

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**ตามประกาศ ก.บ.ม. ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะ (ตามประกาศ ก.บ.ม.)	เกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด
<p>๑. เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น</p> <p>๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>๔. ไม่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>ข้อ ๖(๑) เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่น เป็นผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความอดุสาหะ เสียสละ เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยมีผลงานดีเด่นอย่างน้อยหนึ่งผลงาน</p> <p>(๒) เป็นผู้ที่มีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามแนวทางการพิจารณาของแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>(ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการดีเด่น พิจารณาดังนี้</b></p> <p>(๑) มีจิตบริการ บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>(๒) ปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการ และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(๓) ปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น</p>	<p>๑. กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายความว่ารวมถึง ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน(ลูกจ้างชั่วคราว) ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>

คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะ (ตามประกาศ ก.บ.ม.)	เกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนด
	<p>(ข) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหารดีเด่น พิจารณาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน</li> <li>(๒) ความสามารถในการพัฒนางานและระบบงาน</li> <li>(๓) ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>(๔) มีธรรมาภิบาลในการบริหาร</li> <li>(๕) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น</li> </ul> <p>(ค) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น พิจารณาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มีผลงานด้านวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความงานวิจัย งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสต เครื่องมือ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ เป็นต้น</li> <li>(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณ และตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>(๓) มีผลงานในวิชาชีพที่ต่อเนื่อง</li> <li>(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตร เป็นต้น</li> </ul>	

คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะ (ตามประกาศ ก.บ.ม.)	เกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนด
	<p>(ง) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้มีผลงานดีเด่นด้านนวัตกรรมดีเด่น พิจารณาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) คุณลักษณะของนวัตกรรมต่อยอดจากที่มีอยู่เดิม หรือสร้างสรรค์ใหม่</li> <li>(๒) กระบวนการผลิตนวัตกรรม</li> <li>(๓) คุณภาพของนวัตกรรม</li> <li>(๔) การนำไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์</li> <li>(๕) คู่มือแนะนำการใช้งาน</li> <li>(๖) ผลงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น</li> </ul> <p>(จ) พนักงานราชการผู้มีผลงานดีเด่น พิจารณาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> <li>(๒) ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ</li> <li>(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น</li> <li>(๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติในการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> <li>(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	

## แนวทางการเสนอชื่อ

แนวทางการเสนอชื่อ	(๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน	ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ด้านละหนึ่งคน แล้วกรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะประโยชน์ บรรลุของปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก
	(๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง	ให้ผู้ที่ประสงค์จะเสนอชื่อด้วยตนเอง กรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะประโยชน์ บรรลุของปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก
	(๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น	ให้ผู้เสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด และข้อมูลสนับสนุนการเสนอชื่อเฉพาะด้านเพียงด้านเดียว แล้วรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อรวมทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะประโยชน์ บรรลุของปิดผนึกส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก	<p>(๑) พิจารณาจากแบบกรอกประวัติและผลงานที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด</p> <p>(๒) พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด</p>	
เกณฑ์การตัดสิน	<p>(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ใน ข้อ ๙ ให้ได้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละหนึ่งคน และพนักงานราชการดีเด่นหนึ่งคน</p> <p>(๒) การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก จึงจะครบองค์ประชุม</p> <p>(๓) คณะกรรมการคัดเลือก อาจหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร</p>	<p>-มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>-คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ไม่ครบทุกด้านในการคัดเลือกแต่ละปี</p> <p>-ผู้ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ ให้ได้รับโล่และเข็มเพชรแม่โจ้</p>