



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) คาดว่าจะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.กริยศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมถึงให้คำปรึกษา
แนะนำการดำเนินการกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|--|------------|------------------------|
| ๑. นางปราณี | พันธุ์วุฒิ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายประคอง | ยอดหอม | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.กริยศักดิ์ ศรีเงินยวง) | | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนวลนิตย์ | สกุลทอง | กรรมการ |
| ๖. นางกาญจนา | ธำแก้ว | กรรมการ |
| | | ๗. นางสาวสิริอัจฉรา... |

๗. นางสาวสิริอัจฉรา	ทิพย์วงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจพร	ปานดี	กรรมการ
๙. นางสาวรลิสฐิตา	ถมทอง	กรรมการ
๑๐. นายกมล	กลุ่มมิตร	กรรมการ
๑๑. นางธัญทิวา	เผ่าตะใจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกิริยา	ทิพย์โอสถ	กรรมการ
๑๓. นางตรีรัตน์	มาร์ควาร์คเสน	กรรมการ
๑๔. นายจักรพันธ์	อารีศรีสม	กรรมการ
๑๕. นางสาวอำไพ	บัวลอย	กรรมการ
๑๖. นางรัตน์มณี	ยศติวงศ์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางพัชรี	คำรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาววิไลวรรณ	ธงงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวธันยรัศมี	วงศ์เกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางลัดดาวรรณ	บำรุงกาญจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุกฝ่าย และจัดเตรียมการประชุม
๓. จัดทำร่างกำหนดการเสด็จฯ และจัดเตรียมคำกราบทูล ของนายกสภามหาวิทยาลัย คำปฏิญาณของบัณฑิต คำกล่าวเบิกศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
๔. ประสานงานกับสำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง กรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี ในส่วนเกี่ยวกับด้านพิธีการ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำหนังสือติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำบัตรเชิญ บัตรจอดรถสำหรับแขกรับเชิญของมหาวิทยาลัย โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ
๖. จัดประชุมฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. จัดเตรียมเอกสารประชุมร่วมระหว่างส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมการรับเสด็จฯ
๘. จัดทำหนังสือและประสานผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดทำหนังสืออัญเชิญและขอบคุณพระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระนวมินทร์พระสงฆ์และตอบขอบคุณ
๑๐. จัดทำบัตรเชิญผู้มีเกียรติร่วมรับเสด็จฯ และร่วมในพิธี
๑๑. จัดเตรียมฉลองพระองค์ครุย สมุดลงพระนามและปากกา
๑๒. จัดทำโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
๑๓. จัดฝั่งที่นั่งและติดป้ายชื่อแขกที่ได้รับเชิญบนเวทีและแถวหน้า
๑๔. เตรียมถวายความสะดวก เส้นทางเสด็จฯ เข้า-ออกสู่ห้องที่ประทับรับรอง
๑๕. เป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๖. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยหลังเสร็จงาน

๑.๑ อนุกรรมการฝ่ายร่างคำกราบทูล พระราโชวาท พระโอวาท และคำสดุดีเกียรติคุณ ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิพรทิพย์ คำดี		ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คำยอด		ประธานอนุกรรมการ
๓. อาจารย์สุวรรณ	เลียงหิรัญถาวร	อนุกรรมการ
๔. อาจารย์वासนา	ศรีรักษ์	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณิศา ชันธพัทธ์		อนุกรรมการ
๖. อาจารย์อาภาลัย	สุขสำราญ	อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงหทัย ลือดัง		อนุกรรมการ
๘. อาจารย์กฤษณี	สุนันครินทร์	อนุกรรมการ
๙. อาจารย์ปาริฉัตร	พิมล	อนุกรรมการ
๑๐. อาจารย์ลักขณา	ชาปุ	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำร่างพระราโชวาท ร่างพระโอวาท ร่างคำกราบทูลของอธิการบดี เพื่อนำส่งสำนักพระราชเลขาธิการ โดยประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ
๒. จัดทำคำสดุดีเกียรติคุณผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

๑.๒ อนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมพวงมาลัย

๑. นางสาวณัฐพัชร์	เถียรวรรณต์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางอารีรักษ์	วิชัยศรี	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายสุรัตน์	เสาร์คำ	อนุกรรมการ
๔. นางลัดดาวัลย์	ระดม	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพวงมาลัย
๒. กำหนดผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย

๑.๓ อนุกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายชื่อ/เครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก

๑. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล		ประธานอนุกรรมการ
๒. นางพรสวรรค์	สุวรรณชัยโชค	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางเนตรนภา	ระนันต์	อนุกรรมการ
๔. นางอาจารย์ยา	ปิยะจันทร์	อนุกรรมการ
๕. นางจวีร์รัตน์	สุขะเขต	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายชื่อคณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ คนละ ๑ บัตร (กรณีมีชื่อเกิน ๑ ฝ่าย ให้จัดทำป้ายชื่อกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดงาน)
๒. จัดทำเครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก สำหรับแขกรับเชิญ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ

๑.๔ อนุกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร

๑. นางสาวภัคจิรา	วิจิตร	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นครเศ รังควัด		อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ค่ายอด		อนุกรรมการ
๔. อาจารย์ลักขณา	ชาปุ	อนุกรรมการ
๕. นางพัชรี	คำรินทร์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวสิริประภา	วิรัชเจริญพันธ์	อนุกรรมการ
๗. นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	อนุกรรมการ
๘. นายสุพจน์	บุญเรือง	อนุกรรมการ
๙. นายพงษ์ศักดิ์	มังมติ	อนุกรรมการ
๑๐. นายกานต์พันธ์	ชุมภู	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวมยุรี	แก้วประภา	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาววิตรี	ไคร้มา	อนุกรรมการ
๑๓. นายคธาวุฒิ	ทิพจร	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวพรรณนุท	พูลสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวละออศิริ	พรหมศร	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวศัทธียา	ใจศรีธิ	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวอารัทธา	พิเชษฐพันธ์	อนุกรรมการ
๑๘. นางพิชญานัท	คำสีบ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวศรินรา	ภีระคำ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางดวงดาว	ศรีวรรณบุตร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำสูจิบัตรพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ อนุกรรมการฝ่ายถวายความสะดวกห้องที่ประทับรับรอง

