ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น
5. ประธานคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเรด และการประกวดชุดถือป้ายหน่วยงาน กองเชียร์
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
7. คณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
8. คณะกรรมการจรรยาบรรณ (แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย)
9. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
10. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอชื่อเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
11. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
12. คณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรให้สูงขึ้น
13. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
14. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น
15. คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
16. คณะกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
17. คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
18. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
19. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
20. คณะกรรมการพิจารณาการย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
21. คณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
22. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
23. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
24. คณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
25. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง
26. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
27. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร
28. คณะกรรมการ ร่างระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย

29. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
30. คณะกรรมการ ร่างระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
31. คณะกรรมการจรรยาบรรณ
32. คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ
33. คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
34. คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนหน่วยงานภายในและภายนอก และจากสายตรงอธิการบดี
35. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
36. คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย
37. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของผู้บริหาร
38. คณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนา
39. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
40. คณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
41. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
42. คณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ
43. คณะกรรมการศึกษาหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในช่องทาง FAST TRACK
44. คณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย
45. คณะกรรมการนิเทศงาน งานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี 2564
46. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครูฝ่ายกรรมการมอบโล่อาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
47. คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
48. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้
49. คณะอนุกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
50. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
51. คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย
52. คณะอนุกรรมการฝ่ายงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น
53. คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ / ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
54. คณะอนุกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
55. คณะทำงานจัดทำการประเมินกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
56. คณะทำงานกลั่นกรองและพิจารณาการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การสรรหาและการเลือกตั้ง

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานใน

มหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง

- คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง

ภายนอกมหาวิทยาลัย

1. ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ ปอมท. ชุดที่ 43
2. คณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ปอมท. ประจำปี 2564
3. คณะกรรมการดำเนินการโครงการเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564

ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสภาพนักงาน ประจำปี 2564

การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน

พ.ศ. 2563

1. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2564

1. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 6 มกราคม 2564
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 3 มีนาคม 2564
เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
4. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 6 พฤษภาคม 2564
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
5. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 4 มิถุนายน 2564
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
6. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 4 สิงหาคม 2564
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
7. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 29 กันยายน 2564
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน และพนักงานราชการ	มหาวิทยาลัยตอบข้อเสนอแนะสภาพนักงาน ดังต่อไปนี้ 1. ประเด็นความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน 1.1 การจัดตั้งกองทุนให้กับพนักงานส่วนงาน ไม่อาจกระทำได้นี้ เนื่องจากตามข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 กำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ว่า "ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ" จึงไม่อาจนำเหตุเกียจคร้านมาเป็นกล่าวอ้างเพื่อจัดตั้งกองทุนได้ แต่ทั้งนี้ ข้อ 15 ของประกาศฉบับดังกล่าว ได้กำหนดให้พนักงานส่วนงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ฉะนั้น พนักงานส่วนงานจึงมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญชราภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมกำหนดไว้ 1.2 การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยอัตราใหม่ ขอให้พิจารณาพนักงานส่วนงานก่อนบุคคลภายนอก เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานมานานนั้น ในประเด็นดังกล่าวมหาวิทยาลัยไม่สามารถกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกได้อย่างเป็นทางการ แต่อย่างไรก็ดี ปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้วิธีการบริหารคนดีคนเก่ง ซึ่งคัดเลือกจากผู้ที่เป็พนักงานส่วนงานหรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 อัตรา 2. ประเด็นความมั่นคงของพนักงานราชการ การพิจารณาแนวทางการจัดการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่จะหมดสัญญาจ้างในเดือนกันยายน 2564 นี้ และสื่อสารให้บุคลากรทราบเพื่อคลายความกังวลนั้น ในประเด็นดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอแจ้งให้ทราบเบื้องต้นว่า การอนุมัติกรอบอัตราพนักงานราชการเป็นอำนาจของสำนักงบประมาณ ซึ่งกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตามและขออนุมัติกรอบพนักงานราชการต่อสำนักงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมถึงในปีงบประมาณ 2565 ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ หากได้รับความชัดเจนจากสำนักงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะสามารถแจ้งให้พนักงานราชการได้รับทราบ แต่อย่างไรก็ดี มหาวิทยาลัยก็จะได้พิจารณาแนวทางการบริหารอัตรากำลังประเภทดังกล่าวไว้ด้วยอีกทางหนึ่ง

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดทำเครื่องแบบพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัย	งานสวัสดิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กำลังการดำเนินการปรับปรุงคำสั่งเครื่องแบบของพนักงานของมหาวิทยาลัย
3. การมอบเหรียญรางวัลดีเด่นประจำปี ให้แก่นักศึกษา	มติที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 มีมติให้ความเห็นชอบการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับเหรียญรางวัลเรียนดี โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. แกไขจาก "นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิต" เป็น "นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิต หรือ ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร สองภาคการศึกษาปกติ" 2. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป
4. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง	มหาวิทยาลัย มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายและสภาพนักงานร่วมหารือ โดยฝ่ายกฎหมายได้เสนอแนะให้มีกระบวนการจัดทำการประเมินกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน หลังจากมีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานรอบใหม่
5. ปัญหาสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 เพื่อวางแผนและพิจารณากำหนดแนวทางการดูแลจัดการสุนัขในมหาวิทยาลัยต่อไป
7. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ช่วงการเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2564	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) และ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) นำ "ร่าง" แผนมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2564 ตามที่สภาพนักงานเสนอ ไปพิจารณาปรับให้มีความสอดคล้องกับแผนมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. การบริหารจัดการกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ข้อเสนอแนะในประเด็นการกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ความว่า "กรณีเปิดรับสมัครให้ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปสามารถเสนอขอประเมินผลงานในตำแหน่งที่ได้กำหนดกรอบแล้ว ควรเป็นการประเมินค่างานจากมหาวิทยาลัย" กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ "การประเมินค่างานสำหรับการกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่ง) ให้เสนอแบบประเมินค่างานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นการเบื้องต้นก่อน แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบของตำแหน่งตามที่เสนอ และเมื่อได้รับการอนุมัติกรอบดังกล่าวแล้ว จึงจะสามารถยื่นผลงานเพื่อให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ซึ่งกรณีดังกล่าวนี้ ไม่ได้เปิดรับสมัคร เนื่องจากส่วนงานใดเป็นผู้เสนอขอประเมินค่างาน หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ก็จะกำหนดกรอบของตำแหน่งไว้ในส่วนงานนั้น ๆ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต่อไป"
9. ปัญหาการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. การทำห้องแลปแบบรวมศูนย์เป็นเรื่องที่ดี แต่ทั้งนี้ควรพิจารณากำหนดแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน และมีการบริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ควรพิจารณาสำรวจความพร้อมเรื่องอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ของนักศึกษาในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงพัฒนาเรื่องระบบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งหากไม่มีความพร้อมในเรื่องดังกล่าวอาจส่งผลให้คุณภาพด้านการศึกษาลดน้อยลง

