



สารสภานักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่ 34 ฉบับ มกราคม 2566 ISSN 1517-2507

รายงานผลการดำเนินงาน

สภานักงาน ชุดที่ 2

ประจำปี 2565

สภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อด้านการทุจริต”

งานสภานักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
www.facsenate.general.mju.ac.th โทรศัพท์ 053-873020





สารสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่ 34 ฉบับ มกราคม 2566

ISSN 1517-2507

รายงานผลการดำเนินงานสภาพนักงาน ชุดที่ 2 ประจำปี 2565

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

คำนำ

สารสภานักงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักงาน ชุดที่ 2 (วาระการดำรงตำแหน่ง 1 พฤศจิกายน 2564 – 31 ตุลาคม 2565) ในรอบปี 2565 ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานและกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักงานในรอบปี 1 ที่ได้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงได้รายงานผลการดำเนินงานสภานักงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา และขอขอบคุณประธานสภานักงาน และกรรมการสภานักงานทุกท่านที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

สารจากประธานสภาพนักรงาน

งานในรอบปีของสภาพนักรงานชุดปัจจุบัน สามารถแบ่งภาระงานสภาพนักรงานสามารถออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) **ภาระงานประจำปี** ได้แก่ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการภายในมหาวิทยาลัย จนถึงการร่วมการคัดเลือกในระดับชาติ (ปอมท. และ ปชมท.) การร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นับตั้งแต่ คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย ไปจนถึง คณะกรรมการเฉพาะกิจต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนมากมายหลายสิบชุด การเข้าร่วมประชุมที่ประชุมสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประจำทุกเดือน และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ 2) **ภาระงานเฉพาะกิจ** เช่น การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การสรรหาคนบดี ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ ซึ่งที่ผ่านมามีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะผลิตกรรมการเกษตร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด อีกทั้ง การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนที่ว่าง และงานอื่น ๆ ที่สำคัญคือ การเสนอแนะข้อคิดเห็นต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย ในหลายเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความสวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง 3. ขอปรับปรุง ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติของบุคลากรที่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่างๆ ในการเปิดภาคการศึกษา การจัดทำชุดครุยประจำตำแหน่งของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นต้น

สำหรับงานในปีที่ 3 นอกเหนือจากงานประจำแล้ว สภาพนักรงาน ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกำหนดแนวทางให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ และต้องสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามตัวชี้วัดที่กำหนด อีกทั้งจะดำเนินการ ส่งเสริมจรรยาบรรณ ด้วยการเผยแพร่สื่อชนิดต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป อย่างเป็นภาคภูมิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนักรงาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารประธานสภาพนักรงาน	ข
สารบัญ	ค
รายนามคณะกรรมการสภาพนักรงาน ชุดที่ 2	1
หน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เจตนารมณ์ สภาพนักรงาน	4
ภารกิจประธานสภาพนักรงาน	5
- การประชุม ปอมท.	5
- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	7
ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสภาพนักรงาน ประจำปี 2565	9
- การประชุมคณะกรรมการสภาพนักรงาน	9
- ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	10
- การจัดทำข่าวสภาพนักรงาน	15
โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี 2564	32
- รายงานผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565	33
- รายงานผลโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564	72

รายนามคณะกรรมการสภาพนํักงาน ชุดที่ 2

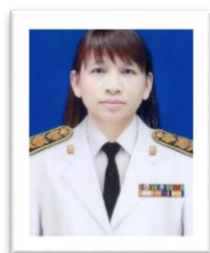
1 พฤศจิกายน 2563 – 31 ตุลาคม 2566 (วาระ 3 ปี)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

คณะเศรษฐศาสตร์

ประธานสภาพนํักงาน



นางศรีกุล นันทะชมภู

สำนักงานมหาวิทยาลัย

รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ 1



อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ ไตศิริ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ 2



ผศ.ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเร็จ

คณะศิลปศาสตร์

เลขานุการสภาพนํักงาน



ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรณคนาพล

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางนํ้า



อ.ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์

คณะบริหารธุรกิจ



อ.ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์

คณะผลิตกรรมการเกษตร



อ. ดร.วัชรวัฒน์ ชชาติพันธ์
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว



ผศ.ภานุวัฒน์ เมฆะ
คณะวิทยาศาสตร์



ผศ.ดร.ชนวัฒน์ นิตน์วิจิตร
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



อ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธาวงค์
คณะเศรษฐศาสตร์



ผศ.ดร.วุฒิกันต์ ประพรหม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม



อ.ดร.ภาคภูมิ เสาวภาคย์
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



นางศิริพรรณ ชัยน
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



นายปิญโญ ผลงาม



อ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
วิทยาลัยนานาชาติ



นางสาวกัศุณีย์ ดวงงา
วิทยาลัยบริหารศาสตร์



ผศ.ดร.รจพรรณ นิรัฐศิลป์
วิทยาลัยพลังงานทดแทน



นายปริญญ์ อินทรเทพ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



นางสาวพรินทร บุญเรือง
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



นายสมยศ มีสุข



นางสาวลัญญพิชา พิมพ์พา
สำนักหอสมุด



รศ.ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
คณะวิทยาศาสตร์



นางวราภรณ์ พุกุล
สำนักงานมหาวิทยาลัย



นายณภัทร แก่นสาร
สำนักงานมหาวิทยาลัย



นายวิฑัย สุขเพราะนา
สำนักงานมหาวิทยาลัย



นายอภิสิทธิ์ รัตนพานันท์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



นางอรรทัย ใจป้อ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์



นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
สำนักงานมหาวิทยาลัย

หน้าที่สภาพนักงาน

สภาพนักงานมีหน้าที่ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 หมวด 1 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (2) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน
- (3) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (4) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

วิสัยทัศน์สภาพนักงาน

“เป็นองค์กรที่ธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นธรรมของบุคลากร
และสร้างสรรค์ธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสวัสดิภาพ สวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากร
2. ชื่นชม ยกย่องคนดี ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. กระตุ้น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
4. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้มีธรรมาภิบาล

เจตนารมณ์สภาพนักงาน

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต”

ภารกิจคณะกรรมการสภาพนักงาน

การประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

พ.ศ. 2564-2565 จำนวน 12 ครั้ง

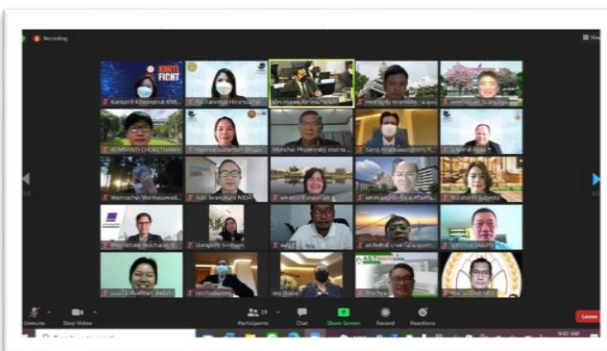
1. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 22-24 ตุลาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กรุงเทพฯ
2. ร่วมประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี พ.ศ. 2564 และประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
3. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 - 26 ธันวาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
4. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 - 23 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
5. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม
6. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา
7. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน ถึง 1 พฤษภาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
8. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

10. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

11. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Zoom Meeting

12. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพฯ

13. ร่วมประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 - 18 กันยายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

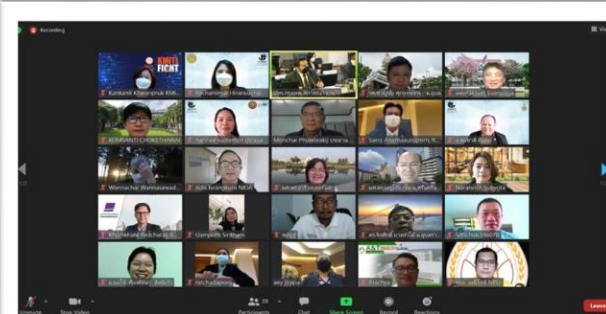
ภายในมหาวิทยาลัย

ที่	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
1	ประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2	ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3	ประธานคณะกรรมการเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น
4	ประธานกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. 2560
5	ประธานคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเรด และการประกวดชุดถือป้ายหน่วยงาน กองเชียร์
6	เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
7	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
8	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
9	คณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
10	คณะกรรมการจรรยาบรรณ (แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย)
11	คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
12	คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
13	คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
14	คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
15	คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
16	คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่น
17	คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
18	คณะกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
19	คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
20	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
21	คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง
22	คณะกรรมการอำนวยการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปวัฒนธรรมทักษะชีวิตและอาชีพสอดรับในศตวรรษที่ 21
23	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
24	คณะกรรมการพิจารณาการย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ที่	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
25	คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
26	คณะกรรมการกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
27	คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
28	คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนหน่วยงานภายในและภายนอก และจากสายตรงอธิการบดี
29	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
30	คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย
31	คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของผู้บริหาร
32	คณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนา
33	คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
34	คณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
35	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
36	คณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ
37	คณะกรรมการศึกษาหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในช่องทาง FAST TRACK
38	คณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย
39	คณะกรรมการดำเนินการโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารกับบุคลากร ม.แม่โจ้
40	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครูฝ่ายกรรมการมอบโล่อาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
41	คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
42	คณะกรรมการดำเนินการโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
43	คณะกรรมการดำเนินงานทำบุญทอดกฐินสามัคคี
44	คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
45	คณะอนุกรรมการฝ่ายงานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น
46	คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ / ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
47	คณะอนุกรรมการจัดการสวัสดิการบ้านพัก
48	คณะทำงานจัดทำการประเมินกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
49	คณะทำงานกลั่นกรองและพิจารณาการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้
50	เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภายนอกมหาวิทยาลัย

ที่	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
1	ประธานสภาพนักงาน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ ที่ประชุม ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ชุดที่ 44



การสรรหาและการเลือกตั้ง

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
- คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง
- คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง



ผลการดำเนินงานและกิจกรรมของสภาพนักงาน ประจำปี 2564

การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน

พ.ศ. 2564	
1	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2565	
1	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
2	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
3	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
4	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
5	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
6	ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 28 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมออนไลน์



ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. สวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานส่วนงาน ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะ ดังนี้ - แนวทางการกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานส่วนงาน ควรมีการกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างเป็นแบบขั้นบันได - ควรจัดตั้งกองทุนชดเชยพนักงานส่วนงาน เป็นการให้พนักงานส่วนงานหักเงินเดือน ของพนักงานส่วนงาน - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาจากพนักงานส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา) ภายในมหาวิทยาลัย ก่อน	มหาวิทยาลัยตอบข้อเสนอแนะสภาพนักงาน ดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 18/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2565 พิจารณาแล้วมีมติรับหลักการตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสภาพนักงานเสนอ และให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณา โดยให้ศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยการเสนอแนวทางการสรรหาคณบดีที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น มีส่วนร่วมจริง ๆ ในการสรรหา	ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ได้แจ้งมติที่เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการเสนอขอปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 804/2565 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1. ประธานสภาพนักงาน เป็นประธานกรรมการ 2. ตัวแทนจากคณะกรรมการ Dean Forum กรรมการ - รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ - รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	3. ฝ่ายกฎหมาย กรรมการ 4. นายอดิสร สุวรรณ เลขานุการ - หัวหน้างานสภาพนักงาน ผู้ช่วยเลขานุการ - นายวรภาส ปุระณะพงษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ฝ่ายกฎหมายไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
3. ขอปรับปรุง ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้ความเห็นชอบการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565
4. ขอบทวนเกณฑ์คุณสมบัติของบุคลากรที่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน การสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย "ในข้อ 1.2 เป็นพนักงานส่วนงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีคุณวุฒิและดำรงตำแหน่งในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา" ทำให้พนักงานส่วนงานที่ครอบงำรอบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และได้พัฒนาตนเองจนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ เป็นการจำกัดสิทธิในการสมัครสอบของพนักงานส่วนงานที่มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ยังครอบงำรอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งหน่วยงานที่กำลังจะเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครั้งถัดไปควรเปิดกว้างตามข้อเสนอของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่างๆ ในการเปิดภาคการศึกษา - ควรมีการจัดระเบียบบรรดและจุดจอดรถของนักศึกษา - ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น - ควรมีการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-19 - ควรมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถังขยะไปทั่วทุกวัน - ควรประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ - ควรจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ และประชาสัมพันธ์สถานที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคารสำนักงานในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เหมาะสม	มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนานักศึกษาไปดำเนินการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย - งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดระเบียบพื้นที่จอดรถส่วนกลาง โดยมีการปรับและขยายพื้นที่จอดรถ ทาสีช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ - การจัดระเบียบการเดินและการจราจรของนักศึกษามหาวิทยาลัยได้ทำทางเดิน Cover Way และมีการกวดขันวินัยจราจรการสวมหมวกนิรภัยและกฎจราจรในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักศึกษาและบุคลากร - กองกายภาพฯ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะ เตรียมแผนรองรับการเก็บขยะที่มีปริมาณสูงขึ้นในช่วงเปิดภาคการศึกษา โดยอาจเพิ่มจำนวนวันเก็บขยะ จาก 5 วัน เป็น 6 วันต่อสัปดาห์ หรือเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้บรรทุกขยะให้มีขนาดที่สามารถรองรับปริมาณขยะได้มากขึ้น - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้แก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าโดยให้บุคลากรทำการเก็บขยะตกค้างระหว่างวัน และนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะ เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บตามรอบการทำงานเวลา 15.30 - 18.00 น. ในวันทำการ และนำขยะไปกำจัดต่อไป - กองกายภาพฯ และกองพัฒนานักศึกษา ทารื้อร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา การประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน - กองพัฒนานักศึกษา นำเรื่องการจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่เสนอคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

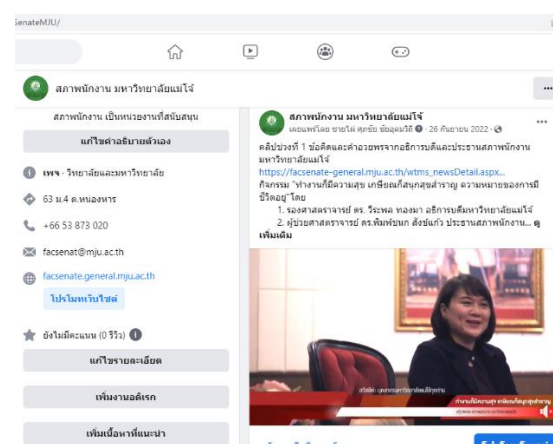
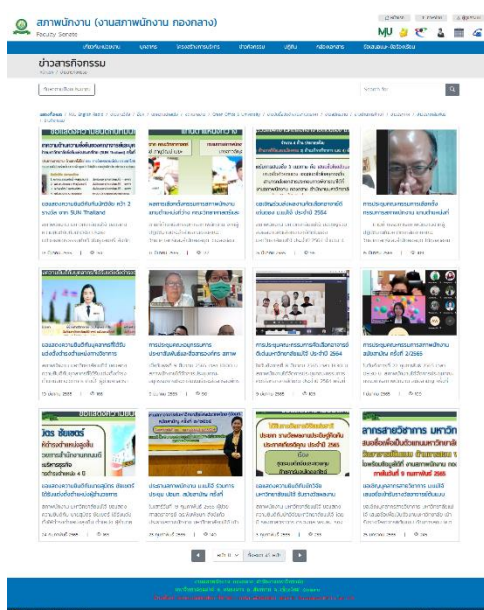
ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. การจัดทำชุดครูประจำตำแหน่งของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ควรมีชุดครูและเครื่องหมายประกอบครูประจำตำแหน่งของคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นชุดครู ตัวอย่างที่ถูกต้องตามแบบผ้าและที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ขอพิจารณาจัดสวัสดิการให้มีชุดครูประจำตำแหน่งของคณาจารย์ประจำ โดยจัดเป็นชุดครูส่วนกลางสำหรับให้คณาจารย์ที่มีความประสงค์ต้องใช้ชุดครูได้ยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และยังเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกแอบอ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่	ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 มีมติ ดังนี้ - เนื่องจากชุดครูประจำตำแหน่งของคณาจารย์ประจำออกแบบมาจากชุดครูของกรรมการสภามหาวิทยาลัยแบบเก่า จึงให้ฝ่ายเลขาฯ ไปตรวจสอบชุดครูดังกล่าวเพื่อกลับมาใช้ใหม่ หากชำรุดก็นำไปซ่อมแซม
7. ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งผลดำเนินการตามดังนี้ - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ เฉลิมพระเกียรติ/คณะบริหารธุรกิจ/กองเทคโนโลยีดิจิทัล/กองคลัง/กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้เคยขอพิจารณากำหนดกรอบของตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดตามบันทึกข้อความกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ อว 69.2.3.2/830 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ให้พิจารณาดำเนินการทบทวนการเขียนแบบประเมินค่างานให้สอดคล้องกับงานมาตรฐานที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดโดยหากดำเนินการแล้วเสร็จและประสงค์จะเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งดังกล่าวให้จัดส่งแบบประเมินค่างานนั้นไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอแนะจากสภาพนักงาน	ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	- ส่วนงาน/หน่วยงานอื่น ๆ ที่ประสงค์จะขอกำหนดกรอบตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ให้พิจารณาดำเนินการเสนอขอ กำหนดกรอบของตำแหน่งฯ โดยเสนอแบบประเมินค่างานที่สอดคล้อง กับงานมาตรฐานที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำหนด โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน แล้วจึงเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินค่างานฯ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

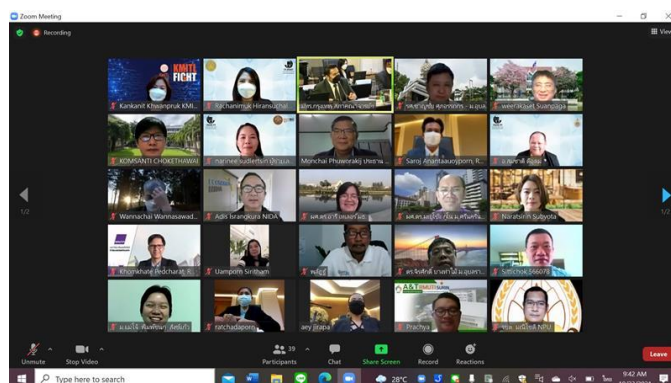
การจัดทำข่าวสภาพนักงาน

1. ข่าวเว็บไซต์ สภาพนักงาน (งานสภาพนักงาน กองกลาง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 83 เรื่อง
2. ข่าวเฟสบุ๊ก สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 207 เรื่อง

ที่	ระยะเวลา	เว็บไซต์ (เรื่อง)	เฟสบุ๊ก (เรื่อง)	รวม (เรื่อง)
1	ตุลาคม 2564	3	18	21
2	พฤศจิกายน 2564	4	7	11
3	ธันวาคม 2564	1	8	9
4	มกราคม 2565	5	12	17
5	กุมภาพันธ์ 2565	3	14	17
6	มีนาคม 2565	12	14	26
7	เมษายน 2565	8	19	27
8	พฤษภาคม 2565	12	22	34
9	มิถุนายน 2565	6	18	24
10	กรกฎาคม 2565	5	19	24
11	สิงหาคม 2565	9	16	25
12	กันยายน 2565	15	40	55
รวม		83	207	290



การประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ จำนวน 12 ครั้ง



การประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี 2564 และการประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องให้เป็น
อาจารย์ดีเด่น



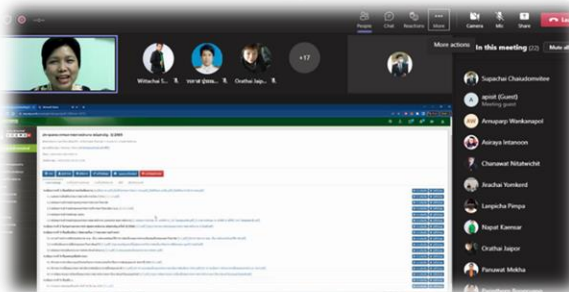
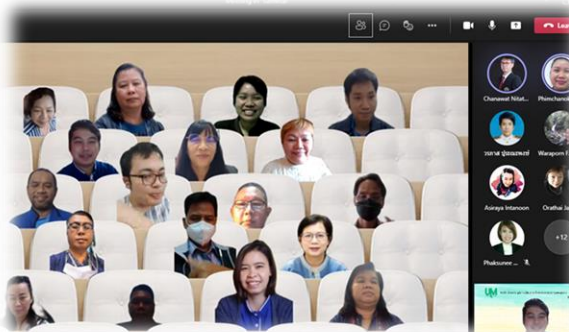
ประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2565



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. ครั้งที่ 12/2564



การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ จำนวน ครั้ง

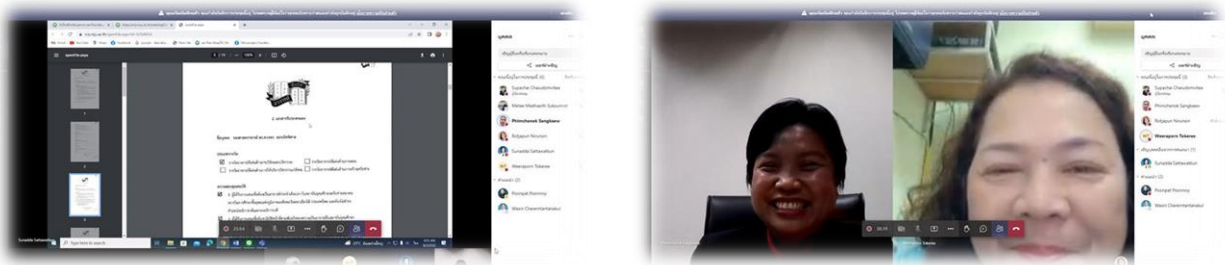


"เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อด้านทุจริต แนะแนวคิดการพัฒนา"