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี		ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา เสถียรพิระกุล		รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ยศสุข		อนุกรรมการ
๔. นางวิภาวรรณ	ผาภูมิ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวอารัทธา	พิเชษฐพันธ์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ	จันทร์แก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมห้องที่ประทับรับรองให้สวยงามสมพระเกียรติ
 ๒. จัดเตรียมพระกระยาหารว่างและพระสุธารส
 ๓. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ตามเสด็จฯ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ และฝ่ายอาหาร
 ๔. อำนวยความสะดวก บริการและดูแลความเรียบร้อย อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ตามเสด็จฯ

๑.๖ อนุกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. นายสุชาติ	จันทร์แก้ว	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายรัตติกาล	ณวิชัย	อนุกรรมการ
๓. นายเสริมศักดิ์	ไชยทา	อนุกรรมการ
๔. นายอดิสร	สุวรรณ	อนุกรรมการ
๕. นายวันเฉลิม	ปัญญาดี	อนุกรรมการ
๖. นายวารินทร์	ชินแก้ว	อนุกรรมการ
๗. นางดวงดาว	ศรีวรรณบุตร	อนุกรรมการ
๘. นายศักดิ์ดา	ชัยเทพ	อนุกรรมการ
๙. นางพจมาน	ลาวิชัย	อนุกรรมการ
๑๐. นางนิรมล	ทองทิพย์	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวหยาดพิรุณ	ทองงาม	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวสุพัตรา	ตนเล็ก	อนุกรรมการ
๑๓. นายสมาน	บุญทาคำ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดอาหารและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย จากทุกหน่วยงานในวันพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

๑.๗ อนุกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกสำหรับทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์

๑. นางบุษบา	กาหล	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวสุภาพร	แก้วถาวร	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวกฤษณพรรณ	ฉันทกิจ	อนุกรรมการ
๔. นางสาวอาชิรญา	อินทนนท์	อนุกรรมการ
๕. นายพงศกร	ศิริ	อนุกรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์	คำเมืองลือ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกัลย์จิรา	ชมชื่น	อนุกรรมการ
๘. นางเยาวลักษณ์	ภูดีทิพย์	อนุกรรมการ
๙. นายเจษฎาพร	ด้วงชนะ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวมัลลิกา	แช่ลิ้ม	อนุกรรมการ
๑๑. นายกำธร	มาโน	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวบุญชริกา	ทิพย์สอน	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาววีรินทร์ภัทร์	อินทนนท์	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวลภาวรรณ	วรพันธุ์	อนุกรรมการ
๑๕. นายรชานนท์	พรหมมา	อนุกรรมการ
๑๖. นายธนฤต	คำวงศ์ปิ่น	อนุกรรมการ
๑๗. นายถวิล	โปธา	อนุกรรมการ
๑๘. นายนันท์วัฒน์	รักษ์เผ่าสุวรรณ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวอริญาภรณ์	ไชยสิทธิ์	อนุกรรมการ

๒๐. นางสาวปริยานุช...

๒๐. นางสาวปริญานุช	หน่อท้าว	อนุกรรมการ
๒๑. นายยงยุทธ์	แก้วป้อม	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวพิชณิชา	นิปุณะ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายประดิษฐ์	มาลาศรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวแววตา	ตีบมา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์
๒. จัดอาหารและเครื่องดื่มบริการ

**๑.๘ อนุกรรมการฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/
ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ / ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น**

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)		ประธานอนุกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)		รองประธานอนุกรรมการ
๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร และจากคณาจารย์		อนุกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ		อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนัก		อนุกรรมการ
๖. ประธานสภาพนักงาน		อนุกรรมการ
๗. นายปริญญา	อินทรเทพ	อนุกรรมการ
๘. นางสาวอัจฉริยา	โมฬีกุล	อนุกรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณณี	วิท่า	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวพรรณรัตน์	ตันติเสรี	อนุกรรมการ
๑๑. นางเพ็ญนภา	กันทะตา	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวพนิตนันท์	อินทราวุธ	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวปุณณภา	แมนพยัคฆ์	อนุกรรมการ
๑๔. นายจักรพันธ์	อารีศรีสม	อนุกรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีภาวิต	แก้วมา	อนุกรรมการ
๑๖. นายวันนิวัฒน์	เรืองพรวิสุทธิ	อนุกรรมการ
๑๗. นายวรภาส	ปุระณะพงษ์	อนุกรรมการ
๑๘. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิถิ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวนวลนิตย์	ปิ่นนิกร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวสรัญญา	อาษาไชย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวเมธิณี	วันดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางโยษิตา	กาญจนคงคา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมชุดครุย ห้องแต่งตัว สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมชั้นดี และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
๒. ต้อนรับอำนวยความสะดวก/รับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมชั้นดี ผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น และผู้ติดตาม
๓. อำนวยความสะดวก จัดรถรับ-ส่ง ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมชั้นดีและผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ไปฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร ณ บริเวณพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อม

๑.๙ อนุกรรมการฝ่ายจัดงานแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมชั้นดี และโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