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย (ต่อ)	3. ควรมีการประเมินผลการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ว่ามีผลสัมฤทธิ์ มากน้อยเพียงใด ประสบปัญหาในด้านใดบ้าง และนำผลการประเมินมา วิเคราะห์แนวทางการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับ การเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ ประชุม ดังนี้ 1. ให้กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ 1 ไปพิจารณา ดำเนินการ 2. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ 2 ไป พิจารณาดำเนินการ 3. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ใน ข้อ 3 ไปพิจารณาดำเนินการ
12. สวัสดิการและความมั่นคงของ พนักงานส่วนงาน	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วมีมติรับหลักการ และ มอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการศึกษาข้อมูล เพิ่มเติมและนำเสนอต่อที่ประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองการ เจ้าหน้าที่ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 พิจารณาแล้วมีข้อชี้แจง ดังนี้ 1. การเสนอขอกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างเป็นแบบขั้นบันได ขอชี้แจงว่า พนักงานส่วนงานมาจากการปรับเปลี่ยนชื่อประเภทบุคลากรจากลูกจ้าง ชั่วคราวเป็นพนักงานส่วนงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ได้นิยาม "ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่ จ้างไว้ปฏิบัติงานที่ลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ ดังนั้น จึงไม่สามารถจ้างเกิน ปีงบประมาณได้เนื่องจากได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว 2. การจัดตั้งกองทุนชดเชยพนักงานส่วนงาน โดยให้พนักงานส่วนงานหัก เงินเดือนของพนักงานส่วนงานเอง เช่น ร้อยละ 2 ต่อเดือน มหาวิทยาลัย สมทบร้อยละ 2 และสหกรณ์สมทบอีกร้อยละ 1 มีข้อชี้แจง ดังนี้ 2.1 วิธีการดังกล่าวตามที่เสนอ ไม่ใช่เป็นวิธีการกองทุนชดเชย

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. สวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน (ต่อ)	2.2 การให้สหกรณ์สมทบอีกร้อยละ 1 กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำหนังสือสอบถามไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากสามารถจะดำเนินการโดยมีแนวทางหรือวิธีการใด โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่าสหกรณ์ฯ มหาวิทยาลัยควรมีความชัดเจนในการกำหนดรูปแบบของกองทุนว่าเป็นกองทุนชดเชยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนลักษณะใด ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเรียบร้อยแล้วกำหนดสัดส่วนในการสมทบแก่บุคลากรดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ยินดีพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรต่อไป 2.3 ได้จัดทำสรุปยอดงบประมาณที่ต้องใช้ ตามวิธีการที่สภาพนักงานเสนอ โดยแยกเป็นภาพรวมและแยกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบจำนวนงบประมาณที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้องจัดสรรมาสมทบ 3. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาจากพนักงานส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา) ภายในมหาวิทยาลัยก่อน ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรประเภทดังกล่าวโดยที่ผ่านมามีการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จะรับสมัครจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก

การจัดทำข่าวสภาพนักงาน

1. ข่าวสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ 32 ฉบับที่ 1 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564
2. ข่าวสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ 32 ฉบับที่ 2 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2564



คัดเลือกอาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สงคราม ควท

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 16 ประจำปี 2564 เรื่อง “พลิกโฉมอุดมศึกษาไทย : วิถีใหม่ของการเรียนการสอน” จะจัดขึ้นในวันที่ 25-26 มีนาคม 2564 โดย สมาคม ควอท ได้จัด “โครงการรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. 2564” เพื่อยกย่องให้เกียรติอาจารย์ที่เป็นต้นแบบที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตนวัตกรรมการเรียนรู้และนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม เห็นผลลัพธ์ชัดเจน อีกทั้งยังมอบรางวัลให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีนโยบายมุ่งส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน เน้นจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถสร้างและรักษาคุณภาพการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา เพื่อบรรลุรางวัลในงานประชุมวิชาการ ควอท ประจำปี ด้วยการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ มหาวิทยาลัย และมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับอาจารย์ต้นแบบ

คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน พ.ศ. 2564 เสนอสมาคม ควอท ได้แก่



รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ
สังกัด วิทยาลัยพลังงานทดแทน

เสนอชื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าคัดเลือก รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ.2563

สภาพนักงานได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกรับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ.2563 โดยได้ดำเนินการคัดเลือกไว้ จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น และด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น เกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือทั้งสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคม และประเทศชาติ ซึ่งผลการคัดเลือกมี ดังนี้

1. ด้านบริการดีเด่น

ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์



2. ด้านวิชาชีพดีเด่น

นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์



3. ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

นางสาวสุธีรา ห่มั่นแสน
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ



20 มีนาคม วันความสุขสากล โดยสภาพนักงาน

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรณ นิรัชศิลป์ กรรมการสภาพนักงาน เข้าสัมภาษณ์พิเศษ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อดีตประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว เนื่องในวันความสุขสากล 20 มีนาคม ซึ่งทุกท่านได้ให้เกียรติร่วมพูดคุย รวมถึงให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงาน สามารถรับชมย้อนหลังได้ที่ เพจ สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://www.facebook.com/SenateMJU/videos>



ผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2563

ตามที่สภานักงานรับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2563 บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกฯ จำนวน 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน

รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ
สังกัด วิทยาลัยพลังงานทดแทน



2. ด้านการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล
สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ



3. ด้านบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
สังกัด คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง จำนวน 3 คน

ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงานได้รับแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง อาคารแพฟิซน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00 น. พร้อมกันทั้ง 4 พื้นที่หน่วยเลือกตั้ง คือ หน่วยเลือกตั้งอาคารแพฟิซน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, หน่วยเลือกตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, หน่วยเลือกตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และงานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรุงเทพมหานคร ผลการเลือกตั้ง ดังนี้



รศ.ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ



ผศ.ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ



นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั้ง 4 หน่วยเลือกตั้ง รวมจำนวน 976 คน คิดเป็นร้อยละ 58.54 ของจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด

พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแต่อาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563



เมื่อวันพุธที่ 25 สิงหาคม 2564 รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานในพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2563 ทั้งนี้ นางศรีกุล นันทะชมภู รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 1 ทำหน้าที่แทนประธานสภาพนักงาน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ร่วมแสดงความยินดี ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในครั้งนี้มีบุคลากรดีเด่นทั้งสิ้น จำนวน 8 ราย โดยแบ่งเป็นอาจารย์ดีเด่น จำนวน 3 ราย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จำนวน 5 ราย โดยแบ่งเป็นแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ
สังกัด วิทยาลัยพลังงานทดแทน
2. อาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล
สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
3. อาจารย์ดีเด่นด้านบริการวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
สังกัด คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
4. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านบริการดีเด่น ได้แก่ นางสาวพิชฌิชา นิปุณะ
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
5. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่ นางบุษบา กาหล
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
6. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่ นายเทพพิทักษ์ บุญทา
สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
7. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้แก่ นางสาวสุธีรา หมั่นแสน
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
8. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประเภท พนักงานราชการดีเด่น ได้แก่ นายจเร ตุ่นคำ
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

พิธีมอบรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอณรงค์ส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันพุธที่ 29 กันยายน 2564 สภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีมอบรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับเกียรติจาก นางศรีกุล นันทะชมภู รองประธานสภานักงาน คนที่ 1 เป็นประธานในพิธีมอบรางวัล ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ผลการประกวดคลิปวิดีโอณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้



ประเภทบุคลากร

- รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นางสาวกรรณิกา หงษ์พงษ์ ผลงาน “ของมันหมด ขอน้อยละกัน”
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ นางสาวปาณิศา วงศ์ไธ ผลงาน “จรรยาบรรณ...ตามหาได้ที่ไหน?”
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ ทีมวิทยาลัยนานาชาติ ผลงาน “กาดวัดใจ”
- รางวัล Popular Vote ได้แก่ นางสาวปาณิศา วงศ์ไธ ผลงาน “จรรยาบรรณ...ตามหาได้ที่ไหน?”