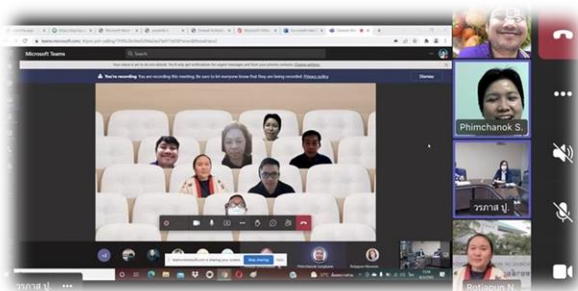
การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานฝ่ายต่าง ๆ



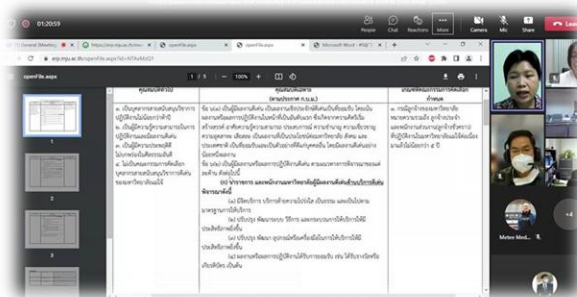
การเสนออาจารย์เข้าร่วมคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น สอ.รับรางวัลในโครงการเกียรติยศ แห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ประจำปี 2565 (ASAIHL OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD 2022)



การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564



การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

นางชูสิทธิ์ วงศ์คำตัน
สังกัด คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564
ด้านบริหารดีเด่น
ประกาศนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม
สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564
ด้านบริการดีเด่น
ประกาศนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

นายธนินทร์ ท้าวแก่นจันทร์
สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564
ด้านวิชาชีพดีเด่น
ประกาศนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

นายอำนาจ ชิดทอง
สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์ และกรออกแบบสิ่งแวดล้อม
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564
ด้านนวัตกรรมดีเด่น
ประกาศนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565



ประชุมพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อบังคับตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2560



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอประชาสัมพันธ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจาก
ตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. 2560
 เพื่อให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ศึกษาเรียนรู้ก่อนจะจัดทำมติการปฏิบัติงาน

 **SCAN me!** 

เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ได้รับรางวัล

สภาพนักงาน ม.แม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุกาพันธ์
ได้รับรางวัลงานวิจัยดีเด่น :
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 จากการประชุมวิชาการระดับชาติ ปอมก. ประจำปี 2564

หัวข้องานวิจัย
 ความต้องการตลาดของผลิตภัณฑ์แปรรูปจากเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร
 ในภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย



สภาพนักงาน ม.แม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรสำนักหอสมุด

PRESENTED WITH HONOR INFORMATION MANAGEMENT GROUP
OUTSTANDING AWARD
 รางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการระดับ ดี



นางสาว อธิษฐานจิต วัฒนศิริ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
 นางสาวศุภมาส วัฒนศิริ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
 ผู้แทนบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 และทีมสนับสนุน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

PULINET
 การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 12
 "New Generation Libraries: Toward House of Access"
 ระหว่างวันที่ 5-7 มกราคม พ.ศ.2565
 โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกัน
 ถ่ายทอดสดบนมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

สภาพนักงาน ม.แม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

พศ.ดร.ปริญ คงกระพันธ์ พศ.ดร.ธงชัย มณีโชติ และ พศ.ดร.หยาดพูน ทนงการกิจ

รางวัล Gold award
พร้อมเงินรางวัล 70,000 บาท
หัวข้องานวิจัย
ระบบแบบแผนผสมผสานอัจฉริยะ
 มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564
 (Thailand Research Expo 2021)
 ระหว่างวันที่ 22-26 พฤศจิกายน 2564



สภาพนักงาน ม.แม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

ประธานสภาพนักงาน ม.แม่โจ้
พศ.ดร.พินพัสกร สังข์แก้ว
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ
คณะกรรมการบริหาร ปอมก. ชุดที่ 44



เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ได้รับรางวัล (ต่อ)

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ
ประเภท รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น
ประกาศเกียรติคุณ ประจำปี 2565

เรื่อง
ชุดระบบดิจิทัลและควบคุม
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ดร.ศุภมิตร วาสุภ
ดร.ศุภมิตร วาสุภ
ดร.ศุภมิตร วาสุภ

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับทีมนักวิจัย

การประกวดบทความด้านความยั่งยืนของคณาจารย์และบุคลากร ปี 2564
ในการประชุมประจำปีเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 6 จำนวน 2 รางวัล ได้แก่

รางวัลผลงานดีเด่น ประเภทบทความ ด้านเทคโนโลยี และ รางวัลผลงานดีเด่น ประเภทโปสเตอร์ ด้านสิ่งแวดล้อม
เรื่องผลงาน "การส่งเสริมวัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูวิถีชีวิตชุมชนผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม"

ทีมวิจัย ปะทะทะทะ

1. พ.อ.ดร.ธรรมาภรณ์ พันธุ์สุนทร
2. พ.อ.ดร.ธรรมาภรณ์ พันธุ์สุนทร
3. อ.กฤษณ์ สอนวงศ์
4. พ.อ.ดร.ธรรมาภรณ์ พันธุ์สุนทร
5. พ.อ.ดร.ธรรมาภรณ์ พันธุ์สุนทร
6. นายทศพล พงงาม

สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับทีมนักวิจัย

การประกวดบทความด้านความยั่งยืนของคณาจารย์และบุคลากร ปี 2564
ในการประชุมประจำปีเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) ครั้งที่ 6 ได้แก่

รางวัลผลงานดีเด่น ประเภทบทความ
เรื่องผลงาน "การยกระดับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ในชุมชนที่เข้มแข็งในตำบลหนองปรือ
ล่องใต้บนสายน้ำและสายรุ้งท่ามกลางสายฝน โดยทีมวิจัยสิ่งแวดล้อม"

ทีมวิจัย ปะทะทะทะ

1. พ.อ.ดร.ธรรมาภรณ์ พันธุ์สุนทร
2. พ.อ.ดร.ธรรมาภรณ์ พันธุ์สุนทร
3. อ.กฤษณ์ สอนวงศ์

สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สุพรรณบุรี

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

อาจารย์ ดร.พัชรเพ็ญ เพ็ญจำรัส
สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติฯ ที่ได้รับรางวัล

รางวัล The Excellent Oral Presentation Award
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
8th International Conference on Chemical
and Food Engineering (ICCFE 2022),
Virtual Conference
ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2565
ณ Tokyo University of Science ประเทศญี่ปุ่น

รางวัล The Session's Best Oral Presentation
Award (Session of Food Processing)
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
3rd International Conference on
Agriculture, Food Security and Safety 2022
(Agro Food 2022, online)
ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2565
ณ University of Mysore ประเทศอินเดีย

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

อาจารย์และนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

โดย พ.ศ.เบญจมาศ ณ กองแก้ว พ.ศ.อานาจ รักपाल
นางสาวกษิณ รอดเย็น นางสาวกักรวรินทร์ ปิณฑาภา
และนางสาวกษิณ รอดเย็น วงศ์สวัสดิ์

ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7
และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3 ได้แก่

รางวัลเหรียญเงิน ภาคบรรยายด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่องผลงาน "ผลกระทบทางเศรษฐกิจของโควิด-19 ต่อการท่องเที่ยวและสุขภาพ"
The Impact of the Covid-19 pandemic on Koh Samui Tourism"

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
คณะศึกษาศาสตร์
ในโอกาสได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น
สาขาเกษตรศึกษา
จากสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน่าน
ในการประชุมวิชาการ เรื่อง "คุณค่าพยาบาล คุณค่าชีวิต"
เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

บุคลากรดีเด่นของคณะสารสนเทศ
และการสื่อสาร ประจำปี 2565 ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน จำนวน 1 ราย ได้แก่
อาจารย์ นวาทะหญิง ดร.อุตนลักษณ์ ธรรมปัญญา

บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. นางสาวเพ็ญสว่าง บุชา
2. นางสาวกษิณ เทพศิริ

เอกสาร ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2565

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

รศ.ดร.ณัฐพร จันทรฉาย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติฯ
ในโอกาสได้รับรางวัลนำเสนอภาคบรรยายดีเด่น

เรื่อง การประเมินสายพันธุ์พืชด้วยเทคนิคทาง
ชีวโมเลกุลเพื่อระบุถิ่นกำเนิดในพื้นที่ของจังหวัดแพร่

ในการประชุมวิชาการ สมคมแม่โจ้วิชาการวิชาการ ๒๐๖๕ ครั้งที่ ๑๐
ในวันที่ 2๐ กันยายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน้าปก / ส่วนราชการ / รายละเอียด

สภาสถาบันขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 6 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ แกล้วผอม สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ใจกลั่น สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ แกล้วผอม สังกัดวิทยาลัยแม่โจ้-ฮิลล์ เวสเทิร์นไอร์แลนด์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลยา ยางน้อย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ใจกลั่น สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ใจกลั่น สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

ภาพ / ส่วน / กองบริหารทรัพยากรบุคคล



สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน้าปก / ส่วนราชการ / รายละเอียด

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ใจกลั่น สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ แกล้วผอม สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ใจกลั่น สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ใจกลั่น สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

ภาพ / ส่วน / กองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันที่ 11 ตุลาคม 2565 / 11/10/2565 9:03:52 / ที่ : สภาพนักงาน (บนภาพ) / ส่วนราชการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล



เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ต่อ)

สภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอแสดงความยินดีกับ

นางอริตรา สิงห์ปิ่น
ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี
ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ค. 65 ถึง 11 ก.ค. 69



MJU
ขอแสดงความยินดีกับพนักงานมหาวิทยาลัย
ในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คุณสุภาพร แก้วถาวร
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี
ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 65 ถึงวันที่ 31 ก.ค. 69



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

MJU
ขอแสดงความยินดีกับพนักงานมหาวิทยาลัย
ในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คุณพัชรี คำรินทร์
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี
ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 65 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 69



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง



ผลการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน
แทนตำแหน่งที่ว่าง

กรรมการสภานักงานจาก คณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุวัฒน์ ไบยะ

กรรมการสภานักงานจาก สำนักหอสมุด
นางสาวลัญญ์พัชา พินพา




สภานักงานจึงขอแสดงความยินดีกับ ณ อาภาสน์

ร่วมพิธีเปิดโรงเรียนปลูกปัญญา



แสดงความยินดีต่ออธิการบดีรางวัล UPLB Presidential Award



สภาพนักงาน ม.แม่โจ้ สวัสดิ์ปีใหม่อธิการบดี



ร่วมวางพวงมาลาน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคตในหลวง ร.9



ร่วมพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565



สภาพนักงานร่วมดำหัวขอพรอธิการบดีในวาระดิถีประเพณีปีใหม่เมือง



ร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2565



ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี 2565



ร่วมกิจกรรมวันสถาปนา 88 ปี โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ (แม่โจ้ 2477)



ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565



ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2566” พร้อมพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2



สภาพนักงานดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง



ร่วมต้อนรับ คณะศึกษาดูงาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติแก่อาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2564



