



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี โทร. ๓๐๑๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๗๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

“ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน “ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการ “ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการฉลองครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการให้การศึกษา วิจัย ค้นคว้า สร้างองค์ความรู้และบริการวิชาการทางการเกษตรแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา ๙๐ ปี มีศักยภาพและมีผลงานทางวิชาการด้วยดีตลอดมา รวมทั้งการเป็นแหล่งภูมิปัญญาด้านการเกษตรให้กับสังคมและชุมชนได้รับความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงว่าบุคคลเหล่านี้เป็นทรัพยากรอันทรงค่ายิ่งของประเทศไทย งาน “ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถสนองต่อแนวความคิดข้างต้นและความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการฉลองในวาระครบรอบ ๙๐ ปี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดให้มีการจัดงาน “ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๒. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายโชตินรินทร์ เกิดสม)
๔. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๕. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๖. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๗. อธิบดีกรมการข้าว
๘. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๙. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๑๐. อธิบดีกรมประมง
๑๑. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๑๒. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๔. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๑๕. ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๗

๑๖. ผู้บัญชาการ...

๑๖. ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๕
๑๗. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้
๑๘. เกษตรจังหวัดเชียงใหม่
๑๙. นายอำเภอสันทราย
๒๐. นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๑. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
๒๒. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเชียงใหม่
๒๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๒๖. ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
๒๗. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๒๘. นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
๒๙. นายกเทศมนตรีตำบลป่าไผ่
๓๐. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๓๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยรรยง สิริธิชัย
๓๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดงาน “ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. คณบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |

๑๓. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดกรอบ แนวคิด นโยบาย การวางแผน และกำหนดรูปแบบการจัดการดำเนินงาน อำนาจการ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม อำนาจความสะดวก กำกับ ดูแล ประสาน และติดตามการดำเนินงานกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | กรรมการ |
| ๔. บุคลากรกองกลาง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
- ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประสานงานด้านต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกตลอดการจัดการจัดงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ปฏิบัติงานการจัดงาน “ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”
- จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดการจัดการจัดงาน

๘. รายงานความก้าวหน้า...

๘. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อคณะกรรมการจัดงาน “ฉลองครบรอบ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการ/ดำเนินงานมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ยานพาหนะและสาธารณูปโภค

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานอำนาจการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค และระบบการใช้บริการยานพาหนะร่วมกับคณะ/สำนัก
๓. จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน จัดเตรียม ตกแต่งบริเวณโดยรอบ ดูแลสถานที่บริเวณจัดงาน ตลอดการจัดงาน
๔. ดำเนินการปรับปรุงยานพาหนะให้มีสมรรถนะพร้อมให้บริการ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการด้านการเดินทางและการคมนาคม
๖. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ | อนุกรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ธนะภูมิ เหล่าจันทา | อนุกรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ธีรนิติ พวงกฤษ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอดุลย์ ดวงรัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายธนวัฒน์ รอดขาว | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายกฤษณโชติ ประชาโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายบุญตัน สุเทพ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายรุ่งโรจน์ มณี | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายสมใจ ปงหาญ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ ชัยเทพ | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายธนพงษ์ นิยมพงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นายทศพล อุปินโน | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นายณัฐวุฒิ เครือฟู | อนุกรรมการ |
| ๑๘. นายกฤษฎา ยศเดช | อนุกรรมการ |
| ๑๙. นายวิทยา ถาแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๒๐. นายปภักร เทพศิริ | อนุกรรมการ |
| ๒๑. นายดวงเนตร กุศล | อนุกรรมการ |
| ๒๒. นางสาวอนงค์ สมบูรณ์ชัย | อนุกรรมการ |
| ๒๓. นางมุกดา คำลาพิศ | อนุกรรมการ |
| ๒๔. นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๒๕. นายดวงจันทร์ ด้วงไม้ | อนุกรรมการ |
| ๒๖. นางบัวตอง ดีฆา | อนุกรรมการ |
| ๒๗. นายวสันต์ ปาวิน | อนุกรรมการ |
| ๒๘. นายไพรัช ศรีวิชัย | อนุกรรมการ |
| ๒๙. นายวีระพันธ์ ธรรมชัย | อนุกรรมการ |
| ๓๐. นายรัฐศาสตร์ กองคำ | อนุกรรมการ |
| ๓๑. นายองอาจ บุญกล้า | อนุกรรมการ |
| ๓๒. นายสมพล ปาละมี | อนุกรรมการ |

๓๓. นายเกษม ดวงบาล	อนุกรรมการ
๓๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางปวีรศา ฉัตรพัชรภิญโญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน จัดเตรียม ตกแต่งบริเวณโดยรอบ ดูแลสถานที่บริเวณจัดงานตลอดการจัดงาน
๓. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายสาธารณูปโภค

๑. หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๓. นายปรีดา रिณพัฒน์	อนุกรรมการ
๔. นายศรชัย ยาวิชัย	อนุกรรมการ
๕. นายพนมเทียน ทนคำดี	อนุกรรมการ
๖. นายสุรเดช คิดการงาน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวรุ่งทิวา เลขะวัฒนะ	อนุกรรมการ
๘. นายชัยรัตน์ จีรวัดนสกุล	อนุกรรมการ
๙. นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์	อนุกรรมการ
๑๐. นายเอกพงษ์ มณฑิยาน	อนุกรรมการ
๑๑. นายนิรุจน์ ปิยะจันทร์	อนุกรรมการ
๑๒. นายพงศ์ศักดิ์ ชัยบุญเรือง	อนุกรรมการ
๑๓. นายสุรียัน โยธาราชฎร์	อนุกรรมการ
๑๔. นายสมมิตร ทองยู	อนุกรรมการ
๑๕. นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ	อนุกรรมการ
๑๖. นายอุทิศ มหาวัน	อนุกรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คนอง ทองยู	อนุกรรมการ
๑๘. นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน	อนุกรรมการ
๑๙. นายชัยยุทธ บุญมี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายบรรจง อินทร์วงศ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการด้านสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ และเหมาะสมตลอดการจัดงาน
๒. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และยานพาหนะ

๑. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายทองคำ ชุงศรี	อนุกรรมการ
๓. นายชวลิต มอญเลิศ	อนุกรรมการ
๔. นายบุญส่ง สำเร็จศิลป์	อนุกรรมการ
๕. นายธงเทพ แร่เพชร	อนุกรรมการ
๖. นายสมชาย วงศ์ศิริ	อนุกรรมการ
๗. นายจิระเดช ดวงศีลธรรม	อนุกรรมการ
๘. นายวินัย อุปนันท์	อนุกรรมการ
๙. นายราเชนทร์ สุขทั่วญาติ	อนุกรรมการ
๑๐. นายนรินทร์ สุจริต	อนุกรรมการ
๑๑. นายสุดใจ วรรณชิต	อนุกรรมการ
๑๒. นายสายชล วิมานทอง	อนุกรรมการ
๑๓. นายยุทธนา ชำนาญ	อนุกรรมการ
๑๔. สิบตรีสมจิตร พรหมมา	อนุกรรมการ
๑๕. นายวีระยุทธ์ ชัยคำเพ็ญ	อนุกรรมการ
๑๖. นายสมใจ ปงหาญ	อนุกรรมการ
๑๗. นายกำธร มาโน	อนุกรรมการ
๑๘. นายรุ่ง พุทวงค์	อนุกรรมการ
๑๙. นายณภัทร แก่นสาร	อนุกรรมการ
๒๐. นายรัฐพล ญาติมิตรहनุน	อนุกรรมการ
๒๑. นายณรงค์ เจริญวุฒิ	อนุกรรมการ
๒๒. ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้	อนุกรรมการ
๒๓. ชมรมนักวิทยุสมัครเล่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้	อนุกรรมการ
๒๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	อนุกรรมการ
๒๕. นายอุเทน เครือสายด้วง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวณัฐพร เชื้อนแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และระบบการใช้บริการยานพาหนะร่วมกับคณะ/สำนัก
๒. ดำเนินการปรับปรุงยานพาหนะให้มีสมรรถนะพร้อมให้บริการ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการด้านการเดินทางและการคมนาคม
๔. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์สุรชัย ศรีนรินทร์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวภัทจิรา วิชัย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร | กรรมการ |
| ๑๒. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา | กรรมการ |
| ๑๓. นางพิชญดา พงษ์พานิช | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแผนการหารายได้ และประสานงานร้านค้าและภาคธุรกิจร่วมออกร้านในพื้นที่จัดงาน ตลอดจนจัดพื้นที่ร้านค้าและสิทธิประโยชน์
๓. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. จัดทำของที่ระลึกงาน “ฉลองครบรอบ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและนวัตกรรม

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๑๖. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๒๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๒๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๔. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล	กรรมการ
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช เจริญกิจ	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล	กรรมการ
๒๗. อาจารย์ ดร.ฉันทนา ชูแสงทรัพย์	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๓๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. จัดนิทรรศการด้านการเกษตร เทคโนโลยี และนวัตกรรม นิทรรศการ ๕๐ ปี : ฉลองอดีต สร้างอนาคต
๓. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านนิทรรศการและนวัตกรรม
๔. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ
๕. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร/แปลงสาธิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาไม้ดอกไม้ประดับ คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด | กรรมการ |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและกิจการพิเศษ
คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๗. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
 ๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร/แสดงแปลงสาธิต
 ๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย
๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดพืช สัตว์ และประมง
- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน | กรรมการ |
| ๙. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการประมง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินพันธ์ ธนารุจ | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ พิลาดี | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ธนะภูมิ เหล่าจันทา | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ประนอม ยิ่งคำมั่น | กรรมการ |
| ๑๖. ว่าที่ร้อยตรีสมบุรณ์ ระดม | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๗. นายธนวัฒน์ รอดขาว | กรรมการ |
| ๑๘. นายสมยศ มีสุข | กรรมการ |
| ๑๙. นางจิรนนท์ เสนานาญ | กรรมการ |
| ๒๐. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านจัดแสดงและประกวด
๓. วางแผนจัดดำเนินการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดแสดงและประกวดสัตว์
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสัมมนาวิชาการและเสวนาทางวิชาการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๕. คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
(Assoc. Prof. Dr.Rameshprabu Ramaraj) | กรรมการ |
| ๙. บุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ ดร.วิมลตรา ลีละพัฒนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ฝ่ายวิจัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ

๔. ประชุมเตรียมการ...

๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสิ่งแวดล้อม รองประธานกรรมการ
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษากิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
คณะวิทยาศาสตร์
๔. รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ กรรมการ
๕. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ กรรมการ
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ กรรมการ
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจ
๑๐. รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา กรรมการ
วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๒. รองคณบดี ฝ่ายพันธกิจพิเศษและเครือข่าย กรรมการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๑๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ
๑๕. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา กรรมการ
๑๖. อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา กรรมการ
๑๗. นายองค์การนักศึกษา กรรมการ
๑๘. ประธานสภานักศึกษา กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้างานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงาน ด้านกิจกรรม นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๐.๑ อนุกรรมการดำเนินการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. Mr.Olalekan Israel Aikulola | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวสุไรรัตน์ มั่นคง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายนักรบ กลัดกลีบ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายนพพร สุนะ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวศิวริน จักรอิตราพงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐภัทร ดาวสุข | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายณัฐพล คำซอน | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายเบญจศีล นุตตะละ | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นายเจษฎาพร ดั่งชนะ | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นางสาวณภภักษ์ เลี้ยงประยูร | อนุกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวกัลย์ชิสา นามวงศ์พรหม | อนุกรรมการ |
| ๑๙. นางภาวิณี จีปุคำ | อนุกรรมการ |
| ๒๐. นายประเสริฐ ประสงค์ผล | อนุกรรมการ |

๒๑. นายกองค์การ...

๒๑. นายกองค้การนักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๒. คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๓. ประธานสภานักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๔. คณะกรรมการสภานักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๕. นายสโมสรนักศึกษาทุกคณะ	อนุกรรมการ
๒๖. ประธานชมรมทุกชมรม	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๘. หัวหน้างานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายณภัทร แก่นสาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายนพกิจ แผ่พร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษภานา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการตามแผนงาน และทำรายงานผลงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. การดำเนินงานตามแผน และประสานงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์มอบหมาย