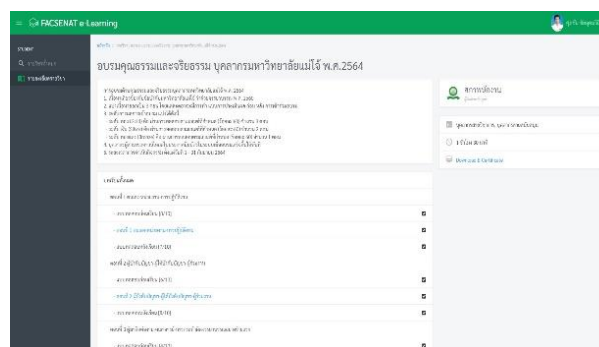
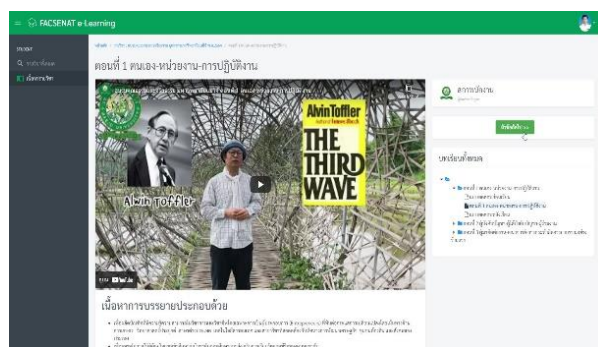
ประเภทนักศึกษา

- รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นางสาววรินธร โชพิมพ์ ผลงาน “คุณธรรมฉันไม่ได้ทำ”
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ นายพงศธร คำปิ่นตา ผลงาน “จรรยาบรรณ”
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ ทีมกลุ่มนายธนกร แก้วกล้า ผลงาน “Ethics (จริยธรรม)”
- รางวัล Popular Vote ได้แก่ นางสาววรินธร โชพิมพ์ ชื่อผลงาน “คุณธรรมฉันไม่ได้ทำ”



อบรมแบบออนไลน์ หลักสูตร การอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564

สภาพนักงาน ได้จัดกิจกรรมอบรมแบบออนไลน์ หลักสูตร การอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 2 – 30 กันยายน 2564 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 228 คน โดยผ่านการอบรม จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 93.42 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ ทอง คือ ผู้ที่ผ่านการอบรมทั้ง 3 หัวข้อ ระดับ เงิน คือ ผู้ที่ผ่านการอบรม 2 หัวข้อ และ ระดับ ทองแดง คือผู้ที่ผ่านการอบรม 1 หัวข้อ



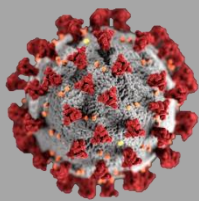
ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตร



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ.2563-2566

ในวันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2564 สภาพนักงานได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ.2563-2566 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน ได้ให้การต้อนรับและรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ทั้งนี้รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ ที่ปรึกษาสภาพนักงาน ได้ร่วมเป็นวิทยากรชี้แนะในการทบทวน/กำหนดแผน ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจให้กับคณะกรรมการสภาพนักงาน ณ ห้องประชุมใหญ่ ร้านสวนครัว THE BACKYARD GARDEN อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่





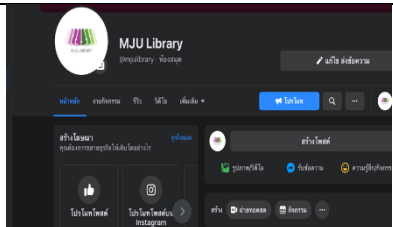
MJU ปรับตัวอย่างไรในยุค COVID

ตอนที่ 1 – สำนักหอสมุด

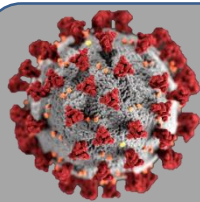
สำนักหอสมุด MJU ปรับตัวอย่างไรในยุค COVID

	กำหนดจุดทางเข้า-ออก ทางเดียว เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิผู้ใช้บริการก่อนเข้าห้องสมุด และลงทะเบียนการเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ไทยชนะ อย่าลืมสวมหน้ากากอนามัยก่อนมาใช้บริการด้วยนะคะ
การจัดพื้นที่ให้บริการโดยการมีเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)	
	บริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือทุกจุดบริการของสำนักหอสมุด
บริการห้องสำหรับอาจารย์ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	
	บริการคอมพิวเตอร์สำหรับเรียนออนไลน์แก่น้อง ๆ นักศึกษา
สามารถเข้าใช้งาน E-book E-Journal และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามปกติ อีกทั้งยังสามารถเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย VPN ได้อีกด้วย	

สำนักหอสมุด MJU ปรับตัวอย่างไรในยุค COVID

	บริการฝึกอบรมยังให้บริการเช่นเดิม แต่พบกันทางออนไลน์นะคะ
อยากอ่านหนังสือ แต่ไม่สามารถมาห้องสมุดได้ สามารถใช้บริการจัดส่งหนังสือฟรีถึงบ้านสำหรับ นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
	ผ่อนคลายด้วยบริการ Online Movies อยู่ที่ไหนก็ สามารถใช้บริการดูภาพยนตร์ออนไลน์ได้
เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด ดำเนินการกักตัวเล่มหนังสือ/วารสาร ที่ได้รับคืนและที่ ถูกใช้ภายในห้องสมุดเป็นเวลา 5 วัน ถึงจะนำออก ให้บริการต่อไป	
	คืนหนังสือได้ที่ตู้ Book Drop โดยไม่ต้องมาห้องสมุด ได้ถึง 5 จุด ได้แก่ บริเวณด้านหน้าอาคาร สำนักหอสมุด อาคารเรียนรวม 80 ปี อาคารเรียนรวม 70 ปี โรงอาคารเทิดทูน และศูนย์อาหาร Green Canteen
	ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดคีย์บอร์ด เม้าส์ คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ และบริเวณจุดสัมผัสต่าง ๆ ทุกวัน ๆ ละ 3 ครั้ง และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายใน อาคาร
เรามีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการข้อมูล ทักมาได้ทั้ง Fan page MJU Library และ เว็บไซต์สำนักหอสมุด www.library.mju.ac.th	