สภาพนักงานขอแสดงความไว้อาลัย พลเอก ดร.แบ่ง มาลากุล ณ ออยุธยา



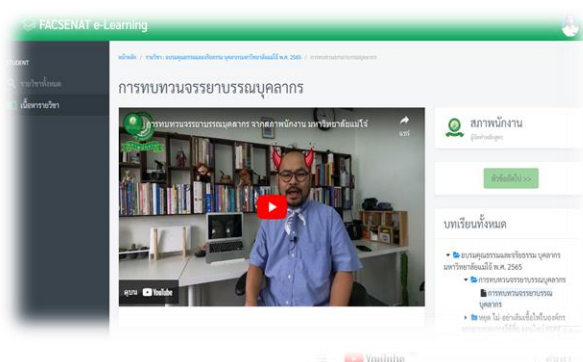
โครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

กิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ หลักสูตร หยุต/ไม่/อย่า/ขออย่า เติมเชื้อไฟในองค์กรและสังคม

กิจกรรมที่ 2 การประกวดคลิปวิดีโอองค์กรส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565

กิจกรรมที่ 3 จัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงาน หัวข้อเรื่องทำงานก็มีความสุข เกษียณก็สุขสบาย ความสำเร็จของการมีชีวิตอยู่



โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564



รายงานผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานสภาพนักงาน/งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักการเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมเข้าสู่ ปีที่ 87 มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้คุณด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยจึงเป็นกำลังสำคัญในกระบวนการสร้างและพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพ รวมไปถึงความสมบูรณ์ทั้งทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในฐานะคณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้งานของฝ่ายวิชาการดำเนินลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน บุคลากรพึงตระหนักและมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพที่พึงประสงค์และประพฤติปฏิบัติตน เป็นที่ยอมรับของสังคม และสำนึกในหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และมีความสุข

สภาพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย และตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้มอบหมายให้สภาพนักงานดำเนินงานส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม และจริยธรรมประจำปี เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น

4.2 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

5.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับการส่งเสริมจรรยาบรรณ

5.2 มหาวิทยาลัยได้นำการส่งเสริมจรรยาบรรณไปประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

6.1 บุคลากรได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 เสิ้งปริมาณ : ร้อยละของจำนวนได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม ร้อยละ 85

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 173 คน คิดเป็นร้อยละ 69.20 จากเป้าหมาย 250 คน

7.2 เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละผู้ผ่านการอบรมโครงการ ร้อยละ 85

- จำนวนผู้ผ่านการอบรม 162 คน คิดเป็นร้อยละ 93.64 จากผู้เข้าร่วมการอบรม 173 คน

7.3 เสิ้งเวลา : ร้อยละของเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80

- การดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ 100 ของเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด แต่มีการขยายเวลาออกไป 1 เดือนเนื่องจากมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนน้อย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

10. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณศาสตรมหาวิทาลัย ประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อ VDO จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย รวม 40,000 บาท
ให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม 3 ตอน พร้อมประเมินผล
การได้รับความรู้ ก่อนหลัง ได้รับชม
 2. ค่าเงินรางวัลสำหรับผู้ส่งคลิปประณงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวม 25,000 บาท
ประเภทบุคลากร
รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล 5,000 บาท
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล 3,000 บาท
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล 2,000 บาท
รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล 2,500 บาท
ประเภทนักศึกษา และบุคคลทั่วไป
รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล 5,000 บาท
รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล 3,000 บาท
รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล 2,000 บาท
รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล 2,500 บาท
 3. ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุข รวม 5,000 บาท
ให้แก่ตนเองและการทำงาน
- รวมทั้งสิ้น 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

11. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ หลักสูตร หยุด/ไม่/อย่า/ขออย่า เต็มเชื้อไฟใน
องค์กรและสังคม

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 18 – 31 ตุลาคม 2565 อบรมแบบออนไลน์

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนักงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม
5. สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรมที่ 1 อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ ร้อยละ 85 จากเป้าหมาย 250 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 173 คน คิดเป็น ร้อยละ 69.20

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้ผ่านการอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ ออนไลน์ ร้อยละ 85 จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 173 คน มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน 162 คน คิดเป็น ร้อยละ 93.64

กิจกรรมที่ 2 การประกวดคลิปวีดีโอธรรมะส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2564 สื่อออนไลน์

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนักงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
5. ประชุมคณะอนุกรรมการตัดสินคลิปวีดีโอธรรมะส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. ประกาศผล จัดพิธีรับรางวัล สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรมที่ 2 การประกวดคลิปวีดีโอธรรมะส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร

1. รางวัลชนะเลิศ

นางสาวกรรณิกา หงษ์พงษ์ ชื่อผลงาน “การทำงานประจำในยุคดิจิทัล”

2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
นายสาธิต หาญยุทธ ชื่อผลงาน “ความดีไม่มีวันหยุด”
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
นายสมาน บุญทาคำ ชื่อผลงาน “พุ่มนี้ไม่สาย ที่จะทำดี”
4. รางวัล Popular Vote
นายสาธิต หาญยุทธ ชื่อผลงาน “ความดีไม่มีวันหยุด”

ประเภทนักศึกษา และบุคคลทั่วไป

1. รางวัลชนะเลิศ
นางสาวปาณิสรา วงศ์ไส ชื่อผลงาน “My Idol in MJU คุณปรีชา รัตน์ง”
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
นางสาวณมล คำสะอาด ชื่อผลงาน “My Idol in MJU from Economics”
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
นางสาวรณิดา เดชะบุญ ชื่อผลงาน “คุณธรรมฉันไม่ได้ทำ”
4. รางวัล Popular Vote
นางสาวปาณิสรา วงศ์ไส ชื่อผลงาน “My Idol in MJU คุณปรีชา รัตน์ง”

กิจกรรมที่ 3 จัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงาน

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 สื่อออนไลน์

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนังงาน
3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนังงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับการจัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงานจำนวน 3 ชิ้น

5. เผยแพร่คลิป VDO ทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
6. สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรมที่ 3 จัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงาน หัวข้อเรื่อง ทำงานก็มีความสุข เกษียณก็สนุกสุขสำราญ ความหมายของการมีชีวิตอยู่ จำนวน 3 ช่วง ประกอบด้วย

ช่วงที่ 1 ข้อคิดและคำอวยพรจากอธิการบดีและประธานสภาพนักงาน

- รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน

ช่วงที่ 2 ตัวแทนผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

- รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ (บุคลากรสายวิชาการ)
- นางมิ่งขวัญ แดงสุวรรณ (บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)
- นายวิจิต วิชัย (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

ช่วงที่ 3 ชีวิตหลังเกษียณที่ยังคงสนุกและสุขสำราญ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรส (บุคลากรสายวิชาการ)
- นางศรีอนงค์ ไคร้มา (บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)
- นายประเสริฐ ใจเมคา (ลูกจ้างประจำ)

12. สรุปแบบประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

ในการประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565 ในครั้งนี้ได้เป็นการให้ผู้ประเมินจัดทำแบบสอบถามหลังการอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ โดยสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่ อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์, การประกวดคลิปวิดีโอณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565 และจัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงาน หัวข้อเรื่อง ทำงานก็มีความสุข เกษียณก็สนุกสุขสำราญ ความหมายของการมีชีวิตอยู่ จำนวน 3 ช่วง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการจึงขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมิน Online โดยได้รับแบบประเมินผลกลับมา 173 ชุด ดังนี้

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2565	137 (79.19%)	34 (19.65%)	2 (1.16%)	-	-	4.78 มากที่สุด

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด (4.78)** จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 79.19 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 19.65 และระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.16 ตามลำดับ

ภาคผนวก

รหัสอ้างอิง :
18306

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

ประเภทโครงการ : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ :

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 30/04/2565 ถึง 30/09/2565

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย

☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☒ ภายนอก ☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 250 คน

รายละเอียด บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาและบุคคลทั่วไปในกิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอส่งเสริมจรรยาบรรณ รวมทั้งหมดจำนวน 250 คน

รูปแบบกิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☒ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา

☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบสำรวจพื้นที่

☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☒ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมเข้าสู่ ปีที่ 87 มีปรัชญาที่มุ่งมั่นพัฒนามบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน คณาจารย์และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจึงเป็นกำลังสำคัญในกระบวนการสร้างและพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการนำวิชาความรู้ไปประกอบอาชีพ รวมไปถึงความสมบูรณ์ทั้งทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในฐานะคณาจารย์ และผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้งานของฝ่ายวิชาการดำเนินลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน บุคลากรทั้งคณะและคณาจารย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพที่พึงประสงค์และประพฤติปฏิบัติตน เป็นที่ยอมรับของสังคม และสำนึกในหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และมีความสุข

สภาพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย และตามภาระกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้มอบหมายให้สภาพนักงานดำเนินงานส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยและสภาพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามระบบการบริหารงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้นไป
เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

8. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย

ด้านบริหารจัดการ

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2565] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ 65-69 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.28 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)

กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.5.9 รณรงค์ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานมีคุณธรรมและดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	1.16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงาน มหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2565	70,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น : :	70,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ			85		รวม	85
2	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ ผ่านเกณฑ์การวัดผลการอบรมในระดับดีขึ้นไป (ได้รับประกาศนียบัตร) ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ			85		รวม	85
3	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมชมคลิปเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ ประเภท : เชิงเวลา	ร้อยละ			85		รวม	85

ผลผลิต : ได้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรม : กิจกรรมฝึกอบรมออนไลน์ เรื่อง หยุด/ไม่/อย่า/ขออย่าเดิมเชื้อไฟในองค์กรและสังคม
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 27/04/2565 - 30/09/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาจัดทำ สื่อ VDO จาก วิทยากรผู้ทรง คุณวุฒิบรรยายให้ ความรู้ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม จำนวน 3 คลิป พร้อมประเมินผล การได้รับความรู้ ก่อนหลัง ได้รับชม	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณการดำเนินการ	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00

กิจกรรม : กิจกรรมการประกวดคลิปรณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 27/04/2565 - 30/09/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
---	-----------------------	----------	----------	----------	----------	-----

กิจกรรม : กิจกรรมฝึกอบรมออนไลน์ เรื่อง หยุด/ไม่/อย่า/ขออย่าเติมเชื้อไฟในองค์กรและสังคม
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 27/04/2565 - 30/09/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาจัดทำ สื่อ VDO จาก วิทยากรผู้ทรง คุณวุฒิบรรยายให้ ความรู้ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม จำนวน 3 คลิป พร้อมประเมินผล การได้รับความรู้ ก่อนหลัง ได้รับชม	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณการดำเนินการ	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00

กิจกรรม : กิจกรรมการประกวดคลิปรณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 27/04/2565 - 30/09/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
---	-----------------------	----------	----------	----------	----------	-----

1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าเงินรางวัล สำหรับผู้ส่งคลิป เข้าประกวดเข้า รอบ รางวัลสำหรับการ ประกวด ประเภทบุคลากร 1. รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล จำนวน 5,000 บาท 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวน 1 รางวัล จำนวน 3,000 บาท 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวน 1 รางวัล จำนวน 2,000 บาท 4. รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล จำนวน 2,500 บาท ประเภทนักศึกษา และบุคคลทั่วไป 1. รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล จำนวน 5,000 บาท 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวน 1 รางวัล จำนวน 3,000 บาท 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวน 1 รางวัล จำนวน 2,000 บาท 4. รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล จำนวน 2,500 บาท	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
---	--	------	------	-----------	------	------------------

