



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล โทร ๓๐๔๔
ที่ อว ๖๙.๑.๑.๓/ว ๒๕๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาพนักงาน

ด้วยสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ในการนี้ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานจึงขอเชิญท่านประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามกำหนดการ ดังนี้

เวลา สถานที่	กำหนดการ
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒	คณะกรรมการสรรหาฯ ชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและวิธีการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (โดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Zoom Meeting)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒	ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ การรับสมัคร

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ พงศ์สุสมิทธิ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. อธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ร้อยตรี ดร.วิจิตร อยู่สุภาพ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ | |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.จกมล พรหมยะ | กรรมการ |
| คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | |
| ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | |
| ๗. เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอัจฉรียา โมฬีกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๒.๑ รับทราบคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
- ๑.๒.๒ รับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
- ๓.๑ พิจารณา “ร่าง” แผนการดำเนินการสรรหา
- ๓.๒ พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหา ดังนี้
- ๑) “ร่าง” แนวทางในการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
- ๒) “ร่าง” กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลาและสถานที่ การรับสมัคร
ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดี
- ๓) พิจารณาแบบฟอร์ม ดังนี้
- (๑) “ร่าง” แบบใบสมัครเข้ารับการสรรหา
- (๒) “ร่าง” แบบประวัติ ผลงานและแนวทางการบริหารจัดการคณะ
- (๓) “ร่าง” แบบหนังสือรับรอง
- (๔) “ร่าง” แบบหนังสือแสดงเจตนา
- ๓.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในการดำเนินการสรรหาคณบดี
- ๓.๔ พิจารณามอบให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามในเอกสารสรรหา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป