



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน

นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

งานสภาพนักงาน กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปี 2565

๑. ชื่อเรื่อง

๑.๑ คู่มือ การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน

๒. ลักษณะผลงานที่เสนอ

(√) คู่มือปฏิบัติงานหลัก () งานเชิงวิเคราะห์ () งานสังเคราะห์
() งานวิจัย () ผลงานลักษณะอื่นๆ ระบุ

๓. วิธีดำเนินการ

(√) ทำคนเดียว () ทำร่วมกับผู้อื่น

๔. การเป็นวิทยากร

() เป็น (√) ไม่ได้เป็น

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

หมายเหตุ : แทรกแบบเสนอผลงานนี้ต่อจากแผ่นรองปกของผลงานที่ส่งมาพิจารณาแต่ละเล่ม

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการเขียนคู่มือเล่มนี้ ผู้จัดทำได้มีความพยายามเขียนคู่มือการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกระบวนการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานครั้งนี้ ขอขอบคุณพี่เลี้ยงกลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จนบรรลุผลสำเร็จ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ทั้งนี้ ผู้จัดทำคาดหวังในเพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้และในส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

27 กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขต	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	7
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	8
2.4 ขอบข่ายภาระงานสภาพนักงาน	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	12
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	21
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	26
3.4 แนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา	26
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	36
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / เทคนิคการปฏิบัติงาน	39
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน	122
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	125
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	126
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา	130
5.3 ข้อเสนอแนะ	133

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	136
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ	
1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	140
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560	143
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	151
ประวัติผู้เขียน	154

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
2.1 แสดงโครงสร้างองค์กร กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	9
2.2 แสดงโครงสร้างหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	9
2.3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	10
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	15
4.1 หนังสือขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ชุดใหม่	43
4.2 -ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	44
4.3 หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	46
4.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	48
4.5 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1/2566	52
4.6 หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 1/2566	54
4.7 แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566	56
4.8 หนังสือขอพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ	58
4.9 หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	59
4.10 หนังสือขอลงนามประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	61
4.11 ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	63
4.12 หนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	65
4.13 ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง	68
4.14 ประกาศฯ บัตรเลือกตั้ง	69
4.15 ประกาศฯ รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	70
4.16 แบบใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	71
4.17 หนังสือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง และการรับสมัครกรรมการสภาพนักงาน	73
4.18 หนังสือขอความอนุเคราะห์รูปถ่ายและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง	76
4.19 หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง	78
4.20 ตารางพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง	79
4.21 หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง	80
4.22 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2/2566	83
4.23 หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2/2566	85
4.24 คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	88
4.25 ประกาศฯ รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน	90
4.26 หนังสือขอความอนุเคราะห์การถ่ายทอดสดฯ หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่	91

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
4.27 ตัวอย่างบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากผู้ปฏิบัติงานประจำส่วนงาน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	92
4.28 หนังสือขอบัตรส่งบัตรเลือกตั้งและทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และขอเชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง	93
4.29 หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่จัดเลือกตั้ง	96
4.30 ใบรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	98
4.31 ตัวอย่างใบรายชื่อการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566	100
4.32 ตัวอย่างใบรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานประจำส่วนงาน	101
4.33 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3/2566	105
4.34 หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 3	106
4.35 ประกาศฯ ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	109
4.36 บันทึกข้อความรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	110
4.37 ระเบียบวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน	112
4.38 หนังสือเรียนเชิญอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุมและลงนามเชิญประชุม เพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน	114
4.39 หนังสือขอเชิญประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน	115
4.40 หนังสือขอพิจารณาลงนามคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน	118
4.41 คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	120
4.42 หนังสือขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน	121
4.43 รายงานผลโครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน	122

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.2 รูปแบบของการเข้าร่วมทางการเมือง	29
4.1 กระบวนการการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	36
4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart)	40
4.3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน	41
4.4 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ครั้งที่ 1	49
4.5 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ครั้งที่ 2	81
4.6 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงาน การจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	94
4.7 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ครั้งที่ 3	104
4.8 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนํักงาน และรองประธานสภาพนํักงาน	111
4.9 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน	117
4.10 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน	124
5.1 ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้ง	126
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้ง	130

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วิวัฒนาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2564) มีการพัฒนาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ ซึ่งได้รับการสถาปนาเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 มีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมแม่โจ้ ยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ จนเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบันที่มีการก่อตั้งมาแล้วถึง 87 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560, 2560) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2560 และมีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ปัจจุบันเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในช่วงที่เป็นสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. 2519 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานสภาพนักงาน, 2560) ได้มีการจัดทำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2519 เพื่อจัดตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ โดยข้อบังคับฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์และข้าราชการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและให้คำปรึกษาในงานด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ของสถาบันฯ และได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2519 เป็นต้นมา หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะมีการดำเนินงาน 2 แบบ คือ สภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการและลูกจ้าง ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. 2535 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2544 จนถึง พ.ศ. 2560 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ในมาตรา 26 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ทำให้การดำเนินงานของสภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการและลูกจ้าง ได้ปรับเปลี่ยนรวมเป็น "สภาพนักงาน" ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2560 โดยสาระสำคัญ คือ การรวมบุคลากรทั้ง 2 ประเภท ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเข้าด้วยกัน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2560, 18 สิงหาคม) ตามข้อ 7 กำหนดให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน และกรรมการจำนวนที่เหลือจากส่วนงานที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 30 คน ตามข้อ 9 สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการดำเนินงานในสภาพนักงาน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2563) เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของสภาพนักงาน หลักเกณฑ์วิธีการได้มาซึ่งสภาพนักงาน และขั้นตอนการเลือกตั้งสภาพนักงาน ผู้จัดทำจึงเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำคู่มือการเลือกตั้งสภาพนักงาน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานอันจะช่วยลดข้อผิดพลาด และใช้เป็นสื่อประสานงานกับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารในการติดตามการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของคณะ/สำนัก/วิทยาลัยที่ประจำหน่วยเลือกตั้งสามารถดำเนินการจัดการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยปฏิบัติตามแนวทางที่คู่มือระบุ
3. ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
4. เป็นแหล่งข้อมูลที่รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงาน

1.4 ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการจัดการเลือกตั้งสภา

พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดทำตามแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ตามรูปแบบการเขียนผลงานเพื่อใช้สำหรับการจัดทำผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขออนุมัติดำเนินการเลือกตั้ง การดำเนินการเลือกตั้ง และการแต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน ไม่ครอบคลุมถึงการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยสาเหตุใด แต่ทั้งนี้ก็สามารถปรับใช้วิธีการตามคู่มือนี้ได้

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดงานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนงาน หมายถึง คณะ วิทยาลัยและสำนักต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 23 ส่วนงาน ประกอบด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สำนักงานมหาวิทยาลัย, คณะบริหารธุรกิจ, คณะผลิตกรรมการเกษตร, คณะวิทยาศาสตร์, คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร, คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ, คณะพัฒนาการท่องเที่ยว, คณะศิลปศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม, คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะสารสนเทศและการสื่อสาร, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์, วิทยาลัยบริหารศาสตร์, วิทยาลัยพลังงานทดแทน, วิทยาลัยนานาชาติ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร, สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร, สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสำนักหอสมุด

สภาพนักงาน หมายถึง สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการสภาพนักงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือกตั้ง

การจัดการเลือกตั้ง หมายถึง การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน หมายถึง ผู้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งเพื่อดำเนินการการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอธิการบดีลงนามในคำสั่ง

ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยเลือกตั้ง หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานแต่งตั้งเป็น
คณะอนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งทั้งแบบส่วนกลางและตามส่วนงาน

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานครั้งนี้ ผู้เขียนได้แสดงรายละเอียดของบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของนายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทางด้านโครงการ กิจกรรม และธุรการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงานด้านโครงการ กิจกรรม และธุรการ จึงควรทราบและเข้าใจรายละเอียดของบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 91/2565 ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีดังนี้

2.1.1 ด้านการปฏิบัติการ

1. โครงการยุทธศาสตร์สภาพนักงาน ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) การส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงานนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และโครงการอื่น ๆ ตามที่สภาพนักงานกำหนด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้
 - การขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ
 - การดำเนินการจัดโครงการ
 - สรุปรายงานค่าใช้จ่าย
 - รายงานผลการกิจกรรมของโครงการ
2. การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
 - การประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
 - การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
 - การประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
3. งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
 - งานเปิดรับ-ส่ง หนังสือในระบบ E- document, E-mail เสนอหนังสือและติดตามผลของคณะกรรมการสภาพนักงานและหน่วยงาน

- ลงบันทึกปฏิทินนัดหมายกิจกรรมของประธานสภาพนักงาน รองประธานสภาพนักงาน กรรมการ และเลขานุการ และแจ้งเตือนกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดทำการขออนุมัติค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน บันทึกรายงานค่าใช้จ่าย สรุปรายงานผล
- ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม/อบรม และการเข้าร่วมสัมมนา ของ คณะกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา วัสดุอุปกรณ์ในการกิจของหน่วยงาน เช่น โล่เชิดชูเกียรติ
- การตรวจสอบและรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน
- จัดทำบันทึกวันลา รายงานวันหยุดประจำปีเดือนบุคลากรในงานสภาพนักงาน กองกลาง

4. งานพัฒนาเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์

- จัดทำสารสภาพนักงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานครบ 1 ปี และครบวาระ 3 ปี
- จัดทำข่าว การประชุม กิจกรรมต่าง ๆ เผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์ และเพจ Facebook ของ สภาพนักงาน และสรุปข่าวสารสภาพนักงาน ราย 3 เดือน /ครั้ง
- งานดูแล ปรับปรุง และนำข้อมูลเข้าเว็บไซต์ และเพจ Facebook ของสภาพนักงาน

2.1.2 ด้านการวางแผน

1. วางแผนการทำงานของตนเอง ในแต่ละปีงบประมาณ
2. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.1.3 ด้านการประสานงาน

1. ภายในมหาวิทยาลัย เป็นการประสานงานกับคณะกรรมการสภาพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ภายนอกมหาวิทยาลัย งานประสานงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน กับที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เครือข่ายบุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (SONET) และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงานมอบหมาย

2.1.4 ด้านการบริการ

- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามอำนาจหน้าที่และแผนการดำเนินงานของสภาพนักงาน

2.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

1. กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. กรรมการดำเนินการโครงการเจ้าภาพ ปอมท. สมัยสามัญ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. กรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ
4. กรรมการรักษาความปลอดภัย การจราจร และการสื่อสาร งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

5. กรรมการอัญเชิญพระพิรุณ จัดขบวนวัฒนธรรม จัดเตรียมป้ายชื่อและธงประจำคณะฯ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
6. กรรมการเครือข่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
7. กรรมการตัดสินขบวนพาเหรด การประกวดชุดผู้ถือป้ายหน่วยงาน กองเชียร์ การแข่งขันกีฬา บุคลากร
8. กรรมการจัดการประกวดคลิปวิดีโอณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
9. กรรมการฝ่ายต้อนรับพิธีต้อนรับผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
10. กรรมการฝ่ายต้อนรับ โครงการสืบสานป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
11. กรรมการฝ่ายตัดสินการประกวดสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรม โครงการสืบสานป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
12. กรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน โครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครู ประถมศึกษา ภาคเหนือ
13. กรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร และดูแลของที่ระลึกงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
14. กรรมการทำลายเอกสารหน่วยงาน
15. กรรมการและเลขานุการ หมวด 2 สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
16. อนุกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
17. อนุกรรมการฝ่ายรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้รับปริญญากิตติมศักดิ์/ผู้รับโล่ ศิษย์เก่าดีเด่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
18. คณะทำงานด้านแผน และประกันคุณภาพภายในกองกลาง
19. คณะทำงานประสานงานบ้านพักมหาวิทยาลัยประจำหมู่บ้าน/แฟลต
20. ผู้ช่วยเลขานุการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอธิการบดี
21. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
22. ผู้ช่วยเลขานุการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
23. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีดังนี้

- 2.2.1 จัดทำโครงการยุทธศาสตร์สภาพนักงาน
- 2.2.2 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน
- 2.2.3 งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
- 2.2.4 จัดทำสารสภาพนักงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานครบ 1 ปี และครบวาระ 3 ปี
- 2.2.5 จัดทำข่าวสภาพนักงาน เผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์ และเพจ Facebook ของสภาพนักงาน
- 2.2.6 งานดูแล ปรับปรุง และนำข้อมูลเข้าเว็บไซต์ และเพจ Facebook ของสภาพนักงาน

2.2.7 งานประสานงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน กับที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายบุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (SONET)

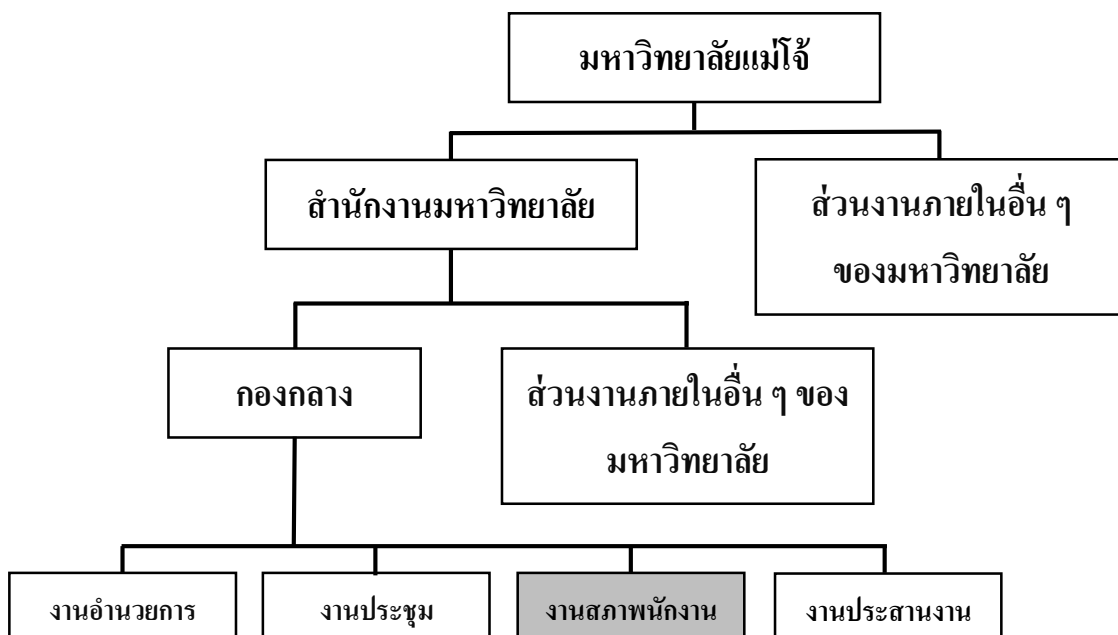
2.2.8 งานส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงานนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

2.2.9 งานอื่น ๆ ตามที่งานสภาพนักงาน หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

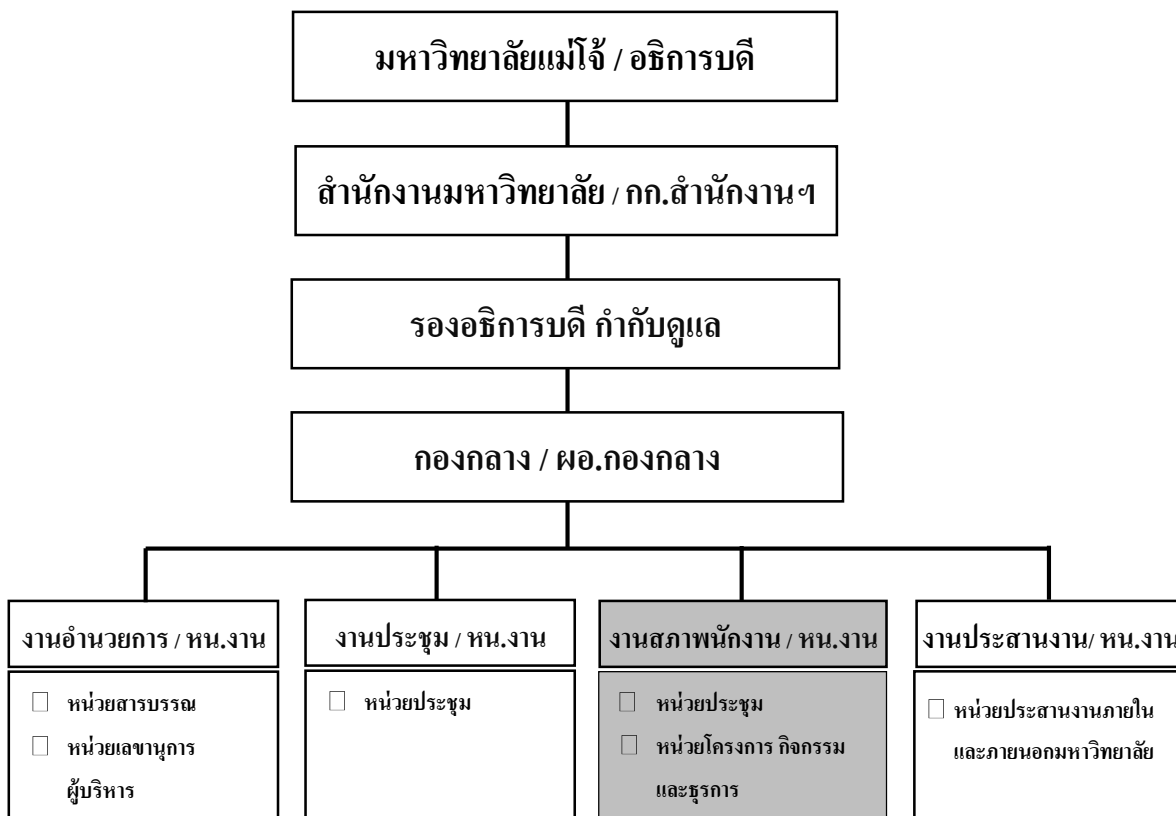
กองกลาง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกลาง, 2564) ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยด้านบริหารงานทั่วไป จากนั้นมีฐานะเป็นกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2536 จากนั้นมีการปรับเปลี่ยนงานภายในกองกลางอีกหลายครั้ง จนเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างการดำเนินงานภายในกองกลาง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2563,5 มีนาคม) ประกอบด้วย งานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการด้านเอกสารของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การรับ – ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัย การนำเสนอหนังสือ ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เสนอและให้ความดูแลต่อผู้บริหารระดับสูง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี งานประชุม มีภารกิจในการดำเนินการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี, คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการในการสืบค้นมติที่ประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม งานประสานงาน เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ในการประสานราชการ และดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับ บุคคล /หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่อยู่ในส่วนกลาง ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพื่อตอบสนองต่อภารกิจทั้งหลายของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และงานสภาพนักงาน มีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแสดงเป็นโครงสร้างได้ดังนี้

2.3.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



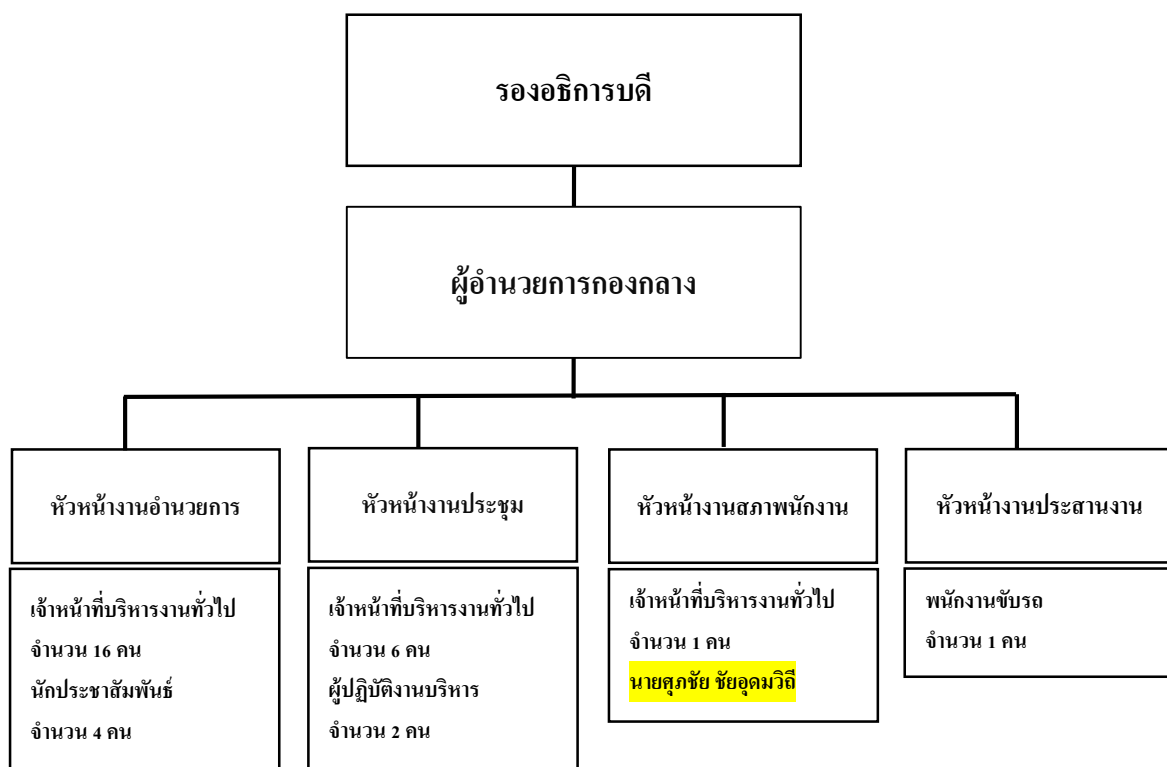
ภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างองค์กร กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

2.3.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

2.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

2.4 ขอบข่ายภาระงานสภาพนักงาน

งานสภาพนักงาน (มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 28 มกราคม 2565) มีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งเรื่องการจัดการประชุมของสภาพนักงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ การจัดโครงการยุทธศาสตร์ การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน การจัดทำแบบสำรวจประเมินผล และสรุปผลตามหัวข้อที่สภาพนักงานกำหนด การดำเนินการคัดเลือกคนดีคนเก่งภายในมหาวิทยาลัยและเสนอชื่อต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานเครือข่ายของสภาพนักงานจากภายนอก ได้แก่ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายบุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (SONET)

2.4.1 หน่วยการประชุมสภาพนักงาน

- 1) ปฏิบัติงานหน่วยการประชุมสภาพนักงาน ดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน การประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน จำนวน 5 ฝ่าย และประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย
- 2) การจัดทำแบบสำรวจ ประเมินผล และสรุปผล
- 3) งานดำเนินการคัดเลือกคนดีคนเก่ง