ใส่ใจสุขภาพ เว้นระยะห่างทางสังคม และอย่าลืมล้างมือบ่อย ๆ แล้วเราจะผ่านไปด้วยกัน
ด้วยความปรารถนาดีจากสำนักหอสมุดค่ะ



MJU ปรับตัวอย่างไรในยุค COVID

ตอนที่ 2 – งานอนามัยและพยาบาล

งานอนามัยฯ ห่วงใยสุขภาพ ในยุค COVID

จากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ในระลอกใหม่นี้ ได้มีการขยายเป็นวงกว้างทุกสาขาอาชีพ ทุกเพศ ทุกกลุ่มอายุ ตลอดจนมีรายงานการเสียชีวิตเพิ่มมากขึ้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่ามีผู้ติดเชื้อ ประกอบด้วยนักศึกษา บุคลากร บุคคลในครอบครัว และสิ่งที่น่าเศร้าใจคือการเสียชีวิตของบุคคลใกล้ชิดจากการติดเชื้อโควิด-19 งานอนามัยและพยาบาล เป็นหน่วยงานที่ให้การดูแลด้านสุขภาพ มีความห่วงใยและคิดว่า ทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ New Normal นั่นคือต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการป้องกันตนเอง รับผิดชอบต่อผู้อื่น ลดการแพร่กระจายเชื้อ จากโรคติดต่อชนิดต่าง ๆ รวมถึงเชื้อโควิด-19 จึงขอแนะนำวิธีปฏิบัติตน ที่เชื่อว่าไม่ยากเกินไปสำหรับทุกท่าน ดังนี้

Maejo อยู่อย่างไร ?





ให้ห่างไกล COVID-19



สวมหน้ากากอนามัย
เมื่ออยู่ในที่สาธารณะ



หมั่นล้างมือให้ถูกวิธี



เว้นระยะห่าง
ระหว่างบุคคล



ทำความสะอาดบริเวณ
ที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ



ซื้อสินค้า Online
ลดการสัมผัส



สังเกตอาการของ
ตนเองอยู่เสมอ

“ไม่ประมาท
ด้วยความปรารถนาดีจาก
และงานอนามัยและพยาบาล

การคัดอย่าตก”
สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กองพัฒนานักศึกษา

“ไม่ประมาท การคัดอย่าตก นะคะ”

ด้วยความปรารถนาดีจาก งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา

โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี 2564

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564

กิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์

กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน
จากผู้ทรงคุณวุฒิ

กิจกรรมที่ 3 การประกวดทำสื่อคลิป VDO สั้น รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพัฒนกิจ พ.ศ.2563-2566



รายงานผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2564

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานสภาพนักงาน/งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักการเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมเข้าสู่ ปีที่ 86 มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน คณาจารย์และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจึงเป็นกำลังสำคัญในกระบวนการสร้างและพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพ รวมไปถึงความสมบูรณ์ทั้งทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในฐานะคณาจารย์ และผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้งานของฝ่ายวิชาการดำเนินลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน บุคลากรพึงตระหนักและมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพที่พึงประสงค์และประพฤติปฏิบัติตน เป็นที่ยอมรับของสังคม และสำนึกในหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และมีความสุข

สภาพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงจะได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย และตามภาระกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้มอบหมายให้สภาพนักงานดำเนินงานส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น
- 4.2 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- 5.1 บุคลากรได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 5.2 ได้ผลการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

6.1 บุคลากรได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 เสิ้งปริมาณ : ร้อยละของจำนวนที่ได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม ร้อยละ 80

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 228 คน คิดเป็น ร้อยละ 91.20 จากเป้าหมาย 250 คน

7.2 เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละผู้ผ่านการอบรมโครงการ ร้อยละ 80

- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 213 คน คิดเป็น ร้อยละ 85.20 จากเป้าหมาย 250 คน

7.3 เสิ้งเวลา : ร้อยละของเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80

- การดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ 100 ของเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

10. ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

11. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณศาสตรมหาวิทาลัย ประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อ VDO จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย รวม 50,000 บาท ให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม 3 ตอน พร้อมประเมินผลการได้รับความรู้ ก่อนหลัง ได้รับชม

2. ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิป VDO สั้น ส่งเสริมธรรมมาภิบาล เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน รวม 15,000 บาท

3. ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์อบรมความรู้ รวม 10,000 บาท ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์บุคลากรมหาวิทยาลัย

4. ค่าเงินรางวัลสำหรับผู้ส่งศิลปประรดรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวม 25,000 บาท
ประเภทบุคลากร

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล 5,000 บาท

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล 3,000 บาท

รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล 2,000 บาท

รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล 2,500 บาท

ประเภทนักศึกษา

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล 5,000 บาท

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล 3,000 บาท

รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล 2,000 บาท

รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล 2,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

12. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 2 – 30 กันยายน 2564 อบรมแบบออนไลน์

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนังงาน
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนังงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม
5. สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ ร้อยละ 80 จาก 250 คน (200 คน) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 228 คน คิดเป็น ร้อยละ 91.20

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้ผ่านการอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ ออนไลน์ ร้อยละ 80 จาก 250 คน (200 คน) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 213 คน คิดเป็น ร้อยละ 85.20

กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน จากผู้ทรงคุณวุฒิ

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2564

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนักงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับการจัดทำคลิป VDO สั้น ส่งเสริมธรรมมาภิบาลและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน จำนวน 3 ชิ้น
5. เผยแพร่คลิป VDO ทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
6. สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

จากผู้ทรงคุณวุฒิ 20 มีนาคม วันความสุขสากล จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อดีตประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กิจกรรมที่ 3 การประกวดทำสื่อคลิป VDO สั้น ธรรมรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 2 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2564 แบบออนไลน์

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนักงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
5. ประชุมคณะกรรมการตัดสินคลิปวิดีโอธรรมรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. ประกาศผล จัดพิธีรับรางวัล สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรมที่ 3 การประกวดทำสื่อคลิป VDO สั้น รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทบุคลากร

1. รางวัลชนะเลิศ

นางสาวกรรณิกา หงษ์พงษ์ ชื่อผลงาน “ของมันหมด ขอหน่อยละกัน”

2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

นางสาวปาณิสรา วงศ์ไส ชื่อผลงาน “จรรยาบรรณ...ตามหาได้ที่ไหน?”

3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

ทีมวิทยาลัยนานาชาติ ชื่อผลงาน “กาดวัดใจ”

ประกอบด้วย

1. นางสาวกรรณิกา หงษ์พงษ์
2. นางสาวณัจฉรียา ชัยประภา
3. นางสาวพีรกานต์ เขตวัง

4. รางวัล Popular Vote

นางสาวปาณิสรา วงศ์ไส ชื่อผลงาน “จรรยาบรรณ...ตามหาได้ที่ไหน?”

ประเภทนักศึกษา

1. รางวัลชนะเลิศ

นางสาววรินธร โชติพิมพ์ ชื่อผลงาน “คุณธรรมฉันไม่ได้ทำ”

2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

นายพงศธร คำปิ่นตา ชื่อผลงาน “จรรยา-บรรณ”

3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

ทีมกลุ่มนายธนกร แก้วกล้า ชื่อผลงาน “Ethics (จริยธรรม)”

ประกอบด้วย

1. นายจักรกฤษ พัฒนทรัพย์กุล
2. นายธนกร แก้วกล้า
3. นางสาวธัญชนก พรหมมี
4. นางสาวนุรลี เล้าะเสะ
5. นายปริตร แสนวิชัย
6. นายภราดร ศรีปานรอด
7. นางสาวโศภิตนภา มายะลา
8. นางสาวเสาวลักษณ์ หลวงธรรม
9. นางสาวอัจฉรา แผ้วเกษม

4. รางวัล Popular Vote

นางสาววรินทร์ โชติพิมพ์ ชื่อผลงาน “คุณธรรมฉันไม่ได้ทำ”

13. สรุปแบบประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564

ในการประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 ในครั้งนี้ได้แจกแบบประเมินผลในระบบ E-manage และ Facebook โดยสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่ การอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์, การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน และการประกวดทำสื่อคลิป VDO สั้น รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จึงขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมิน Online โดยได้รับแบบประเมินผลกลับมา 104 ชุด ซึ่งมีบุคลากรสายวิชาการตอบแบบประเมินจำนวน 28 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 76 คน โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจทั้ง 3 กิจกรรม ดังนี้

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
1. กิจกรรม อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์						
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	40 (63.49%)	20 (31.75%)	3 (4.76%)	-	-	4.59 มากที่สุด
1.2 รับทราบการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	16 (25.40%)	35 (55.56%)	12 (19.05%)	-	-	4.06 มาก
1.3 ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ ก่อน การอบรม	9 (14.29%)	26 (41.27%)	23 (36.51%)	4 (6.35%)	1 (63.49%)	3.60 มาก
1.4 ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ หลัง การอบรม	34 (53.97%)	26 (41.27%)	3 (4.76%)	-	-	4.49 มากที่สุด
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้	36 (57.14%)	24 (38.10%)	2 (3.17%)	1 (1.59%)	-	4.51 มากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
2. กิจกรรม จัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน จากผู้ทรงคุณวุฒิ						
2.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	11 (36.67%)	15 (50.00%)	4 (13.33%)	-	-	4.23 มากที่สุด
2.2 รับทราบการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	5 (16.67%)	12 (40.00%)	11 (36.67%)	2 (6.67%)	-	3.67 มาก
2.3 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง นี้ ก่อน การอบรม	4 (13.33%)	10 (33.33%)	15 (50.00%)	1 (3.33%)	-	3.57 มาก
2.4 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง นี้ หลัง การอบรม	12 (40.00%)	15 (50.00%)	3 (10.00%)	-	-	4.30 มากที่สุด
2.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	13 (43.33%)	12 (40.00%)	5 (16.67%)	-	-	4.27 มากที่สุด
3. กิจกรรม การประกวดทำสื่อคลิป VDO สั้น รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากบุคลากรและ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้						
3.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	5 (23.81%)	11 (52.38%)	5 (23.81%)	-	-	4.00 มาก
3.2 รับทราบการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	6 (28.57%)	8 (38.10%)	7 (33.33%)	-	-	3.95 มาก
3.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	7 (33.33%)	9 (42.86%)	5 (23.81%)	-	-	4.09 มาก
ความพึงพอใจของการจัด โครงการในภาพรวม	39 (37.14%)	38 (36.19%)	25 (23.81%)	2 (1.90%)	1 (0.95%)	4.06 มาก
4. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบประเมินผลต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้						
ประเด็น	แบบสถานที่ตั้ง (Onsite)		แบบออนไลน์ (Online)			
4.1 รูปแบบการกิจกรรมที่ ต้องการ	18 (17.30 %)		86 (82.70 %)			

4.2 กิจกรรมที่ท่านต้องการให้สภาพนักงานดำเนินการจัด

- กิจกรรมส่งเสริมและสร้างความตระหนักในคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในประเด็นที่น่าสนใจ
 - จัดประกวด/คัดเลือกบุคคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมดี
 - กิจกรรมส่งเสริมและสร้างความตระหนักในคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในประเด็นที่น่าสนใจ
 - จัดประกวด/คัดเลือกบุคคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมดี
 - แนะนำกิจกรรมทางการเกษตรที่บุคลากรสามารถนำไปปรับทำได้อย่างง่ายเมื่อเกษียณ
 - ความรู้การวางแผนทางการเงิน
 - อบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
 - การรับผิดชอบต่อสังคม
 - เกี่ยวกับด้านสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จำเป็นในอนาคต
 - จรรยาบรรณของสายวิชาการ
 - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานการณ์ปัจจุบันของสถานศึกษาตั้งแต่โรงเรียนมัธยมถึงมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เป็นข้อมูลที่ไม่ควรเก็บไว้ให้ผู้บริหารทราบเท่านั้น ควรเปิดเผยให้พนักงานทุกระดับได้ทราบเช่นกัน
- กิจกรรมสัมมนาการวิเคราะห์สนทนาโดยผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ความคาดหวังในมหาวิทยาลัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต ควรจัดกิจกรรมสัมมนาถกเถียงด้วยข้อเท็จจริงและมุมมองประสบการณ์ความรู้
- การทำงานอย่างมีความสุข
 - ความต้องการของบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยพึงจัดหาและดูแลให้แก่พนักงาน มีความสุข และชีวิตที่ดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - นอกเหนือจากด้านวิชาการ ควรมีด้านกิจกรรมนันทนาการ
 - ควรให้ความรู้ข้อมูลที่เป็นสิทธิของบุคกร เช่น เรื่องประกันสังคม การหักเงินสมทบของพนักงาน สวัสดิการต่างๆ เพราะบางคนไม่ทราบว่ามีการปรับข้อมูล ไปในทางไหนบ้าง
 - สวัสดิการการปฐมพยาบาล รักษาเมื่อเจ็บป่วย
 - การพบปะแลกเปลี่ยนความคิด ความเป็นอยู่ ของผู้บริหารกับพนักงาน