๑. รองอธิการบดี		ประธานอนุกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)		
๒. เลขาธิการสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้		อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง		อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		อนุกรรมการ
๖. นางสาวนวลนิตย์	สกุลทอง	อนุกรรมการ
๗. นายปิติวุฒิ	เจริญลาภ	อนุกรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	แซ่หล่อ	อนุกรรมการ
๙. นายพงษ์พิพัฒน์	ราชจันทร์	อนุกรรมการ
๑๐. นายวิหชัย	สุขเพราะนา	อนุกรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีภาวิต	แก้วมา	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวพนิตนันท์	อินทราวุธ	อนุกรรมการ
๑๓. นายอานันท์	อยู่นาน	อนุกรรมการ
๑๔. นายวันนิวัฒน์	เรืองพรวิสุทธิ	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวณัชรพัตร์	ฐิตาธานินทร์	อนุกรรมการ
๑๖. นายจักรพันธ์	อารีศรีสม	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวกิริยา	ทิพย์โอสถ	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวลลิสฐิตา	ถมทอง	อนุกรรมการ
๑๙. นางกาญจนา	ธากแก้ว	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวสิริพูน	มณี	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวสุนัดดา	สัตตวัตรกุล	อนุกรรมการ
๒๒. นายวีระยุทธ	แสนสุข	อนุกรรมการ
๒๓. นางธัญทิศา	เผ่าตะใจ	อนุกรรมการ
๒๔. นายวรภาส	ปุระณะพงษ์	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวศรีัญญา	ทะนันไชย	อนุกรรมการ
๒๖. นายกัมปนาท	ข้าวแทน	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวแคทลียา	ประลาสนธิ์	อนุกรรมการ

๒๘. นายไชยวัฒน์	ด้วงสูงเนิน	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวกรกช	เจริญทรัพย์	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาววีณาภัทร์	พงษ์ภา	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวมนสิชา	มีแสงแก้ว	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวสาวิตรี	ตั้งใจ	อนุกรรมการ
๓๓. นางสาวพรทิวา	ชัยคำเพ็ชร	อนุกรรมการ
๓๔. นางณัฐธนะนันท์	เอี่ยมตระกูล	อนุกรรมการ
๓๕. นางสาวปทุมณา	แมนพยัคฆ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางสาวภิญญาพัตร์	ทองงาม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับงานแสดงความยินดี
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดเลี้ยง โดยประสานงานกับงานตกแต่งสถานที่
 ๓. เตรียมการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานแสดงความยินดี
 ๔. จัดเตรียมของที่ระลึก ประสานงานและดำเนินการด้านพิธีการในงานแสดงความยินดี
 ๕. จัดทำวีดิทัศน์เชิดชูเกียรติผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

๑.๑๐ อนุกรรมการฝ่ายต้อนรับในพิธี

๑. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์	สมบูรณ์ชัย	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพรรณ	อนุตรกุล	อนุกรรมการ
๓. นางสาวจิรัชยา	สมบูรณ์ชัย	อนุกรรมการ
๔. นางสุวิมล	ศิริผล	อนุกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีมาโนชญ์	ตนสิงห์	อนุกรรมการ
๖. นายสัพพะโชติ	ใจบาน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวรุ่งทอง	เชื่อนชั้น	อนุกรรมการ
๘. นางสาวนิลณี	พรมปิงเครือ	อนุกรรมการ
๙. นายวรเชษฐ์	กาญจนวิศาล	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวลินี	ไพรัช	อนุกรรมการ
๑๑. นางยุคนธร	ชำนาญ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐทญา	ภีรอด	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรียา	ข่ายสุวรรณ	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงฤทัยทิพย์	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวฐิติชญาณ์	กำคำ	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวสุกัญญา	อินแก้ว	อนุกรรมการ
๑๗. นายประกัย	สุขอิน	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวศรียรรณ	ดอนวิเศษ	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาววัชรารณณ์	สุขซี	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวสุรีย์ชล	วงศ์ประสิทธิ์	อนุกรรมการ
๒๑. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปรมินทร์ นาระทะ		อนุกรรมการ

๒๒. นางสาวผานิตย์	นายยัน	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวภาวิณี	ชัยวุฒิ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสุรางค์	ปัญญาดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายประดิษฐ์	เวียงคำ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับและเชิญแขกรับเชิญนั่งประจำที่ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามเครื่องหมาย และบัตรติดหน้าอก

๒. แจกสูจิบัตรแก่แขกรับเชิญที่ร่วมในพิธี

๓. อำนวยความสะดวกสำหรับแขกและผู้ที่นั่งในพิธี และประสานงานกับฝ่ายเลขาและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง)		ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโซ		กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นครเศร รังควัต		กรรมการ
๔. นายประวิทย์ วิมานทอง		กรรมการ
๕. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์		กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ปิยะ พลະปัญญา		กรรมการ
๗. นายสมพร เกตุตะคุ		กรรมการ
๘. นางสาวธัญชนก สีหาพล		กรรมการ
๙. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี		กรรมการ
๑๐. นายวีระยุทธ แสนสุข		กรรมการ
๑๑. นายสาธิต หาญยุทธ		กรรมการ
๑๒. นางสาวประภาพร ชุมนนา		กรรมการ
๑๓. นายนพพร สุนะ		กรรมการ
๑๔. นายปริญญา ณะนันต์		กรรมการ
๑๕. นายนิพนธ์ พิมาสน		กรรมการ
๑๖. นายนิรุต ทองสุก		กรรมการ
๑๗. นายชัชวาลย์ คีนดี		กรรมการ
๑๘. นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง		กรรมการ
๑๙. อาจารย์สุรชัย ศรีนรจันทร์		กรรมการ
๒๐. นายเบญจศีล นุตตะละ		กรรมการ
๒๑. นายวิทวัส ชาวอิน		กรรมการ
๒๒. นายกองค้การนักศึกษา		กรรมการ
๒๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การนักศึกษา		กรรมการ

๒๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร		กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสุจิตรา	ราชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวน้ำทิพย์	พรหมเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวสุพรรณษา	ปัญญาอธิสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ป้ายคัดเอาท์หน้ามหาวิทยาลัย ทัศนียภาพแสดงคามยินดีแก่บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และสปอร์ตวิทย์
 ๒. เผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเสร็จงาน
 ๓. ระบบถ่ายทอดสดจริงปิดภายในและภายนอก
 ๔. จัดทำสมุดภาพ (Photo book) สรุปภาพเพื่อถวายให้ทอดพระเนตร
 ๕. จัดนิทรรศการยกย่องบัณฑิตกิตติมศักดิ์ พร้อมกรอบประวัติ และกรอบรวม
 ๖. จัดเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่คณะสื่อมวลชน ตำรวจสันติบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ บริเวณห้องกระจก
 ๗. จัดทีมงานเพื่อบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอตลอดงาน
 ๘. ถ่ายทอดภาพและเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (MJU Pool)
 ๙. เผยแพร่พระโอวาทให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง
 ๑๐. เผยแพร่ข่าวผู้ได้รับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
 ๑๑. จัดเตรียมภาพถ่ายมอบแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์สำหรับงานเลี้ยงแสดงคามยินดี
 ๑๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทุกช่องทางสื่อ
 ๑๓. ตรวจสอบเช็ค ติดตั้ง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องเสียง และเสียงตามสาย
 ๑๔. กองอำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ประจำ
 ๑๕. กิจกรรมนำเพลงมหาวิทยาลัย ช่วงบัณฑิตเดินขบวนเข้าสู่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

๓. กรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย

๓.๑ กรรมการฝ่ายสถานที่

๑. รองอธิการบดี		ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)		
๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี		ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)		
๓. นายประคอง	ยอดหอม	ที่ปรึกษา
๔. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๖. นางอรัญญา	เป็งนวล	กรรมการและเลขานุการ
๗. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายเชิดพงศ์	รอบเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) อนุกรรมการ...

(๑) อนุกรรมการฝ่ายจัดทำแผนผัง และตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

๑. หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท		อนุกรรมการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
๒. หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค		อนุกรรมการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
๓. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ	ชัยเทพ	อนุกรรมการ
๔. นายธนพงษ์	นิยมพงษ์	อนุกรรมการ
๕. นายพฤธา	ประดิษฐทอง	อนุกรรมการ
๖. นายสุนทร	อิทธิธรรมะ	อนุกรรมการ
๗. นายทศพล	อุปินโน	อนุกรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีสมบุรณ์	ระดม	อนุกรรมการ
๙. อาจารย์สุระพงษ์	เตชะ	อนุกรรมการ
๑๐. นายวิทยา	ธำแก้ว	อนุกรรมการ
๑๑. นายกฤษฎา	ยศเดช	อนุกรรมการ
๑๒. นายปภักร	เทพศิริ	อนุกรรมการ
๑๓. นายดวงเนตร	กุศล	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวอนงค์	สมบุรณ์ชัย	อนุกรรมการ
๑๕. นางมุกดา	คำลาพิศ	อนุกรรมการ
๑๖. นายศักดิ์ชัย	ศรีรินทร์	อนุกรรมการ
๑๗. นายดวงจันทร์	ด้วงไม้	อนุกรรมการ
๑๘. นางบัวตอง	ตีฆา	อนุกรรมการ
๑๙. นายวสันต์	ปาวิน	อนุกรรมการ
๒๐. นายไพรัช	ศรีวิชัย	อนุกรรมการ
๒๑. นายวีระพันธ์	ธรรมชัย	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาววรัทยา	ศุขแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางปวีรศา	ฉัตรพัชรภิญโญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนผังการใช้สถานที่บริเวณงาน แผนผังที่นั่งและแผนผังที่จอดรถให้ฝ่ายเลขานุการ
 ๒. ประดับธง ตีติดตั้งป้ายและตกแต่งบริเวณรอบศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เส้นทางเสด็จฯ และซุ้มรับเสด็จฯ
 ๓. ซ่อมแซมและตกแต่งบริเวณห้องที่ประทับรับรอง
 ๔. จัดหาเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องที่ประทับรับรอง
 ๕. ประสานและอำนวยความสะดวก ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาธิการของสำนักพระราชวังและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดสถานที่ บริเวณพิธีและห้องประทับรับรอง
 ๖. ปรับปรุงและดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งก่อนและหลังวันพิธีฯ
 ๗. ดูแลความสะอาดห้องน้ำตามจุดต่าง ๆ บริเวณโรงอาหาร เต็นท์ และจุดพักผู้ปกครอง
 ๘. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร

๑. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย		อนุกรรมการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
๒. นางสาวศุภมา	เชาว์พ้อง	อนุกรรมการ
๓. นางสาวศรีวรรณ	ดอนวิเศษ	อนุกรรมการ
๔. นายกฤษฏา	ยศเดช	อนุกรรมการ
๕. นายประสิทธิ์	ใจคำ	อนุกรรมการ
๖. ดร.ภัทสรพัฒน์	ศรีวิชัย	อนุกรรมการ
๗. นางสาวเรือนแก้ว	ประพฤติ	อนุกรรมการ
๘. นายรุ่งโรจน์	มณี	อนุกรรมการ
๙. นายจุมพล	ศรีอุดมสุวรรณ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวรดาพร	ทองมา	อนุกรรมการ
๑๑. นายสุระพงษ์	เตชะ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวอัมพวรรณ	กันทะ	อนุกรรมการ
๑๓. นายณัฐดนัย	ยงไสว	อนุกรรมการ
๑๔. นายณรงค์	เจริญวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๕. นางพนิตย์	วงศ์สุ	อนุกรรมการ
๑๖. นางปวีรีดา	ฉัตรพัชรภิญโญ	อนุกรรมการ
๑๗. นายไพศาล	สงวน	อนุกรรมการ
๑๘. นายบุญศรี	บุญเรือง	อนุกรรมการ
๑๙. นายจักรพงษ์	ไชยวงศ์	อนุกรรมการ
๒๐. ว่าที่ร้อยตรีสมบุรณ์	ระดม	อนุกรรมการ
๒๑. นายวีระวัฒน์	พึงเย็น	อนุกรรมการ
๒๒. นางอัจฉรี	นาคะเสถียร	อนุกรรมการ
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อักรินทร์ อินทนิเวศน์		อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวภาวิณี	แสงพิงค์	อนุกรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์		อนุกรรมการ
๒๖. นายสมพงศ์	สมศรี	อนุกรรมการ
๒๗. นางวีรพันธ์	ศรีใจภา	อนุกรรมการ
๒๘. นางสาวสุธีรา	หมื่นแสน	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวกมลัญญา	แก้วมาเมือง	อนุกรรมการ
๓๐. นายประเสริฐ	ประสงค์ผล	อนุกรรมการ
๓๑. นายพิทักษ์แดน	แดงชาติ	อนุกรรมการ