	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
--	-------------------------	------	------	-----------	------	-----------

กิจกรรม : กิจกรรมทำงานก็มีความสุข เกษียณเกษียณสุขสำราญ ความหมายของการมีชีวิตอยู่
 เวลาดำเนินกิจกรรม : 27/04/2565 - 30/09/2565

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)
---	---

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปการให้ข้อคิดในการสร้างความสุขให้แก่ตนเองและการทำงาน	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00

ผลผลิต : ได้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ปี65 งานสภาพนักงาน.pdf (openFile.aspx?id=NTAyOTM1)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ➊ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับการส่งเสริมจรรยาบรรณ
- ➋ มหาวิทยาลัยได้นำการส่งเสริมจรรยาบรรณไปประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

21. การบูรณาการ

การเรียนรู้การสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้นับถือข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม

รับรอง

ลงนามเมื่อ : 28-04-2565



(นาย วรภาส ปุระณะพงษ์)
ผู้นับถือข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

-

ลงนามเมื่อ : 03-05-2565



(น.ส. ธันยรัตน์ วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

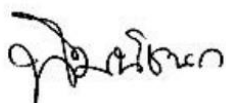
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใน
หลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
ลงนามเมื่อ : 03-05-2565



(นาง อัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่
ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน)
เบอร์ภายใน 3153

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 29-04-2565



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง
คุณค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข
แก้ว)

ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 03-05-2565



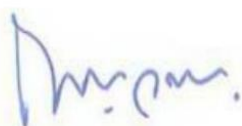
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐฉา ดุษฎี)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 0815315376

ลงนามเมื่อ : 03-05-2565



(นาง ประนอม จันทร์งษ์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3020, 1127

ลงนามเมื่อ : 02-05-2565



(นาง กาญจนา ลาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากเงินรายได้กองกลาง (โดยสภาพ
นักงาน) จำนวน 70,000 บาท เพื่อจัด
โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565
ลงนามเมื่อ : 03-05-2565



(นาย วรณศิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116

กิจกรรม อบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ ประจำปี 2565

ระบบเรียนออนไลน์สภาพนักงาน FACSENAT e-Learning

<http://senate.mju.ac.th/elearning>

คู่มือระบบการอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร ม.แม่โจ้ E- learning โดย สภาพนักงาน



<https://www.youtube.com/watch?v=CsFJRdix5mE>

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม

STUDENT

เนื้อหาวิชาทั้งหมด

เนื้อหาวิชา

หน้าหลัก / รายวิชา : อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565 / สร้างความสุขในองค์กร

สร้างความสุขในองค์กร

การเสริมสร้างจรรยาบรรณเพื่อสร้างความสุขในองค์กร จากสภาพนักงาน ม...

ดูบน YouTube

สภาพนักงาน

ผู้จัดทำหลักสูตร

หัวข้อต่อไป >>

บทเรียนทั้งหมด

- อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565
 - การทบทวนจรรยาบรรณบุคลากร
 - หยุด-ไม่-อย่าเติมเชื้อไฟในองค์กร
 - จรรยาบรรณการใช้สื่อ ออนไลน์ PDPA
 - สร้างความสุขในองค์กร
 - สร้างความสุขในองค์กร

ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตร

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการพัฒนาตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565

ระดับ ทอง

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2565

ผ่านระบบ <http://senate.mju.ac.th/elearning/>

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น	173	คน		
ผ่านการอบรม	162	คน	ร้อยละ	93.64
ไม่ผ่านการอบรม	11	คน	ร้อยละ	6.36

ผู้เข้าร่วมและทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้รับ 3 คะแนนขึ้นไป)	ผ่านการอบรม	ไม่ผ่านการอบรม
- คณะเทคโนโลยีการประมงและ162 คนละครัพยากรทางน้ำ (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- คณะบริหารธุรกิจ (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- คณะผลิตกรรมการเกษตร (จำนวน 3 คน)	3 (100%)	-
- คณะพยาบาลศาสตร์ (จำนวน 11 คน)	11 (100%)	-
- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- คณะวิทยาศาสตร์ (จำนวน 7 คน)	6 (85.71%)	1 (14.29%)
- คณะศิลปศาสตร์ (จำนวน 6 คน)	5 (83.33%)	1 (16.67%)
- คณะเศรษฐศาสตร์ (จำนวน 3 คน)	2 (66.67%)	1 (33.33%)
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- คณะสัตวแพทยศาสตร์ (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 2 คน)	2 (100%)	-
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ (จำนวน 57 คน)	54 (94.74%)	3 (5.26%)
- วิทยาลัยนานาชาติ (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (จำนวน 5 คน)	5 (100%)	-
- วิทยาลัยพลังงานทดแทน (จำนวน 3 คน)	3 (100%)	-
- สำนักงานมหาวิทยาลัย (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- กองกลาง (จำนวน 8 คน)	7 (87.50%)	1 (12.50%)
- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 คน)	1 (100%)	-
- กองคลัง (จำนวน 5 คน)	5 (100%)	-
- กองเทคโนโลยีดิจิทัล (จำนวน 5 คน)	4 (80%)	1 (20%)
- กองแผนงาน (จำนวน 5 คน)	5 (100%)	-
- กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 9 คน)	8 (88.89%)	1 (11.11%)
- ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ (จำนวน 2 คน)	2 (100%)	-
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (จำนวน 3 คน)	3 (100%)	-
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร (จำนวน 1 คน)	-	1 (100%)
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 8 คน)	8 (100%)	-
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (จำนวน 12 คน)	11 (91.67%)	1 (8.33%)
- สำนักหอสมุด (จำนวน 2 คน)	2 (100%)	-

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2565

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	จรรยา ภูคำวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

คณะบริหารธุรกิจ (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ฉัตรชัย กำเริ้ว	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

คณะผลิตกรรมการเกษตร (จำนวน 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	นุจริย์ พรหมโสภาก	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	3 (60.00%)	
2	วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์	อาจารย์	5 (100.00%)	
3	วรภรณ์ ภูมิพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	3 คน

คณะพยาบาลศาสตร์ (จำนวน 11 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	เจนนารา วงศ์ปาลี	อาจารย์	4 (80.00%)	
2	บุษกร ยอดทราย	อาจารย์	5 (100.00%)	
3	เบญจมาศ ถาดแสง	อาจารย์	3 (60.00%)	
4	มาลี ล้วนแก้ว	อาจารย์	5 (100.00%)	
5	รัตนา กันตโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5 (100.00%)	
6	วรรณภา พิพัฒน์ธนวงศ์	อาจารย์	5 (100.00%)	
7	วารุณี ผ่องแผ้ว	อาจารย์	5 (100.00%)	
8	ศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	5 (100.00%)	
9	สาวตรี ทิพนี	นักวิทยาศาสตร์	5 (100.00%)	
10	สุทธิลักษณ์ จันทะวัง	อาจารย์	5 (100.00%)	
11	สุรัช สุนันตา	อาจารย์	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	11 คน

คณะกรรมการท่องเที่ยว (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ณภาพัช เลี้ยงประยูร	นักวิชาการศึกษา	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

คณะวิทยาศาสตร์ (จำนวน 7 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	คณินันต์ กองแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
2	ชมัยพร นิธิกาจณพานิช	อาจารย์	5 (100.00%)	
3	นงคราญ พงศ์ตระกูล	นักวิทยาศาสตร์	5 (100.00%)	
4	ภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	5 (100.00%)	
5	มูจลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5 (100.00%)	
6	ศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์	อาจารย์	4 (80.00%)	
7	อาชิรญา อินทนนท์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	1 (20.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	6 คน

คณะศิลปศาสตร์ (จำนวน 7 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	จารุลักษณ์ งามลักษณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 (80.00%)	
2	นิทัศน์ บุญไพศาลสถิตย์	อาจารย์	4 (80.00%)	
3	ปวีณา ฉัตรสูงเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5 (100.00%)	
4	ปิยะพันธุ์ นันตา	อาจารย์	5 (100.00%)	
5	เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเร็จ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 (40.00%)	
6	สุวรรณ เลียงศิริฤทธาวร	อาจารย์	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	5 คน

คณะเศรษฐศาสตร์ (จำนวน 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	นัฐพล คำซอน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
2	นัยนา โพธิวงศ์	อาจารย์	5 (100.00%)	
3	พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 (40.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	2 คน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	อำนาจ ชิดทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

คณะสัตวแพทยศาสตร์ (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	รุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง	นักวิทยาศาสตร์	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 2 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	รจนา อุดมรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	4 (80.00%)	
2	สุภารักษ์ คำพูน	อาจารย์	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	2 คน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	สายทอง สุจริยาพงศ์พร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (จำนวน 57 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	กนกพรรณ ศุขรักษ์	นักวิชาการพัสดุ	5 (100.00%)	
2	กรองทอง สิริเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3 (60.00%)	
3	กิตติพงษ์ วุฒิญาณ	นักวิชาการเกษตร	5 (100.00%)	
4	เกษราพร ทิราวงศ์	อาจารย์	5 (100.00%)	
5	ชนิษฐา เกตุสุวรรณ	บรรณารักษ์	5 (100.00%)	
6	จันทร์จิรา นันทา	อาจารย์	5 (100.00%)	
7	จุฬาลักษณ์ เครือตี่	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	5 (100.00%)	
8	ฉลวย จันตรี	นักวิชาการศึกษา	4 (80.00%)	
9	ณัฐพร พยัคฆ์	อาจารย์	5 (100.00%)	
10	ณัฐพร จันทร์ฉาย	รองศาสตราจารย์	4 (80.00%)	
11	ต่อลาภ คำโย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 (80.00%)	
12	ลีนันท์ กิติคุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5 (100.00%)	
13	ธนันท์ฐิตา สะปุ่น	พยาบาล	5 (100.00%)	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
14	ธนันธรณ์ วุฒิญาณ	หัวหน้างานนโยบายและแผน	5 (100.00%)	
15	ชนากร แนวพิชิต	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
16	ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 (80.00%)	
17	ธิตี วานิชดิถรัตน์	อาจารย์	5 (100.00%)	
18	บุษบง เสนรังษี	พยาบาล	5 (100.00%)	
19	ปัทสนันท์ แดงประทุม	นักเอกสารสนเทศ	2 (40.00%)	
20	ปัญญาพร คำโย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5 (100.00%)	
21	ปิยะวดี ช่างทองเก่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10 (200.00%)	
22	เปรมชัย สุทธคุณ	นักวิชาการเกษตร	3 (60.00%)	
23	พีระสันต์ กระต่ายทอง	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
24	แพรวพรรณ ใจกาศ	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
25	ภาคภูมิ บุญมาภิ	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
26	ภิญโญ ผลงาม	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
27	รัฐพงศ์ ปกแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 (80.00%)	
28	ละออทิพย์ นະโลกา	อาจารย์	3 (60.00%)	
29	ลักขณา พันธุ์แสนศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 (40.00%)	
30	วงศ์วิศ วงศ์นาค	นักวิชาการเกษตร	5 (100.00%)	
31	วรวิมล งามพิบูลเวท	อาจารย์	5 (100.00%)	
32	วรศิลป์ มาลัยทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5 (100.00%)	
33	วรากร พลเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
34	วาสนา วรรณคำ	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
35	วิจิตรา กระต่ายทอง	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
36	ศตพล กัลยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	5 (100.00%)	
37	ศิริภัสสร กันถาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
38	ศิริลักษณ์ สุขเจริญ	อาจารย์	5 (100.00%)	
39	สมโภช มาน้อย	ช่างเทคนิค	5 (100.00%)	
40	สมศักดิ์ กันถาด	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
41	สิทธิไวกุล ทิรวางศ์	นักวิชาการเกษตร	5 (100.00%)	
42	สิริยุพา เลิศกาญจนพร	อาจารย์	3 (60.00%)	
43	สุทิน สามาทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	5 (100.00%)	
44	สุธิดา นະภีใจ	นักวิชาการศึกษา	4 (80.00%)	
45	สุพรรณษา กาศสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	3 (60.00%)	
46	สุรศักดิ์ ชัยวิเศษ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	5 (100.00%)	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
47	สุรธนา มะโนเนื่อง	นักวิทยาศาสตร์	5 (100.00%)	
48	เหมสุตา แก้วกอง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	5 (100.00%)	
49	อดิสรณ์ สมบัติโต	วิศวกร	5 (100.00%)	
50	อนุกุล จันทรแก้ว	นักวิทยาศาสตร์	4 (80.00%)	
51	อโนชา สุภาวกุล	อาจารย์	4 (80.00%)	
52	อภิสิทธิ์ รัตนปถาพันธ์	หัวหน้างานบริการการศึกษา	5 (100.00%)	
53	อังคณา ชมภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์	3 (60.00%)	
54	อัญชลี ปินดาวงค์	นักประชาสัมพันธ์	2 (40.00%)	
55	อิสรา วัฒนนภาพเกษม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5 (100.00%)	
56	อิสริย์ ฮาวปินใจ	อาจารย์	4 (80.00%)	
57	อุเทน นะภิไจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	54 คน