4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ควรจัดในรูปกิจกรรมแบบนี้อีก และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง
- จัดกิจกรรมแบบออนไลน์/มอบประกาศนียบัตรออนไลน์ แก่ผู้ผ่านการอบรม/กำหนดคะแนนหัวข้อจรรยาบรรณให้สูงขึ้นใน TOR ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เหมือนกัน /กระตุ้นและส่งเสริมคนให้ตระหนักในเรื่องคุณธรรม-จรรยาบรรณ
- ดีแล้วค่ะ อบรมแล้วรู้สึกถึงความคิดบวก (positive thinking) จากวิทยากร
- ควรจัดในรูปกิจกรรมแบบนี้อีก และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง
- จัดกิจกรรมแบบออนไลน์/มอบประกาศนียบัตรออนไลน์ แก่ผู้ผ่านการอบรม/กำหนดคะแนนหัวข้อจรรยาบรรณให้สูงขึ้นใน TOR ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เหมือนกัน /กระตุ้นและส่งเสริมคนให้ตระหนักในเรื่องคุณธรรมจรรยาบรรณ
- ผู้บริหารควรกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพให้มากขึ้น
- เนื้อหาในการนำเสนอ เน้นจรรยาบรรณที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดไว้
- รู้เพียงว่าทำอะไรที่ดีที่ควรกับอาชีพที่เป็นอยู่ ทำกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เป็นโครงการที่ดีมาก รูปแบบการจัดตอบโจทย์และยุคสมัย
- ควรจะประชาสัมพันธ์ให้รับทราบก่อน เนื่องจากยังไม่เข้าถึงบุคลากรเท่าไร
- ระยะเวลาในการให้ทำกิจกรรมสั้นเกินไป
- กิจกรรมดีมาก ควรจัดทำต่อไปอย่างต่อเนื่อง
- ดีมากค่ะ
- จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรที่ดี
- ควรมีกิจกรรมสม่ำเสมอ
- หากอบรมแบบออนไลน์ บางทีก็ต้องทำงานอย่างอื่นจนลืมเวลา แล้วลืมไปเลย
- เป็นโครงการที่ดีครับ แต่วัดผลยาก
- หน้าที่ของอาจารย์ ความรับผิดชอบ
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีกในปีงบประมาณ 65
- มีความเชี่ยวชาญ

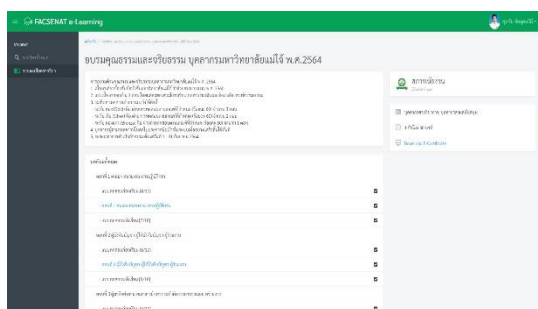
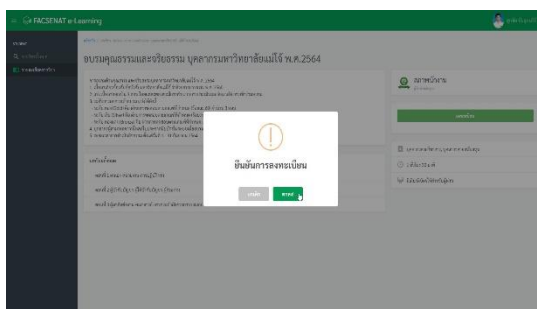
กิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์

คู่มือระบบการอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร ม.แม่โจ้ E- learning โดย สภาพนักงาน



<https://www.youtube.com/watch?v=CsFJRdx5mE>

ภาพกิจกรรม



ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตร



ภาพผู้รับของรางวัลจากวิทยากร



กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

20 มีนาคม วันความสุขสากล จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อดีตประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมที่ 3 การประกวดทำสื่อคลิป VDO สั้น รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมจากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



รายงานผลโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ.2563-2566

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ.2563-2566

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานสภาพนักงาน/งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

3. หลักการเหตุผลของโครงการ

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มาตรา 26 ได้กำหนดให้สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะกรรมการสภาพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน และกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมจำนวนทั้งสิ้น 30 คน

สภาพนักงานเป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ดำเนินการในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคม และประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น ทั้งนี้ในการดำเนินงาน คณะกรรมการสภาพนักงานให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่นั้น ต้องมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานโดยนำผลงานจากการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ผ่านมา (พ.ศ.2560-2563) มาสานต่อและงานที่จะทำใหม่ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานของสภาพนักงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ. 2563 -2566 (ชุดที่ 2) กำหนดทิศทางการดำเนินงานเป็นประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อผู้บริหารในการพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพนักงาน จึงจะได้จัดโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ.2563-2564 (ชุดที่2) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.2560 เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน โดยให้คณะกรรมการสภาพนักงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดแผนและนโยบายในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและปรับแผนการทำงานตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของสภาพนักงาน ชุดที่ 2 พ.ศ. 2563-2566 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

4.2 เพื่อให้คณะกรรมการสภาพนักงานได้ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

5.1 ทบทวนการทำงานปัจจุบันและจัดทำโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ชุดที่ 2 พ.ศ.2563-2566

5.2 คณะกรรมการสภาพนักงานทุกท่านได้มีโอกาสได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการร่วมแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็นในการสร้างสรรค์พัฒนางาน ได้พัฒนาองค์กร

6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

6.1 คณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 2 มีแผนการดำเนินงาน ระหว่าง พ.ศ. 2563-2566 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

6.2 คณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 2 ได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบผลการดำเนินงานสภาพนักงาน ชุดที่ 1 และในปัจจุบัน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 เจริญปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย ร้อยละ 80

- คณะกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด 30 คน เข้าร่วม 28 คน คิดเป็น ร้อยละ 93.33

7.2 เจริญคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของแผนสภาพนักงานนำไปใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

- สภาพนักงานดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คิดเป็น ร้อยละ 100

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

10. ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

11. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 25,250 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 250 บาท จำนวน 31 คน	รวม 7,750 บาท
2. ค่าอาหารเย็น จำนวน 1 มื้อๆ ละ 300 บาท จำนวน 31 คน	รวม 9,300 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 50 บาท	รวม 3,100 บาท

- | | |
|---|------------------------|
| 4. ค่าธรรมเนียมห้องประชุม จำนวน 1 วัน ๆ ละ 1,500 บาท | รวม 1,500 บาท |
| 5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 คน | รวม 3,600 บาท |
| | รวมทั้งสิ้น 25,250 บาท |

12. วัน เวลาและสถานที่

เมื่อวันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมร้านสวนครัว The Backyard Garden อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

13. วิธีการดำเนินโครงการ

- 13.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- 13.2 ประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร สภาพนักงาน
- 13.4 ประสานงานที่คณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมโครงการ
- 13.5 จัดโครงการ สรุปผลการและรายงานผลมหาวิทยาลัย

14. สรุปประเด็นโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ. 2563-2566

“ส่งงาน สานต่อความคิด”

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ อดีตประธานสภาพนักงาน ชุดที่ 1 บรรยายถึงบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 การดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการพัฒนาสภาพนักงานในอนาคต ดังนี้

1. หน้าที่สำคัญของสภาพนักงาน คือ การให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย โดยต้องติดตามข้อเสนอแนะที่ให้ไปว่าได้ดำเนินการต่อหรือไม่อย่างไร

2. สิ่งที่เคยทำมา คือ

- ข้อเสนอแนะสภาพนักงาน
- จรรยาบรรณผู้บริหาร และจรรยาบรรณอาจารย์ โดยได้สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- การจัดการประเมินหัวหน้าส่วนงานในรอบปี โดยให้บุคลากรทุกท่านได้ประเมินหัวหน้าส่วนงานของตนเอง