๓๒. นายวรเชษฐ์	กาญจนวิศาล	อนุกรรมการ
๓๓. นายบรรจง	อินทร์วงศ์	อนุกรรมการ
๓๔. นายกิตติพงษ์	ทิพย์	อนุกรรมการ
๓๕. นายรัฐพล	ญาติมิตรหนุน	อนุกรรมการ
๓๖. นายอุเทน	เครือสายด้วง	อนุกรรมการ
๓๗. นายรุ่ง	พุทธวงศ์	อนุกรรมการ
๓๘. ว่าที่ร้อยตรีคณิง	เมฆสุวรรณ	อนุกรรมการ
๓๙. นายอัสมนต์	สมศรี	อนุกรรมการ
๔๐. นายณภัทร	แก่นสาร	อนุกรรมการ
๔๑. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิถิ	อนุกรรมการ
๔๒. นางสาวศิริินภา	เทียบแก้ว	อนุกรรมการ
๔๓. นางสาววรัทยา	ศุขแก้ว	อนุกรรมการ
๔๔. นางสาวพนิดา	พลະปัญญา	อนุกรรมการ
๔๕. นางสาวหฤทัย	คงธนาจรุอนันต์	อนุกรรมการ
๔๖. นายอภิสิทธิ์	รัตปภาณันท์	อนุกรรมการ
๔๗. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์	จรัสรัตนไพบูลย์	อนุกรรมการ
๔๘. อาจารย์ ดร.เกศินี	วีรศิลป์	อนุกรรมการ
๔๙. นายพัฒน์	โกจिनอก	อนุกรรมการ
๕๐. นายวิฑชัย	สุขเพราะนา	อนุกรรมการ
๕๑. นายวัฒนาพงษ์	ใหม่เพย	อนุกรรมการ
๕๒. นางอรทัย	ใจป้อ	อนุกรรมการ
๕๓. นางสาวณภาภัช	เลี้ยงประยูร	อนุกรรมการ
๕๔. นายพิทักษ์	อนุสรณ์รัชดา	อนุกรรมการ
๕๕. นายพิพัฒ	อิสระไพจิตร	อนุกรรมการ
๕๖. นางสาวสาลินี	วงศ์แปง	อนุกรรมการ
๕๗. ดร.ชาญวิฑยายุฑ	อินทร์แก้ว	อนุกรรมการ
๕๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาฑิ ชมภูรฑัน		อนุกรรมการ
๕๙. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์	โอสถานันต์กุล	อนุกรรมการ
๖๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	วงศ์พุทธิสิน	อนุกรรมการ
๖๑. นางสาววาสนา	สุขกุล	อนุกรรมการ
๖๒. นางสาวภาพรณ	พันธ์ทิพย์ศักดิ์	อนุกรรมการ
๖๓. นางสาวปรีศนา	แก่งกาจ	อนุกรรมการ

๖๔. ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้		อนุกรรมการ
๖๕. ชมรมนักวิทยุสมัครเล่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้		อนุกรรมการ
๖๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		อนุกรรมการ
๖๗. นายนพกิจ	แม่พร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖๘. นายเชิดพงศ์	รอบเมือง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ศูนย์ประสานกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย
 ๒. กำหนดแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยร่วมกับแผนรักษาความปลอดภัยกรมราชทัณฑ์ ตำรวจสันติบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. กำหนดจำนวน และอนุญาตช่างภาพพร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานในระหว่างงานพิธี
 ๔. จัดทำบัตรประจำตัวแยกสีตามพื้นที่ปฏิบัติงานในเขตที่ต้องควบคุมทะเบียนประวัติ
 ๕. จัดทำบัตรอนุญาตรถยนต์และกำหนดที่จอดรถของผู้ปกครองและบัณฑิต
 ๖. กำหนดแผนการเกี่ยวกับระบบการจราจรภายในงาน

(๓) อนุกรรมการฝ่ายสาธารณูปโภค

๑. หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค		อนุกรรมการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
๒. นายวิทยา	ธำแก้ว	อนุกรรมการ
๓. นายปรีดา	ริณพัฒน์	อนุกรรมการ
๔. นายศรชัย	ยิวชัย	อนุกรรมการ
๕. นายพนมเทียน	ทนคำดี	อนุกรรมการ
๖. นางจิรพรรณ	จันทราศัพท์	อนุกรรมการ
๗. นายสุรเดช	คิดการงาน	อนุกรรมการ
๘. นายกิติชัย	มหาวรรณ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิวา	เลชะวัฒนะ	อนุกรรมการ
๑๐. นายชัยรัตน์	จิรวัดนสกุล	อนุกรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	แก้วอาทิตย์	อนุกรรมการ
๑๒. นายบรรจง	อินทร์วงศ์	อนุกรรมการ
๑๓. นายสุรเดช	คิดการงาน	อนุกรรมการ
๑๔. นายเอกพงษ์	มณเทียน	อนุกรรมการ
๑๕. นายรัฐศาสตร์	กองคำ	อนุกรรมการ
๑๖. นายนิรุจน์	ปิยะจันทร์	อนุกรรมการ
๑๗. นายพงศ์ศักดิ์	ชัยบุญเรือง	อนุกรรมการ
๑๘. นายประสงค์	คำตัน	อนุกรรมการ

๑๙. นายปัทม...