วิทยาลัยนานาชาติ (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	กรรณิกา หงษ์พงษ์	นักวิชาการพัสดุ	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (จำนวน 5 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	กิตติวัฒน์ คมเสวต	นักวิชาการศึกษา	4 (80.00%)	
2	ภักสุณีย์ ดวงงา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
3	ภิมุข รอยไทย	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	4 (80.00%)	
4	สุไรรัตน์ มั่นคง	นักวิชาการศึกษา	4 (80.00%)	
5	อรทัย ใจป้อ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	5 คน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน (จำนวน 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	นงเยาว์ เต๊ะใหม่	นักวิชาการพัสดุ	4 (80.00%)	
2	ผ่องรักษ์ ยศเดช	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	4 (80.00%)	
3	เพ็ญศิริ ห่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	3 คน

สำนักงานมหาวิทยาลัย (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	1 คน

กองกลาง (จำนวน 8 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ธันยรัศม์ วงศ์เกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 (80.00%)	
2	พนิตนันท์ อินทรารุธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
3	ลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
4	วราภัส ปุระณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
5	วิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 (80.00%)	
6	ศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
7	สุนัดดา สัตตวัตรกุล	หัวหน้างานสภาพนักงาน	5 (100.00%)	
8	อาจันทร์ อยู่นาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 (40.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	7 คน

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (จำนวน 8 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	เกษม ดวงบาล	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	3 (60.00%)	
2	จิรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	4 (80.00%)	
3	บรรจง อินทร์วงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 (80.00%)	
4	พนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	4 (80.00%)	
5	สมพล ปาระมี	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	3 (60.00%)	
6	สุริยัน โยธาราชภูร	ช่างเทคนิค	5 (100.00%)	
7	องอาจ บุญก้า	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	4 (80.00%)	
8	อรัญญ์ เป็ญนวล	หัวหน้างานอำนวยการ	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	8 คน

กองคลัง (จำนวน 5 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ธนาภา โพธิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3 (60.00%)	
2	นงลักษณ์ จันทรเที่ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี	5 (100.00%)	
3	บายศรี สุขจิตต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
4	วิไลพร สมณะศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	5 (100.00%)	
5	สุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	5 คน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล (จำนวน 5 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	กรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
2	นิรุต ทองสุก	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	4 (80.00%)	
3	บรรพต โตสิตาร์ตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายฯ	3 (60.00%)	
4	พนัสมิตร ไกรรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
5	อภิญา โตสิตาร์ตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 (40.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	4 คน

กองแผนงาน (จำนวน 17 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	กมลมาส จำรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 (80.00%)	
2	จิราพร สุนันทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
3	ปรีชา มะโนแสน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	5 (100.00%)	
4	วรรณภา กลัดกลีบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5 (100.00%)	
5	เอกพจน์ อินเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	5 คน

กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 9 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	จิรนนท์ วรรณวิชิต	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3 (60.00%)	
2	ชนัดดา ธีรราชบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 (20.00%)	
3	ชลลดา ปัญญา	นักวิชาการศึกษา	4 (80.00%)	
4	ณภัทร อธิการ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	5 (100.00%)	
5	นิธิวดี จรรยาสุภาพ	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	5 (100.00%)	
6	ปัญญาวัฒน์ ชลวิชิต	หัวหน้างานหอพัก	5 (100.00%)	
7	ลักขมี ดันธณสิน	พยาบาล	5 (100.00%)	
8	ศิริกาญจน์ ดันมาละ	นักวิชาการศึกษา	3 (60.00%)	
9	สุพัตรา งามตา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	8 คน

ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ (จำนวน 2 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ประทีปชล ชัยเลิศ	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
2	อุ้นเรือน ชัยัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	2 คน

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (จำนวน 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ชญาณิศ ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	5 (100.00%)	
2	รัตติกาล ณวิชัย	นักทรัพยากรบุคคล	5 (100.00%)	
3	โสภา สุทธิฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	3 คน

ฝ่ายสื่อสารองค์กร (จำนวน 1 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	อณณ์ชญาณ์ ปัญญาอธิสิน	นักประชาสัมพันธ์	2 (40.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	- คน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 8 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ปริญญ์ อินทรเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
2	พรรณรัตน์ ดันติเสรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
3	เพ็ญภา กันทะตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
4	เมธิณี วันดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
5	โยชิตา กาญจนคงคา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
6	สรัญญา อาษาไชย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 (80.00%)	
7	สุพรรณิ วิต่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
8	อจรรย์ยา โมฬีกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5 (100.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	8 คน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (จำนวน 12 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	จักรกฤษณ์ ธงแดง	นักวิชาการศึกษา	4 (80.00%)	
2	ณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน	นักวิชาการศึกษา	3 (60.00%)	
3	เดชา ผิวม่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
4	ทวี สุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
5	นิวัติ ช่างขอ	หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	3 (60.00%)	
6	เบญจมาภรณ์ วิริยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	5 (100.00%)	
7	สุพจน์ บุญเรือง	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
8	หทัยชนก ผิวม่วง	นักวิชาการศึกษา	5 (100.00%)	
9	อภิชาติ เถกักดี	นักวิชาการช่างศิลป์	5 (100.00%)	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
10	อรรถพงศ์ วกักดีเพชร	นักวิชาการศึกษา	1 (20.00%)	
11	อรอุษา ต๊ะวิโล	นักวิชาการพัสดุ	5 (100.00%)	
12	อัจฉราพร ศิวิลัย	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	4 (80.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	11 คน

สำนักหอสมุด (จำนวน 2 คน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้ (%)	สอบซ่อม/เพิ่มเติม
1	ณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5 (100.00%)	
2	โสฬส จันทะโยม	นักเอกสารสนเทศ	3 (60.00%)	
			จำนวนผู้สอบผ่าน	2 คน

กิจกรรม จัดทำสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมธรรมมาภิบาลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

หัวข้อเรื่อง ทำงานก็มีความสุข เกษียณก็สนุกสุขสำราญ ความหมายของการมีชีวิตอยู่ จำนวน 3 ช่วง ประกอบด้วย

ช่วงที่ 1 ข้อคิดและคำอวยพรจากอธิการบดีและประธานสภาพนักงาน

- รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน



ช่วงที่ 1 ข้อคิดและคำอวยพรจากอธิการบดีและประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สภาพนักงาน มหาวรี...
ผู้ติดตาม 6 คน

Analytics

แก้ไขวิดีโอ

👍 0

🗨

🔗 แชร์

🔄 คลิป

...

ช่วงที่ 2 ตัวแทนผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

- รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ (บุคลากรสายวิชาการ)
- นางมิ่งขวัญ แดงสุวรรณ (บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)
- นายวิจิต วิชัย (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)



ค้นหา



ช่วงที่ 2 ตัวแทนผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565



สภานักงาน มหริ...

ผู้ติดตาม 6 คน

Analytics

แก้ไขวิดีโอ

1

🔍

🔗 แชร์

✂️ คลิป

...

ช่วงที่ 3 ชีวิตหลังเกษียณที่ยังคงสนุกและสุขสำราญ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสร คันธรส (บุคลากรสายวิชาการ)
- นางศรีอนงค์ ไกร์มา (บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)
- นายประเสริฐ ใจเมคา (ลูกจ้างประจำ)



ค้นหา



ช่วงที่ 3 ชีวิตหลังเกษียณที่ยังคงสนุกและสุขสำราญ



สถาบันงาน มหาวริ...
ผู้ติดตาม 6 คน

Analytics

แก้ไขวิดีโอ

👍 1

🗨

➦ แชร์

✂ คลิป

...