3. สภาพนักงานชุดเก่ามีวิสัยทัศน์ในการดำเนินการที่เน้นความเป็นธรรมให้กับบุคลากร โดยมีการเพิ่มช่องทางร้องเรียนให้กับบุคลากร และการสร้างธรรมาภิบาล โดยเฉพาะธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ซึ่งมีต้นแบบมาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

4. ในด้านพันธกิจ มีการส่งเสริมการพัฒนาสวัสดิภาพและสวัสดิการของบุคลากร เน้นความคุ้มค่า ก่อเกิดประโยชน์ มีธรรมาภิบาล

5. เจตนารมณ์ของสภาพนักงาน คือ “ต่อต้านการทุจริต” เน้นการออกข้อเสนอแนะตามเอกสารของทางราชการ

6. การนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ ของสภาพนักงาน โดยส่วนมากแล้วจะใช้วิธีการแบบ Voice Theory หรือทฤษฎีการไว้วาง ซึ่งหากเป็นการพูดเพื่อส่วนตัวเป็นสิ่งที่น่าเกลียด แต่หากเป็นการพูดเพื่อส่วนรวมอาจจะโดนรังเกียจแค่ชั่วครั้งชั่วคราวเท่านั้น การ Voice เพื่อเรียกร้องสิทธิหรือผลักดันสิทธิพึงได้ของบุคลากร ให้เสนอเรื่องให้แก่ผู้บริหาร โดยต้องเสนอในนามของชุดคณะกรรมการจะมีน้ำหนักและน่าเชื่อถือกว่าการ Voice เพียงคนเดียว

7. สองหัวใจในการทำงานสภาพนักงาน

- เป็นปากเป็นเสียงให้บุคลากร เรียกร้องสิทธิที่พึงได้ให้กับบุคลากร และผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่
- การทำหน้าที่เป็นสุนัขเฝ้าบ้าน เสนอแนะ แนวทางการบริหารที่ควรจะเป็นต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย สอดส่องการทุจริต ประพฤติมิชอบของผู้บริหาร

ตัวอย่างของข้อเสนอแนะที่อยากจะนำเสนอต่อสภาพนักงานชุดนี้

1. ค่าจ้างพนักงานราชการจะดำเนินการจ่ายอย่างไร สัดส่วนที่ส่วนงานจ่าย ต่อ สัดส่วนที่มหาวิทยาลัยช่วยจ่าย เป็นอย่างไร
2. อัตราค่าจ้างที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของส่วนงานต่างๆ โดนยึดเข้าส่วนกลาง โดยให้กองแผนงานจัดการนั้น ไม่สมควรยึดไปเนื่องจากหลายๆ ส่วนงานขาดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ควรช่วยออกเกณฑ์การยึดกรอบอัตราค่าจ้าง
3. การจ่ายงบประมาณค่าจ้างพนักงานส่วนงาน และพนักงานราชการ
4. การปรับปรุงข้อบังคับการสรรหาหัวหน้าส่วนงานและการประเมินหัวหน้าส่วนงาน โดยเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร
5. แนวทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัย และแนวทางการหารายได้ของส่วนงาน
6. แผนแม่บท 10 ปี ที่แสดงถึงจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยว่าจะดำเนินการไปให้ทิศทางไหน และมีผลสำเร็จเป็นรูปร่างแบบใด / หา product champion ของมหาวิทยาลัย ของส่วนงาน

“รับช่วงงาน สานต่อแนวคิด”

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ อดีตประธานสภาพนักงาน ชุดที่ 1 พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน ชุดที่ 2 ร่วมกับคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 2 ดำเนินการภายใต้แนวคิด “สานต่องานเดิม เพิ่มเติมงานใหม่” สานต่องานเดิม คือ ดำเนินการงานจากสภาพนักงาน ชุดที่ 1 ในเรื่อง การประเมินการปฏิบัติงานหัวหน้าส่วนงาน และการแก้ไขข้อบังคับหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้น โดยเพิ่มเติมงานใหม่ คือ การเรียกร้องสิทธิที่พึงมี สวัสดิการที่พึงได้ โดยต่อต้าน

ความไม่เป็นธรรม และการส่อทุจริต จากนั้นดำเนินการพิจารณาการวิเคราะห์ศักยภาพสภาพนักงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการทำแผนปฏิบัติงาน และ การวิเคราะห์ศักยภาพของสภาพนักงาน ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามบทบาทหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 หมวด 1 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ (สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ข้อ 9) ดังนี้

บทบาทหน้าที่สภาพนักงาน

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
4. ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดที่ 2) พ.ศ. 2563-2566

วิสัยทัศน์สภาพนักงาน

“เป็นองค์กรที่ธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ความมั่นคง เป็นธรรมของบุคลากร และสร้างสรรค์ธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย”

เจตนารมณ์สภาพนักงาน

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ร่วมด้านทุจริต เน้นแนวคิดการพัฒนา”

พันธกิจสภาพนักงาน

1. กระตุ้น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการมีส่วนร่วม
2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสวัสดิภาพ สวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากร
3. ชื่นชม ยกย่องคนดี ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้มีธรรมาภิบาล

วิเคราะห์ศักยภาพของคณะกรรมการสภาพนักงาน เพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. ข้อบังคับของสภาพนักงานกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน
2. คณะกรรมการมีการผสานความคิดระหว่างคนรุ่นเก่าและคนรุ่นใหม่ สามารถนำเอาความรู้ พร้อมประสบการณ์ มาใช้เป็นแนวทางพัฒนางานได้อย่างดี
3. มีตัวแทนคณะกรรมการสภาพนักงานภายในมหาวิทยาลัยทุกส่วนงาน
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ข้อจำกัดการปฏิบัติงานเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ตามข้อบังคับฯ
2. การขาดความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ
3. การพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal
4. ขาดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยี
5. งบประมาณที่ได้รับจำกัดและลดลงเรื่อย ๆ

โอกาส (Opportunity)

1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี Digital อินเทอร์เน็ต มีโซเชียลมีเดีย (Social Media) ทาง Line , Facebook , Application นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การเชื่อมต่อ ติดต่อประสานงาน การสื่อสาร และการให้บริการอย่างรวดเร็ว กับบุคลากรในหน่วยงาน และภายนอกองค์กรได้มากยิ่งขึ้น
2. มีเครือข่ายภายนอกเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เช่น เครือข่าย ปอมท. ปชมท. เครือข่ายสำนักงานสภาฯ (SONET)” เป็นต้น
3. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญ สนับสนุนและรับฟังการดำเนินการของสภาพนักงาน

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่ส่งผลให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
2. ประธานสภาพนักงานยังไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยได้
3. ไม่มีช่องทางการได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

แผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดที่ 2) พ.ศ. 2563-2566

ตามประกาศสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1/2563 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสภาพนักงาน เพื่อดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารสภาพนักงาน
2. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาวิชาการ
3. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาบุคลากร
4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์
5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการสภาพนักงานร่วมหารือตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อสรุปประเด็นยุทธศาสตร์สภาพนักงาน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

กลยุทธ์

1. สร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อการขอตำแหน่งสูงขึ้น
2. สร้างแนวทางส่งเสริมขวัญกำลังใจของบุคลากร

