



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๐๒

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ให้แนวทางในการปฏิบัติ Dos & Don'ts
ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี ผ่านหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA มหาวิทยาลัย)

ตามที่สภาพนักงานได้จัดทำโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามแนวการบริหารงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป นั้น

ในการนี้ ในการดำเนินการโครงการดังกล่าว ได้จัดให้มีกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายในข้อ ๐๓๙- ๐๔๐ (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการและได้รวบรวมสรุปผลการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้จัดแนวทางปฏิบัติเรียบร้อยแล้วมีมติเสนอแนวปฏิบัติ ข้อควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts) การครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อฝ่ายเลขานุการพิจารณาและจะจัดทำเป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ประธานสภาพนักงาน

ครองตน

ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. เห็นแก่ตัว เบียดเบียน และเอาเปรียบผู้อื่น
๒. ไม่พูดจาว่าร้ายผู้อื่น	๒. ทุจริตและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมที่ดีงาม	๓. พูดจาส่อเสียด นินทาว่าร้ายผู้อื่น
๔. ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	๔. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๕. เอาใจเขามาใส่ใจเราและเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น	๕. ประพฤติผิดศีลธรรม
๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่กำหนด	๖. ไม่มีระเบียบวินัย
๗. คิดดีทำดี	๗. ละเมิดกฎ กติกา จารีตประเพณีอันดีงามของสังคม
๘. มองโลกในแง่ดี	๘. ทำตัวลัถวันประกันพรง

ครองคน

ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
1. มีความยุติธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	1. เลือกปฏิบัติ ลำเอียง แบ่งพรรคแบ่งพวก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	2. ละเมิดสิทธิผู้อื่น
3. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น	3. เอาความคิดของตนเองเป็นใหญ่
4. ให้เกียรติผู้อื่น	4. มีอคติ มองคนในแง่ลบ
5. ให้กำลังใจ ยกย่องเชิดชูผู้อื่น	5. ไม่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น
	6. บังคับขู่เข็ญเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
	7. มอบหมายงานไม่ตรงภาระงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา

ครองงาน

ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
1. ทำงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	1. ไม่รับผิดชอบและไม่ศึกษางานในหน้าที่
2. พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	2. หาประโยชน์ส่วนตัว ทำงานส่วนตัวเป็นหลัก
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่เต็มกำลังความสามารถ	3. ไม่พัฒนางานให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง
4. มีการทำงานเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	4. เอาผลงานของคนอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
5. รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ภายใต้กฎระเบียบ	5. ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
6. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	6. เลื่องงาน เกีย่งงาน ผลักภาระงานตนเองให้ผู้อื่น
7. ทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	7. ทำงานไม่เป็นระบบ
8. มีจิตบริการในการปฏิบัติงาน	
9. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	

รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
การประชุมออนไลน์ โดยระบบของ Microsoft Teams

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในระบบออนไลน์)

	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานคณะทำงาน
๒. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ	คณะทำงาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย	คณะทำงาน
๔. อาจารย์ ดร.วัชรวิรรณ ชาติพันธ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวภัคศุณีย์ ดวงงา	คณะทำงาน
๖. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล	เลขานุการ
๘. นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม (ลาประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	คณะทำงาน
๒. นายอภิสิทธิ์ รัตนปถานันท์	คณะทำงาน
๓. นางศรีกุล นันทะขมภู	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะทำงานได้เปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

กรรมการลาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	คณะทำงาน
๒. นายอภิสิทธิ์ รัตนปถานันท์	คณะทำงาน
๓. นางศรีกุล นันทะขมภู	คณะทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ พิจารณาตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / ติดตามเรื่อง / รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม
สี่เทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ที่ประชุมได้พิจารณาสรุปแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสี่เทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้ข้อสรุปในเบื้องต้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ที่ประชุมได้ได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง โดยได้ข้อสรุปการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos &
Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ครองตน

ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบ ได้	๑. เห็นแก่ตัว เบียดเบียน และเอาเปรียบผู้อื่น
๒. ไม่พูดจาว่าร้ายผู้อื่น	๒. ทุจริตและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมที่ดีงาม	๓. พูดจาส่อเสียด นินทาว่าร้ายผู้อื่น
๔. ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	๔. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๕. เอาใจเขามาใส่ใจเราและเข้าใจความรู้สึกของ ผู้อื่น	๕. ประพฤติผิดศีลธรรม
๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่กำหนด	๖. ไม่มีระเบียบวินัย
๗. คิดดีทำดี	๗. ละเมิดกฎ กติกา จารีตประเพณีอันดีงามของ สังคม
๘. มองโลกในแง่ดี	๘. ทำตัวผลัดวันประกันพรุ่ง

ครองคน

ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
1. มีความยุติธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	1. เลือกปฏิบัติ ลำเอียง แบ่งพรรคแบ่งพวก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	2. ละเมิดสิทธิผู้อื่น
3. มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น	3. เอาความคิดของตนเองเป็นใหญ่
4. ให้เกียรติผู้อื่น	4. มีอคติ มองคนในแง่ลบ
5. ให้กำลังใจ ยกย่องเชิดชูผู้อื่น	5. ไม่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น
	6. บังคับขู่เข็ญเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
	7. มอบหมายงานไม่ตรงภาระงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา

ครองงาน

ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
1. ทำงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	1. ไม่รับผิดชอบและไม่ศึกษางานในหน้าที่
2. พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	2. หาประโยชน์ส่วนตัว ทำงานส่วนตัวเป็นหลัก
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่เต็มกำลังความสามารถ	3. ไม่พัฒนางานให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง
4. มีการทำงานเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	4. เอาผลงานของคนอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
5. รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ภายใต้กฎระเบียบ	5. ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
6. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	6. เลือ่งาน เกี่ยงงาน ผลักภาระงานตนเองให้ผู้อื่น
7. ทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	7. ทำงานไม่เป็นระบบ
8. มีจิตบริการในการปฏิบัติงาน	
9. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอข้อสรุปการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้กับฝ่ายกฎหมายดำเนินการให้มหาวิทยาลัยออกประกาศ ต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


นายวรภาส ปุระณะพงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม


นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานสภาพนักงาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑	คณะกรรมการ
๓. รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒	คณะกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย	คณะกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	คณะกรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วีระวรรณ ขาดพันธ์	คณะกรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์ รัตนพานันท์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวภักศุณีย์ ดวงงา	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้างานสภาพนักงาน	เลขานุการ
๑๑. นายวรภาส ประณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแนวทาง และแนวปฏิบัติในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๒. จัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การมอบหมายตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ฝ่ายกฎหมาย
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายกฎหมาย

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลาง	กองกลาง (งานสภาพนักงาน) / ฝ่ายกฎหมาย * หมายเหตุ : สำหรับปีนี้ให้แสดงข้อมูลประมวลจริยธรรมข้าราชการพล

การมอบหมายตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	เรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน อื่นในสถาบันอุดมศึกษา ที่ หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ไปพลางก่อน
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กองกลาง (งานสภาพนักงาน)
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กองบริหารทรัพยากร บุคคล

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ฝ่ายกฎหมาย