๑๙. นายปภังกร	เทพศิริ	อนุกรรมการ
๒๐. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	อนุกรรมการ
๒๑. นายสุริยัน	โยธาราชฎร์	อนุกรรมการ
๒๒. นายสมมิตร	ทองยู	อนุกรรมการ
๒๓. นายรุ่งฤทธิ์	เสาคำ	อนุกรรมการ
๒๔. นายอุทิศ	มหาวัน	อนุกรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คนอง	ทองยู	อนุกรรมการ
๒๖. นายพงนเรศ	สุขเพราะนา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายชัยยุทธ	บุญมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลเรื่องระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ และดับเพลิง ตลอดงานพิธี
๒. จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กรรมการฝ่ายตกแต่ง จัดดอกไม้ประดับในบริเวณเขตพิธี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิต อินปรา		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ประนอม	ยังคำมัน	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา	อำนวยการ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ	พิลาตี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ธีรนิติ	พวงกฤษ	กรรมการ
๗. นายธนรัตน์	วดีศิริศักดิ์	กรรมการ
๘. นายเสริมศักดิ์	พรหมจรรย์	กรรมการ
๙. นายประดิษฐ์	พูนจันทร์ใหม่	กรรมการ
๑๐. นายดวงจันทร์	ขยัน	กรรมการ
๑๑. นางอำไพ	ออนศรี	กรรมการ
๑๒. นายประสิทธิ์	จันทร์ตาธรรม	กรรมการ
๑๓. นายพงนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการ
๑๔. นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชสวน		กรรมการ
๑๕. นางสาวกาญจนา	ภักดีสันติพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้สดประดับบริเวณเวทีที่ประทับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ห้องที่ประทับรับรอง และบริเวณเส้นทางเสด็จ ฯ เข้าสู่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

๓.๓ กรรมการฝ่ายจัดเก้าอี้ในบริเวณพิธี

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์	อินทร์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นายปัญญาวัจน์	ชลวิจิต	กรรมการ
๔. นายสุทัศน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๕. นายปณิต	ดีมานพ	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา	ดวงบาล	กรรมการ
๗. นายสมเกียรติ	จันทิมา	กรรมการ
๘. นายพรรณเกียรติ	ธนนชัย	กรรมการ
๙. นายสุรินทร์	นันทะชมภู	กรรมการ
๑๐. นายวัชร	จันทร์เรือง	กรรมการ
๑๑. นายนิติกรณ์	อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๑๒. นายจตุรงค์	ศรีชัย	กรรมการ
๑๓. นายประสงค์	ชอดแก้ว	กรรมการ
๑๔. นายเจษฎา	ทรายกันคำ	กรรมการ
๑๕. นายสิทธิภัทร จรุงโรจน์ ธิ อยุธยา		กรรมการ
๑๖. นายณภัทร	ธิการ	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์	วิรากานต์กุล	กรรมการ
๑๘. นายเชาวรัตน์	แสงคำ	กรรมการ
๑๙. นายณรงค์	โกลาด	กรรมการ
๒๐. นายเกรียงศักดิ์	วันกุล	กรรมการ
๒๑. นายพงนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการ
๒๒. นายพิทักษ์	อนุสรณ์รัชดา	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวอนงค์	ไชยแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเก้าอี้ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ กรรมการฝ่ายควบคุมเสียงและโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณพิธี

๑. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นคเรศ	รังควัต	ประธานกรรมการ
๒. นายประวิทย์	วิมานทอง	กรรมการ
๓. นายปิยะ	พลະปัญญา	กรรมการ
๔. นายไชยวัฒน์	ด้วงสูงเนิน	กรรมการ
๕. นายกานต์พันธ์	ชุมภู	กรรมการ
๖. นายพงนเรศ	สุขเพราะนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมระบบเสียงและระบบวงจรปิด
๒. จัดเตรียมเพลงที่ใช้ในงานพิธี
๓. ประสานงานการถ่ายทอดสดภาพและเสียงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านระบบ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอดงานพิธี

๓.๕ กรรมการฝ่ายควบคุมการเปิด - ปิด ประตูกายในบริเวณเขตพิธี

๑. นายพิทักษ์	อนุสรณ์รัชดา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทัศน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๓. นายณรงค์	โลลาด	กรรมการ
๔. นายสิทธิภัทร	จรรยาโรจน์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ควบคุมดูแลการเปิด-ปิดประตูทุกด้านภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติจกนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๓.๖ กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย		กรรมการ
๓. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี		กรรมการ
คณะผลิตกรรมการเกษตร		
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน		กรรมการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร		
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี		กรรมการ
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี คณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี		กรรมการ
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี คณะเศรษฐศาสตร์		กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี		กรรมการ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์		
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารสำนักงาน ฟาร์มมหาวิทยาลัย		กรรมการ
๑๒. นายทองคำ	รุ่งศรี	กรรมการ
๑๓. นายชวลิต	มอญเลิศ	กรรมการ
๑๔. นายบุญส่ง	สำเร็จศิลป์	กรรมการ
๑๕. นายจงเทพ	แร่เพชร	กรรมการ

๑๖. นายพร้อมพงษ์	จิตติวงศ์	กรรมการ
๑๗. นายสมชาย	วงศ์ศิริ	กรรมการ
๑๘. นายจิระเดช	ดวงศีลธรรม	กรรมการ
๑๙. นายวินัย	อุปนันท์	กรรมการ
๒๐. นายราเชนทร์	สุขท้าวญาติ	กรรมการ
๒๑. นายนรินทร์	สุจริต	กรรมการ
๒๒. นายสุตใจ	วรรณชิต	กรรมการ
๒๓. นายกิตติศักดิ์	พุทธรวงค์	กรรมการ
๒๔. นายสายชล	วิมารทอง	กรรมการ
๒๕. นายยุทธนา	ชำนาญ	กรรมการ
๒๖. นายพงษ์นรินทร์	จอมใจป้อ	กรรมการ
๒๗. นายดิเรก	คำเกลี้ยง	กรรมการ
๒๘. นายวิชณุ	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๒๙. นายทศพร	โสภากุทก	กรรมการ
๓๐. สิบตรีสมจิตร	พรหมมา	กรรมการ
๓๑. นายวีรยุทธ์	ชัยคำเพ็ญ	กรรมการ
๓๒. นายสมใจ	ปงหาญ	กรรมการ
๓๓. นายเชิดพงษ์	รอบเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นายณรงค์	คำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวณัฐพร	เชื่อนแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกจัดสรรการใช้ยานพาหนะให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งระหว่างการเดินทางเตรียมงานและช่วงงานพิธี
๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง ส่วนล่องหน้า
๓. พิจารณาจัดยานพาหนะจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในงาน

๔. กรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ กรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

๑. นายทองคำ	บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์	ณรงค์ชัยปัญญา	กรรมการ
๓. นายอาจันทร์	อยู่นาน	กรรมการ
๔. นายกมล	กล่อมมิตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีสงฆ์และจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมสิ่งของปัจจัยไทยธรรมและอื่น ๆ
๓. อาราธนาพระสงฆ์ พร้อมดูแลอำนวยความสะดวกในการรับ-ส่ง

๔.๒ กรรมการฝ่ายอัญเชิญพระพุทธรูปพระพุทธรูป

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ เชื้อเมืองพาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย อารยพิทยา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหหาระ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ในการอัญเชิญพระพุทธรูปพระพุทธรูปไปและกลับ
๒. จัดเตรียมรถยนต์อัญเชิญพระพุทธรูปพระพุทธรูป

๔.๓ กรรมการฝ่ายจัดวงโยธวาทิตและดนตรี

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายวิหชัย สุขเพราะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศรียรรณ บัญเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายสามารถ พิงคะสัน | กรรมการ |
| ๕. นายไชวัฒน์ ด้วงสูงเนิน | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิจารณ์กุล | กรรมการ |
| ๗. นายอัศมนต์ สมศรี | กรรมการ |
| ๘. นายสมเกียรติ์ จันทิมา | กรรมการ |
| ๙. นายนภัทร แก่นสาร | กรรมการ |
| ๑๐. นายกิตติพงษ์ ทิพยะ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุภาวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายนรพล ธรรมวิเศษศรี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำการขออนุมัติเบิกเงิน ยืมเงินและเคลียเงินยืม ในส่วนค่าใช้จ่ายต่างๆของฝ่าย
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วงโยธวาทิต บรรเลงรับ-ส่ง เสด็จฯ ในพิธี
๓. ควบคุมและให้สัญญาณเริ่มบรรเลงรับ-ส่งเสด็จ
๔. จัดสถานที่อำนวยความสะดวก บริการอาหารเครื่องดื่ม สำหรับวงโยธวาทิตและนักดนตรี
๕. จัดแสดงดนตรีเพื่อสร้างความบันเทิงแก่ผู้เข้าร่วมในพิธี
๖. จัดทำเสียงตามสายบริเวณภายนอกอาคารต่างๆ
๗. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๘. สรุปการดำเนินงานของฝ่าย

๔.๔ กรรมการฝ่าย อัญเชิญพระพิรุณ จัดขบวนวัฒนธรรม จัดเตรียมป้ายชื่อ และธงประจำคณะ

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด		กรรมการ
๓. อาจารย์สุรชัย	ศรีนรจันทร์	กรรมการ
๔. นางอำพร	เวียดตัน	กรรมการ
๕. นายพงษ์สันต์	สมบัติ	กรรมการ
๖. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิถิ	กรรมการ
๗. นายสุทธิพงศ์	เรือนมัน	กรรมการ
๘. นางสาวพรिता	วงศ์ไชยลิก	กรรมการ
๙. นายพัฒน์	โกจिनอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุขัญญา	โกจिनอก	กรรมการ
๑๑. นายณัฐชาพงษ์	รักสกุลกานต์	กรรมการ
๑๒. นางสาวณิชนน	ธรรมรักษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัจฉริยา	โมฬีกุล	กรรมการ
๑๔. นายสันติภพ	สุขะใหญ่	กรรมการ
๑๕. นางสาวชนกนันท์	กัลยา	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรรัมภา	ขวัญยืน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุธาสนี	โถทัย	กรรมการ
๑๘. นายกองค้การน้กศึคกษำ		กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวเมริษา	ยอดหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววีณาภัทร์	พงษ์ภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ทำหน้าที่**
๑. ฝึกซ้อมและจัดขบวนอัญเชิญพระพิรุณ ขบวนวัฒนธรรม และขบวนเกียรติยศนำหน้าบัณฑิต
 ๒. จัดเตรียมป้ายชื่อและจัดเก็บป้ายชื่อคณะและธงประจำคณะ
 ๓. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับนักศึกษาในขบวนเกียรติยศและขบวนวัฒนธรรม
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๕. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังเสร็จงาน

๕. กรรมการฝ่ายบัณฑิตและนักศึกษา

๕.๑ กรรมการฝ่ายประสานงานบัณฑิตและนักศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานหอพัก	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้างานการกีฬา	กรรมการ

๗. อาจารย์สุรชัย...