กิจกรรม

1. เสนอมหาวิทยาลัย จัดตั้งคลินิกวิชาการ จัดตั้งคุณอำนวย สร้างระบบพี่เลี้ยงทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเป็นที่ปรึกษาและผลักดันผู้มีคุณสมบัติการขอตำแหน่งวิชาการ ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ
2. ปรับภาระงานบุคลากรสายวิชาการให้ตรงตามสถานการณ์ปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 เช่น การเพิ่มชั่วโมงการบริการวิชาการหรือผลงานวิจัย เพื่อแลกกับชั่วโมงการเรียนการสอนของสายวิชาการ
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานวิชาการของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่ง
4. การประชาสัมพันธ์เขตบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นทุกประเภท

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักวิจัยฯ กำลังจัดตั้งทีมพี่เลี้ยง
2. การจ้างอาจารย์ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เกษียณอายุ โดยจ่ายค่าตอบแทนไม่มาก
3. มหาวิทยาลัยควรกำหนดเกณฑ์การจัดการ หรือ การสร้างงาน จากผู้มีตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
4. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดกรอบขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรยื่นตามที่หน่วยงานขอ
5. ขอบทวนเรื่องการตีกรอบค่างาน ควรให้ผู้ยื่นมีสิทธิ์เสนอก่อน
6. การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งก่อน แล้วเสนอยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในขั้นตอนต่อไป
7. ค่าตีพิมพ์งานวิจัย
8. เปลี่ยนรูปแบบค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง เช่น จากเงินประจำตำแหน่งรายเดือน เป็นเพิ่มขึ้นการประเมินผลประจำปี (TOR)
9. ทบทวนการกำหนดเกณฑ์การหารายได้ การบริการวิชาการ ขายสินค้า หรือ จัดตั้งหน่วยงานบริการวิชาการเพื่อหางานให้กับบุคลากร

2. ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมสวัสดิการรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของบุคลากร ม.แม่โจ้

กลยุทธ์

1. สร้างกลไกการติดตาม ประเมินผล การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ

กิจกรรม

1. สำรวจ รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ เพื่อนำมาวิเคราะห์จำแนกประเภทกิจกรรม
2. สร้างแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลรายงานเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำกติกาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น การแบ่งที่จอดรถ

3. ยุทธศาสตร์ : การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรที่มีการดำเนินงานทันต่อสถานการณ์รองรับบริบทของการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. มีแผนและวิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรที่รองรับในทุกสถานการณ์และครอบคลุมทุกช่องทาง
2. มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาอยู่เสมอ

กิจกรรม

1. สำรวจประเด็นที่อยู่ในความสนใจของบุคลากร พร้อมคัดกรองข้อมูลก่อนการนำเสนอ
2. การสำรวจรูปแบบการสื่อสารในองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
4. จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนและเผยแพร่สื่อไปยังกลุ่มเป้าหมาย
5. ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม
6. ปรับเปลี่ยนรูปแบบจดหมายข่าวให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ขวผ่านทาง Line official สภานักงาน
2. การตั้งกติกาใน กลุ่ม Line
3. เสนอข้อมูลแบบ Power bi
4. Facebook Live เพจ สภานักงาน
5. ส่งข้อมูลข่าวกับวิทยุ

15. สรุปแบบประเมินผลโครงการแผนยุทธศาสตร์สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2563-2566

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เป็นการประเมินผลในระบบแบบออนไลน์โดยมีคณะกรรมการสภานักงานที่เข้าร่วมเป็นผู้ประเมินผล จำนวนคณะกรรมการสภานักงานทั้งหมด 30 คน เข้าร่วม 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 จาก

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 28 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม และความพึงพอใจต่อทิศทางการพัฒนาสภาพนํักงาน ดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม เท่ากับ 4.57 (มากที่สุด)

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ
1.1 มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	10 (45.45%)	12 (54.55%)				4.45 มากที่สุด
1.2 การนำเสนอข้อมูลด้าน นโยบายและแผน	10 (45.45%)	12 (54.55%)				4.45 มากที่สุด
1.3 การแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในการสัมมนา	16 (72.73%)	6 (27.27%)				4.73 มากที่สุด
1.4 ระยะเวลาในการจัด กิจกรรม	13 (59.09%)	7 (31.82%)	2 (9.09%)			4.50 มากที่สุด
1.5 การประสานงานของ หน่วยงานเจ้าภาพ	16 (72.73%)	6 (27.27%)				4.73 มากที่สุด
1.6 ความพึงพอใจภาพรวมใน การจัดโครงการ	14 (63.64%)	8 (36.36%)				4.63 มากที่สุด

2. ความพึงพอใจต่อทิศทางการพัฒนาสภาพนํักงาน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ
2.1 ความพึงพอใจของท่านต่อ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน สภาพนํักงาน พ.ศ.2563-2566	14 (63.64%)	8 (36.36%)				4.63 มากที่สุด
2.2 ความคาดหวังต่อ ความสำเร็จของแผนการ ดำเนินงานสภาพนํักงาน พ.ศ. 2563-2566	12 (54.55%)	10 (45.45%)				4.45 มากที่สุด

3. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ให้มีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม
2. ดีเพราะได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป
3. เนื่องด้วยวิกฤติโควิด หากสภาวะปกติน่าจะมีเวลามากกว่านี้
4. ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ต่อไป

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ



กำหนดการโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนํักงาน พ.ศ.2563-2566

วันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุมร้านสวนครัว The Backyard Garden จังหวัดเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2564

- | | |
|------------------|--|
| 07.00 - 08.00 น. | - ออกเดินทางสู่ ร้านสวนครัว The Backyard Garden จังหวัดเชียงใหม่ |
| 08.00 - 09.00 น. | - ลงทะเบียน |
| 09.00 - 09.30 น. | - พิธีเปิดการประชุมทำแผนปฏิบัติงานสภาพนํักงาน
โดย อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา |
| 09.30 - 10.00 น. | - แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนํักงาน พ.ศ.2563-2566
โดย ประธานสภาพนํักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว |
| 10.00 - 12.00 น. | - การเสวนา เรื่อง “ส่งต่องาน สานต่อความคิด” และ “การวิเคราะห์
ศักยภาพสภาพนํักงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการทำแผนปฏิบัติงาน”
และแบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (การวิเคราะห์ศักยภาพของ
สภาพนํักงาน SWOT Analysis)
โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ |
| 12.00 - 13.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.00 น. | - ประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด โดยแบ่งกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม
โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ |
| 16.00 - 18.00 น. | - จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) |
| 18.00 - 19.00 น. | รับประทานอาหารเย็น |
| 19.00 - 21.00 น. | - สรุปการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสภาพนํักงาน พ.ศ.2563-2566 |
| 21.00 น. | - ปิดการประชุม เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ 053-873020 โทรสาร 083-873015
[Http://www.facsenate-general.mju.ac.th](http://www.facsenate-general.mju.ac.th)
[Https://www.facebook.com/SenateM](https://www.facebook.com/SenateM)

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อด้านการทุจริต”

งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
www.facsenate-general.mju.ac.th โทรศัพท์ 053-873020