กิจกรรม การประกวดศิลปวัฒนธรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากบุคลากร
นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565

ประเภทบุคลากร

1. รางวัลชนะเลิศ

นางสาวกรรณิกา หงษ์พงษ์ ชื่อผลงาน “การทำงานประจำในยุคดิจิทัล”

2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

นายสาธิต หาญยุทธ ชื่อผลงาน “ความดีไม่มีวันหยุด”

3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

นายสมาน บุญทาคำ ชื่อผลงาน “พุ่มนี้ไม่สาย ที่จะทำดี”

4. รางวัล Popular Vote

นายสาธิต หาญยุทธ ชื่อผลงาน “ความดีไม่มีวันหยุด”



ประเภทนักศึกษา และบุคคลทั่วไป

1. รางวัลชนะเลิศ

นางสาวปาณิศา วงศ์ไส ชื่อผลงาน “My Idol in MJU คุณปรีชา รัตนัง”

2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

นางสาวนฤมล คำสะอาด ชื่อผลงาน “My Idol in MJU from Economics”

3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

นางสาวธนิดา เตชะบุญ ชื่อผลงาน “คุณธรรมฉันไม่ได้ทำ”

4. รางวัล Popular Vote

นางสาวปาณิศา วงศ์ไส ชื่อผลงาน “My Idol in MJU คุณปรีชา รัตนัง”



แบบประเมินผล

“โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

คำแนะนำสำหรับผู้ตอบแบบประเมินผล

1. แบบประเมินผลชุดนี้ใช้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. แบบประเมินผลนี้มี 1 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย
ประจำปี 2565
3. กรุณาตอบแบบประเมินผลให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเห็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ ด้วยระดับเจตคติ 5 มาตรา ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2565						

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565 ซึ่งมีน้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล

การพิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80 \end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณจากแบบสอบถามออนไลน์

1. งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแบบออนไลน์หลังการอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์ ประจำปี 2565
2. จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ จำนวน 173 ชุด

โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564

ระหว่างวันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
2. ผู้รับผิดชอบ : ประธานสภานักงาน/งานสภานักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน 28 แห่ง มีรูปแบบการทำงาน คือ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน การเป็นตัวแทนให้กับบุคลากรระดับปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยในการสื่อสารสองทาง ย้อนกลับไปยังผู้บริหารระดับสูง ระดับประเทศ และสู่สาธารณชน การร่วมพัฒนาประเทศชาติและแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติ การสืบสานแนวพระราชดำริของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรยอดยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งมีพระประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเลี้ยงคนดีของชาติ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ว่าด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตยการสมานสามัคคี เกื้อกูล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ไว้วางใจแก่ประชาชน และเป็นหลักประกันของคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมา ปอมท. จึงต้องมีการจัดประชุมอยู่เป็นประจำทุกเดือน

ในการจัดทำแผนการประชุมสมัยสามัญประจำปีของ ปอมท. ประจำปี พ.ศ.2563-2564 ได้กำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันไปเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิก ซึ่งในแผนการประชุม ปอมท. ประจำปี พ.ศ.2564 ได้กำหนดให้สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท.สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ในระหว่างวันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2564 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กับที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) เพื่อดำเนินโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภาพนักงานจึงเห็นสมควรจัดโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

4. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับเครือข่ายภายนอก (ปอมท.)
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมของ ปอมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปอมท.
- 3.3 เพื่อให้ประธานสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ประชุมสมัยสามัญและทำการเลือกตั้งประธาน ปอมท. คนใหม่

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- ได้จัดประชุมให้กับประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย ได้เข้าประชุมตามแผนของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมรับรู้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

6. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

เชิงปริมาณ - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม ตามเป้าหมาย ร้อยละ 80

1. สมาชิก ปอมท. และผู้แทน จำนวน 30 คน
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
3. กรรมการสภาพนักงาน จำนวน 12 คน
4. กรรมการจัดโครงการ จำนวน 6 คน
5. บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน 6 คน

รวมจำนวน 55 คน จากจำนวนเป้าหมายที่ 40 คน คิดเป็นร้อยละ 125 ของจำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ - ความสำเร็จของการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุมเกิน ร้อยละ 90

ฝ่ายเลขานุการ ปอมท. ได้ดำเนินการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม ครบทุกประเด็น คิดเป็นร้อยละ 100 ของการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

9. ที่ปรึกษาโครงการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

10. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดจำนวน **68,494** บาท จำแนกรายการกิจกรรมดังนี้

- ค่าตอบแทน

- 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.
วันที่ 11 ธ.ค. 64 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 20 คน
รวม 1,000 บาท
- 2) ค่าอาหารเย็น ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.
วันที่ 11 ธ.ค. 64 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 150 บาท จำนวน 20 คน
รวม 2,894 บาท
- 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุม ปอมท.
วันที่ 12-13 ธ.ค. 64 จำนวน 3 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 40 คน
รวม 6,000 บาท

4) ค่าอาหารกลางวัน ระหว่างการประชุม ปอมท.

วันที่ 12-13 ธ.ค. 64 จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 300 บาท จำนวน 40 คน

รวม 24,000 บาท

5) ค่าอาหารเย็น ระหว่างการประชุม ปอมท.

วันที่ 12 ธ.ค. 64 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 300 บาท จำนวน 40 คน

รวม 12,000 บาท

6) ค่าจ้างเหมารถตู้ 2 คัน ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 3 วัน

วันที่ 11-13 ธ.ค. 64 จำนวน 2 คัน ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 3 วัน

รวม 9,000 บาท

- ค่าวัสดุ

1) ค่าของที่ระลึกสำหรับ สมาชิกปอมท. ผู้เข้าร่วม ประชุม

- กระเป๋าคาดอกสรพร้อมโลโก้ จำนวน 40 ชิ้น ๆ ละ 53 บาท เป็นเงิน 2,120 บาท

- กระเป๋าคาดอกสรพร้อมโลโก้ จำนวน 40 ชิ้น ๆ ละ 51 บาท เป็นเงิน 2,040 บาท

- แก้วมัคเซรามิค 11 ออนซ์ สกรีนโลโก้ จำนวน 40 ชิ้น ๆ ละ 95 บาท เป็นเงิน 3,800 บาท

รวม 7,960 บาท

2) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย

รวม 1,100 บาท

3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้ จำนวน 4 คัน

วันที่ 11-13 ธ.ค. 64 (รถยนต์ตู้มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คัน และรถตู้จ้างเหมา จำนวน 2 คัน)

รวม 4,540 บาท

รวมทั้งสิ้น 68,494 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

11. ระยะเวลาดำเนินการ : จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2564

12. วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 69.2.1.3/246 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) โดยอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1465/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ลง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

3. ดำเนินการเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย

- ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2564 ในวันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน ครั้งที่ 9/2564 ในวันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมพวงเสด ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

4. ประสานงานฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ปอมท. เพื่อเตรียมรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ

5. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เตรียมการโครงการ

6. ดำเนินการจัดการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนที่กำหนด

7. ประชุมพิจารณาตามวาระของที่ประชุม ปอมท.

8. สรุปผลโครงการ/รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

13. ผลการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 22 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ที่ปรึกษา ปอมท.

1. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์วิรุณ บุญนุช

2. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. อาจารย์มนชาย ภูวกรกิจ

ประธาน ปอมท. /

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

3. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ตูลย์ สิทธิสมวงศ์

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสังคม /

ประธานสภาคณาจารย์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ อุไรไพบวัน

กรรมการสภาคณาจารย์

4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุริยะไกร | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัย |
|--|--|

5. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสันติ โชคถวาย | รองเลขาธิการ ปอมท. /
รองประธานสภาพนังงาน คนที่ 2 |
|--|---|

6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.สมชาติ ดีอุดม | รองประธาน ปอมท. คนที่ 1 /
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 2. อาจารย์ปรัชญา บำรุงกุล | ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ /
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 3. นางสาวนลัทศิรินทร์ ทรัพย์โยธา | เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 4. นายกษิตินท์ เกษสุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายไพฑูรย์ เคนท้าว | นักประชาสัมพันธ์ |

7. มหาวิทยาลัยทักษิณ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
|--------------------------------|-----------------------------|

8. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์ | ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
|-------------------------------------|------------------------|

9. มหาวิทยาลัยบูรพา

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ /
ประธานสภาพนังงาน |
|---|--|

10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ชัย แนนจันท์ | ประธานสภาคณาจารย์ |
| 2. นางสาวสุนันทา พูลแพ | เลขานุการ ปอมท. /
เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 3. นางสาวสิริศา นิธิโสภา | เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน |

11. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน /
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

12. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์กนิษฐ์ ขวัญพฤษ์ เลขานุการ ปอมท. /
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

13. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. อาจารย์ธวัชชัย ป้องศรี รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 2

14. มหาวิทยาลัยมหิดล

1. อาจารย์ ดร.จิตติคม พัวพันสวัสดิ์ ประธานสภาคณาจารย์

15. มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. อาจารย์ ดร.รัชฎาพร ฤทธิจันทร์ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
2. อาจารย์ ดร.คุณัตว์ พิธพรชัยกุล ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
และแผน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนวัช บุญญภักดี รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ลีลากวีวงศ์ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
5. นางสาวศิริพร ภัคโกโคย เจ้าหน้าที่สำนักงานสภาฯ

16. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิศักดิ์ ตือเระ ประธานสภาอาจารย์

17. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. อาจารย์ ดร.จิรศักดิ์ บางท่าไม้ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสังคม /
ประธานสภาอาจารย์

18. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร อิศรางกูร ณ อยุธยา ประธานสภาคณาจารย์

19. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสันติ แวงวรรณ ประธานสภาคณาจารย์และบุคลากร

20. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ / ประธานสภาพนักงาน
3. นางศรีกุล นันทะขมภู	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 1
4. รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.วศิณ เจริญตันธนกุล	กรรมการสภาพนักงาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรรณ นิรัญศิลป์	กรรมการสภาพนักงาน
6. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	กรรมการสภาพนักงาน
7. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธิวงค์	กรรมการสภาพนักงาน
8. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	กรรมการสภาพนักงาน
9. นางศิริพรรณ ขยัน	กรรมการสภาพนักงาน
10. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	กรรมการสภาพนักงาน
11. นางสาวภักศุณีย์ ดวงงา	กรรมการสภาพนักงาน
12. นายวิทย์ สุขเพราะนา	กรรมการสภาพนักงาน
13. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กรรมการสภาพนักงาน
14. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล	หัวหน้างานสภาพนักงาน
15. นายวรภาส ประณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นายวันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17. นายเอกพงษ์ มณเฑียร	ช่างเทคนิค
18. นายปริญญา ธารันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
19. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
20. นายธนัท นันทะขมภู	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
21. นางสาวอำไพ บัวลอย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
22. นางสาวรัตนมณี ยศติวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

14. สรุปแบบประเมินผลโครงการ

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้แจกแบบประเมินผลตามจำนวนสมาชิก ปอมท. และผู้แทน จำนวน 30 คน ได้รับแบบประเมินผลกลับมา 25 ชุด คิดเป็น 83.33% โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจออกเป็น 10 หัวข้อ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของสถานที่	21 (84%)	3 (12%)	1 (4%)	-	-	4.80 มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก	18 (72%)	7 (28%)	-	-	-	4.72 มากที่สุด
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
3. ความเหมาะสมระยะเวลาในการจัด ประชุม	21 (84%)	3 (12%)	1 (4%)	-	-	4.80 มากที่สุด
4. ความเหมาะสมอาหาร/เครื่องดื่ม	23 (88%)	2 (8%)	1 (4%)	-	-	4.84 มากที่สุด
5. ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัด ประชุม	21 (84%)	4 (16%)	-	-	-	4.84 มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษา ดูงาน	21 (84%)	3 (12%)	1 (4%)	-	-	4.80 มาก
7. บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	20 (80%)	4 (16%)	1 (4%)	-	-	4.76 มากที่สุด
8. ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ	22 (88%)	3 (12%)	-	-	-	4.88 มากที่สุด
9. การติดต่อประสานงานและการ ให้บริการ	22 (88%)	2 (8%)	1 (4%)	-	-	4.84 มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการเฉลี่ย ระดับ มากที่สุด ที่ 4.81 คะแนน						

