



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นายกสโมสรบุคลากร | กรรมการ |
| ๑๒. นายคมสัน จักรคำ | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๑๓. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางนิรมล ทองทิพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ....

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บ รักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่ออธิการบดี

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น


(๙) อนุมัติให้มีการนำรายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุนไปใช้ในการลงทุน

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้