2.4.2 หน่วยโครงการ กิจกรรม และธุรการ

- 1) จัดทำโครงการยุทธศาสตร์สภาพนักงาน
- 2) ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน
- 3) งานด้านธุรการ และการเงิน
- 4) จัดทำข่าวสารสภาพนักงาน พร้อมเผยแพร่ข่าวเพจ facebook และ website ของสภาพนักงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานครบ 1 ปี และครบวาระ 3 ปี นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน กับที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายบุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (SONET)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติงานดังนี้

- 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.3. เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- 3.4 แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ความรู้พื้นฐานทั่วไปทางกฎหมาย (จิตรา เพียรล้ำเลิศ. 2562.) ที่ใช้ในประเทศไทยมีมากมาย หลายประเภท เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง เทศบัญญัติ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เป็นต้น กฎหมายบางประเภทก็มีผลบังคับใช้ กับบุคคลโดยทั่วไป บางประเภทก็มีผลบังคับใช้เฉพาะประชาชนที่อยู่ในเขตท้องที่นั้น ๆ กฎหมายที่มีความสำคัญบังคับใช้กับบุคคลทั่วไปย่อมมีความสำคัญมากกว่ากฎหมายที่มีผลบังคับใช้เฉพาะประชาชนที่อยู่ในเขตท้องที่นั้น ๆ ซึ่งเรียกลักษณะนี้ว่า ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ศักดิ์ของกฎหมายไทย มีดังนี้

1. ลำดับศักดิ์ของกฎหมายไทย
2. ประโยชน์การจัดลำดับศักดิ์ของกฎหมาย

ลำดับศักดิ์ของกฎหมายไทย

การจัดลำดับฐานะหรือความสูงต่ำของกฎหมาย โดยมีหลักในการตีความว่า กฎหมายที่มีศักดิ์ต่ำกว่า คือ มีลำดับชั้นต่ำกว่าจะขัดหรือแย้งต่อกฎหมายที่มีศักดิ์สูงกว่า หรือมีลำดับชั้นสูงกว่ามิได้ ดังนั้นกฎหมายที่มีศักดิ์หรือลำดับชั้นต่ำกว่าหรืออาจเรียกอีกอย่างว่ากฎหมายลูก จะต้องออกหรือตราออกมาให้มีข้อความสอดคล้องกับกฎหมายที่มีลำดับศักดิ์สูงกว่า ซึ่งเป็นกฎหมายแม่ให้อำนาจกฎหมายลูกไว้ หากบัญญัติออกมามีข้อความขัดแย้งหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายแม่แล้ว จะมีผลให้กฎหมายลูกที่มีศักดิ์ต่ำกว่าใช้บังคับมิได้ ดังนั้น ศักดิ์ของกฎหมายจึงหมายถึง ลำดับฐานะหรือความสูงต่ำของกฎหมายที่มีความสำคัญสูงกว่าหรือต่ำกว่ากัน การจัดแบ่งลำดับชั้นของกฎหมายไทยสามารถจัดแบ่งลำดับชั้น ออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญ เป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ กฎหมายใดขัดแย้งไม่ได้ โดยจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจอธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง สิทธิเสรีภาพของประชาชน
2. พระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย เป็นกฎหมายที่รัฐสภาตราขึ้น

3. พระราชกำหนด เป็นกฎหมายที่พระมหากษัตริย์ทรงตราขึ้นตามคำแนะนำของคณะรัฐมนตรีตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญใช้ในกรณีจำเป็นรีบด่วนหรือเรื่องที่จะรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ ความปลอดภัยของประเทศ แต่ต้องเสนอต่อรัฐสภาโดยเร็ว

4. พระราชกฤษฎีกา เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นโดยพระมหากษัตริย์ตามคำแนะนำของคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดรายละเอียดตามพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้

5. กฎกระทรวง เป็นกฎหมายที่รัฐมนตรีตราขึ้นผ่านคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด

6. ข้อบังคับหรือข้อบัญญัติ เป็นกฎหมายขององค์กรปกครองท้องถิ่น เช่น เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น

7. ประกาศคำสั่ง เป็นกฎหมายเฉพาะกิจ เช่น พระบรมราชโองการ ประกาศคณะปฏิวัติ คำสั่งหน่วยงานราชการ เป็นต้น

ประโยชน์การจัดลำดับศักดิ์ของกฎหมาย

การจัดลำดับศักดิ์ของกฎหมายก็เพื่อประโยชน์ในการเริ่มต้นจัดทำร่างกฎหมายว่ากฎหมายประเภทนี้ระดับใดเป็นผู้จัดทำร่างเพื่อตราและประกาศใช้บังคับ นอกจากนี้ยังทำให้ผู้ใช้กฎหมายทราบลำดับชั้นของกฎหมายที่ใช้อยู่ว่าประเภทใด หรือฉบับใดมีศักดิ์และความสำคัญสูงกว่ากัน สามารถพิจารณาตรากฎหมายฉบับใหม่เพื่อแก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกฉบับเดิมได้ตามศักดิ์ของกฎหมาย รวมทั้งกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยและตีความกฎหมาย โดยยึดหลักว่ากฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้นต้องให้กฎหมายที่มีศักดิ์ระดับเดียวกันหรือสูงกว่ามาแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก จึงจะมีผลบังคับได้ตามกฎหมาย

เมื่อจัดเรียงลำดับศักดิ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 หน้าที่ 10 ประกอบด้วย 2 มาตรา ได้แก่

มาตรา 26 ให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วยประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงานซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(2) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

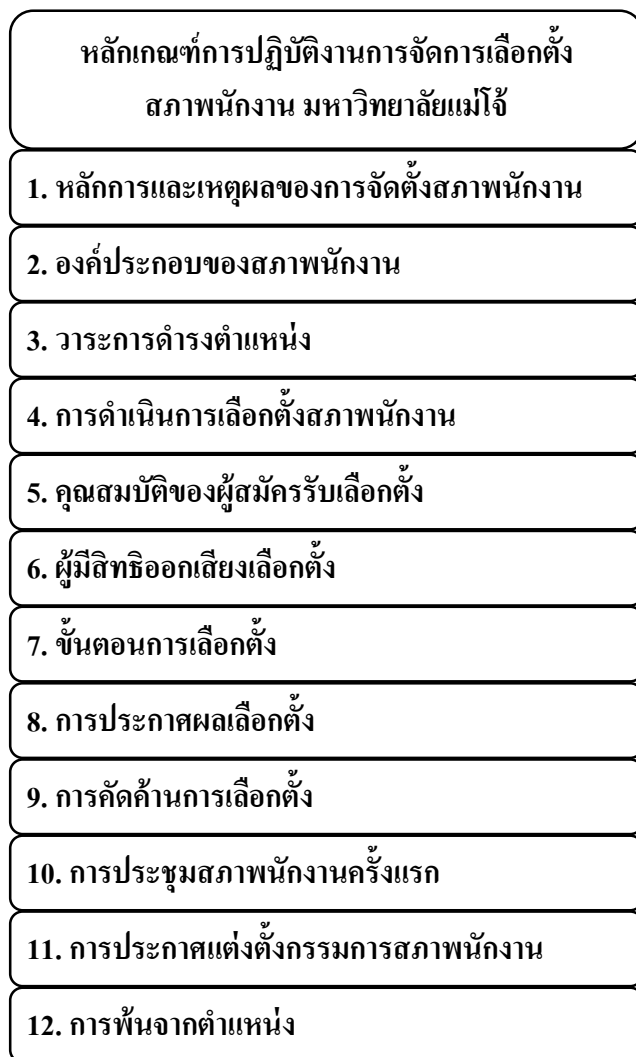
2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

3) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2566

โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้มาจากมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศดังกล่าว ดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และสามารถออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และออกประกาศ หน่วยเลือกตั้ง วิธีการสมัคร รูปแบบของบัตรเลือกตั้ง การลงคะแนน การนับคะแนน และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ประสบความสำเร็จนั้น จะมีกระบวนการหลายอย่างมาเกี่ยวข้อง ได้แก่ มีความเข้าใจในความหมายของหลักการและเหตุผลของการจัดตั้งสภาพนักงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการซึ่งการได้มาของสภาพนักงาน องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การดำเนินการเลือกตั้งสภาพนักงาน คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ขั้นตอนการเลือกตั้ง การประกาศผลเลือกตั้ง การคัดค้านการเลือกตั้ง การประชุมครั้งแรก การประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน และการพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภาพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.1.1 หลักการและเหตุผลของการจัดตั้งสภาพนักงาน

สภาพนักงานเป็นองค์กรภายในมหาวิทยาลัยที่ก่อตั้งขึ้น (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560. 2560 : 10) มีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย¹

¹ ข้อ 9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

3.1.2 องค์ประกอบของสภาพนักงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 สภาพนักงาน มีกรรมการจำนวนไม่เกิน 30 คน² ประกอบด้วย

- 1) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน
 - 2) กรรมการจำนวนที่เหลือจากส่วนงานจากข้อ 1) ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม 1) และ 2) จำนวน

เท่าใด ให้ถือว่าสภาพนักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

3.1.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี นับแต่วันถืออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง³

กรรมการอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้อีก แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ

ในกรณีที่สภาพนักงานครบวาระแต่ยังมีได้เลือกตั้งสภาพนักงานใหม่ให้สภาพนักงานซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งสภาพนักงานใหม่⁴

กรรมการสภาพนักงานที่ได้รับเลือกเข้ามาแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้อยู่ในวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เช่น คณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 2 มีวาระตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2566 เมื่อมีกรรมการสภาพนักงานลาออกจะต้องมีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยกรรมการสภาพนักงานผู้นั้นจะหมดวาระเท่ากับคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 2 หมดวาระคือ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

3.1.4 การดำเนินการเลือกตั้งสภาพนักงาน

การดำเนินการเลือกตั้งสภาพนักงาน มีขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเลือกตั้งสภาพนักงาน⁵ ไว้ 2 กรณี คือ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันสิ้นสุดวาระของกรรมการสภาพนักงาน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

² ข้อ 7 ข้อบังคับเดียวกัน

³ ข้อ 15 ข้อบังคับเดียวกัน

⁴ ข้อ 16 ข้อบังคับเดียวกัน

⁵ ข้อ 12 ข้อบังคับเดียวกัน

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ภายใน 7 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง

2) กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายใน 30 วัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 180 วัน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายใน 7 วันนับแต่วันเลือกตั้ง

- ตำแหน่งประเภทใดว่างลงให้เลือกตั้งเฉพาะตำแหน่งประเภทนั้น และจำนวนเท่ากับตำแหน่งที่ว่างลง

3.1.5 คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้⁶ ประกอบด้วย

1) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร⁷

2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน⁸

3) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนถึงวันสมัคร⁹

4) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 17 (6) คือ ขาดการประชุมสภาพนักงานติดต่อกันสามครั้ง และ (7) คือ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ติวงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกันนานกว่า 1 ปี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่พ้นตำแหน่ง

5) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง¹⁰

6) มีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร กรณีเป็นผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการเป็นพนักงานส่วนงาน ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิมได้¹¹

3.1.6 ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เป็นผู้ประกาศให้ทราบ¹²

⁶ ข้อ 8 ข้อบังคับเดียวกัน

⁷ ข้อ 8 (1) ข้อบังคับเดียวกัน

⁸ ข้อ 8 (2) ข้อบังคับเดียวกัน

⁹ ข้อ 8 (3) ข้อบังคับเดียวกัน

¹⁰ ข้อ 8 ข้อบังคับเดียวกัน

¹¹ ข้อ 6 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566

¹² ข้อ 10 ข้อบังคับเดียวกัน

3.1.7 ขั้นตอนการเลือกตั้ง

ก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงาน ทำหนังสือแจ้งอธิการบดี เพื่อให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสภาพนักงาน ไม่น้อยกว่า 90 วัน และงานสภาพนักงาน กองกลาง เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสภาพนักงาน¹³

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 859/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566 (2566 : 1) มีดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

2) ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

3) พิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามแต่เห็นสมควร

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ได้ดำเนินงานตามหน้าที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566 (2566 : 1-3) ดังนี้

1) ประกาศรับสมัครผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน

2) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนกรรมการสภาพนักงาน และประกาศให้ทราบทั่วกัน และแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

3) ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

4) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกตั้ง

5) จัดทำบัตรเลือกตั้ง ทั้ง 2 ประเภท คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน และจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

6) กำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เป็นหนึ่งหน่วยเลือกตั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ไม่น้อยกว่า 3 คน ที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการเลือกตั้งสภาพนักงาน เพื่อทำหน้าที่ในการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งส่วนงานนั้น ๆ

7) ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน โดยมีวิธีการการลงคะแนนและการนับคะแนน ดังนี้

- ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งลงคะแนนลับด้วยตนเองในสถานที่ (หน่วยเลือกตั้ง) ที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด

- ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง มีสิทธิเลือกกรรมการสภาพนักงาน 2 ประเภท คือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงานของตนเอง จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่เหลือจากส่วนงาน ที่รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 30 คน

¹³ ข้อ 12 ข้อบังคับเดียวกัน

- การลงคะแนนล่วงหน้า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถยื่นขอลงคะแนนล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ หรือมติของคณะกรรมการเลือกตั้ง

- การนับคะแนนกรรมการสภาพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงานให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในส่วนงานนั้น ๆ ได้รับเลือกตั้ง และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามจำนวนที่เหลือจากส่วนงาน ที่รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 30 คน ได้รับเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566 (ฉบับที่ 2) (2566 : 1-3) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในกรณีที่ส่วนงานใดมีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน เพียงหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้ที่สมัครนั้นได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเลือกตั้ง และในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเลือกตั้ง เมื่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งตามจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน และผู้สมัครรับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภาพนักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

3.1.8 การประกาศผลเลือกตั้ง

ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ ภายใน 7 วัน นับแต่ถัดจากวันที่เลือกตั้งแล้วเสร็จ¹⁴

3.1.9 การคัดค้านการเลือกตั้ง

ผู้คัดค้านคัดค้านการเลือกตั้ง ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นด้วยตนเองต่ออธิการบดีภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง¹⁵

3.1.10 การประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560. (2560 : 4) ข้อ 13 ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ประกาศผลการเลือกตั้ง โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และเป็นประธานการประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธาน จำนวน 1 คน และรองประธาน จำนวน 2 คน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สองต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้

¹⁴ ข้อ 12 ข้อบังคับเดียวกัน

¹⁵ ข้อ 10 ประกาศเดียวกัน

วิธีการลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งประธานและรองประธาน ในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

ผู้ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สอง หรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้ ทั้งนี้ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง¹⁶

3.1.11 การแต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ยกเลิกการบดขยี้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ¹⁷

3.1.12 การพ้นจากตำแหน่ง

ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ¹⁸

- 1) ครบวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- 5) สภาพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่
- 6) ขาดประชุมสภาพนักงานติดต่อกันสามครั้ง
- 7) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกันนานกว่าหนึ่งปี

¹⁶ ข้อ 12 ข้อบังคับเดียวกัน

¹⁷ ข้อ 15 ข้อบังคับเดียวกัน

¹⁸ ข้อ 17 ข้อบังคับเดียวกัน

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปฏิบัติตามกฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยจำแนกกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 7 กระบวนการ ดังนี้

3.2.1 กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.1.1 ก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดี เพื่อให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ไม่น้อยกว่า 90 วัน

3.2.1.2 เสนออธิการบดีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

3.2.1.3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ โดยเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

3.2.1.4 แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเพื่อทราบ และนัดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1

ทั้งนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ต้องดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2.2 กระบวนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.2.1 ยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้แก่ กำหนดแผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการนับคะแนน รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง และพิจารณาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุม**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง

4.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

4.3 ร่างประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง

4.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

3.2.2.2 เมื่อกำหนดวันประชุมครั้งที่ 1 ได้แล้ว เสนอร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และหนังสือเชิญประชุมต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

3.2.2.3 เมื่อประธานฯ เห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม จึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และส่งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุม

3.2.2.4 ในวันประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1

3.2.2.5 นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

3.2.2.6 ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566 โดยเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

3.2.2.7 ขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบรายชื่อคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

3.2.2.8 เสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนามในประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง, การกำหนดวิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการนับคะแนน, บัตรเลือกตั้ง, รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 ให้ความเห็นชอบ

3.2.2.9 แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

3.2.3 กระบวนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.3.1 เมื่อครบกำหนดการรับสมัคร งานสภาพนักงานจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้ง

- ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบประวัติผู้สมัครรับการเลือกตั้งว่าไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยร้ายแรง และประวัติการถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

- งานสภาพนักงานตรวจสอบคุณสมบัติกรณีเคยเป็นกรรมการสภาพนักงาน

3.2.3.2 ยก่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับการเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ และประสานการจัดการถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ

3.3 ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง

4.2 ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับการเลือกตั้ง

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

4.4 การถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3.3 จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน เสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนาม

3.2.3.4 แจ้งเวียนประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

3.2.3.5 จัดทำบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน แบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบผู้แทนส่วนงาน และกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และจัดส่งไปที่หน่วยเลือกตั้งตามจำนวนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งพร้อมใบรายงานผลการนับคะแนนไปยังหน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่

3.2.4 กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.4.1 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์การเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งต่าง ๆ ก่อนวันเลือกตั้ง 1 สัปดาห์ โดยขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการ โดยแต่ละหน่วยเลือกตั้งต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ ประกอบด้วย หีบบัตรเลือกตั้ง อย่างน้อย 1 หีบ บัตรเลือกตั้ง (ตามจำนวนที่งานสภาพนักงาน กองกลาง จัดส่ง) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 1 ชุด บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งรับบัตรเลือกตั้ง 1 ชุด นาฬิกา 1 เรือน ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน 5 ด้าม ฎุญแจหรือกระดาดหีบบัตร 1 อัน กระดานนับคะแนนเลือกตั้ง 1 ชุด จัดบอร์ดหรือป้ายประกาศ รายชื่อและหมายเลขผู้สมัครของส่วนงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

3.2.4.2 ประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฯ รับและตรวจนับบัตรเลือกตั้งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.2.4.3 คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ เตรียมความพร้อมหน่วยเลือกตั้ง และจัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานประจำจุดต่าง ๆ

3.2.4.4 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ เปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผย แสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งนั้น เห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งเป็นหีบเปล่า และให้ปิดล็อกหีบบัตรเลือกตั้งไว้ตามเดิม และประธานกรรมการเลือกตั้งฯ กล่าวเปิดการลงคะแนน

3.2.4.5 อนุกรรมการเลือกตั้งฯ ตรวจสอบในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้ว ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้เป็นหลักฐานแล้ว คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ มอบบัตรเลือกตั้ง ประเภท 1 ใบให้แก่ผู้ขึ้นเพื่อไปลงคะแนนด้วยตนเองในสถานที่ (หน่วยเลือกตั้ง) ที่คณะกรรมการเลือกตั้งฯ กำหนด โดยผู้มีสิทธิเลือกกรรมการสภาพนักงาน สามารถเลือกผู้สมัครจากส่วนงานตนเอง จำนวน 1 คน และผู้สมัครจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ตามจำนวนประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด) การลงคะแนนเลือกตั้งให้ทำเครื่องหมายกากบาท ลงในบัตรเลือกตั้งเท่านั้น

3.2.4.6 กรณีวันเลือกตั้งไม่สามารถมาลงคะแนนเลือกตั้งได้ ให้ขอใช้สิทธิการลงคะแนนล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ หรือมติของคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

3.2.4.7 เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนเลือกตั้งให้ประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ประกาศปิดการลงคะแนน และงดจ่ายบัตร

3.2.4.8 คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ตรวจนับจำนวนบัตร และจัดทำรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด จำนวนผู้มาใช้สิทธิ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ แล้วให้อนุกรรมการเลือกตั้งฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

3.2.4.9 คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการนับคะแนนให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในส่วนงานได้รับเลือกตั้ง โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการถ่ายทอดสด จากหน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ เมื่อเสร็จสิ้นนำเสนอหีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

3.2.4.10 คณะกรรมการเลือกตั้งฯ หรือคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ที่มอบหมาย ตรวจนับคะแนน ณ สถานที่ที่กำหนด และประกาศให้ ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ในที่นั้นทราบผลการตรวจนับคะแนน

3.2.4.11 ตรวจสอบคะแนนตามใบรายงานผลการนับคะแนน

3.2.5 กระบวนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.5.1 เชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณารับรองผลการเลือกตั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อปรับปรุงแก้ไข โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุม 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 รับรองผลการเลือกตั้ง 4.2 ปัญหา อุปสรรค และข้อปรับปรุงแก้ไข
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

3.2.5.2 จัดทำประกาศผลการเลือกตั้งเสนอประธานกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนาม ภายใน 7 วันทำการ ถัดจากวันเลือกตั้ง

3.2.6 กระบวนการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.6.1 เชิญประชุมกรรมการสภาพนักงาน ครั้งแรก โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานในการประชุม ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อเลือกตั้งตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ให้กรรมการสภาพนักงานเลือกประธานสภาพนักงาน (ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ) จำนวน 1 คน รองประธานพนักงาน จำนวน 2 คน (รองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้) เลขานุการพนักงาน (ประธานสภาพนักงานเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง) จำนวน 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการสภาพนักงาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

- การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งประธานและรองประธาน ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

- ผู้ที่จะได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สอง หรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

3.2.7 กระบวนการแต่งตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.7.1 จัดทำ -ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนออธิการบดีลงนาม

3.2.7.2 สรุปเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.3 เจื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน มีสิ่งที่พึงระวังในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อขัดข้องดังนี้

3.3.1 การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงระยะเวลาการดำเนินการโดยต้องวางแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.3.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งของสภาพนํักงานด้วย เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถดำเนินการเลือกตั้งได้ทันก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง

3.3.3 ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยร้ายแรงและประวัติการถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบประวัติดังกล่าวไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกครั้งที่มีการดำเนินการเลือกตั้ง

3.3.4 กรรมการสภาพนํักงานหากได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยซึ่งผิดวัตถุประสงค์ของกรรมการสภาพนํักงานที่มีหน้าที่เป็นตัวแทนของบุคลากรของส่วนงาน จึงเป็นข้อควรระวังที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึง เนื่องจากจะทำให้องค์ประกอบของกรรมการสภาพนํักงานไม่ครบถ้วน

3.3.5 หากตำแหน่งกรรมการสภาพนํักงานว่างลงผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 180 วัน จะไม่ต้องเลือกตั้งแทน