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมโครงการ

- 1.ประทับใจบริการ
2. ขอบคุณสภาพนั้กงาน ม.แม่โจ้ ที่ดูแลเอาใจใส่สมาชิก ปอมท. ดีมาก ขอบพระคุณจากใจจริง
3. เป็นการจั้ดประชุมที่ดีเยี่ยม
4. จั้ดได้ยอดเยี่ยม
5. ยอดเยี่ยม ชั้่นชมระบบการจั้ดการ และไมตรีที่แสนงาม รอยยิ้มที่แสนสวยจากทุกท่าน
6. จั้ดงานได้ดีมาก อบอุนและการศั้กษาดูงานต้นต่าต้นใจมากกับโครงการปลูกกล้วยา
7. ขอบคุณเจ้าภาพ
8. จั้ดอื้ก
9. เจ้าภาพดูแลอย่างดี ประทับใจมาก ๆ

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2564



รูปภาพประกอบการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2564



รูปภาพประกอบการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2564 (ต่อ)



รูปภาพประกอบการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2564 (ต่อ)



รูปภาพประกอบการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2564 (ต่อ)



รูปภาพประกอบการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ระหว่างวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2564 (ต่อ)



รูปภาพประกอบการศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ปลูกกล้วยา ศูนย์วิจัยเกษตรสมัยใหม่
เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2564



รูปภาพประกอบการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กล้วยไม้พื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2564



รูปภาพประกอบการศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ปลูกกล้วยาทั้งแบบระบบเปิดและปิด
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติแม่โจ้ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2564



รูปภาพประกอบการศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ปลูกกัญชาทั้งแบบระบบเปิดและปิด
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติแม่โจ้ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2564 (ต่อ)



แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

รหัสอ้างอิง :
17520

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ
4. แผนงาน งานสนับสนุนวิชาการ, งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ



ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2565	71,100.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	71,100.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านบริหารจัดการ

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ,65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 65-69 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ,65-69 MJU 2.5.1 ปรับระบบการบริหารจัดการและการให้บริการในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของโลกในยุคหลังโควิด-19 (Post COVID-19)

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 65-69 MJU 2.25 ระดับความสำเร็จแผนปฏิบัติงานประจำปี

11. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

12. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน 28 แห่ง มีรูปแบบการทำงาน คือ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในด้านวิชาการและเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะ การเป็นตัวแทนให้กับบุคลากรระดับปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยในการสื่อสารสองทาง ย้อนกลับไปยังผู้บริหารระดับสูง ระดับประเทศ และสู่สาธารณะ การ

ร่วมพัฒนาประเทศชาติและแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติ การส่งเสริมธรรมภิบาลในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ขาดด้วยความรู้ การมีส่วนร่วมและความเป็นประชาธิปไตย การสามัคคี เกื้อกูล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทยให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ไว้วางใจแก่ประชาชน และเป็นหลักประกันของคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้กล่าวมา ปอมท. จึงต้องมีการจัดประชุมอยู่เป็นประจำทุกเดือน

ในการจัดทำแผนการประชุมสมัยสามัญประจำปีของ ปอมท. ประจำปี พ.ศ.2563-2564 ได้ กำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไปเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิก ซึ่งในแผนการประชุม ปอมท. ประจำปี 2564 ได้กำหนดให้สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ในระหว่างวันที่ 11-13 ธันวาคม 2564 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

เพื่อการดำเนินโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภาพนักงานจึงเห็นสมควรจัดโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

13. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ เครือข่ายภายนอก (ปอมท.)
- 12.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมของปอมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปอมท.
- 12.3 เพื่อให้ประธานสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ประชุมสมัยสามัญและทำการเลือกตั้งประธาน ปอมท. คนใหม่

14. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 01/11/2564 สิ้นสุด 19/12/2564

15. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 40 คน ประกอบด้วย 1. สมาชิก ปอมท. และผู้แทน จำนวน 30 คน 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน 3. กรรมการสภาพนักงาน (ผู้แทน) จำนวน 5 คน 4. เจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน กองกลาง จำนวน 3 คน รวม จำนวน 40 คน

16. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 เข้าร่วมการประชุม

17. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการสภาพนักงาน และสมาชิก ปอมท. จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

16.2 ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
มติจากที่ประชุมทุกเรื่อง ได้นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

16.3 กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัด --

16.4 ได้ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัด --

16.5 ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยและผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 29 มหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประชุม และได้เลือกตั้งประธาน ปอมท. คนใหม่

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัด --

18. งบประมาณ

17.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการสภาพนักงาน และสมาชิก ปอมท. จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ --

17.2 ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
---------	--------------------	-------------

การประชุมที่ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) (วันที่จัดกิจกรรม 01/11/2564 - 13/12/2564) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 24,000.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 12 - 13 ธ.ค. 2564 จำนวน 2 วัน (40 คน คนละ 300 บาท จำนวน 2 มื้อ)	71,100.00 บาท
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 12,000.00 บาท ค่าอาหารเย็น (12 ธ.ค. 64 จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 40 คน คนละ 300 บาท)	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 6,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม (วันที่ 12 ธ.ค. 64 จำนวน 2 มื้อและ วันที่ 13 ธ.ค. 64 จำนวน 1 มื้อ) (40 คน x 50 บาท x 3 มื้อ)	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 8,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึกสำหรับ ปอมท. สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (40 ชิ้น x 200 บาท)	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 10,800.00 บาท ค่าจ้างเหมารถยนต์ 2 คัน จำนวน 3 วัน รับส่งคณะกรรมการบริหาร ปอมท. และ คณะกรรมการ ปอมท. ในวันที่ 11-13 ธันวาคม 2564 (2 คัน x 1,800 บาท 3 วัน)	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 5,200.00 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 คัน และรถตุ้มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 คัน (3 คัน X 3 วัน ตามจ่ายจริง)	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1,100.00 บาท ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายเวที	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 3,000.00 บาท ค่าอาหารเย็นวันที่ 11 ธ.ค. 64 สำหรับคณะกรรมการบริหารของที่ประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (20 คน คนละ 150 บาท)	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม (วันที่ 11 ธ.ค. 64 จำนวน 1 มื้อ) (20 คน คนละ 50 บาท)	

17.3 กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ --

17.4 ได้ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ --

17.5 ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยและผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 29 มหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประชุม และได้เลือกตั้งประธาน ปอมท. คนใหม่

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ --

19. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

20. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

21. เอกสารประกอบ

20.2 การเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท-สภาพนักงาน.pdf (openFile.aspx?id=NDc5Njgx)

20.3 รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ปี65 งานสภาพนักงาน.pdf (openFile.aspx?id=NDgwNDUz)

20.4 64-กำหนดการประชุม.pdf (openFile.aspx?id=NDgwNzA5)

20.5 64-กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร.pdf (openFile.aspx?id=NDgwOTM0)

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง

ลงนามเมื่อ : 09-11-2564

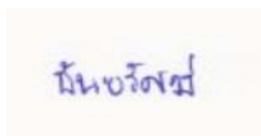


(นาย วรภาส ปูระณะพงษ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 09-11-2564



(น.ส. อัญรัตน์ วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย
การเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามเมื่อ : 10-11-2564



(นาง อัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่
งบประมาณแผ่นดิน)
เบอร์ภายใน 3153

ผู้เสนอ

-
ลงนามเมื่อ : 09-11-2564


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 09-11-2564

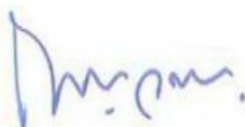

(นาง ประนอม จันทรงษ์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3020, 1127

อนุมัติ

-
ลงนามเมื่อ : 10-11-2564


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐฉา ดุษฎี)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 0815315376

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 09-11-2564


(นาง กาญจนา ถาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

เห็นชอบ

เรียนรองอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากเงินรายได้กองกลางจำนวน
90000 บาท เพื่อจัดโครงการเจ้าภาพจัด
ประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
ลงนามเมื่อ : 10-11-2564



(นาย วรณสิริ สัจจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลางโทรศัพท์ 3020

ที่ อว 69.2.1.3/246

วันที่ 09 พฤศจิกายน
2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง) จำนวน 71,100.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพชนก สังข์แก้ว)

9/11/2564 14:19:13

ผู้เสนอ

(นางกาญจนา ถาแก้ว)

9/11/2564 16:32:23

เห็นชอบ

(น.ส.ธันยรัตน์ วงศ์เกษม)

9/11/2564 16:35:56

เห็นชอบ

(นางประนอม จันทร์ธง)

9/11/2564 16:45:27

เห็นชอบ



(นายวรณสิริ สัจจินดา)

10/11/2564 14:11:01

เห็นชอบ



(นางอัมพิกา กันชนะ)

10/11/2564 14:55:40

เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดะฐี)

10/11/2564 20:30:09

อนุมัติ



กำหนดการประชุม

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564

วันที่ 11-13 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Zoom Meetings

วันเสาร์ที่ 11 ธันวาคม 2564

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| เวลา 10.00-17.00 น. | ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ปอมท. |
| เวลา 17.00-18.00 น. | การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท. |
| เวลา 18.00-19.00 น. | รับประทานอาหารเย็น ณ สวนผัก ไร่กะเจ๊ |
| เวลา 19.00-20.00 น. | สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท. |

วันอาทิตย์ที่ 12 ธันวาคม 2564

- | | |
|---------------------|---|
| เวลา 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| เวลา 09.00-09.45 น. | กล่าวต้อนรับและพิธีเปิดการประชุม โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| เวลา 09.45-10.00 น. | มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน |
| เวลา 10.00-12.00 น. | การประชุม ปอมท. (รับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุม) |
| เวลา 12.00-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00-15.00 น. | การประชุม ปอมท. (ต่อ) (รับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุม) |
| เวลา 15.00-17.30 น. | เยี่ยมชม โรงกัญชาและฟาร์มกล้วยไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| เวลา 18.00-19.00 น. | รับประทานอาหารเย็น ณ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ |
| เวลา 19.00-20.00 น. | สรุปผลการประชุม ปอมท. และศึกษาดูงาน |

วันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2564

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา 09.00 – 12.00 น. | การประชุม ปอมท. (ต่อ) (รับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุม) |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 – 14.00 น. | การประชุม ปอมท. (ต่อ) ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางกลับ |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบประเมินผลโครงการ

เจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564

ระหว่างวันที่ 11-13 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

คำแนะนำสำหรับผู้ตอบแบบประเมินผล

1. แบบประเมินชุดนี้ใช้กับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564
2. แบบประเมินนี้มี 2 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ
 - ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมประชุม
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเหมาะสมของสถานที่					
2. สิ่งอำนวยความสะดวก/ความพร้อมของอุปกรณ์					
3. ความเหมาะสมระยะเวลาในการจัดประชุม					
4. ความเหมาะสมอาหาร/เครื่องดื่ม					
5. ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดประชุม					
6. ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน					
7. บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
8. ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน					
9. การติดต่อประสานงานและการให้บริการ					
10. ความพึงพอใจของการจัดโครงการในภาพรวม					

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมโครงการ

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It consists of approximately 20 horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่งมี
น้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ย
ตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80 \end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของ
ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน ต่อโครงการจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ 053-873020 โทรสาร 083-873015

[Http://facsenate-general.mju.ac.th/](http://facsenate-general.mju.ac.th/)

[Https://www.facebook.com/SenateM](https://www.facebook.com/SenateM)

“เสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อด้านการทุจริต”

งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
www.facsenate-general.mju.ac.th โทรศัพท์ 053-873020