๗. อาจารย์สุรชัย	ศรีนรินทร์	กรรมการ
๘. นายโกสินทร์	หลวงหละ	กรรมการ
๙. นางสาวณิชนน	ธรรมรักษ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร	รุณผาบ	กรรมการ
๑๑. นางฐิติรัตน์	มนตรี	กรรมการ
๑๒. นายพิชิตพงษ์	ไชโยชน	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรรณิการ์	เลิศพฤกษ์พนา	กรรมการ
๑๔. นายชิตพงษ์	วงศ์มาศ	กรรมการ
๑๕. นายสุทธิพงศ์	เรือนมัน	กรรมการ
๑๖. นางสาวศศิธร	ใจมุก	กรรมการ
๑๗. นายปณิต	ดีมานพ	กรรมการ
๑๘. นายเกรียงศักดิ์	วันกุล	กรรมการ
๑๙. นางจिरนันท์	วรรณวิชาติ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุพัตรา	งามตา	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิราภรณ์	ทรายคำ	กรรมการ
๒๒. นางสาวชนิดา	ทาแก้ว	กรรมการ
๒๓. นางจันทร์เพ็ญ	สะถา	กรรมการ
๒๔. นายณภัทร	ธิการ	กรรมการ
๒๕. นายเจษฎา	ทรายกันคำ	กรรมการ
๒๖. นางสาวชนัดดา	ธีรวราบุตร	กรรมการ
๒๗. นางสาวเยาวมาลย์	จันทร์ขอดแก้ว	กรรมการ
๒๘. สมาชิกสภานักศึกษา		กรรมการ
๒๙. คณะกรรมการองค์การนักศึกษา		กรรมการ
๓๐. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทุกสโมสร		กรรมการ
๓๑. คณะกรรมการหอพักนักศึกษา		กรรมการ
๓๒. นางกัลยา	ธนันชัย	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางวิไลพร	ไชยคำร้อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดบัณฑิตและนักศึกษา รับ-ส่ง เสด็จฯ

๒. ประสานขั้นตอนการรับ-ส่ง เสด็จฯ และถวายความเคารพ

๓. จัดเตรียมสถานที่ ประสานงาน ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่มาใช้บริการ

๔. จัดเก้าอี้ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๒ กรรมการฝ่ายเชิญปริญญาบัตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสพิมพ์	บุญญานันต์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัคนา	วิฒนะชีวะกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล	จู่ระกิจเสรี	กรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อ้นพาพรหม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรรา กิจเจริญ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.พชรพร ตาดี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ ฝอยกลาง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ภานาถ แสงเจริญรัตน์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.วัชรวิวัฒน์ชาติพันธ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.อานนท์ สีดาเพ็ง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ธวัฒน์ สร้อยทอง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์อภาลัย สุขสำราญ	กรรมการ
๑๗. อาจารย์พิชชานิดา คำวิชัย	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ปิยภัทร ชัยชมพู	กรรมการ
๑๙. อาจารย์กนกวรรณ สัมพันธ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์วาสิตา สวางค์ทะ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์อัญชญา พรรณรังษี	กรรมการ
๒๒. อาจารย์แพรวา รัตน์ทยา	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ปาริฉัตร พิมล	กรรมการ
๒๔. อาจารย์พิชญาภา อัมมิกะกุล	กรรมการ
๒๕. นางสาวธันนัญญ์ สุขแสง	กรรมการ
๒๖. นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพานเพื่อเตรียมถวายปริญญาบัตร
๒. จัดซ่อมพิธีเชิญปริญญาบัตรและจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดเรียง ลำเลียง ปริญญาบัตรและส่งปริญญาบัตรหลังเวที
 ๔. ฝึกซ้อมผู้ที่จะทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๖. สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

๖. กรรมการฝ่ายการแพทย์ และพยาบาล

๑. นางนิธิวดี	จรรยาสุภาพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิงกาญจน์	มะโนชัย	กรรมการ
๓. นางลักขมี	ตันธนสิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมทีมการปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์เพื่อบริการบัณฑิต ผู้ปกครองและผู้ปฏิบัติงาน
๒. ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อวางแผนการพยาบาลในระหว่างงานพิธี

๗. กรรมการฝ่ายพิจารณางบประมาณ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาววิไลพร
นามวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายละเอียดการของงบประมาณของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ตามความเหมาะสม ก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ

๘. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๑
นางสาวสวิตตา
สิงห์คำ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒
นางสาวพรรณราย
ชั้นคำหมุด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริหารพัสดุ
นางสาวเพ็ญจันทร์
แก่งกาจ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารข้อมูลการบัญชี
นางสาวรัชนีวรรณ
เครือปัญญา | กรรมการ |
| ๖. นางพิชญา
พิศชวนชม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร
๒. อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. จัดทำบัญชี สรุปรายรับ-รายจ่าย และรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๑๐ วันทำการ
หลังจากเสร็จงาน

๙. กรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนารีรัตน์
ดีอินทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสาวิตรี
ตั้งใจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรทิวา
ชัยคำเพ็ชร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภักจิรา
วิชัย | กรรมการ |
| ๖. นายถิรวัฒน์
ติ้ตา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรกมล
เล็กสมพงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล จัดการ เกี่ยวกับเรื่องรายได้ที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชทานปริญญาบัตร และไม่ได้อยู่
ในความรับผิดชอบของฝ่ายอื่น
๒. จัดหาผู้สนับสนุนทำซุ้ม สำหรับแสดงความยินดีกับบัณฑิตใช้ถ่ายรูป

๑๐. กรรมการฝ่ายสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)		ประธานกรรมการ
๒. นางมยุรา	ชูทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวธนัชพร	เปรมเกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตในวันลงทะเบียนรับปริญญาบัตร
- พิมพ์ ข้อมูลจากเว็บไซต์ กรณีบัณฑิตกรอกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานแล้ว
 - จัดเตรียมแบบฟอร์มเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานโดยประมาณการจากจำนวนผู้ที่ยังไม่กรอกข้อมูลผ่านระบบ
๒. สรุปผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. เผยแพร่ข่าวสาร การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ให้แก่ ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๑. กรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน


๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	ใจกันทา	กรรมการ
๓. นางจตุรรัตน์	ชิดทอง	กรรมการ
๔. นางวันทีนี้	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	บุญตวย	กรรมการ
๖. นายอัครเทพ	คันชิง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบใบประเมิน รวบรวมข้อมูลและสรุปผลประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน
๒. จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จงาน

ให้ทุกฝ่ายสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน ๗ วันทำการหลังงาน
แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้