๑๐.๒ อนุกรรมการฝ่ายดำเนินการ ๙๐ ปี ๙๙๙๙ รุ่น

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ประธานอนุกรรมการ
๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและกิจการพิเศษ รองประธานอนุกรรมการ
๔. ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาค/จังหวัด/รุ่น อนุกรรมการ
๕. รองคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย ที่กำกับดูแลด้านนักศึกษา อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ อนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง)
๗. หัวหน้างานทุกงานสังกัดกองพัฒนานักศึกษา อนุกรรมการ
๘. ดร.ณรงค์ โยธิน อนุกรรมการ
๙. นายโกสินทร์ หลวงละ อนุกรรมการ
๑๐. นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา อนุกรรมการ
๑๑. นางศิริกาญจน์ ใจคำ อนุกรรมการ
๑๒. นายสุระศักดิ์ อาษา อนุกรรมการ
๑๓. นางพรรณราย ชันคำหมุด อนุกรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการกอง...

หน้าที่

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวกชสร จินดารัตน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวชลลดา ปัญญา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. กำหนด วางแผน ประชาสัมพันธ์ การระดมทุนการศึกษา
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และศิษย์เก่าแม่โจ้ และบุคคลทั่วไป เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษา ดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๐.๓ อนุกรรมการฝ่ายดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายวิชาการ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๖. นายธีรพล สุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายจักรายุทธ์ กลิ่นจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายประสิทธิ์ มหาไม้ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาภรณ์ วิริยา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอรอุษา ต๊ะวิไล | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายสุพจน์ บุญเรือง | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวทวี สุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวศิริพร หนูหล่อ | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายจักรกฤษณ์ ชงแดง | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวพิมพ์ทิศา โมราเลิศ | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นางสาวฉันทิ กวีหาเวทย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวฐิตารีย์ พรหมเศรษฐการ | อนุกรรมการ |
| ๑๙. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน | อนุกรรมการ |
| ๒๐. นางสาวบุษกร ชัยวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๒๑. นางสาวรัชฎ์พิกุล วงศ์จักร์ | อนุกรรมการ |

๒๒. นางสาวอาทิตยา...

๒๒. นางสาวอาทิตย์ยา ธรรมตา	อนุกรรมการ
๒๓. นายสราวุธ สอนใจ	อนุกรรมการ
๒๔. นายจิรวัดน์ แก้วตา	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวนิวัติ ช่างขอ	อนุกรรมการ
๒๖. นายอรรถพงศ์ วกักดีเพชร	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย	อนุกรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน	อนุกรรมการ
๒๙. นายภาคภูมิ จันทร์เผือก	อนุกรรมการ
๓๐. นายปวิวรรต ทุงศรี	อนุกรรมการ
๓๑. นายเดชา ผิวผ่อง	อนุกรรมการ
๓๒. นายอภิชาติ เตมังกดี	อนุกรรมการ
๓๓. นายสุระศักดิ์ อาษา	อนุกรรมการ
๓๔. นายนเรศ บุญเพิ่มพูน	อนุกรรมการ
๓๕. นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์	อนุกรรมการ
๓๖. นางสาวโสภกา เขียวสุข	อนุกรรมการ
๓๗. นางสาวอลิษา อุ่นจิตต์	อนุกรรมการ
๓๘. นางสาวจิราวรรณ บัณฑิตภูริทัต	อนุกรรมการ
๓๙. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ	อนุกรรมการ
๔๐. นางสาวอุมาพร วงศ์พุทธิสิน	อนุกรรมการ
๔๑. นางสาวสุภาวดี พรหมทา	อนุกรรมการ
๔๒. นายอภิสิทธิ์ รัตนปานันท์	อนุกรรมการ
๔๓. นางสาวธนันท์ฐิตา สะปุ	อนุกรรมการ
๔๔. นายภิญโญ ผลงาม	อนุกรรมการ
๔๕. นางสาวฉลวย จันทร์ศรี	อนุกรรมการ
๔๖. นายธนากร แนวพิชิต	อนุกรรมการ
๔๗. นางพรลภัส พงษ์พานิช	อนุกรรมการ
๔๘. นางภัทรธนภักย์ เตี้ยไพบูลย์	อนุกรรมการ
๔๙. ดร.ณรงค์ โยธิน	อนุกรรมการ
๕๐. นางสาวสุนันท์ สุวรรณาว์	อนุกรรมการ
๕๑. นายวันชัย ล่องอำไพ	อนุกรรมการ
๕๒. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕๓. นางพิชญดา พงษ์พานิช	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕๔. นางสาวปิยวรรณ สงวนศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๕๓. นางสาวหทัยชนก ผิวฝ่อง ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕๔. นายพงษ์ศักดิ์ มังมดี ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมโครงการ
- ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้กับโรงเรียน/วิทยาลัย ต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓. จัดเตรียมระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานออนไลน์ จอบูชออนไลน์ และการจัดงานทั้งหมด
- ๔. จัดเตรียมพิธีเปิด-ปิดงาน และเชิญผู้แทนจากโรงเรียน/วิทยาลัยต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมการแสดง ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม

- ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ประธานกรรมการ
- ๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์) รองประธานกรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รองประธานกรรมการ
- ๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ
- ๕. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ กรรมการ
- ๖. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
- ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
- ๘. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการ
- ๙. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการ
- ๑๐. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและนวัตกรรมไทย กรรมการ
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๑๑. บุคลากรกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการ
- ๑๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการและเลขานุการ
- ๑๓. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านกิจกรรมการแสดง ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม
- ๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
- ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมท่องเที่ยวและเยี่ยมชมงาน

๑. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.มนสิชา อินทจักร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วิชวีวรรณ ชาติพันธ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์วดี โพธิ์สีทธิพรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ยุทธการ ไวยอาภา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุกร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สวิชญา ศุภอุดมฤกษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ปานแพร เขาวนัประยูร อุดมรักษาทรัพย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริพร ดวงดี	กรรมการ
๑๖. นางอ้อมใจ สงจันทร์	กรรมการ
๑๗. นางปิยะพร แดงชาติ	กรรมการ
๑๘. รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว(อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร)	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านกิจกรรมท่องเที่ยวและเยี่ยมชมงาน
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวและเยี่ยมชมงาน
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)	กรรมการ

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี...

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) กรรมการ
๕. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววิไลพร นามวงศ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบ วิธีการเบิก-จ่าย ตามโครงการให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจน
๒. จัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินและบัญชี กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย
๗. สรุปรายรับ-รายจ่าย ปัญหา อุปสรรค หลังเสร็จงาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นคเรศ รั้งควัด กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ พลະปัญญา กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา กรรมการ
๖. นายสมพร เกตุตะคุ กรรมการ
๗. นายนพพร สุณะ กรรมการ
๘. นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง กรรมการ
๙. อาจารย์สุรชัย ศรีนรินทร์ กรรมการ
๑๐. นางสาวปริศนา เก่งกาจ กรรมการ
๑๑. นายวิชญพงษ์ สันติกุลพิสิฐ กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์ กรรมการ
๑๓. นายกองค์การนักรศึกษา กรรมการ
๑๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การนักรศึกษา กรรมการ
๑๕. เครือข่ายสื่อสารองค์กร กรรมการ
๑๖. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสุจิตรา ราชจันทร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวอัมณชญาณ์ ปัญญาอธิสิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๒. จัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือจากสื่อต่าง ๆ สื่อมวลชนทุกแขนง
๔. ประชุมเตรียมการ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล รองประธานกรรมการ
๓. นายบรรพต โตสิตาร์ตัน กรรมการ
๔. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ กรรมการ
๕. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล กรรมการ
๖. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว กรรมการ
๗. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก กรรมการ
๘. นางอภิญญา โตสิตาร์ตัน กรรมการ
๙. นายปริญญา ะนันต์ กรรมการ
๑๐. นายนิรุต ทองสุก กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ พิมาสน กรรมการ
๑๒. นายธนัท นันทะขมภู กรรมการ
๑๓. นายชัยยะโชค ดวงเนตร กรรมการ
๑๔. นายประวิทย์ วิมานทอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
๒. ให้บริการด้านสารสนเทศในการจัดกิจกรรมภายในงาน
๓. ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดสด และการประชุม/สัมมนา ออนไลน์
๔. จัดทำเว็บไซต์งาน “ฉลอง ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”
๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนช่องทางออนไลน์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

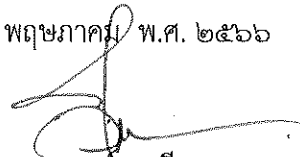
- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๔. บุคลากรศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนการประเมินผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการประเมินหลังเสร็จงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้