3.4 แนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่งานสภาพนํักงาน ผู้เขียนคู่มือได้ศึกษาแนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัย/กรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.4.1 แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เนื่องจากการเลือกตั้งนั้นทำให้ประชาชนนั้นสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองได้ การออกเสียงเลือกตั้งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์อันจะเห็นได้เด่นชัดจากบทบัญญัติข้อ 21 (1) แห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน(Universal Declaration of Human Rights) สรุปใจความสำคัญได้ว่า “เจตจำนงของประชาชนย่อมเป็นมูลฐานแห่งอำนาจของรัฐบาลผู้ปกครองเจตจำนงดังกล่าว ต้องแสดงออกโดยการเลือกตั้งอันสุจริต ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งคราวตามกำหนดเวลา ด้วยการลงคะแนนเสียงของชายหญิง โดยถือหลักคนละหนึ่งเสียงเท่ากันและกระทำการเป็นการลับด้วยวิธีการอื่นใดที่จะรับประกันในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง เป็นไปโดยเสรี” (กระมล ทองธรรมชาติ, 2541) หัวใจสำคัญของการเลือกตั้งนั้นคือ ผลลัพธ์ของการเลือกตั้งที่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงคะแนนเสียง และความเป็นไปได้ในการใช้อำนาจที่จะกำหนดให้บุคคลหนึ่งมีอำนาจในการบริหาร (Heywood, 2000) ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับการให้ความหมายในเรื่องของการเลือกตั้งของ Makinda (1996) ที่กล่าวว่า การเลือกตั้งนั้นเป็นข้อกำหนดเบื้องต้นของประชาธิปไตย อันเนื่องมาจากแนวคิดด้านการปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยมีความเชื่อว่าประชาชนนั้นมีอิสระในการกำหนดและตัดสินใจในการเมือง เศรษฐกิจ ระบบสังคม วัฒนธรรมด้วยตนเอง กล่าวอีกนัยหนึ่งคือการปกครองเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของรัฐ และการเลือกตั้งนั้นเป็นทางเลือกหนึ่งของประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมือง ผ่านการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะใช้อำนาจในการบริหารประเทศนั่นเอง ทั้งนี้การเลือกตั้งที่สามารถแข่งขันได้สะท้อนให้เห็นถึงความชอบธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการใช้อำนาจสาธารณะ นอกจากนั้น การเลือกตั้งที่สามารถแข่งขันได้ยังรับรองความชอบธรรมของการตัดสินใจของตัวแทนที่ได้รับการเลือกตั้งอีกด้วย (Wojtasik, 2013) นัยของการเลือกตั้ง อาจแบ่งเป็นสองนัย คือ การเลือกตั้งในแง่มุมของกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยทั่วไปจะมีสภาพ 3 ประการ คือ

1) การเลือกตั้งที่เป็นสิทธิ (rights) ในแง่การเลือกตั้งถือเป็นสิทธิที่มีความสำคัญประการหนึ่งที่รัฐจะต้องให้ความคุ้มครอง

2) การเลือกตั้งในฐานะที่เป็นอภิสิทธิ์ (privilege) เป็นการที่ผู้ลงคะแนนเสียงมีความเป็นอิสระที่จะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ ที่ได้รับการยอมรับจากกฎหมาย ปราศจากการแทรกแซงหรือเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น เป็นต้น

3) การเลือกตั้งในฐานะที่เป็นหน้าที่ (duty) อันหมายถึง การที่บุคคลจำเป็นต้องกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งที่มีสภาพเป็นหน้าที่จึงเป็นไปโดยที่กฎหมายได้ระบุหรือบังคับให้ผู้ลงคะแนนไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

อีกนัยหนึ่ง การเลือกตั้งในแง่มุมปรัชญา แบ่งออกได้เป็น 3 ประการเช่นกัน ประการแรก การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งมีสภาพเป็นสิทธิตามธรรมชาติ (Natural Rights) กล่าวคือ เป็นสิทธิที่เกิดมากับบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยหนึ่งของรัฐ ทั้งนี้เพราะบุคคลย่อมเสมอภาคกัน อันเป็นลักษณะตามธรรมชาติของมนุษย์ ซึ่งหากบุคคลผู้ใดเป็นผู้บรรลุนิติภาวะมีความเป็นผู้ใหญ่และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว จะมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ประการที่สอง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งมีสภาพเป็นภารกิจสาธารณะ (Public Affairs) กล่าวคือ ความก้าวหน้าของสังคมย่อมขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของบุคคลให้เป็นไปตามหน้าที่อย่างชาญฉลาด เมื่อเป็นดังนี้ การให้สิทธิลงคะแนนเสียง

เลือกตั้งจึงจำกัดเฉพาะแก่บุคคลที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยดีเท่านั้น การดำเนินการตามแนวนี้นักบุคคลจึงอาจถูกกำหนดสิทธิในการลงคะแนนได้เสมอ หากเมื่อปรากฏว่าบุคคลนั้นเข้าลักษณะที่ไม่สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง และ ประการที่สาม การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งมีสภาพเป็นสิทธิคัดค้านการกระทำ กล่าวคือ ผู้ออกเสียงลงคะแนนที่คัดค้านการกระทำหรือนโยบายของรัฐ จะลงคะแนนให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งพรรคการเมืองที่ตรงกันข้ามกับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่สนับสนุนรัฐบาลหรือร่วมรัฐบาล พรรครัฐบาลหรือพรรคร่วมรัฐบาล ในวันที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือวันเลือกตั้งเป็นสำคัญ (ธโรธร ตูทองคำ, 2545) ดังนั้น การเลือกตั้งถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สะท้อนซึ่งความต้องการระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน คุณภาพของพรรคการเมืองในการนำเสนอนโยบายสาธารณะ รวมทั้งความจริงใจของรัฐที่จะร่วมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

3.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง

การมีส่วนร่วมทางการเมือง มีความหมายที่แตกต่างกันออกไปในหลาย ๆ แง่มุมแล้วแต่ว่านักคิดหรือนักวิชาการแต่ละคนจะได้ให้นิยาม ซึ่งอาจจะเป็นลักษณะเฉพาะเจาะจงหรือกว้าง ๆ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่สนใจหรือต้องการที่จะศึกษาวิเคราะห์

Milbrath และ Goel (1977: 2) ได้นิยามการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างกว้าง ๆ ว่า หมายถึง การกระทำต่าง ๆ ของพลเมืองที่ต้องการจะมีอิทธิพลหรือสนับสนุนต่อรัฐบาลและระบบทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองจึงเป็นการกระทำหรือบทบาทของประชาชนที่จะมีอิทธิพลต่อผลที่ปรากฏออกมาในทางการเมือง รวมไปถึงถึงเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนและเป็นการกระทำอย่างเป็นพิธีการอีกด้วย (Ceremonial and support activities)

ขณะที่ Verba, Nie และ Kim (1978: 46) ได้นิยามว่า หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความถูกต้องตามตัวบทกฎหมายของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์มากหรือน้อยก็ตามแต่ต้องการมีอิทธิพลในการเลือกสรรเจ้าหน้าที่รัฐบาล ตลอดจนการกระทำหรือการดำเนินการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น

รูปแบบของการเข้าร่วมทางการเมือง โดยทั่วไปแล้วจะถูกจัดแบ่งออกไปตามการให้นิยามของการเข้าร่วมทางการเมืองว่าจะมีความครอบคลุมได้มากน้อยแค่ไหน เช่น Kim ได้จัดรูปแบบโดยจำแนกออกเป็นมิติต่าง ๆ ดังตาราง

ตารางที่ 3.1 รูปแบบของการเข้าร่วมทางการเมือง

	การเข้าร่วมโดยเป็นไปตาม ธรรมเนียมนิยม (Conventional)	การเข้าร่วมโดยไม่เป็นไปตาม ธรรมเนียมนิยม (Unconventional)
การเข้าร่วมโดย ความสมัครใจ	แบบที่ 1 - การไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง - การพูดคุยสนทนากันในเรื่องที่เกี่ยวกับทางการเมือง - การเข้าร่วมกลุ่มในทางการเมือง - การเข้าร่วมในการรณรงค์หาเสียง - การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่บ้านเมือง - การหาตำแหน่งในทางการเมือง	แบบที่ 2 - เป็นกิจกรรมทางการเมืองที่ไม่ถูกต้องตามตัวบทกฎหมาย เช่น การเดินขบวน การประท้วง การก่อวินาศกรรม การเผชิญหน้าต่อสู้ เป็นต้น - การเข้าร่วมในลักษณะการ sit-ins - เป็นพฤติกรรมทางการเมืองที่รุนแรง เช่น การลอบฆาตกรรม การลักพาเรียกค่าไถ่ การรบอย่างกองโจร การปลุมนักจลาจล เป็นต้น
การเข้าร่วมโดย ความไม่สมัครใจ	แบบที่ 3 - การไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง - การเข้าร่วมกลุ่มในทางการเมือง - การเข้าร่วมในการรณรงค์หาเสียง - การเข้าร่วมชุมนุม	แบบที่ 4 - การเข้าไปมีส่วนร่วมในกลุ่มพลังต่าง ๆ ทางการเมืองที่มุ่งจะทำลายในทางการเมือง

ระดับของการเข้าร่วมทางการเมือง การจัดลำดับความสูงต่ำของการเข้าร่วมทางการเมืองประเภทต่าง ๆ มักจะยึดในหลักเชิงตรรกะที่ว่า การเข้าร่วมทางการเมืองแต่ละประเภทรูปแบบต่างก็จะมีทรัพยากร เช่น เวลา เงินทอง ตลอดจนพลังงาน และอื่น ๆ ที่แตกต่างกัน ดังนั้น กิจกรรมการเข้าร่วมแบบใดที่บุคคลได้ให้ความทุ่มเทมาก สูญเสียหรือใช้จ่ายทรัพยากรมากก็จะถือว่าเป็นการเข้าร่วมทางการเมืองที่อยู่ในระดับสูงกว่ากิจกรรมการเข้าร่วมประเภทอื่น ๆ ตามลำดับลงไป ดังที่ Milbrath ได้จัดระดับการเข้าร่วมทางการเมือง 15 ลำดับจากระดับสูงสุดไปสู่ต่ำสุด ดังนี้

1. การได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งของรัฐบาลและของพรรคการเมือง
2. การลงสมัครเป็นผู้เข้ารับการเลือกตั้งเพื่อที่จะเข้าไปดำรงตำแหน่งของรัฐบาล
3. การวิ่งเต้นเพื่อหาเงินสนับสนุนพรรคการเมืองหรือผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง
4. การเข้าประชุมกับบุคคลชั้นหัวหน้าของพรรคการเมือง หรือคณะกรรมการบริหารพรรคและการประชุมในการวางแผนการต่าง ๆ ของพรรคการเมือง
5. การเป็นสมาชิกที่กระตือรือร้นของพรรคการเมือง
6. การเสียสละเวลาเพื่อช่วยในการรณรงค์หาเสียง
7. การเข้าร่วมชุมนุมหรือการประชุมในทางการเมือง
8. การบริจาคเงินทองเพื่อช่วยเหลือพรรคการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดคนหนึ่ง
9. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่บ้านเมืองหรือผู้นำทางการเมือง

10. การติดกระดุมหรือแผ่นป้ายของพรรคการเมืองหรือแสดงถึงผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดคนหนึ่งบนเสื้อผ้าหรือบนรถยนต์
11. การพยายามพูดจาที่เป็นการชักชวนให้บุคคลอื่น ๆ ให้ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งในทางใดทางหนึ่ง
12. การพูดคุยหรือสนทนากันในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง
13. การไปใช้สิทธิออกเสียงในการเลือกตั้ง
14. การรับทราบสิ่งกระตุ้นทางการเมือง เช่น การรับข่าวทางการเมืองจากสื่อมวลชน เป็นต้น
15. พวกที่มีความเฉื่อยหรือเฉยเมยในทางการเมือง

3.4.3 แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

พฤติกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับผู้ปกครอง กระบวนการปกครองอันเป็นหัวใจของกิจกรรมทางการเมือง โดยเฉพาะระบบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตย มีผู้ที่ทำการศึกษาไว้ เช่น

ลาซาร์สเฟลด์ และคณะ (Pual F. Lazarsfeld, Berelson, and Hazel Gandet, 1944) และการศึกษาของเบอร์ลสันและคณะ (Bernard R. Berelson, Paul F. Lazarsfeld, and William M. Mcphee, 1954: 107) ได้ข้อสรุปเชิงทฤษฎีของพฤติกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหลายประการเป็นต้นว่า การรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งทำให้คนที่ตัดสินใจไว้แล้วว่าจะเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใด เปลี่ยนใจไปเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งคนอื่น มีจำนวนเพียงเล็กน้อยเท่านั้น และในจำนวนที่เปลี่ยนใจไปนั้นเป็นพวกที่ได้รับอิทธิพลจากความกดดันของกลุ่มที่นิยมพรรคการเมือง (กลุ่ม Primary) ยิ่งกว่าจะเป็นอิทธิพลของประเด็นนโยบายที่ใช้ในการหาเสียง นอกจากนี้ยังพบว่ามีคนจำนวนเพียงเล็กน้อยเท่านั้นที่มีการสื่อสารติดต่อกับพรรคการเมืองที่ตนไม่สังกัด และที่สำคัญคือ อาชีพ ที่อยู่อาศัย (ชนบท ในเมือง) ศาสนา และอุปนิสัยการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของบุคคลในอดีตเป็นตัวกำหนดที่สำคัญต่อพฤติกรรมการไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของบุคคล

แคมป์เบลล์ และคณะ (1954; Angus Campbell, Philip E. Converse, Warren E. Miller, and Donald E. Stokes, 1960, 1966) ศึกษาพฤติกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง สรุปสาระสำคัญของทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง เช่น

- ทฤษฎีความสำนึกเชิงเหตุผล (Consciously rational Theories) เน้นที่ปฏิกริยาของความสำนึกตรึกตรองของผู้ไปใช้สิทธิออกเสียงที่มีต่อการบริหารการเลือกตั้ง นโยบายของพรรค และสภาพของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ลักษณะดังกล่าวคล้ายกับว่ากรอบความคิดเชิงเหตุผล (rational framework) ของผู้ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งเสมือนกับการตัดสินใจของผู้บริโภคในทางเศรษฐศาสตร์

- ทฤษฎีระบบ (Systems Theories) เป็นการศึกษาพฤติกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยการพิจารณาเชิงระบบทั่วไปว่าปัจจัยแวดล้อมที่เกิดขึ้นเฉพาะช่วงสมัยที่มีการเลือกตั้ง ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลระยะสั้น (Short-term forces) เช่น ความสนใจในตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ความเห็นต่อนโยบาย และปัญหาทางการเมือง ภาพพจน์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของพรรค สถานการณ์ภายในและภายนอกประเทศ สภาพการแข่งขันของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น จะผันแปรไปในแต่ละช่วงสมัยของการเลือกตั้ง เมื่อประมวลรวมกันแล้วจะมีผลต่อปัจจัยพื้นฐาน คือ

ความนิยมพรรคการเมืองซึ่งอาจทำให้ผู้ลงคะแนนเสียงเปลี่ยนความนิยมพรรคการเมืองจากพรรคการเมืองหนึ่งไปยังอีกพรรคการเมืองหนึ่ง เป็นการแกว่งออกจากสภาวะสมดุล “ปกติ” และเมื่อถึงการเลือกตั้งคราวต่อไป ก็มักจะแกว่งกลับโดยนัยเดียวกันเช่นนี้เรื่อยไป

ความผูกพันพรรคมีองค์ประกอบหลายประการ บางคนผูกพันพรรคเพราะชอบนโยบายพรรคตรงกับตน หรือชอบบุคลิกภาพของผู้นำ ความผูกพันพรรคมิได้หมายความว่าเฉพาะการเป็นสมาชิกพรรคการเมืองเท่านั้น แต่รวมถึงการสนับสนุนพรรคในรูปแบบต่าง ๆ อีกด้วย

อย่างไรก็ตามได้เคยมีผู้ศึกษาและสรุปเกี่ยวกับความผูกพันพรรคของคนไทยออกมาว่าการเลือกตั้งของไทยนั้น การลงคะแนนเสียงมักให้ความสำคัญกับผู้สมัครมากกว่าพรรคการเมือง (สุจิต บุญบงการ และพรศักดิ์ ผ่องแผ้ว, 2527: 184)

3.4.4 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจเลือกตั้ง

สิ่งสำคัญก่อนที่จะมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคือ การตัดสินใจเลือกตั้ง ซึ่งมีผู้ศึกษาและแบ่งกระบวนการตัดสินใจเลือกตั้งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ (สัมฤทธิ์ ราชสมณะ, 2530 : 36-71)

ขั้นตอนที่ 1 การได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งและข่าวสารเกี่ยวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งจะเริ่มจากการได้รับข่าวสารว่าจะต้องมีการเลือกตั้ง การได้รับทราบข่าวสารของการสมัครรับเลือกตั้งการได้ทราบข่าวสารเกี่ยวกับตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และนโยบายต่าง ๆ ของพรรคการเมืองของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งนั้นประชาชนในชนบทได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง โดยผ่านสื่อหรือช่องทางใดบ้าง และข่าวสารต่าง ๆ ในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งเกี่ยวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือเกี่ยวกับพรรคการเมืองที่ส่งผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประชาชนเลือกรับข่าวสารในลักษณะใดจนกระทั่งนำข่าวสารนั้นไปเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้เหลือเท่ากับจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ต้องการจะลงคะแนนเสียงให้ จากสื่อหรือช่องทางหลาย ๆ ทางนั้นประชาชนเลือกที่จะเชื่อข่าวสารจากแหล่งใดมากที่สุด และลักษณะของข่าวสารที่ผ่านไปสู่ผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนั้นก็จะเป็นลักษณะข่าวสารที่หลากหลาย เพื่อที่จะจูงใจให้ลงคะแนนเสียงให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดคนหนึ่ง ประชาชนเลือกที่จะรับข่าวสารลักษณะใดมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อที่จะลงคะแนนเสียงให้

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างหลักเกณฑ์และการให้น้ำหนักของหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งยอมรับว่าจะต้องมีการตัดสินใจ และได้รับข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือนโยบายของพรรคการเมืองที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งสังกัดอยู่ หรือผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งที่ผูกพันกับพรรคการเมืองหรือผูกพันกับผู้สมัครรับเลือกตั้งก็จะสร้างหลักเกณฑ์ในการที่จะคัดเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้ง เพื่อที่จะคัดเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ตนเองถูกใจมากที่สุดให้เหลือจำนวนเท่ากับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่พึงมีได้ หรือเท่าที่ตัวเองต้องการจะลงคะแนนเสียงให้ ผู้ลงคะแนนเสียงก็จะมาสร้างหลักเกณฑ์ของตนเองว่าในการลงคะแนนเสียงครั้งนี้จะให้ความสำคัญกับพรรคการเมืองหรือให้ความสำคัญกับคุณสมบัติส่วนตัวของบุคคล ในขั้นตอนนี้จะเริ่มมีการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง เพื่อให้ผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเห็นชอบกับตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งในด้านส่วนตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือนโยบายของพรรคการเมืองก็จะเริ่มเข้าสู่ประชาชนผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ประชาชนผู้ลงคะแนนเสียงก็จะเริ่มประเมินข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับมานั้นสอดคล้องกับหลักเกณฑ์หรือ

จุดมุ่งหมายของผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือไม่ ผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งบางคนอาจจะให้ความสำคัญกับนโยบายของพรรคการเมือง บางคนให้ความสำคัญกับคุณสมบัติส่วนตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินและการจัดลำดับผู้สมัครรับเลือกตั้ง เมื่อได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และให้น้ำหนักของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแล้ว ตามที่ผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้ง หลังจากนั้นจะเป็นการประเมินผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน (หรือเท่าที่ผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งจะประเมิน) ว่าตามหลักเกณฑ์ที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น ผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละคนควรจะได้รับ การประเมินเท่าไร ตามการประเมินของผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแต่ละคน

ขั้นตอนที่ 4 การตัดสินใจสุดท้ายที่จะลงคะแนนเสียงให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดคนหนึ่ง ในขั้นตอนนี้ ตามปกติแล้วผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งจะตัดสินใจลงคะแนนเสียงเลือกตั้งให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคะแนนรวมจากการประเมินมากที่สุด แต่ในขั้นตอนนี้ อาจจะมีเหตุการณ์บางอย่างเข้ามาสอดแทรก คือ ผู้ลงคะแนนเสียงบางคน อาจจะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตามอิทธิพลของสิ่งของเงินทองที่ได้รับจากหัวคะแนนผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดคนหนึ่ง ด้วย กล่าวคือ ถึงแม้ว่าจะมีขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจเลือกตั้งมาโดยตลอด จนกระทั่งได้ตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับการประเมินสูงสุด แต่เมื่อรับเงินหรือสิ่งของไปแล้ว อาจจะทำการเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจไปลงคะแนนเสียงให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ตนเองรับสิ่งของเงินทองมาก็ได้

3.4.5 แนวคิดการสื่อสารทางการเมือง

แนวคิดการสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) (ยุทพร อิศรชัย, 2561 : 8-5-8-6) มีนักวิชาการ เช่น Rush & Althof ให้ความหมายว่า หมายถึง การถ่ายทอดข่าวสารที่เกี่ยวกับการเมืองจากส่วนหนึ่งของระบบการเมืองไปยังอีกส่วนหนึ่งของระบบการเมือง และเป็นการถ่ายทอดระหว่างระบบสังคมกับระบบการเมือง ขณะที่ Shaffee กล่าวว่า การสื่อสารทางการเมืองมีลักษณะเป็นระบบของการแพร่ข่าวสารทางการเมืองไปยังสมาชิกของพรรคการเมือง

จากการก่อตัวของโลกเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ McLuhan เสนอทฤษฎีเกี่ยวกับชุมชนโลก (global community) (ยุทพร อิศรชัย, 256 1: 8-34) โดยกล่าวว่า วัฒนธรรมของปัจเจกบุคคลที่มนุษย์เคยรู้จักจะถูกแทนที่ด้วยสิ่งที่เรียกว่า "การพึ่งพาอาศัยทางอิเล็กทรอนิกส์" (electronic interdependence) ในยุคสมัยใหม่มนุษยชาติจะเปลี่ยนแนวทางการติดต่อสื่อสารที่มีความเป็นปัจเจกบุคคลสูง ไปเป็นความมีอัตลักษณ์ร่วมกันหรือที่ McLuhan เรียกว่า "รากฐานแบบชนเผ่า" (tribal base) ประดิษฐ์กรรมทางความคิดซึ่งถือเป็นนวัตกรรมทางสังคมนี้ ใช้เรียกองค์กรทางสังคมแบบใหม่ซึ่งมีลักษณะเป็น "หมู่บ้านโลก" (global village) ที่คนทั่วทั้งโลกสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จนเปรียบเสมือนกับผู้คนที่อยู่ในชุมชนเดียวกัน คนทั่วโลกจะมีความสำนึกรับรู้ (perception) และประสบการณ์ (experience) อันเป็นสากลเหมือนกัน โดยผ่านการแพร่กระจายของสื่อที่เป็นระบบโลก (global media system) ทำให้คนจำนวนมากสามารถรู้เรื่องราวที่หนึ่ก็ได้ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็วหรือเวลาเดียวกัน แม้จะมีที่อยู่ทางกายภาพคนละซีกโลกก็สามารถทราบเรื่องราวในเวลาจริงได้ผ่านสื่อ เช่น การถ่ายทอดสดโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม เว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต

3.4.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้เขียนได้พยายามศึกษาข้อมูลจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันตามที่มีผู้ได้ศึกษาไว้ ดังนี้

ปริญญา เทวานฤมิตรกุล (2565) ได้ศึกษาเรื่อง วิจัยประเมินผลการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. 2562 พบว่า ในกระบวนการจัดการเลือกตั้งครั้งแรกตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 มีปัญหาหลายประการ ทั้งเกิดจากระบบเลือกตั้งที่มีผลให้ม้งานธุรการในกระบวนการจัดการเลือกตั้งมากขึ้น ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเลือกตั้ง เช่น กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการประจำเขตเลือกตั้ง ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่มากขึ้น การกำหนดให้มีผู้ตรวจการเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบการเลือกตั้งไม่สัมฤทธิ์ผลและไม่สามารถตรวจสอบการเลือกตั้งได้จริง และจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้ตรวจการเลือกตั้งมีความเป็นกลางไม่เกี่ยวข้องกับฝ่ายการเมืองนั้นไม่อาจเป็นจริงได้เช่นกัน ในขณะที่การยกเลิกตำแหน่งกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกลับทำให้การประสานเพื่อสนับสนุนงานในกระบวนการจัดการเลือกตั้งกับหน่วยงานราชการอื่น ในจังหวัดมีความยุ่งยากมากขึ้นให้เป็นสถาบันการเมืองที่มีความเข้มแข็ง อันจะเป็นการส่งเสริมให้ระบอบประชาธิปไตยมีความมั่นคงต่อไป นอกจากนี้ยังพบว่า มาตรการต่าง ๆ ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเลือกตั้ง และการใช้สิทธิเลือกตั้งซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้นนั้นกลับเป็นปัญหาอุปสรรคและมีผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งเสียเอง เช่น การขยายเวลาเลือกตั้งออกไปกลับทำให้ประชาชนมีความเคลือบแคลงที่ในขั้นตอนการนับคะแนนเลือกตั้งต้องเน้นช้าออกไปเป็นเวลามีดคำ และยังทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการเลือกตั้งต้องทำงานเสร็จช้าลงจนอาจมีผลต่อความถูกต้องในการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยการขยายเวลาดังกล่าวกลับไม่มีผลให้มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้นแต่อย่างใด ทั้งการกำหนดบัตรเลือกตั้งเป็นแบบต่างเขตต่างเบอร์ และการแบ่งเขตเลือกตั้ง ก็เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการจัดการเลือกตั้ง ทำให้พรรคการเมืองหาเสียงยาก และสร้างความสับสนให้แก่ประชาชน การศึกษาวิจัยนี้ยังพบว่า การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งแบบไม่เป็นทางการมีข้อผิดพลาดจนอาจมีผลต่อความเชื่อมั่นของคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงควรให้การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งแบบไม่เป็นทางการเป็นหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนเท่านั้น ส่วนการเลือกตั้งล่วงหน้าในการเลือกตั้งครั้งนี้พบว่ามีปัญหาอุปสรรคมาก ซึ่งเกิดจากปัจจัยหลายประการ เช่น การกำหนดพื้นที่เลือกตั้งล่วงหน้าโดยไม่ทราบตัวเลขผู้ลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า การกำหนดเวลาปิดหีบเลือกตั้งเป็นเวลา 17.00 น. ทั้งที่หน่วยเลือกตั้งนั้นอาจมีผู้ที่ลงทะเบียนมาใช้สิทธิครบถ้วนแล้ว และปัญหาในบางหน่วยเลือกตั้งมีผู้ลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งมากจนทำให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่อาจใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจึงมีข้อเสนอว่าควรกำหนดให้มีการเลือกตั้งล่วงหน้านอกเขตจังหวัดเท่านั้น สำหรับพฤติกรรมกรรมการเลือกตั้งของประชาชนมีประเด็นที่น่าสนใจว่าการเลือกตั้งครั้งนี้ประชาชนมีสิทธิเลือกตั้งโดยใช้บัตรเลือกตั้งใบเดียว การเปลี่ยนแปลงนี้ย่อมมีผลต่อพฤติกรรมกรรมการเลือกตั้ง ซึ่งงานวิจัยนี้พบว่าประชาชนส่วนมากตัดสินใจเลือกตั้งจากการพิจารณานโยบายของพรรคการเมือง และจะตัดสินใจจะเลือกพรรคมากกว่าเลือกตัวบุคคล แต่เฉพาะพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือกลับได้ข้อมูลตรงข้ามจากทุกภาคกล่าวคือประชาชนส่วนมากตัดสินใจเลือกตั้งโดยพิจารณาที่บุคคลที่พรรคการเมืองเสนอชื่อให้เป็นนายกรัฐมนตรี นอกจากนี้ยังพบว่าการเลือกตั้งครั้งนี้ปัญหาการซื้อเสียงกลับมาแม้ว่าการซื้อเสียงจะไม่ได้ผลมากอย่างเช่นในอดีตก็

ตาม จะเห็นได้ว่าในการเลือกตั้งครั้งนี้องค์กรที่มีหน้าที่จัดการเลือกตั้งจะต้องทำงานหนักขึ้นเนื่องจากระบบเลือกตั้งนี้ทำให้มีผู้สมัครรับเลือกตั้งมากกว่าระบบเลือกตั้งเดิมถึงกว่า 4 เท่า และทำให้มีงานธุรการมากขึ้นด้วยโดยองค์กรที่มีหน้าที่จัดการเลือกตั้งต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับระบบเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง การขยายเวลาเลือกตั้ง โดยพบว่าประชาชนส่วนมากมีความรู้เรื่องบัตรเลือกตั้งที่เหลือนับใบเดียว แต่กลับพบว่าประชาชนเพียงส่วนน้อยเท่านั้นที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเลือกตั้งอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม ประชาชนส่วนมากยังเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อการจัดการเลือกตั้งของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ หรือในระดับหน่วยเลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง แต่สำหรับในระดับนโยบาย เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งนั้น ประชาชนเห็นว่าควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจกับประชาชนมากขึ้น หรือชี้แจงในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้มากขึ้น บทสรุปของงานวิจัยนี้ พบว่าปัญหาต่าง ๆ หลายประการดังที่กล่าวมาข้างต้นอาจเกิดจากระเบียบกฎหมาย และเป็นปัญหาเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของคณะกรรมการการเลือกตั้งเอง แต่ต้นตอของปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งครั้งนี้เกิดจากระบบเลือกตั้งเป็นส่วนสำคัญ โดยระบบเลือกตั้งนี้เป็นปัจจัยให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มากขึ้นแต่ไม่มีการคัดคุณภาพให้ดีพอ เรื่องสูตรคำนวณที่มีปัญหาการตีความ เป็นต้น ทั้งระบบเลือกตั้งนี้ยังไม่ส่งเสริมความเป็นสถาบันของพรรคการเมือง และทำให้ปัญหาการซื้อเสียงกลับมาเมื่อกระบวนการจัดการเลือกตั้งมีปัญหาและ ไม่สามารถสะท้อนเจตนารมณ์ที่แท้จริงของประชาชนได้อย่างสมบูรณ์ การส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยใช้ระบบเลือกตั้งนี้ย่อมไม่มีทางสัมฤทธิ์ผลได้

สุเมธ ตั้งประเสริฐ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง กลยุทธ์และวิธีการสื่อสารของพรรคการเมืองไทยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2562 พบว่า พรรคการเมืองขนาดใหญ่ต้องกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารทุกช่องทาง เน้นการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และใช้วิทยาศาสตร์ข้อมูลในการศึกษาพฤติกรรมของตลาดการเมือง กลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำรงความเป็นพรรคการเมืองขนาดใหญ่ ส่วนพรรคการเมืองขนาดกลางต้องกำหนดเป้าหมายตลาดการเมืองแล้วจึงออกแบบกลยุทธ์การสื่อสารให้ตรงเป้าหมาย โดยจะเน้นการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ หรือไม่ได้ แต่การใช้สื่อสังคมสังคมออนไลน์ และวิทยาศาสตร์ข้อมูลในการศึกษาพฤติกรรมของฐานเสียงตลาดการเมืองจะมีส่วนเสริมต่อการเพิ่มตลาดการเมืองอย่างชัดเจน และพรรคการเมืองขนาดเล็กต้องกำหนดเป้าหมายทางตลาดทางการเมืองใช้ตัวแทนที่สามารถสื่อสารให้เกิดความมั่นใจกับสังคม อย่างหัวหน้าพรรค หรือผู้มีอิทธิพลต่อคะแนนเสียงของพรรคที่มีคะแนนนิยมดี ในการสื่อสารอุดมการณ์ของพรรคสร้างเนื้อหาสาระที่เข้าใจง่าย กระชับ มีประเด็นสร้างสรรค์ นำไปสู่การตอบรับจากกลุ่มเป้าหมาย เกิดการบอกต่อ และกลายเป็นกระแสเพื่อดึงดูดความสนใจจาก

จักรพงษ์ ฟองชัย, พระนิทัศน์ วงศ์วังเพิ่ม และปรัชญา มีโนนทองมหาศาล (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พบว่า 1) ปัญหาการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยรวม พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และมีข้อเสนอแนะปัญหาการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นควรเพิ่มบุคลากรสนับสนุนที่มีศักยภาพและให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่ กกต. มอบหมายให้ปฏิบัติเพื่อให้งานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพมีความเป็นกลางทางการเมือง ควร มีคณะกรรมการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการหาเสียงในลักษณะที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และสร้าง

จิตสำนึกให้กับประชาชนตลอดเวลาโดยแทรกเข้าไปในสื่อต่าง ๆ และควรมีการบูรณาการเข้าไปในหลักสูตรของการเรียนการสอนในทุกระดับการศึกษา ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาประชาธิปไตยในระยะยาวและยั่งยืน

ฤทธิรงค์ สุน้อยพรม (2559) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งของประชาชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม พบว่า 1) กลวิธีในการหาเสียง เพื่อให้ได้มาซึ่งคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้ง พบว่า มี 5 ด้าน คือ 1.1) ด้านระบบอุปถัมภ์ 1.2) ด้านความไม่ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ 1.3) ด้านการขาดจริยธรรมของนักการเมือง 1.4) ด้านสภาพเศรษฐกิจของประชาชน 1.5) ด้านการตรวจสอบและควบคุมค่าใช้จ่าย 2) ผลการสร้างกิจกรรมของรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งได้รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้ง มี 8 กิจกรรม ได้แก่ 2.1) กิจกรรม ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง 2.2) กิจกรรม กฎหมาย การเลือกตั้ง 2.3) กิจกรรม บทบาทและหน้าที่ 2.4) กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ 2.5) กิจกรรมการทำงานร่วมกันเป็นทีม 2.6) กิจกรรมการค้นหาบุคคลต้นแบบ 2.7) กิจกรรม เรียนรู้การพัฒนาบุคคลและทีมงาน และ 2.8) กิจกรรมเรียนรู้เรื่องวินัย 3) ผลการทดลองใช้และประเมินผลการใช้รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้ง จังหวัดมหาสารคาม หลังการทดลอง ประชาชนในกลุ่มทดลอง มีการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งดีขึ้น กว่าก่อนการทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของเจ้าหน้าที่ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ อธิการบดี, ประธานสภาพนักงาน, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน, คณะอนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน, กองบริหารทรัพยากรบุคคล, กองเทคโนโลยีดิจิทัล, ฝ่ายกฎหมาย, งานสภาพนักงาน กองกลาง, งานประชุม กองกลาง และผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 จึงได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานออกเป็น 7 กระบวนการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างถูกต้องและชัดเจน โดยมีเทคนิคและกลยุทธ์ในกระบวนการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 4.1 กระบวนการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กระบวนการ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ช่วงเวลา
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	1.1 ประธานสภาพนักงานแจ้งอธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน	ก่อนหมดวาระกรรมการสภาพนักงาน 90 วัน
	1.2 อธิการบดีนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
	1.2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ	
	1.3 อธิการบดีลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ	
	1.4 แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเพื่อทราบ	
2. การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1	2.1 ยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ
	2.2 เมื่อกำหนดวันประชุมครั้งที่ 1 ได้แล้ว เสนอร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และหนังสือเชิญประชุมต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

กระบวนการ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ช่วงเวลา
2. การประชุม คณะกรรมการ เลือกตั้งกรรมการ สภาพนักรงาน ครั้งที่ 1 (ต่อ)	2.3 เมื่อประธานฯ เห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม จึงจัดทำแฟ้ม ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และส่งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุม	ภายใน 60 วันนับ แต่วันที่ได้รับ แต่งตั้ง คณะกรรมการ เลือกตั้งฯ
	2.4 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1	
	2.5 นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์และ วิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน	
	2.6 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม	
	2.7 อธิการบดีลงนามประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ สภาพนักรงาน ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ	
	2.8 ตรวจสอบรายชื่อคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ขอความ อนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบ	
	2.9 เสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนามในประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามมติการประชุม ครั้งที่ 1 และแจ้งเวียน ประกาศฯ	
	2.10 เมื่อครบกำหนดการรับสมัคร งานสภาพนักรงานจะต้องตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้ง	
	2.11 แจ้งขอรายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งของแต่ละส่วนงาน	
3. การประชุม คณะกรรมการ เลือกตั้งกรรมการ สภาพนักรงาน ครั้งที่ 2	3.1 ยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2 และเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ	ภายใน 60 วันนับ แต่วันที่ได้รับ แต่งตั้ง คณะกรรมการ เลือกตั้งฯ
	3.2 เมื่อประธานฯ เห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม จึงจัดทำแฟ้ม ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2 และส่งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุม	
	3.3 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2	
	3.4 เสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนามในประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามมติการประชุม ครั้งที่ 2 และแจ้งเวียน ประกาศฯ	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

กระบวนการ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ช่วงเวลา
3. การประชุม คณะกรรมการ เลือกตั้งกรรมการ สภาพนักงาน ครั้งที่ 2 (ต่อ)	3.5 จัดทำบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน แบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบผู้แทนส่วนงาน และกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้นับถือนักเรียนใน มหาวิทยาลัย ประธานลงนามทุกใบ	ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้ง
	3.6 จัดส่งบัตรเลือกตั้งพร้อมเชิญชวนเลือกตั้ง	คณะกรรมการ เลือกตั้งฯ
4. การเลือกตั้ง กรรมการสภา พนักงาน	4.1 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์การเลือกตั้งประจำหน่วย เลือกตั้งต่าง ๆ ก่อนวันเลือกตั้ง 1 สัปดาห์	ก่อนวัน เลือกตั้ง 1 สัปดาห์
	4.2 ดำเนินการเลือกตั้ง โดยมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งลงนามรับบัตร เลือกตั้งกับอนุกรรมการเลือกตั้ง ลงคะแนนลับด้วยตนเองในสถานที่ที่ กำหนด	ช่วงเวลา เลือกตั้ง
	4.3 คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการนับคะแนนกรรมการสภา พนักงาน และแจ้งผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ	หลังเวลา เลือกตั้ง
	4.4 ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบคะแนนตามใบรายงานผลการนับคะแนน และจัดทำประกาศผลการเลือกตั้งเสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง ลงนาม	เมื่อเสร็จสิ้น การนับ คะแนน
5. การประชุม คณะกรรมการ เลือกตั้งกรรมการ สภาพนักงาน ครั้งที่ 3	5.1 ยกย่องระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2 และเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ	ภายใน 7 วัน ทำการ ถัด จากวัน เลือกตั้ง
	5.2 เมื่อประธานฯ เห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม จึงจัดทำแฟ้ม ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 3 และส่งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุม	
	5.3 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 3	
	5.4 เสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนามในประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามมติการประชุม ครั้งที่ 3 และแจ้งเวียน ประกาศฯ	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

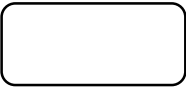
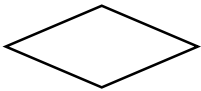
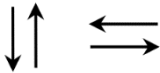
กระบวนการ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ช่วงเวลา
6. การประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน	6.1 ยกร่างระเบียบวาระการประชุมฯ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้อธิการบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายใน 15 วันนับจากวัน
	6.2 เมื่ออธิการบดีเห็นชอบร่างระเบียบวาระการประชุม จึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม และส่งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พร้อมหนังสือเชิญประชุม	ประกาศผลการเลือกตั้ง
	6.3 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 3 และจัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม	
7. การแต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน	7.1 จัดทำ -ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน เสนออธิการบดีลงนาม	ไม่มีกำหนด
	7.2 อธิการบดีลงนามคำสั่งฯ แต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน	
	7.2 แจกแจงเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบคำสั่งฯ แต่งตั้งกรรมการสภาพนักงาน และ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและทุกหน่วยงานเพื่อทราบ	

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / เทคนิคการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้เขียนจะอธิบายโดยใช้ผังตามตารางที่ 4.2 โดยผู้เขียนได้นำแนวทางในการจัดทำคู่มือของเสถียร คามิศักดิ์ (2553) และเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานของปภาณณ ปังกรภูรินทร์ (2560) มาปรับใช้เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจผังกระบวนการตามตารางที่ 4.2 ได้ดียิ่งขึ้น ผู้เขียนขออธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายความตามตารางที่ 4.2 จะแสดงเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

- 4.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
- 4.2.2 การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1
- 4.2.3 การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 2
- 4.2.4 การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
- 4.2.5 การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 3
- 4.2.6 การประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงานและรองประธานสภาพนักงาน
- 4.2.7 การประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ตารางที่ 4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart)

สัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด	แทนจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของผังงาน
	การปฏิบัติงาน	แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน
	การตัดสินใจ	แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง	แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้
	จุดต่อเชื่อม	แทนการเชื่อมต่อจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดแต่ละหน้า ตามจำนวนเลขที่แสดงในสัญลักษณ์

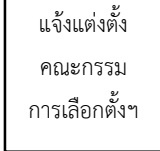
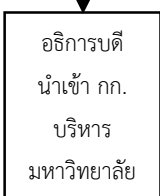
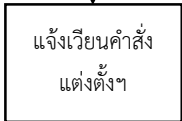
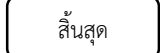
สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดกิจกรรมขั้นตอนการทำงานโดยจัดทำเป็นผังงาน (Flow Chart) อธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละกิจกรรมที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติและใช้ประกอบการปฏิบัติงาน โดยผังการทำงานดังกล่าว ประกอบด้วย

ผู้ปฏิบัติ	หมายถึง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด
ขั้นตอนการทำงาน	หมายถึง เส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามลำดับ
สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	หมายถึง คำอธิบายรายละเอียดประกอบขั้นตอนการทำงาน
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสาร เครื่องมือ รายงาน ข้อมูล และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

กระบวนการการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 5 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1		ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง 1. งานสภาพนักงานจัดทำบันทึกประธานสภาพนักงานแจ้งอธิการบดี เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ 2. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ 3. หัวหน้างานสภาพนักงานพิจารณาตรวจสอบเอกสาร 4. ประธานสภาพนักงานลงนาม 5. เสนอเอกสารผ่านกระบวนการ	1. ประธานสภาพนักงาน 2. งานสภาพนักงาน	1 วัน	1. บันทึกแต่งตั้ง กก.เลือกตั้ง 2. ร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะ กก.เลือกตั้ง
2		ขั้นตอนที่ 2 อธิการบดีนำเข้า กก.บริหารมหาวิทยาลัย 1. อธิการบดีพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภาพนักงาน เสนองานประชุม กองกลาง เพื่อขอบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. อธิการบดี 2. งานสภาพนักงาน 3. งานประชุม	1 วัน	1. บันทึกแต่งตั้ง กก.เลือกตั้งฯ 2. ร่างคำสั่งแต่งตั้ง กก.เลือกตั้งฯ
3		ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา หากไม่เห็นชอบที่ประชุมสามารถพิจารณาแก้ไขได้ 2. งานประชุม กองกลาง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่องานสภาพนักงาน กองกลาง	1. กก.บริหารฯ 2. งานประชุม	1 วัน	1. บันทึกมติ กก.บริหาร
4		ขั้นตอนที่ 4 อธิการบดีลงนามคำสั่ง 1. งานสภาพนักงานเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ 2. อธิการบดีพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ	1. อธิการบดี 2. งานสภาพนักงาน	1 วัน	1. ร่างคำสั่งแต่งตั้ง กก.เลือกตั้ง
5		ขั้นตอนที่ 5 แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้ง 1. งานสภาพนักงาน แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเพื่อทราบ	1. งานสภาพนักงาน	10 นาที	1. คำสั่งแต่งตั้ง กก.เลือกตั้งฯ
					

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงาน ทำหนังสือแจ้งอธิการบดี เพื่อให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ไม่น้อยกว่า 90 วัน โดย งานสภาพนักงาน กองกลาง จัดทำหนังสือเรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ชุดใหม่ ลงนามโดยประธานสภาพนักงาน ตามภาพที่ 4.1 และ -ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามภาพที่ 4.2 พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานชุดปัจจุบัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยหัวหน้างานสภาพนักงานพิจารณาตรวจสอบเอกสาร จากนั้นเสนอประธานสภาพนักงานลงนาม และเสนอเอกสารผ่านกระบวนการสารบรรณถึงอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๑๕๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดี

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาพนักงาน (ชุดที่ ๒) จะครบวาระ ๓ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง และข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้ แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน โดยคณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้ แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่ วันเลือกตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานสภาพนักงาน

-ร่าง-



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๓. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานสภานักงาน | เลขานุการ |
| ๗. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายวรภาส ปุระณะพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน
๓. พิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภานักงานตามแต่เห็นสมควร
๔. อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการเลือกตั้งจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพที่ 4.2 -ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงานฯ

ขั้นตอนที่ 2 อธิการบดีนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดีพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณา งานสภาพนักงานรับเอกสาร และเสนอต่องานประชุม กองกลาง เพื่อขอบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา –ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ หากไม่อนุมัติที่ประชุมสามารถพิจารณาแก้ไขได้ ทั้งนี้ เนื่องจากในข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ไม่ได้มีการกำหนดโครงสร้างการของคณะกรรมการเลือกตั้งฯ งานสภาพนักงาน จึงได้จัดทำ –ร่าง- ตามรูปแบบของคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นโครงสร้างตัวอย่าง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว งานประชุม กองกลาง จึงได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่องานสภาพนักงาน เพื่อไปดำเนินการต่อไป ตามภาพที่ 4.3



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/ ๗๖๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานสภาพนักงาน/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดที่ ๒) และ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑๓๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการ
๒) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓) คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๖) หัวหน้างานสภาพนักงาน	เลขานุการ
๗) นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนออธิการบดี

ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ภาพที่ 4.3 หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 4 อธิการบดีลงนามคำสั่ง

งานสภาพนักงานรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ โดยหัวหน้างานสภาพนักงานพิจารณาตรวจสอบเอกสาร เสนอเอกสารผ่านกระบวนการสารบรรณถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามภาพที่ 4.4



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักรงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๖. หัวหน้างานสภาพนักรงาน	เลขานุการ
๗. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักรงาน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน
๓. พิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงานตามแต่เห็นสมควร
๔. อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการเลือกตั้งจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนที่ 5 แจกเวียนคำสั่งแต่งตั้งฯ

งานสภาพนักงาน ดำเนินการแจกเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ต่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทราบ

4.2.2 การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1

กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1 มีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 11 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1 ตามตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุม กก. เลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 1. ยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ - แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง - พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง - การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	2 วัน	1. ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 2. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้ง
2		ขั้นตอนที่ 2 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 1 1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 โดยประสานงานกับประธาน ก่อน เพื่อขอวันสะดวกนัดประชุมและประสานกรรมการและนัดหมายวันที่ตรงกันที่สุด 2 เสนอร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ต่อประธาน	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. คำสั่งแต่งตั้ง กก. เลือกตั้งฯ 2. หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ 1
3		ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 1 1. ประธานพิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุม เมื่อเห็นชอบจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1 2. ส่งหนังสือเชิญประชุม ถึงคณะกรรมการเลือกตั้งฯ แนบวาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม 3. บันทึกระเบียบวาระการประชุมในระบบ ERP	1. ประธาน กก. 2. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. ร่าง วาระประชุม 2. หนังสือเชิญประชุม

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ 1 1. จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 1 จนแล้วเสร็จ 2. จัดทำรายงานการประชุม 3. จัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. วาระประชุมฯ 2. รายงานประชุม
5		ขั้นตอนที่ 5 เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ 1. จัดทำ ร่าง ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ 2. ประธานลงนามเสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 3. เสนองานประชุม กองกลาง เพื่อขอบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. ประธาน กก. 2. ฝ่ายกฎหมาย 3. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	1 วัน	1. ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์ 2. บันทึกเสนอ ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์
6		ขั้นตอนที่ 6 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ 2. งานประชุม กองกลาง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่องานสภานักงาน กองกลาง	1. กก.บริหาร 2. งานประชุม	1 วัน	1. ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์ 2. บันทึกมติ กก.บริหาร
7		ขั้นตอนที่ 7 อธิการบดีลงนามประกาศ 1. ประธานลงนามบันทึกขออธิการบดี เรื่อง ลงนามประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน 2. อธิการบดีพิจารณา ลงนามประกาศฯ	1. อธิการบดี 2. ประธาน กก. 3. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	1 วัน	1. บันทึกขอลงนามประกาศหลักเกณฑ์ 2. ประกาศหลักเกณฑ์
8		ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง 1. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมาย เพื่อตรวจสอบรายชื่อคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง 2. กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง	1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ฝ่ายกฎหมาย 3. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	2 วัน	1. บันทึกขอตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 2. รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
9		ขั้นตอนที่ 9 แจ้งเวียนประกาศ 1. เสนอประธาน ลงนามในประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามมติการประชุม ครั้งที่ 1 2. แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง, การกำหนดวิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการนับคะแนน, บัตรเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง (กำหนดเวลาการหักทวง เพิ่มเติม รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง)	1. ประธาน กก. 2. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. บันทึกกำหนดเกณฑ์ และการสมัคร 2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง, วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน, บัตรเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10		ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการเลือกตั้ง 1. เมื่อครบกำหนดการรับสมัคร ฝ่ายเลขาฯจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้ง ดังนี้ - ขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้ง - ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบประวัติผู้สมัครรับการเลือกตั้งว่าไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยร้ายแรง และประวัติการถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง - งานสภาพนักงานตรวจสอบคุณสมบัติกรณีเคยเป็นกรรมการสภาพนักงาน	1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ฝ่ายกฎหมาย 3. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	2 วัน	1. บันทึกขอตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง
11		ขั้นตอนที่ 11 แจ้งขอรายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งของแต่ละส่วนงาน 1. ขอความอนุเคราะห์รายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานของแต่ละส่วนงาน	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	2 วัน	1. บันทึกขอรายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้ง

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.4 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 1 ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 11 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการยกย่องระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 1 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวาระการประชุมเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้แก่ กำหนดแผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการนับคะแนน รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง และพิจารณาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ภาพที่ 4.5 ดังนี้



การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม ๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๒ ขอบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๒.๑ แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง
- ๒.๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
- ๒.๓ ร่างประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง
- ๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ๓.๑ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
-

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการประสานงานกับประธานฯ เพื่อขอวันสะดวกในการนัดประชุม จากนั้นประสานงานกับคณะกรรมการฯ เพื่อสอบถามวันนัดหมายวันที่ตรงกันมากที่สุด จากนั้นเสนอ -ร่าง- ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 และหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 1 ต่อประธานฯ ตามภาพที่ 4.6



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๑๔

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งฯ และเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานฯ

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงสาด ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาแผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓ พิจารณาลักษณะและวิธีการเลือกตั้ง (เสนอมหาวิทยาลัยออกประกาศ)

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร

๓.๒ กำหนดหน่วยเลือกตั้งประจำส่วนงานต่าง ๆ และแต่งตั้ง

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพ
นักงานประจำส่วนงาน

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1

ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 หากเห็นมีแก้ไขฝ่ายเลขานุการรับดำเนินการแก้ไขโดยทันที เมื่อเห็นชอบแล้วจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1 ส่งหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 1 พร้อมแนบวาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม จากนั้นฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกระเบียบวาระประชุมลงในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

เทคนิคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีข้อบังคับที่กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นตารางเอกสารลงรายละเอียดลำดับการปฏิบัติ วัน เดือน ปี และการดำเนินงาน เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณา เมื่อที่ประชุมเห็นชอบจึงบันทึกลงในแผนการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบเอกสารและปฏิทินในโทรศัพท์ เพื่อไม่ให้พลาดในการปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 4.7

แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม – 24 กันยายน 2566 (ภายใน 60 วัน)		
ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	19 มิ.ย. 66	ประธานสภาพนักงานแจ้งอธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ
2	30 มิ.ย. 66	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง
3	27 ก.ค. 66	คำสั่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง
4	8 ส.ค. 66 ลำดับ 4-11 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน (27 ก.ค.-24 ก.ย.66)	<u>ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ 1</u> - แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง - พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง (จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย) - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง - รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง - การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ
5	9-23 ส.ค. 66 28 ส.ค. 66	- จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง (เสนอ กก.บริหาร (ประชุม 23 ส.ค. 66) ให้ความเห็นชอบ /เสนออธิการบดีลงนาม /แจ้งเวียน) - จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง - แจ้งเวียนทุกส่วนงาน
6	28 ส.ค. – 6 ก.ย. 66	ทักท้วง เพิ่มเติม รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง
7	28 ส.ค. – 6 ก.ย. 66 7-8 ก.ย. 66	การรับสมัคร - เสนอหน่วยงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง
8	12 ก.ย. 66	<u>ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ 2</u> - พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง / ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ - การถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่
9	13 ก.ย. 66	ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร
10	15 ก.ย. 66	การขอถอนรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง
11	20 ก.ย. 66 ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00น. 15.00 น.เป็นต้นไป	กำหนดให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง มาลงคะแนนเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่พร้อมกัน คือ 1) อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 3) อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ 4) อาคาร 1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม - ปิดหีบ และนับคะแนน รายงานผลการเลือกตั้ง
12	20 ก.ย. 66	- <u>ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ 3</u> เพื่อสรุปผลการเลือกตั้ง
13	ภายใน 7 วันนับแต่วัน เลือกตั้ง	ประกาศผลการเลือกตั้ง
14	ภายใน 15 วัน นับแต่ประกาศผล	อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุมกรรมการเพื่อเลือกประธาน สภาพนักงาน รองประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
15		เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 1 พ.ย. 66 – 31 ต.ค. 69)

ภาพที่ 4.7 แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมอย่างน้อย 30 นาที ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และอาหารว่าง (ถ้ามี) เมื่อเริ่มการประชุมให้ดำเนินการไปตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 จนแล้วเสร็จ จึงจัดทำรายงานผลการประชุม และจัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 5 เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

แต่ถ้าหากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่เป็นไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1 ต้องกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ ให้ถูกต้อง เหมาะสม ฝ่ายเลขานุการจัดทำ -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเลือกตั้งฯ โดยให้ผ่านฝ่ายกฎหมายดำเนินการตรวจสอบก่อนประธานลงนามในบันทึกข้อความเสนอต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณา -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ จากนั้นเสนอต่องานประชุม กองกลาง เพื่อขอบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามภาพที่ 4.8



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๒๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอฟิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ สังกัด ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานฯ

ภาพที่ 4.8 หนังสือขอฟิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ

ขั้นตอนที่ 6 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว งานประชุม กองกลาง จึงได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่องานสภาพนักงาน เพื่อดำเนินการต่อไป ตามภาพที่ 4.9 หากไม่อนุมัติให้มติดีที่ประชุมนำกลับไปให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานพิจารณาใหม่



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๐๖๔

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานสภาพนักงาน/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย” ซึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ขั้นตอนที่ 7 อธิการบดีลงนามประกาศ

งานสภาพนักงานรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบเอกสารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือเสนอประธานกรรมการฯ ลงนาม ตามภาพที่ 4.10 โดยผ่านกระบวนการสารบรรณถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามภาพที่ 4.11 และแจ้งเวียนทุกส่วนงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

อธิการบดี	รับที่ ๐๖๔๑	เวลา	น.
	วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖		

ฝ่ายกฎหมาย	รับที่ ๕๖๖	วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖	เวลา ๑๐-๑๐ น.
------------	------------	---------------------	---------------

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๓/๒๔๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 128/ด

เรียน อธิการบดี ผ่านฝ่ายกฎหมาย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

เรียน อธิการบดี
ผ่านรองอธิการบดี
ขอโปรดพิจารณา
สืบเนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัย
๒๕.๑.๑.๖๖

นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ร.ก.หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

จนท.แล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดี

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ สภาพนักงานประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(๒) กรรมการจำนวนที่เหลือจาก (๑) ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งในส่วนงานตาม (๑) เพียงคนเดียว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานจากส่วนงานนั้น โดยไม่ต้องลงคะแนนเลือกตั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภาพนักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๕ ส่วนงานตาม ข้อ ๔ (๑) ได้แก่

(๑) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

(๒) คณะบริหารธุรกิจ

(๓) คณะผลิตกรรมการเกษตร

(๔) คณะพยาบาลศาสตร์

(๕) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

(๖) คณะวิทยาศาสตร์

(๗) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

(๘) คณะศิลปศาสตร์

(๙) คณะเศรษฐศาสตร์...

-๒-

- (๑๔) คณะเศรษฐศาสตร์
- (๑๕) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- (๑๖) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- (๑๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๑๘) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๙) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- (๒๐) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- (๒๑) วิทยาลัยนานาชาติ
- (๒๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- (๒๓) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- (๒๔) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒๕) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒๖) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- (๒๗) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- (๒๘) สำนักหอสมุด

ข้อ ๖ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
ในกรณีเป็นผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิมได้

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
หรือรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๔ (๑) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษทางวินัยมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งประธาน รองประธาน หรือกรรมการ ด้วยเหตุตาม
ข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันสมัคร

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ไม่น้อยกว่า
สามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๘ หน่วยเลือกตั้ง วิธีการสมัคร รูปแบบของบัตรเลือกตั้ง การลงคะแนน การนับคะแนน
และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการเลือกตั้ง

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับจากวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๐ การคัดค้านผลการเลือกตั้งให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นด้วยตนเองต่ออธิการบดี
ภายในสามวันทำการนับจากวันประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
สั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพที่ 4.11 ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักงาน พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามภาพที่ 4.12



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๔๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสภาพนักงาน กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้ง ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง (วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖) ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.12 หนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 9 แจ้งเวียนประกาศ

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำ -ร่าง- ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามมติการประชุม ครั้งที่ 1 โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง ตามภาพที่ 4.13

2. บัตรเลือกตั้ง ตามภาพที่ 4.14

3. รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามภาพที่ 4.15

4. แบบใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามภาพที่ 4.16

โดยเสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนามในประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ข้างต้น พร้อมหนังสือ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง และการรับสมัครกรรมการสภาพนักงาน ตามภาพที่ 4.17 และแจ้งเวียนทุก ส่วนงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนนและหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

ข้อ ๑ การรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้เลือกสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประจำส่วนงาน หรือกรรมการสภาพนํักงานจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้เพียง ๑ ประเภท

๑.๒ การรับสมัคร ให้ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้งฯ กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ณ งานสภาพนํักงาน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ยื่นใบสมัครทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ภายในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจัดส่งมายังกล่อง งานสภาพนํักงาน กองกลาง

๑.๓ การให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ให้เรียงลำดับหมายเลขผู้สมัครก่อนหลัง ตามการสมัคร หากสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีจับสลากหมายเลข ณ ที่สมัคร กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๑.๔ การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง จะประกาศในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) และเว็บไซต์งานสภาพนํักงาน กองกลาง)

๑.๕ การขอถอนรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งตามข้อ ๑.๔ ให้กระทำได้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ

ข้อ ๒ กำหนดวัน...

-๒-

ข้อ ๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง

๒.๑ ให้วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. พร้อมกันทุกหน่วยเลือกตั้ง

๒.๒ การลงคะแนนเลือกตั้ง และการนับคะแนน

(๑) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งลงคะแนนลับด้วยตนเอง ณ คูหาเลือกตั้ง ตามบัตรเลือกตั้งที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ฯ กำหนด

กรณีผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง มีความประสงค์จะขอลงคะแนนเลือกตั้งนอกพื้นที่ที่ตนเองสังกัด ให้กระทำได้โดยต้องแจ้งความประสงค์ของลงคะแนนเลือกตั้งนอกพื้นที่ต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ฯ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนับคะแนนอย่างเปิดเผยทันทีเมื่อหมดเวลาลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้ง และให้ประธานอนุกรรมการเลือกตั้งรายงานผลการเลือกตั้งต่อประธานกรรมการเลือกตั้งในวันเดียวกันพร้อมหลักฐานตามที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ฯ กำหนด

ข้อ ๓ หน่วยเลือกตั้ง

กำหนดให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ให้มาลงคะแนนเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้งที่สังกัด ดังนี้

(๑) หน่วยเลือกตั้ง อาคารแพฟิซน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดในสวนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีที่ตั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(๒) หน่วยเลือกตั้ง อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(๓) หน่วยเลือกตั้ง อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๔) หน่วยเลือกตั้ง งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาคาร ๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดงานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.13 ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน

การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง บัตรเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้ง

๑.๑ บัตรเลือกตั้งให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานกำหนด ซึ่งจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการเลือกตั้งฯ กำกับ

๑.๒ เครื่องหมายเลือกตั้งให้ใช้เครื่องหมายกากบาท ☒ เท่านั้น

๑.๓ บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

๑.๓.๑ บัตรที่ทำเครื่องหมายกากบาท ☒ เกินกว่าจำนวนที่กำหนด

๑.๓.๒ บัตรที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายกากบาท ☒ ในช่องลงคะแนน

๑.๓.๓ บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท ☒

๑.๓.๔ บัตรที่ไม่มีลายมือชื่อประธานกรรมการเลือกตั้งฯ กำกับ

๑.๓.๕ บัตรที่มีรอยขีดลบขีดฆ่า

๑.๓.๖ บัตรที่หย่อนผิดหีบ

๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน หรือประธานคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งไม่มีรายชื่อตามประกาศฯ ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อให้แจ้งเพิ่มชื่อได้ที่เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ณ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขให้ถือว่าสละสิทธิในการออกเสียง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัดส่วนงาน.....

สถานภาพ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ข้าราชการ
☐ ลูกจ้างประจำ

ขอยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน (สมัครได้เพียง ๑ ประเภท)

- ☐ กรรมการที่เลือกตั้งจากส่วนงาน
- ☐ กรรมการที่เลือกตั้งจากผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง โดยตลอดแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

..... (ผู้สมัครรับเลือกตั้ง)
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้รับใบสมัครของเป็นการถูกต้องแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. และลำดับการสมัคร.....

..... ผู้รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

ภาพที่ 4.16 แบบใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๔๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง และการรับสมัครกรรมการสภาพนักงาน

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการเลือกตั้งสภาพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง จำนวน ๓๐ คน

๑.๑ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน

ส่วนงานละ ๑ คน จำนวน ๒๓ ส่วนงาน

๑.๒ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ คน

๒. กำหนดการรับสมัคร

๒.๑ การรับสมัคร ให้ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้ง

ฯ กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัคร ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ณ งานสภาพนักงาน กองกลาง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ยื่นใบสมัครทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ภายในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจัดส่งมายังกล่อง งานสภาพนักงาน กองกลาง

๒.๒ ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

จะประกาศในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) และเว็บไซต์งานสภาพนักงาน กองกลาง)

๒.๓ การขอลอนรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งตามข้อ ๒.๒ ให้กระทำได้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ ณ งานสภาพนักงาน กองกลาง ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือทางระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อกล่อง งานสภาพนักงาน กองกลาง

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง

ให้วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. พร้อมกันทุกหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) หน่วยเลือกตั้ง อาคารแม่ฟ้าพัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียง ลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดในส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีที่ตั้งในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่

(๒) หน่วยเลือกตั้ง...

(๒) หน่วยเลือกตั้ง อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(๓) หน่วยเลือกตั้ง อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๔) หน่วยเลือกตั้ง งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาคาร ๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่สังกัดงานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. การทักท้วงขอเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

ให้แจ้งเพิ่มชื่อได้ที่งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อกล่อง งานสภาพนักงาน กองกลาง ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลาราชการ

๕. การขอลงคะแนนเลือกตั้งนอกพื้นที่ตั้ง

ให้แจ้งความประสงค์ขอลงคะแนนเลือกตั้งนอกพื้นที่ต่อคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ภายในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลาราชการ ได้ที่งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อกล่อง งานสภาพนักงาน กองกลาง

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ผู้สนใจสมัครรับเลือกตั้งสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖



เอกสารประกอบ



แบบใบสมัคร

ภาพที่ 4.17 หนังสือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง และการรับสมัครกรรมการสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการเลือกตั้ง

เมื่อครบกำหนดการรับสมัคร ฝ่ายเลขานุการจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับการเลือกตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. 2560, ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ที่ได้แจ้งเวียนทุกส่วนงาน โดยดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขอความอนุเคราะห์รูปถ่ายและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. 2560 ตามภาพที่ 4.18 ดังนี้

1. ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
2. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 9 (4) (5) (6) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560
3. พันโททางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนถึงวันสมัคร
4. มีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๕๗

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รูปถ่ายและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ได้ดำเนินการรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ในการนี้มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๓๐ คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานูภาพ วรรณคนาพล
๒. นายสุมิตร ชัยเขตร์
๓. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย
๔. นางสาวศกุนตลา จินดา
๕. อาจารย์ ดร.วัชรวิวัฒน์ ขาดิพันธ์
๖. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
๗. นายสุมิตร เชื้อมชัยตระกูล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเริง
๙. นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว
๑๐. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ
๑๑. นางณัฐชนันท์ เอี่ยมตะกูล
๑๒. นางรจนา อุดมรักษ์
๑๓. นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ
๑๔. นายภิญโญ ผลงาม
๑๕. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ
๑๖. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๑๗. อาจารย์ ดร.รจาดล นันทชาธิ์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์
๑๙. นายวิทย์ สุขเพราะนา
๒๐. นายปริญญ์ อินทรเทพ
๒๑. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์
๒๒. นายปริญญ์ เพียรอุตสาห์
๒๓. นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

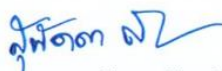
-๒-

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒๕. นางอรทัย ใจป้อ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี
๒๗. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว
๒๘. นายณภัทร แก่นสาร
๒๙. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์
๓๐. อาจารย์ ดร.รรินทร์ ธรรมกุลกระจ่าง
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวโรดม บุญราศรี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งรูปถ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อใช้ในการประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเลือกตั้ง และตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งรายดังกล่าว ตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอที่ประชุมในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. พันโททางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนถึงวันสมัคร
๓. มีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)

หัวหน้างานสภาพพนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพพนักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.18 หนังสือขอความอนุเคราะห์รูปถ่ายและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้สมัครรับเลือกตั้งรายดังกล่าว ตามข้อ 8 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. 2566 ความว่า "ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง " ตามภาพที่ 4.19



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๕๘

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ได้ดำเนินการรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ในการนี้มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๓๐ คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานุภาพ วรรณคนาพล
๒. นายสุมิตร ชัยเขตร์
๓. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย
๔. นางสาวศกุนตลา จินดา
๕. อาจารย์ ดร.วัชรวิวัฒน์ ชาติพันธ์
๖. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
๗. นายสุมิตร เชื้อมัยตระกูล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเริง
๙. นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว
๑๐. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ
๑๑. นางณัฐชนันท์ เอี่ยมตระกูล
๑๒. นางรจนา อุดมรักษ์
๑๓. นางสาวพัชรียา ชำยสุวรรณ
๑๔. นายภิญโญ ผลงาม
๑๕. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ ไตรศรี
๑๖. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๑๗. อาจารย์ ดร.รุจาดล นันทขารักษ์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์
๑๙. นายวิทย์ สุขเพราะนา
๒๐. นายปริญญา อินทรเทพ
๒๑. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์
๒๒. นายปริญญา เพียรอุดส่ำห์
๒๓. นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

-๒-

- ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
- ๒๕. นางอรทัย ใจป้อ
- ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี
- ๒๗. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว
- ๒๘. นายณภัทร แก่นสาร
- ๒๙. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์
- ๓๐. อาจารย์ ดร.รรินทร์ ธรรมกุลกระจ่าง
- ๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวโรฒ บุญราศรี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของผู้สมัครรับเลือกตั้งรายดังกล่าว ตามข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ความว่า "ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง " ทั้งนี้จะได้นำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)

หัวหน้างานสภาพพนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.19 หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งกรณีเคยเป็นกรรมการสภาพพนักงาน โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพพนักงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 17 (6) คือ ขาดการประชุม

สภาพนักงานติดต่อกันสามครั้ง และ (7) คือ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกันนานกว่า 1 ปี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่พ้นตำแหน่ง

เทคนิคในการปฏิบัติงาน จัดทำตารางพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง เพื่อให้การดำเนินการตรงไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ตรวจสอบประวัติและการถูกสอบสวนความผิดทางวินัยร้ายแรง และประวัติการถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของผู้สมัคร ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบโดยส่งข้อมูลผ่านทางระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีการตรวจสอบประวัติผู้สมัครมีเวลาปฏิบัติงานกระชั้นชิด เพื่อให้ทันต่อการดำเนินการ อาจใช้วิธีการโทรศัพท์ประสานงานและขอข้อมูลเบื้องต้นกับกองบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลทาง E-mail หรือ Facebook หรือ Line เป็นต้น

ที่	ผู้สมัคร	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ไม่เป็นผู้บริหาร	ไม่ถูกสอบสวน	ไม่เคยพ้นจาก กก.สภาพนักงาน	ระยะเวลาเหลือ ๓ ปี	ไม่เป็น กก.สภามหาวิทยาลัย
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							

ภาพที่ 4.20 ตารางพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ 11 แจ้งขอรายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งของแต่ละส่วนงาน

ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานของแต่ละส่วนงาน ตามภาพที่ 4.21



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๖๓

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ งานสภาพนักงานจึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์รายชื่ออนุกรรมการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งของส่วนงาน จำนวนส่วนงานละ ๔ คน เพื่อทำหน้าที่ลงทะเบียน ดูแลการเลือกตั้ง และนับคะแนนเลือกตั้งของบุคลากรในส่วนงานของท่าน ณ หน่วยเลือกตั้ง อาคารแผ่พืชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนงาน หรือ รองหัวหน้าส่วนงาน | ประธานคณะอนุกรรมการฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี | อนุกรรมการฯ |
| ๓. บุคลากรสายวิชาการ | อนุกรรมการฯ |
| ๔. บุคลากรสายสนับสนุน | อนุกรรมการและเลขานุการฯ |

ทั้งนี้โปรดส่งรายชื่อคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ กลับงานสภาพนักงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งสภาพนักงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุนิดา สัตตวัตรกุล)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.21 หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

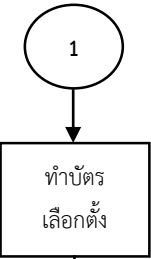
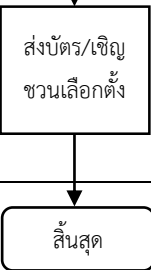
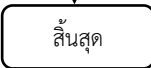
4.2.3 การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 2

กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 2 มีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 6 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 2 ตามตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 2

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุม กก. เลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2 1. ยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ - พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง / ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัคร - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ - การถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่	1. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	2 วัน	1. ขอบบังคับสภาพักงาน พ.ศ. 2560 2. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้ง
2		ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 2 1. ประธาน พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุม เมื่อเห็นชอบจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2 2. ส่งหนังสือเชิญประชุม ถึงคณะกรรมการเลือกตั้งฯ แนว วาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม 3. บันทึกระเบียบวาระการประชุมในระบบ ERP	1. ประธาน กก. 2. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	3 ชม.	1. ร่าง วาระประชุม 2. หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 2
3		ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ 2 1. จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 1 จนแล้วเสร็จ 2. จัดทำรายงานการประชุม 3. จัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม	1. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	3 ชม.	1. วาระประชุมฯ 2. รายงานประชุม
4		ขั้นตอนที่ 4 แจ้งเวียนประกาศ 1. เสนอประธานลงนามในประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ และบันทึกข้อความตามมติการประชุม ครั้งที่ 2 2. แจ้งเวียนประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ 3. ขอความอนุเคราะห์การถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ 4. ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่และจัดสถานที่เลือกตั้งฯ	1. ประธาน กก. 2. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	3 ชม.	1. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร 2. ประกาศแต่งตั้งคณะอนุ กก. เลือกตั้ง 3. บันทึกขอถ่ายทอดสด 4. หนังสือขอใช้สถานที่จัดเลือกตั้ง

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		ขั้นตอนที่ 5 จัดทำบัตรเลือกตั้ง 1. จัดทำบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 2. ประสานลงนามทุกใบ	1. ประธาน กก. 2. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	2 วัน	1. บัตรเลือกตั้ง
6		ขั้นตอนที่ 6 ส่งบัตรเลือกตั้ง/เชิญชวนเลือกตั้ง 1. จัดส่งบัตรเลือกตั้งพร้อมเชิญชวนเลือกตั้ง	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ		1. บันทึกส่งบัตรเลือกตั้งและเชิญชวนเลือกตั้ง
					

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.5 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ครั้งที่ 2 ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 2 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวาระการประชุมเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้แก่ คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง, ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้ง, แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ และการถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ภาพที่ 4.22 ดังนี้



การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงเสต (สนม ๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนและขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ จำนวน ๓ ฉบับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๔.๒ -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับการเลือกตั้งฯ

๔.๓ -ร่าง-ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒

๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2

ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2 หากเห็นมีแก้ไขฝ่ายเลขานุการรับดำเนินการแก้ไขโดยทันที เมื่อเห็นชอบแล้วจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2 ส่งหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 2 ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2 กำหนดไว้ ตามภาพที่ 4.23 พร้อมแนบวาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม จากนั้นฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกระเบียบวาระประชุมลงในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/ ว ๒๕๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ตามที่ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสดง ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 1

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมอย่างน้อย 30 นาที ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และอาหารว่าง (ถ้ามี) เมื่อเริ่มการประชุมให้ดำเนินการไปตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 2 จนแล้วเสร็จ จึงจัดทำรายงานผลการประชุม และจัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 4 แจกเวียนประกาศ

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำ –ร่าง- คำสั่งและประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ตามมติการประชุม ครั้งที่ 2 โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามภาพที่ 4.24
2. ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานตามภาพที่ 4.25

โดยเสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนามในประกาศและคำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ข้างต้น และฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การถ่ายทอดสด หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ ตามภาพที่ 4.26 แจกเวียนทุกส่วนงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย



คำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ที่ ๑/๒๕๖๓)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุลํักลประสงคํ์ ตามข้อบํักนํมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
เลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็น
คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. หน่วยเลือกตั้ง อาคารแผ่พืชนํ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๑ คณะกรรมการเลือกตั้งจากผู้นํักบํักนํงานในมหาวิทยาลัย

(๑) นายประคอง ยอดหอม	ประธานกรรมการ
(๒) นางปราณี พันธุ์ภูมิ	อนุกรรมการ
(๓) นายกมล กล่อมมิตร	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวสิริอัจฉรา ทิพวงค์	อนุกรรมการ
(๕) นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

(๑) ผศ.สพ.ญ.ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวจันทรํ์ ศรีวังพล	อนุกรรมการ
(๓) อาจารย์ ดร.มงคล ยะไชย	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวพัชรกิต วัชรปรีชา	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(๑) อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	อนุกรรมการ
(๓) อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	อนุกรรมการ
(๔) นายณรงค์ โยธิน	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการ...

-๒-

๓. คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อาคารนำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ ประธานอนุกรรมการ

(๒) นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์ อนุกรรมการ

(๓) อาจารย์ ดร.ประเจต อำนาจ อนุกรรมการ

(๔) นางบุษบง เสนรังษี อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาคาร ๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑) นางตรีรัตน์ มาร์ควิาศเสน ประธานอนุกรรมการ

(๒) นายมนตรี อนันต์ อนุกรรมการ

(๓) นางวนิดา มาร์คยวบ อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียน มอบบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

๒. รวบรวมรายชื่อและบัตรเลือกตั้ง เมื่อครบกำหนดเวลาเลือกตั้ง

๓. นับคะแนน และรายงานผลการเลือกตั้งต่อประธานกรรมการเลือกตั้งฯ

๔. ดำเนินงานตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการเลือกตั้งฯ จะดำเนินการแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพที่ 4.24 คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง ได้กำหนดให้มีการรับสมัครรับเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ระยะเวลาการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนํักงานประจำส่วนงาน และจากผู้นํักปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครผู้สมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครรับเลือกตั้งจากผู้นํักปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน

ส่วนงาน	หมายเลข	ชื่อ - สกุล
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางนํ้า	๑	ผศ.ดร.อานุภาพ วรรณคนาพล
คณะบริหารธุรกิจ	๑	นายสมิตร ชัยเขตร์
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑	อ.ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	น.ส.ศกุนตลา จินดา
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	อ.ดร.วัชรวิรรณ ชาติพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์	๑	น.ส.อาชิรญา อินทนนท์
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑	นายสมิตร เชื้อมชัยตระกูล
	๒	ผศ.ดร.ศิวโรฒ บุญราศรี
คณะศิลปศาสตร์	๑	ผศ.ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเร้ง
คณะเศรษฐศาสตร์	๑	น.ส.กาญจนา เชื้อนแก้ว
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๑	อ.สุระพงษ์ เตชะ
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑	นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	นางรจนา อุดมรักษ์
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	น.ส.พัชรียา ข่ายสุวรรณ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑	นายภิญโญ ผลงาม

ส่วนงาน...

-๒-

ส่วนงาน	หมายเลข	ชื่อ - สกุล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑	อ.ดร.วีรภรณ์ โตศิริ
วิทยาลัยนานาชาติ	๑	อ.ดร.จิระชัย ยมเกิด
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑	อ.ดร.รุจาดล นันทารักษ์
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	ผศ.ดร.ปริญ คงกระพันธ์
สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	นายวิทย์ สุขเพราะนา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑	นายปริญญา อินทรเทพ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	๑	น.ส.สิริประภา วิรัชเจริญพันธ์
สำนักวิจัยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	๑	นายปริญญา เพียรสุดสำห
สำนักหอสมุด	๑	น.ส.ลัญจพิชา พิมพ์า

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมายเลข	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๑	ผศ.ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	คณะเศรษฐศาสตร์
๒	นางอรทัย ใจป้อ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๓	ผศ.ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔	น.ส.ศิริภา เทียบแก้ว	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕	นายณภัทร แก่นสาร	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๖	อ.ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๗	อ.ดร.รณิธร ธรรมกุลกระจ่าง	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.25 ประกาศฯ รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๑๓๖

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติการถ่ายทอดสดการนับคะแนนการเลือกตั้งผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดใหม่) ได้กำหนดวิธีการเลือกตั้ง วัน เวลาและสถานที่เลือกตั้ง คณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดใหม่) ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสุจริตโปร่งใส จึงขออนุมัติการถ่ายทอดสดการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ชุดใหม่) ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. จนแล้วเสร็จ ณ หน่วยเลือกตั้ง ๔ พื้นที่พร้อมกัน คือ

- ๑) อาคารแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๓) อาคารนำชัย หนองพล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- ๔) งานประสานงาน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางประนอมจันทร์ขันธ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสภาพนักงาน
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

ภาพที่ 4.26 หนังสือขออนุมัติการถ่ายทอดสดฯ หน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำบัตรเลือกตั้ง

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยประธานกรรมการฯ ลงนามกำกับบัตรเลือกตั้งทุกใบ ตรงตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เรื่อง บัตรเลือกตั้ง ตามภาพที่ 4.27



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MOJO UNIVERSITY

บัตรเลือกตั้ง
กรรมการสภาพนักงานจากผู้ปฏิบัติงานประจำส่วนงาน
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
คำชี้แจง โปรดกากบาท (X) ภายใน “ช่องลงคะแนน”
ไม่เกิน ๑ หมายเลข
หรือกากบาท (X) ในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน

หมายเลข	ชื่อ - สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง	ช่อง ลงคะแนน
๑	นายสมิตร เชื้อมชัยตระกูล	
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวโรฒ บุญราศรี	

ไม่ประสงค์ลงคะแนน ☐


มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากผู้ปฏิบัติงานประจำส่วนงาน
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ขั้นตอนที่ 6 ส่งบัตรเลือกตั้ง/เชิญชวนเลือกตั้ง

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือขอบัตรส่งบัตรเลือกตั้งและทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และขอเชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้งแก่ประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ตามภาพที่ 4.28



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/ ๒๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลงบัตรลงคะแนนและทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และขอเชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ได้กำหนดการรับสมัครเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้ครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานประจำส่วนงานที่สังกัด จำนวน ๑ คน และกรรมการสภาพนักงานจากผู้ปฏิบัติงานจำนวนไม่เกิน ๙ คน ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้ง อาคารนำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วิธีการลงคะแนน

(๑) บัตรลงคะแนน ใบที่ ๑ เลือกผู้แทนประจำส่วนงานที่สังกัด จำนวน ๑ คน

(๒) บัตรลงคะแนน ใบที่ ๒ เลือกผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน ๙ คน

พร้อมนี้ ขอส่งเอกสารการเลือกตั้ง มาดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานประจำส่วนงาน จำนวน ๑๖๕ บัตร

๒. บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖๕ บัตร

๓. ทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ กรณีผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง มีความประสงค์จะขอลงคะแนนเลือกตั้งนอกพื้นที่ที่ตนสังกัด ให้ทำหนังสือขออนุมัติจากคณะกรรมการเลือกตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและให้ไปใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ภาพที่ 4.28 หนังสือขอบัตรส่งบัตรเลือกตั้งและทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
และขอเชิญชวนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

4.2.4 การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

กระบวนการการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 4 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงาน การจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น				
1	เตรียมพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง	ขั้นตอนที่ 1 เตรียมพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง 1. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์การเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งต่าง ๆ ก่อนวันเลือกตั้ง 1 สัปดาห์	1. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 วัน	1. บันทึกขอจัดเลือกตั้ง 2. เอกสารจัดบอร์ด
2	ดำเนินการเลือกตั้ง	ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเลือกตั้ง 1. ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งลงนามรับบัตรเลือกตั้งกับอนุกรรมการเลือกตั้ง 2. ลงคะแนนลับด้วยตนเองในสถานที่ที่กำหนด	1. อนุ กก.		1. ใบลงชื่อ
	การนับคะแนน	ขั้นตอนที่ 3 การนับคะแนน 1. คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการนับคะแนนกรรมการสภาพนักงาน 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการถ่ายทอดสด จากหน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ 3. แจ้งผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ	1. อนุ กก. 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล		1. ใบรายงานผลการเลือกตั้ง
	ตรวจสอบผลเลือกตั้ง	ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบผลการเลือกตั้ง 1. ตรวจสอบคะแนนตามใบรายงานผลการนับคะแนน	1. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ		
	สิ้นสุด				

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.6 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ เตรียมพร้อมก่อนวันเลือกตั้งจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์การเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งต่าง ๆ ก่อนวันเลือกตั้ง 1 สัปดาห์ โดยขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่จัดเลือกตั้ง ภาพที่ 4.29 และอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการ โดยแต่ละหน่วยเลือกตั้งต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ ประกอบด้วย หีบบัตรเลือกตั้ง อย่างน้อย 1 หีบ บัตรเลือกตั้ง (ตามจำนวนที่งานสภาพนํานงานกองกลาง จัดส่ง) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 1 ชุด บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งรับบัตรเลือกตั้ง 1 ชุด นาฬิกา 1 เรือน ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน 5 ด้าม กุญแจหรือกระดาดหีบบัตร 1 อัน กระดานนับคะแนนเลือกตั้ง 1 ชุด จัดบอร์ดหรือป้ายประกาศ รายชื่อและหมายเลขผู้สมัครของส่วนงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๖๔

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่เลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้งอาคารแม่ฟ้าพัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ งานสภาพนักงาน กองกลาง จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่ การเลือกตั้งดังกล่าว ดังนี้

๑. คูหาเลือกตั้ง จำนวน ๑ คูหา (ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง มีจำนวน ๖๑ คน)
๒. ที่บหย่อนบัตร จำนวน ๑ ที่บ
๓. โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับอนุกรรมการรับลงทะเบียน จำนวน ๕ คน
๔. โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการเลือกตั้ง จำนวน ๗ คน
๕. โต๊ะสำหรับจัดวางอาหารและอาหารว่าง จำนวน ๑ ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)

หัวหน้างานสภาพนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเลือกตั้ง

ก่อนถึงเวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้งประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฯ รับและตรวจนับบัตรเลือกตั้ง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อแล้วเสร็จก็เตรียมความพร้อมหน่วยเลือกตั้ง และจัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานประจำจุดต่าง ๆ เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ เปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผย แสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งนั้น เห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งเป็นหีบเปล่า และให้ปิดล็อกหีบบัตรเลือกตั้งไว้ตามเดิม และประธานกรรมการเลือกตั้งฯ กล่าวเปิดการลงคะแนน

อนุกรรมการเลือกตั้งฯ ตรวจสอบในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้ว ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้เป็นหลักฐานตามตัวอย่างในภาพที่ 4.30 คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ มอบบัตรเลือกตั้ง ประเภทละ 1 ใบ ให้แก่ผู้นั้นเพื่อไปลงคะแนนด้วยตนเองในสถานที่ (หน่วยเลือกตั้ง) ที่คณะกรรมการเลือกตั้งฯ กำหนด โดยผู้มีสิทธิเลือกกรรมการสภาพนังงาน สามารถเลือกผู้สมัครจากส่วนงานตนเอง จำนวน 1 คน และผู้สมัครจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามจำนวนประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด การลงคะแนนเลือกตั้งให้ทำเครื่องหมายกากบาท ลงในบัตรเลือกตั้งเท่านั้น กรณีวันเลือกตั้งไม่สามารถมาลงคะแนนเลือกตั้งได้ ให้ขอใช้สิทธิการลงคะแนนล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ หรือมติของคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน (นับแต่วันบรรจุถึงวันที่ 20 กันยายน 2566)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ลงนาม	หมายเหตุ
คณบดีคณาจารย์และคณาจารย์เกษียณ					
1	ผศ. ดร.กนกวรรณ คาลดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
2	ผศ. ดร.กรรมา อรรถนิตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
3	อ. ดร.ภัลย์ กัลยาณมิตร	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
4	ผศ. ดร.กาญจนา นาคประสม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
5	รศ. ดร.จุฑามาศ วาญะ	รองศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
6	รศ. จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	รองศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
7	อ. ดร.จิราพร งามพิระพงศ์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
8	ผศ. ดร.ชนวัฒน์ นิพัทธ์วิจิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
9	ผศ. ดร.ชนันท์ภัสร์ ราชบุรีนิยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
10	ผศ. ดร.โชติพงษ์ กาญจนประโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
11	ผศ. ดร.ฐิตินันท์ รัตนพยอม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
12	ผศ.ศรีบุญญา มูลชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
13	อ. ดร.ดวงใจ น้อยวัน	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
14	ผศ. ดร.ทิพาพร คำแดง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
15	ผศ. ดร.ธนศิษฐ์ วงศ์วิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
16	อ. ดร.ธิดารัตน์ แก้วคำ	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
17	ผศ. ดร.ธีระพล เสน่ห์พันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
18	ผศ. ดร.นักรบ นาคประสม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
19	ผศ. ดร.นภาพร ปัญญาใหญ่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
20	รศ. ปณิจิต หิรัญสถิตย์พร	รองศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
21	ผศ. ดร.พีไลวรรณ พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
22	อ.พิสุทธิ กลิ่นขจร	อาจารย์	ข้าราชการ		
23	อ. ดร.เพชรพรรณ จอมงาม	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
24	อ. ดร.ภานาถ แสงเจริญรัตน์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
25	อ.บุญดิน หนูคง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
26	รศ. ดร.ยุพธ งามสี	รองศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
27	ผศ. ดร.ฤทธิชัย อัคราชื่นย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
28	อ. ดร.วรรณ เพ็ชรอุไร	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
29	รศ. ดร.วิจิตร แดงปรก	รองศาสตราจารย์	ข้าราชการ		
30	รศ. ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ	รองศาสตราจารย์	ข้าราชการ		
31	อ. ดร.ศรีบุญญา สุวรรณอังกูร	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
32	ผศ. ดร.ศิริโรจน์ บุญราศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
33	รศ. ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ	รองศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
34	รศ. ดร.สุนทร สีบคำ	รองศาสตราจารย์	ข้าราชการ		
35	อ. ดร.เสาวสันต์ ยอดคำ	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		
36	ผศ. ดร.หยาดฝน ทนการกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		

ภาพที่ 4.30 ใบรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 3 การนับคะแนน

เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนเลือกตั้งให้ประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ประกาศปิดการลงคะแนน และงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ตรวจสอบจำนวนบัตร และจัดทำรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด จำนวนผู้มาใช้สิทธิ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ แล้วให้อนุกรรมการเลือกตั้งฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 2.31 คณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการนับคะแนนให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในส่วนงานได้รับเลือกตั้ง บันทึกในใบรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํานงานประจำส่วนงาน ตามภาพที่ 2.32 กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการถ่ายทอดสด จากหน่วยเลือกตั้ง 4 พื้นที่ เมื่อเสร็จสิ้นนำส่งหีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.

หน่วยเลือกตั้งอาคารแม่ฟ้าขึ้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการฯ		
๒	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย)	กรรมการฯ		
๓	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล)	กรรมการฯ		
๔	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางอริศรา สิงห์ปิ่น)	กรรมการฯ		
๕	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)	กรรมการฯ		
๖	หัวหน้างานสภาพนักงาน (นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)	เลขานุการฯ		
๗	นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ		
๘	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ		

๒. คณะอนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	ผศ.ดร.นำพร ปัญญาใหญ่	ประธาน คณะอนุกรรมการฯ		
๒	นางจุลพันธ์ วงศ์คำตัน	อนุกรรมการฯ		
๓	อ.ดร.ศรีญา สุวรรณอังกู	อนุกรรมการฯ		
๔	นางสาวอรุณศรี เอี่ยมรัมย์	อนุกรรมการและ เลขานุการฯ		

ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างใบรายชื่อการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566

รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานประจำส่วนงาน

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ 20 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00 น.

ณ หน่วยเลือกตั้ง อาคารแม่ฟ้าขาว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

1. ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งทั้งหมด 61 คน
2. มาใช้สิทธิ คน คิดเป็นร้อยละ
3. ไม่ประสงค์ลงคะแนน คน
4. บัตรเสีย คน

หมายเลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนที่ได้	ลำดับที่
1	นายสมิตร เชื้อมชัยตระกูล		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวโรฒ บุญราศรี		

คณะอนุกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

..... ประธานคณะอนุกรรมการฯ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำพร ปิญโญใหญ่)

..... อนุกรรมการฯ
(นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน)

..... อนุกรรมการฯ
(อาจารย์ ดร.ศรัญญา สุวรรณอังกู)

..... อนุกรรมการและเลขานุการฯ
(นางสาวอรุณศรี เอี่ยมรัมย์)

ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างใบรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบผลการเลือกตั้ง

คณะกรรมการเลือกตั้งฯ หรือคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ที่มอบหมาย ตรวจสอบคะแนน ณ สถานที่ที่กำหนด และประกาศให้ ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ในที่นั้นทราบผลการตรวจสอบคะแนน ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตรวจสอบคะแนนตามใบรายงานผลการนับคะแนนจากทุกหน่วยเลือกตั้งและส่วนงานต่าง ๆ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3 ต่อไป

เทคนิคในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

1) การจัดบอร์ด/ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

- เอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต้องครบถ้วนตามรายการ
- เลือกขนาดของบอร์ดกับจำนวนเอกสารและสิ่งพิมพ์ ให้เหมาะสม ควรเว้นช่องว่างระหว่างเอกสาร เพื่อเป็นการจำกัดขอบเขตของสายตา
- ข้อมูลที่ต้องการสื่อสารต้องเชื่อมโยงกัน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ พร้อมแบ่งแยกหน่วยงาน คณะ/สำนัก/กอง ให้ชัดเจน และแบ่งประเภทของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
- บอร์ดหรือป้ายประกาศต้องตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ และสถานที่ตั้งบอร์ดหรือป้ายประกาศต้องเป็นจุดศูนย์รวมที่เห็นได้โดยง่าย

2) การจัดสถานที่เลือกตั้ง

- ต้องศึกษาข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการจัดหน่วยเลือกตั้งฯ ก่อนดำเนินการ
- สถานที่ตั้งหน่วยควรเป็นพื้นที่ปิดบางส่วน หากพื้นที่ที่ใช้เป็นพื้นที่เปิดโล่งทั้งหมด ให้ดำเนินการกั้นขอบเขตของหน่วยเลือกตั้งให้ชัดเจน
- ด้านหลังของคูหาที่จัดวางควรเป็นผนังทึบ หรือกันฉาก และต้องไม่เปิดให้ผู้มีสิทธิคนอื่นเดินผ่านด้านหลังได้ เพื่อป้องกันการมองเห็นจากผู้อื่น

3) การตรวจวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

- ตรวจสอบสภาพบัตรเลือกตั้ง ต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการเลือกตั้งฯ ทุกใบ และอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด หรือเลอะเลือน และตรวจสอบจำนวนบัตรเลือกตั้งให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ และผู้ใช้สิทธิต้องมีชื่อตรงกับรายชื่อผู้มีสิทธิของหน่วยเลือกตั้ง โดยควรเป็นฉบับเดียวกัน ทั้งสองประเภท
- ปากกาสำหรับกาบัตรเลือกตั้ง ต้องใช้งานได้ทุกด้าม และเป็นหมึกสีเดียวกัน (โดยปกติใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน)
- หีบบัตรเลือกตั้งต้องไม่มีรอยแตกชำรุด หรือร้าว และต้องมีแม่กุญแจและลูกกุญแจครบถ้วน หรือมีวัสดุที่สามารถปิดปากหีบบัตรเลือกตั้งได้

4) การเปิดการลงคะแนนเสียงตั้ง

- ประธานอนุกรรมการหน่วยเลือกตั้งฯ ของแต่ละหน่วยเลือกตั้งเป็นผู้กล่าวเปิดให้ตรงเวลาเปิดลงคะแนน ด้วยน้ำเสียงที่ตั้ง และตรงตามเวลาเปิดลงคะแนนที่กำหนด
- หันหีบบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิที่อยู่ในขณะเปิดหีบเห็นอย่างชัดเจน ไม่เร็วจนเกินไป

5) การรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

- บัตรเลือกตั้งควรแยกสีให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้ผู้ใช้สิทธิ หย่อนบัตรลงหีบบัตรผิดประเภท
- ขอผู้มาใช้สิทธิแสดงหลักฐานการแสดงตนให้ตรงกับในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- บัญชีรายชื่อต้องแสดงชื่อผู้ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า เพื่อไม่ให้ผู้ใช้สิทธิซ้ำซ้อน
- ควรกำกับให้ผู้ใช้สิทธิลงคะแนน ลงลายมือชื่อให้ตรงกับช่องชื่อของตนเท่านั้น หากมีการลงลายมือผิดช่อง ให้แจ้งประธานอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ดำเนินการแก้ไขและบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที เพื่อป้องกันการนับจำนวนผู้มาใช้สิทธิผิดพลาดในภายหลัง
- ระวังการมอบบัตรเลือกตั้งเกินจำนวนโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การสรุปบัตรเลือกตั้ง และการใช้สิทธิผิดพลาด
- ห้ามมิให้ผู้ใช้สิทธิปรึกษาหรือพูดคุยระหว่างการใช้สิทธิในคูหาอย่างเด็ดขาด
- หากมีปัญหาในการดำเนินการอื่น ๆ ให้แจ้งประธานอนุกรรมการหน่วยเลือกตั้ง หรือประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

6) การปิดลงคะแนนเลือกตั้ง

- ประธานอนุกรรมการหน่วยเลือกตั้ง กล่าวปิดให้ตรงเวลา และใช้น้ำเสียงที่ดัง ชัดเจน
- ถ้ามีผู้ใช้สิทธิที่รอแถวอยู่ก่อนหมดเวลาเลือกตั้ง ต้องจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้ใช้สิทธิไปลงคะแนนจนเสร็จสิ้น
- ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาหลังจากเวลาปิดลงคะแนนเสียง ใช้สิทธิเลือกตั้ง

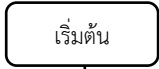
7) การตรวจนับคะแนนเสียง

- ควรมอบหมายหน้าที่ให้ตรงกับความสามารถและคุณลักษณะ เช่น ผู้ชานคะแนนต้องเสียงดัง ฟังชัด เป็นต้น
- หากพบความผิดปกติหรือผิดประเภทของบัตรเลือกตั้งให้รีบแจ้งประธานอนุกรรมการหน่วยเลือกตั้งทันที
- จำนวนบัตรดี รวมกับ จำนวนบัตรเสีย รวมกับ จำนวนบัตรงดออกเสียง ต้องเท่ากับ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตรวจสอบและนับคะแนนใหม่ทั้งหมด
- แยกจากบัตรที่นับคะแนนแล้วออกมาให้ชัดเจน

4.2.5 การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 3

กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 3 มีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 4 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 3 ตามตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ
สภาพนักงาน ครั้งที่ 3

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1		ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุม กก. เลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3 1. ยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 3 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเพื่อให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ - รับรองผลการเลือกตั้ง และ -ร่าง- ประกาศฯ เรื่องผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน - ปัญหา อุปสรรค และข้อปรับปรุงแก้ไข	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	2 วัน	1. ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 2. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง 3. ใบรายงานผลการเลือกตั้ง
2		ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 3 1. ประธาน พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุม เมื่อเห็นชอบจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2 2. ส่งหนังสือเชิญประชุม ถึงคณะกรรมการเลือกตั้งฯ แนบวาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม 3. บันทึกระเบียบวาระการประชุมในระบบ ERP	1. ประธาน กก. 2. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. ร่าง วาระประชุม 2. หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 2
3		ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ 3 1. จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 2 จนแล้วเสร็จ 2. จัดทำรายงานการประชุม 3. จัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม	1. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. วาระประชุมฯ 2. รายงานประชุม
4		ขั้นตอนที่ 4 แจ้งเวียนประกาศ/รายงานผลการเลือกตั้งฯ 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเลือกตั้งฯ เสนออธิการบดี	1. ประธาน กก. 2. เลขาและผู้ช่วยเลขาฯ	3 ชม.	1. หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ 2

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.7 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ครั้งที่ 3 ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการยกร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 3 และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้แก่ รับรองผลการเลือกตั้ง, -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ โดยระเบียบวาระการประชุม ภาพที่ 4.33 ดังนี้



การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม ๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๓.๑ ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับการเลือกตั้งฯ

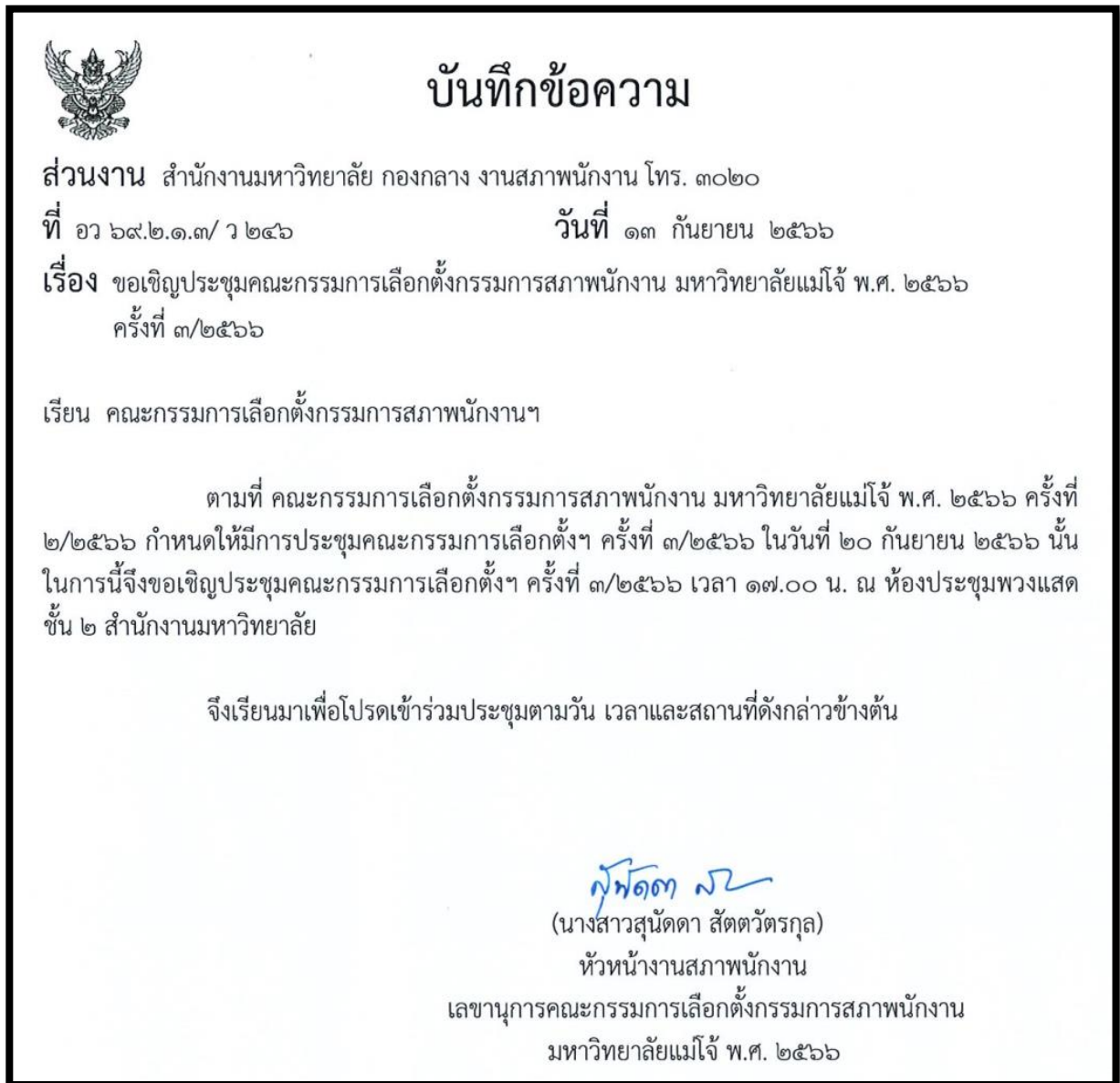
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ รับรองผลการเลือกตั้ง
๔.๒ -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
๔.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ภาพที่ 4.33 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3/2566

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3

ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3 หากเห็นมีแก้ไขฝ่ายเลขานุการรับดำเนินการแก้ไขโดยทันที เมื่อเห็นชอบแล้วจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 3 ส่งหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 3 ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3 กำหนดไว้ ตามภาพที่ 4.34 พร้อมแนบวาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม จากนั้นฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการบันทึกระเบียบวาระการประชุมลงในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4.34 หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ประชุมครั้งที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมอย่างน้อย 30 นาที ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และอาหารว่าง (ถ้ามี) เมื่อเริ่มการประชุมให้ดำเนินการไปตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ 3 จนแล้วเสร็จ จึงจัดทำรายงานผลการประชุม และจัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 4 แจกเวียนประกาศ

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ โดยเสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงนาม เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ตามมติการประชุม ครั้งที่ 3 ภายใน 7 วัน ถัดจากวันเลือกตั้ง ภาพที่ 4.35 โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจัดทำบันทึกข้อความ รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน เพื่อเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป ตามภาพที่ 4.36



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน

ที่	รายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง	ประจำส่วนงาน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานุกาพ วรรณคนาพล	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒	นายสมิตร ชัยเขตร	คณะบริหารธุรกิจ
๓	อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๔	นางสาวศกุนตลา จินดา	คณะพยาบาลศาสตร์
๕	อาจารย์ ดร.วัชรวิวัฒน์ ขาดิพันธ์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๖	นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	คณะวิทยาศาสตร์
๗	นายสมิตร เชื้อมชัยตระกูล	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสีทธิ สุขสำเริง	คณะศิลปศาสตร์
๙	นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว	คณะเศรษฐศาสตร์
๑๐	อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๑	นางณัฐชนนันท์ เอี่ยมตะกูล	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๒	นางรจนา อุดมรักษ์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓	นางสาวพัชรียา ช่วยสุวรรณ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔	นายภิญโญ ผลงาม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๕	อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๖	อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	วิทยาลัยนานาชาติ

ส่วนงาน...

-๒-

ที่	รายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง	ประจำส่วนงาน
๑๗	อาจารย์ ดร.รุจาดล นันทชาธิ์	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙	นายวิทย์ สุขเพราะนา	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒๐	นายปริญญา อินทรเทพ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒๑	นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๒๒	นายปริญญา เพียรสุดส่าห์	สำนักวิจัยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร
๒๓	นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา	สำนักหอสมุด

๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ที่	รายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง	สังกัดส่วนงาน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	คณะเศรษฐศาสตร์
๒	นางอรทัย ใจป้อ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๔	นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕	นายณภัทร แก่นสารี	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๖	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๗	อาจารย์ ดร.รณิธร ธรรมกุลกระจ่าง	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพที่ 4.35 ประกาศฯ ผลการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 3995
วันที่ 26 ก.ย. 66

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๙๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเลือกตั้งและนับคะแนน

๑. ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน หน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ใบสมัครรับเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง

๒. กำหนดการรับสมัครรับเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง รายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับการเลือกตั้งฯ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

๔. ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากผู้ปฏิบัติงานประจำสังกัดส่วนงานที่มีจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งเกิน ๑ คน มีจำนวน ๑ ส่วนงาน ได้แก่ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖

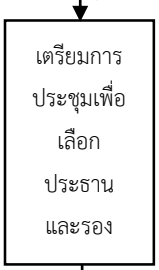
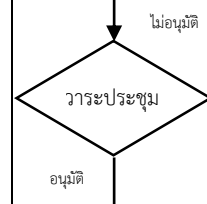
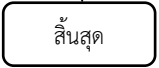
อธิการบดี

26 ก.ย. 2566

4.2.6 การประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

กระบวนการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงานมีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 3 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ตามตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1		ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน 1. ยกร่างระเบียบวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานและรองประธานสภาพนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ - ดำเนินการตามข้อบังคับ - ดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธาน	1. งานสภาพนักงาน	2 วัน	1. ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. 2560
2		ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน 1. อธิการบดีพิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุม เมื่อเห็นชอบจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม 2. ส่งหนังสือเชิญประชุม ถึงผู้ได้รับการเลือกตั้งฯ แนบวาระการประชุม และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม 3. บันทึกระเบียบวาระการประชุมในระบบ ERP	1. อธิการบดี 2. งานสภาพนักงานฯ	3 ชม.	1. ร่าง วาระประชุม 2. หนังสือเชิญประชุมสภาพนักงานครั้งแรก
3		ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน 1. จัดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ 2. ลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งประธานและรองประธาน 3. จัดทำเอกสารตามมติที่ประชุม	1. อธิการบดี 2. ผู้ได้รับการเลือกตั้งฯ 2. งานสภาพนักงาน	3 ชม.	1. วาระประชุมฯ 2. ผลการเลือกตั้ง
					

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.8 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

งานสภาพนักงาน ดำเนินการยกร่างระเบียบวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยมีวาระการประชุมเพื่อให้อธิการบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้แก่ การดำเนินการตามข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และดำเนินการลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งประธานและรองประธาน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ภาพที่ 4.37 ดังนี้



การประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒
และระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ วิธีการเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน
๔.๒ ดำเนินการเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน
๔.๓ ประธานสภาพนักงานเลือกเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ภาพที่ 4.37 ระเบียบวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

อธิการบดี พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน หากเห็นมีแก้ไขฝ่ายเลขานุการรับดำเนินการแก้ไขโดยทันที เมื่อเห็นชอบแล้วงานสภาพนักงานจึงจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม จากนั้นจัดทำหนังสือ เรียนเชิญอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุมและลงนามเชิญประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ตามภาพที่ 4.38 และส่งหนังสือถึงผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ขอเชิญประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่อธิการบดีกำหนด ทั้งนี้ ต้องภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศผลการเลือกตั้ง ตามภาพที่ 4.39 และแจ้งเตือนก่อนวันประชุม จากนั้นงานสภาพนักงานดำเนินการบันทึกระเบียบวาระการประชุมลงในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๘๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานที่ประชุมและลงนามเชิญประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน
และรองประธานสภาพนักงาน

เรียน อธิการบดี

ตามความข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในการประชุมสภาพนักงานครั้งแรก เพื่อเลือกประธานสภาพนักงานและรองประธานสภาพนักงานจากผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ และพิจารณาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมสภาพนักงานครั้งแรก ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)
หัวหน้างานสภาพนักงาน

ภาพที่ 4.38 หนังสือเรียนเชิญอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุมและลงนามเชิญประชุม
เพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/ ว ๒๘๗

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

เรียน ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้คณะกรรมการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน และกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐ คน ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้เป็นไปตามความข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ และระบบออนไลน์ Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดี

ภาพที่ 4.39 หนังสือขอเชิญประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

งานสภาพนักงานดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมอย่างน้อย 30 นาที ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และอาหารว่าง (ถ้ามี) เมื่อเริ่มการประชุมให้ดำเนินการไปตามระเบียบวาระการประชุม โดยให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งเลือกประธานสภาพนักงาน (ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ) จำนวน 1 คน รองประธานพนักงาน จำนวน 2 คน (รองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้) เลขานุการพนักงาน (ประธานสภาพนักงานเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง) จำนวน 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการสภาพนักงาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งประธานและรองประธาน ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

ผู้ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สองหรือผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด และจัดทำผลการเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน

4.2.7 การประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

กระบวนการประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมีจำนวนขั้นตอนทั้งหมด 4 ขั้นตอน โดยสามารถจัดทำเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ตามตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ขั้นตอนการประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น				
	จัดทำ -ร่าง- คำสั่งแต่งตั้ง กก. สภาพ นํักงาน	ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ -ร่าง- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สภาพนํักงาน 1. งานสภาพนํักงานจัดทำ -ร่าง- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สภาพนํักงาน 2. หัวหน้างานสภาพนํักงานพิจารณาตรวจสอบเอกสาร และลงนามบันทึกขอลงนามคำสั่งแต่งตั้ง กก. สภาพ นํักงาน 3. เสนอเอกสารถึงอธิการบดีผ่านกระบวนการ	1. งานสภา นํักงาน	1 วัน	1. บันทึกขอลงนาม คำสั่งแต่งตั้ง กก. สภาพ นํักงาน 2. ร่างคำสั่งแต่งตั้ง กก. สภาพนํักงาน
	ลงนามคำสั่ง	ขั้นตอนที่ 2 อธิการบดีลงนามคำสั่ง 1. อธิการบดีพิจารณาขอลงนาม-ร่าง- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สภาพนํักงาน	1. อธิการบดี	3 ชม.	1. ร่างคำสั่งแต่งตั้ง กก. สภาพนํักงาน
	แจ้งเวียน คำสั่งแต่งตั้ง	ขั้นตอนที่ 3 แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้ง 1. งานสภาพนํักงาน แจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง และทุกหน่วยงานเพื่อทราบ	1. งานสภา นํักงาน	10 นาที	1. คำสั่งแต่งตั้ง กก. สภาพนํักงาน 2. บันทึกข้อความแจ้ง คำสั่งฯ
	สรุปผล โครงการ	ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลโครงการ (ถ้ามี) 1. งานสภาพนํักงาน สรุปการดำเนินโครงการ	1. งานสภา นํักงาน	2 วัน	1. เล่มสรุปโครงการ
	สิ้นสุด				

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 4.9 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ผู้เขียนขออธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ -ร่าง- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสภาพนํักงาน

งานสภาพนํักงาน ดำเนินการจัดทำ -ร่าง- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหัวหน้างานสภาพนํักงานพิจารณาตรวจสอบเอกสารและลงนามในหนังสือเรื่องขอพิจารณาขอลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ ตามภาพที่ 4.40 โดยเสนอเอกสารผ่านกระบวนการสารบรรณถึงอธิการบดี


อธิการบดี
รับที่ 4395 เวลา 11.51 น.
วันที่ 11 ต.ค. 66

บันทึกข้อความ

16.88 น. (9/10/66)

งานอำนวยการ กองกลาง สนม.

รับที่ 7666

วันที่ 9 ต.ค. 2566

เวลา 16.47 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๓๐๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

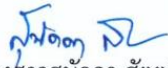
เรื่อง ขอลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดี

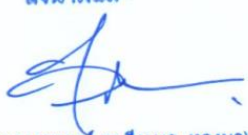
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ
คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้ได้รับเลือกตั้ง
กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกประธาน
สภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอลงนามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุนิดา สัตตวัตรกุล)
หัวหน้างานสภาพนักงาน


(นางพัชรี คำวินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
9 ต.ค. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.ระพล ทองมา)
อธิการบดี
12 ต.ค. 2566


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี
9 ต.ค. 2566

ภาพที่ 4.40 หนังสือขอพิจารณาขอลงนามคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 2 อธิการบดีพิจารณาลงนามคำสั่ง

อธิการบดีพิจารณาลงนาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามภาพที่ 4.41



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๓๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ
คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้ได้รับเลือกตั้ง
กรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
สภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | ประธานสภาพนํักงาน |
| ๒. นางอรทัย ใจป้อ | รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ ๑ |
| ๓. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ | รองประธานสภาพนํักงาน คนที่ ๒ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานุภาพ วรรณคนาพล | กรรมการ |
| ๕. นายสุมิตร ชัยเขตร์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศุภนิตา จินดา | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.วัชรวิวัฒน์ ขาดิพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุมิตร เชื้อมชัยตระกูล | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ | กรรมการ |
| ๑๓. นางณัฐชนนธ์ เอี่ยมตะกูล | กรรมการ |
| ๑๔. นางรจนา อุดมรัักษ์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวพัชรียา ชัยสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๖. นายภิญโญ ผลงาม | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.รุจาตล นันทชาธิ์ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์ | กรรมการ |

๒๑. นายวิทย์...

-๒-

๒๑. นายวิหชัย สุขเพราะนา	กรรมการ
๒๒. นายปริญญา อินทรเทพ	กรรมการ
๒๓. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการ
๒๔. นายปริญญา เพียรสุดสำห	กรรมการ
๒๕. นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	กรรมการ
๒๗. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	กรรมการ
๒๘. นายณภัทร แก่นสาร	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ ดร.รรินทร์ ธรรมกุลกระจ่าง	กรรมการ
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธิ เมธาสิทธิ สุขสำเริง	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. หัวหน้างานสภาพนักงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพที่ 4.41 คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้ง

งานสภาพนักงาน ดำเนินการแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแจ้งเวียนให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และทุกหน่วยงาน ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทราบ ตามภาพที่ 4.42



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๓๐๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)
หัวหน้างานสภาพนักงาน

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ภาพที่ 4.42 หนังสือขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน

ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลโครงการ (ถ้ามี)

งานสภาพนักงาน ดำเนินการจัดทำสรุปผลโครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานเป็นรูปเล่มให้เสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการจัดโครงการ ตามภาพที่ 4.43



รายงานผลโครงการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2569)

โดย
งานสภาพนักงาน กองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ภาพที่ 4.43 รายงานผลโครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนงานหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ มีอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร และสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหานั้นมีอะไรบ้าง ซึ่งจะทำให้สามารถปรับแก้ไขหรือจัดอุปสรรคในการดำเนินงานได้ทัน่วงที ลดข้อผิดพลาดของงาน และเพิ่มโอกาสที่งานจะสามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้จัดทำมีวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งจะส่งถึงประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่หน่วยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และงานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรุงเทพฯ ที่จะต้องมีการจัดการเลือกตั้งในพื้นที่ของตนเอง ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งประธานฯ อาจไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน จึงอาจทำให้การส่งเอกสารจากงานธุรการถึงประธานฯ มีหลายขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปตามกำหนดเวลาไม่ล่าช้า ผู้จัดทำจะติดตามโดยการโทรศัพท์ประสานงานกับอนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำหน่วยงานนั้น ๆ ว่าได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งไปยังประธานฯ แล้ว ขอให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดเวลา

2) เนื่องจากการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และการสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงานก็ส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น เช่น การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการสรรหาคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักและสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องดำเนินการเลือกตั้งให้ทันตามวาระการดำรงตำแหน่ง และเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบจากแผนการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานให้ความเห็นชอบ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดเวลาหรือไม่ และประเมินผลจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เช่น การประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง มีรายชื่อตกหล่น ผิดพลาดหรือมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ รวมถึงข้อท้วงติงจากบุคคลรอบข้างที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากผู้สมัคร ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้งฯ และคณะกรรมการเลือกตั้งฯ

จากการการศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม - 30 เมษายน 2564 โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % จำนวน 324 คน โดยมีภาพรวมของระดับความพึงพอใจ ดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน

ข้อ	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	วิธีการเผยแพร่ข้อมูลและวิธีการสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ทางระบบ E-manage, Website และ Facebook สภาพนักงาน	3.82	มาก
2	ความสะดวกรวดเร็วของการเข้าถึงข้อมูลและวิธีการสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง	3.82	มาก
3	วิธีการยื่นสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง แบบด้วยตัวเอง และทางระบบ E-manage	3.83	มาก
4	ระยะเวลาการเปิดรับสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง	3.83	มาก
5	ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง, E-manage และ Website สภาพนักงาน	3.93	มาก
6	ความถูกต้องของข้อมูลสิทธิเลือกตั้ง	4.06	มาก
7	มีลายมือชื่อประธานกรรมการเลือกตั้งฯ กำกับบัตรเลือกตั้ง	4.02	มาก
8	การใช้เครื่องหมาย (X) ลงคะแนนเท่านั้น	4.13	มาก
9	ได้รับข้อมูลวิธีการลงคะแนนเลือกตั้ง จากทางระบบ E-manage, Website และ Facebook สภาพนักงาน	3.86	มาก
10	ความรวดเร็วในขั้นตอนของการลงคะแนนเลือกตั้ง	4.13	มาก
11	ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น การให้บริการตามลำดับคิว	4.26	มากที่สุด
12	ความเหมาะสมของจำนวนเจ้าหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง	4.18	มาก
13	ความสะดวกในขั้นตอนการลงคะแนนเลือกตั้งจากการบริการของเจ้าหน้าที่	4.24	มากที่สุด
14	ความโปร่งใสในวิธีการลงคะแนนเลือกตั้ง	4.28	มากที่สุด
15	ความสะดวกในการเดินทางไปลงคะแนนใช้สิทธิเลือกตั้ง	4.12	มาก
16	ความเหมาะสมในด้านสถานที่จัดการเลือกตั้ง	4.20	มาก
17	การเปิดเผย และโปร่งใสในวิธีการนับคะแนนเลือกตั้ง	4.22	มากที่สุด
18	ความรวดเร็วในการนับคะแนนเลือกตั้ง	4.12	มาก
19	ความถูกต้องในผลการนับคะแนนเลือกตั้ง	4.18	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.05	มาก

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรงานสภาพนักงาน กองกลาง ในการเลือกตั้งสภาพนักงาน มีลักษณะงานที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ผู้จัดทำจึงตระหนักถึง จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 ดังนี้

1) หลักนิติธรรม ผู้จัดทำได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากตัวแทนส่วนงาน กรณีที่มีผู้มาสมัครรับเลือกตั้งคนเดียว อย่างเคร่งครัด

2) หลักความโปร่งใส ผู้จัดทำได้มีการเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร ผลการเลือกตั้ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน ทางระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ และ Facebook งานสภาพนักงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

3) หลักการมีส่วนร่วม ผู้จัดทำได้มีการเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เพื่อขอความเห็นในการดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ร่างประกาศรับสมัคร ร่างใบสมัคร และร่างบัตรเลือกตั้ง เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ลดปัญหาในการนำไปใช้และเป็นแนวทางในการเลือกตั้งครั้งต่อ ๆ ไป

4) หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ผู้จัดทำยึดหลักความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และมติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน

5) หลักความคุ้มค่า ผู้จัดทำใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน โดยการติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์ ส่งเอกสารหรือข้อมูลทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Facebook หรือ Line เพื่อความรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร

6) หลักคุณธรรม ผู้จัดทำปฏิบัติงานตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และมติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิของผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคลากรด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปฏิบัติโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากมาย ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานสภาพนํักงาน กองกลาง สํานักงานมหาวิทยาลัย ในการการจัดการเลือกตั้งสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดการเลือกตั้งสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้. เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ รวมถึงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากการศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน พบว่าปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

ตารางที่ 5.1 ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา / อุปสรรค
1. การวางแผนการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้
2. การนัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง	กรรมการมีเวลาว่างไม่ตรงกัน
3. ค่าอาหารของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ในวันเลือกตั้ง	ในวันเลือกตั้งคณะกรรมการฯ กับอนุกรรมการฯ ต้องดำเนินการประกาศของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับระยะเวลาการเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา 8.30-15.00 น. ซึ่งต้องใช้เวลาทั้งวันโดยที่ไม่มีงบประมาณค่าอาหาร เนื่องจากคณะกรรมการฯและคณะอนุกรรมการฯ ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัย
4. การรายงานผลการเลือกตั้ง	การรายงานผลการเลือกตั้งล่าช้าไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด คือภายในเวลา 16.30 น. ของวันเลือกตั้ง
5. ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลาศึกษาต่อ	การตีความข้อบังคับเกี่ยวกับกรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งลาศึกษาต่อ แต่เข้ามาเลือกตั้ง

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา / อุปสรรค
6. การเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง	บุคลากรบางท่านมาช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ไม่ใช่หน่วยเลือกตั้งตนเอง แล้วไม่ได้แจ้งส่วนงานของตนเองจึงทำให้ไม่มีสิทธิการเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง
7. การเลือกสถานที่เลือกตั้ง	สถานที่จัดการเลือกตั้งส่วนใหญ่เป็นที่โล่ง แต่มีสภาพอากาศที่ร้อน อบอ้าว คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ไม่มีความสะดวกสบายในการปฏิบัติตามหน้าที่
8. การใช้สิทธิเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีน้อย
9. ความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน	บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญของบทบาท หน้าที่ของสภาพนักงาน

จากกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีปัญหาที่เกิดขึ้นหลายประเด็น สามารถแบ่งปัญหาได้ 9 สาเหตุ โดยมีความสอดคล้องกับทฤษฎี / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งที่สามารถแข่งขันได้สะท้อนให้เห็นถึงความชอบธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการใช้อำนาจอธิปไตย นอกจากนั้น การเลือกตั้งที่สามารถแข่งขันได้ยังรับรองความชอบธรรมของการตัดสินใจของตัวแทนที่ได้รับการเลือกตั้งอีกด้วย (Wojtasik, 2013) ดังนั้น การเลือกตั้งถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สะท้อนซึ่งความต้องการระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน คุณภาพของพรรคการเมืองในการนำเสนอนโยบายสาธารณะ รวมทั้งความจริงใจของรัฐที่จะร่วมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

สอดคล้องกับ ปัญหาการใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

2. แนวคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง

Milbrath และ Goel (1977: 2) ได้นิยามการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างกว้าง ๆ ว่า หมายถึง การกระทำต่าง ๆ ของพลเมืองที่ต้องการจะมีอิทธิพลหรือสนับสนุนต่อรัฐบาลและระบบทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองจึงเป็นการกระทำหรือบทบาทของประชาชนที่จะมีอิทธิพลต่อผลที่ปรากฏออกมาในทางการเมือง รวมไปถึงเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนและเป็นการกระทำอย่างเป็นพิธีการอีกด้วย (Ceremonial and support activities) Milbrath กล่าวว่า กิจกรรมการเข้าร่วมแบบใดที่บุคคลได้ให้ความทุ่มเทมาก สูญเสียหรือใช้จ่ายทรัพยากรมากก็จะถือได้ว่าเป็นการเข้าร่วมทางการเมืองที่อยู่ในระดับสูงกว่ากิจกรรมการเข้าร่วมประเภทอื่น ๆ ตามลำดับลงไป โดยได้จัดระดับการเข้าร่วมทางการเมือง 15 ลำดับจากระดับสูงสุดไปสู่ต่ำสุด

สอดคล้องกับ ปัญหาการใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

3. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ลาซาร์สเฟลด์ และคณะ (Pual F. Lazarsfeld, Berelson, and Hazel Gandet, 1944) และการศึกษาของเบอร์ลสันและคณะ (Bernard R. Berelson, Paul F. Lazarsfeld, and William M. Mcphee, 1954: 107) ได้ข้อสรุปเชิงทฤษฎีของพฤติกรรมการณ์ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหลายประการเป็นต้นว่า การรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งทำให้คนที่ตัดสินใจไว้แล้วว่าจะเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใด เปลี่ยนใจไปเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งคนอื่นมีจำนวนเพียงเล็กน้อยเท่านั้น และที่สำคัญคือ อาชีพ ที่อยู่อาศัย (ชนบท ในเมือง) ศาสนา และอุปนิสัยการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของบุคคลในอดีตเป็นตัวกำหนดที่สำคัญต่อพฤติกรรมการณ์ไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของบุคคล

สอดคล้องกับ ปัญหาการใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

4. ทฤษฎีเกี่ยวกับชุมชนโลก (global community) (ยูทพร อิสระชัย, 256 1: 8-34) โดยกล่าวว่า วัฒนธรรมของปัจเจกบุคคลที่มนุษย์เคยรู้จักจะถูกแทนที่ด้วยสิ่งที่เรียกว่า "การพึ่งพาอาศัยทางอิเล็กทรอนิกส์" (electronic interdependence) ในยุคสมัยใหม่มนุษยชาติจะเปลี่ยนแนวทางการติดต่อสื่อสารที่มีความเป็นปัจเจกบุคคลสูง ไปเป็นความมีอัตลักษณ์ร่วมกันหรือที่ McLuhan เรียกว่า "รากฐานแบบชนเผ่า" (tribal base) ประดิษฐ์กรรมทางความคิดซึ่งถือเป็นนวัตกรรมทางสังคมนี้ ใช้เรียกองค์กรทางสังคมแบบใหม่ซึ่งมีลักษณะเป็น "หมู่บ้านโลก" (global village) ที่คนทั่วทั้งโลกสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จนเปรียบเสมือนกับผู้คนที่อยู่ในชุมชนเดียวกัน คนทั่วโลกจะมีความสำนึกรับรู้ (perception) และประสบการณ์ (experience) อันเป็นสากลเหมือนกัน โดยผ่านการแพร่กระจายของสื่อที่เป็นระบบโลก (global media system) ทำให้คนจำนวนมากสามารถรู้เรื่องราวที่ไหนก็ได้ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็วหรือเวลาเดียวกัน แม้จะมีที่อยู่ทางกายภาพคนละซีกโลกก็สามารถทราบเรื่องราวในเวลาจริงได้ผ่านสื่อ เช่น การถ่ายทอดสดโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม เว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต

สอดคล้องกับ ปัญหาการรายงานผลการเลือกตั้ง การเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง การใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

5. งานวิจัย เรื่อง วิจัยประเมินผลการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. 2562 ของ ปริญญญา เทวานฤมิตรกุล (2565) ได้ศึกษาพบว่า ปัญหาต่าง ๆ หลายประการเกิดจากระเบียบกฎหมาย การขาดการสื่อสาร และเป็นปัญหาเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของคณะกรรมการการเลือกตั้งเอง แต่ต้นตอของปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งครั้งนี้เกิดจากระบบเลือกตั้งเป็นส่วนสำคัญ

สอดคล้องกับ ปัญหาการวางแผนการปฏิบัติงาน การนัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ค่าอาหารของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ในวันเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลาศึกษาต่อ การเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง และการเลือกสถานที่เลือกตั้ง

6. งานวิจัย เรื่อง กลยุทธ์และวิธีการสื่อสารของพรรคการเมืองไทยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2562 ของ สุเมธ ตั้งประเสริฐ (2562) พบว่า พรรคการเมืองขนาดใหญ่ต้องกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารทุกช่องทาง เน้นการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และใช้วิทยาศาสตร์ข้อมูลในการศึกษาพฤติกรรมของตลาดการเมือง

กลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำรงความเป็นพรรคการเมืองขนาดใหญ่ ส่วนพรรคการเมืองขนาดกลางต้องกำหนดเป้าหมาย ตลาดการเมืองแล้วจึงออกแบบกลยุทธ์การสื่อสารให้ตรงเป้าหมาย โดยจะเน้นการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ หรือไม่ได้ แต่การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และวิทยาศาสตร์ข้อมูลในการศึกษาพฤติกรรมของฐานเสียงตลาดการเมืองมีส่วนเสริมต่อการเพิ่มตลาดการเมืองอย่างชัดเจน และพรรคการเมืองขนาดเล็กต้องกำหนดเป้าหมายทางตลาดทางการเมืองใช้ตัวแทนที่สามารถสื่อสารให้เกิดความมั่นใจกับสังคม อย่างหัวหน้าพรรค หรือผู้มีอิทธิพลต่อคะแนนเสียงของพรรคที่มีคะแนนนิยมดี ในการสื่อสารอุดมการณ์ของพรรคสร้างเนื้อหาสาระที่เข้าใจง่าย กระชับ มีประเด็นสร้างสรรค์ นำไปสู่การตอบรับจากกลุ่มเป้าหมาย เกิดการบอกต่อ และกลายเป็นกระแสเพื่อดึงดูดความสนใจจาก

สอดคล้องกับ ปัญหาการใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

6. งานวิจัย เรื่อง วิจัยประเมินผลการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. 2562 ของ ปริญญา เทวานฤมิตรกุล (2565) ได้ศึกษาพบว่า ปัญหาต่าง ๆ หลายประการเกิดจากระเบียบกฎหมาย การขาด การสื่อสาร และเป็นปัญหาเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของคณะกรรมการการเลือกตั้งเอง แต่ต้นตอของปัญหาเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเลือกตั้งครั้งนี้เกิดจากระบบเลือกตั้งเป็นส่วนสำคัญ

สอดคล้องกับ ปัญหาการวางแผนการปฏิบัติงาน การนัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ คำอาหารของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ในวันเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลาศึกษาต่อ การเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง และการเลือกสถานที่เลือกตั้ง

สอดคล้องกับ ปัญหาการใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

7. งานวิจัย เรื่อง ปัญหาการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ของ จักรพงษ์ พองชัย, พระนิทัศน์ วงศ์วังเพิ่ม และปรัชญา มีโนนทองมหาศาล (2561) มีข้อเสนอแนะปัญหาการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นควรเพิ่มบุคลากรสนับสนุนที่มีศักยภาพและให้เพียงพอต่อปริมาณงาน ที่ กกต. มอบหมายให้ปฏิบัติเพื่อให้งานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพมีความเป็นกลางทางการเมือง ควรมีคณะกรรมการ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการหาเสียงในลักษณะที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้กับ ประชาชนตลอดเวลาโดยแทรกเข้าไปในสื่อต่าง ๆ และควรมีการบูรณาการเข้าไปในหลักสูตรของการเรียนการสอนในทุกระดับการศึกษา ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาประชาธิปไตยในระยะยาวและยั่งยืน

สอดคล้องกับ ปัญหาการวางแผนการปฏิบัติงาน การนัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ การรายงานผลการเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลาศึกษาต่อ การเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง และการเลือกสถานที่เลือกตั้ง

8. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งของประชาชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม ของ ฤทธิรงค์ สุน้อยพรม (2559) พบว่า ผลการสร้างกิจกรรมของรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งได้รูปแบบการพัฒนา คุณภาพการเลือกตั้ง มี 8 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรม ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง 2) กิจกรรม กฎหมาย การเลือกตั้ง 3) กิจกรรม บทบาทและหน้าที่ 4) กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ 5) กิจกรรมการทำงานร่วมกันเป็นทีม 6) กิจกรรม

การค้นหาคูคลต้นแบบ 7) กิจกรรม เรียนรู้การพัฒนาบุคคลและทีมงาน และ 8) กิจกรรมเรียนรู้เรื่องวินัย โดยผลการทดลองใช้และประเมินผลการใช้รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้ง จังหวัดมหาสารคาม หลังการทดลองประชาชนในกลุ่มทดลอง มีการพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งดีขึ้น กว่าก่อนการทดลอง

สอดคล้องกับ ปัญหาการใช้สิทธิเลือกตั้ง และความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานในหลายสาเหตุ ซึ่งมีแนวทางแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

ตารางที่ 5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดการเลือกตั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	การพัฒนา
1. การวางแผนการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้	ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ การศึกษาระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานก่อนระยะเวลาที่ระเบียบหรือข้อบังคับได้กำหนดไว้	จัดทำคู่มือการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ศึกษา และวางแผนก่อนการดำเนินการจริง
2. การนัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งฯ	กรรมการมีเวลาว่างไม่ตรงกัน	เพิ่มการสื่อสาร ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ โดยขอวันและเวลาว่างกรรมการแต่ละท่านไว้หลายๆ วัน แล้วเลือกวันที่ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งว่าง และจำนวนกรรมการท่านอื่นๆ ว่างมากที่สุด ทั้งนี้ องค์กรประชุมต้องเกินกึ่งหนึ่ง	กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการเลือกตั้ง ไว้ในประกาศฯ การจัดการเลือกตั้งฯ เพื่อให้ทราบล่วงหน้า เช่น วันศุกร์ของสัปดาห์ที่ 2 หลังจากออกประกาศ จะได้วางแผนในการประชุมได้ตรงกัน

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	การพัฒนา
3. ค่าอาหารของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ในวันเลือกตั้ง	ในวันเลือกตั้งคณะกรรมการฯ กับอนุกรรมการฯ ต้องดำเนินการประกาศของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับระยะเวลาการเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา 8.30-15.00 น. ซึ่งต้องใช้เวลาทั้งวันโดยที่ไม่มียงบประมาณค่าอาหารเนื่องจากคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัย	ดำเนินการโดยจัดเป็นโครงการการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และกำลังเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยระบุจำนวนของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ในวันเลือกตั้งเสนอเพื่อพิจารณา	พัฒนาระบบการเลือกให้เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
4. การรายงานผลการเลือกตั้ง	การรายงานผลการเลือกตั้งล่าช้าไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด คือภายในเวลา 16.30 น. ของวันเลือกตั้ง	มีการประสานไปยังคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ ให้ส่งผลการเลือกตั้งโดยทาง Line หรือ Facebook ก่อน	พัฒนาระบบการเลือกให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ที่จะมีการประมวลผลการเลือกตั้งได้ทันที
5. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลาศึกษาต่อ	การตีความข้อบังคับเกี่ยวกับกรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งลาศึกษาต่อ แต่เข้ามาเลือกตั้ง	หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมายสรุปได้ว่า มีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 10 ระบุแค่ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง เท่านั้น	ควรมีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกลับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	การพัฒนา
6. การเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง	บุคลากรบางท่านมาช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ไม่ใช่หน่วยเลือกตั้งตนเอง แล้วไม่ได้แจ้งส่วนงานของตนเอง จึงทำให้ไม่มีสิทธิการเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง	จัดทำหนังสือขอแจ้งให้ส่วนงานส่งรายชื่อผู้ขอเลือกตั้งนอกพื้นที่หน่วยเลือกตั้ง เพื่อจะทำประกาศรายชื่อไปยังหน่วยเลือกตั้งที่บุคลากรต้องการใช้สิทธิ	พัฒนาระบบการเลือกให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถจะใช้สิทธิเลือกตั้ง ณ สถานที่ใดก็ได้
7. การเลือกสถานที่เลือกตั้ง	สถานที่จัดการเลือกตั้งส่วนใหญ่เป็นที่โล่ง แต่มีสภาพอากาศที่ร้อนอบอ้าว คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ไม่มีความสะดวกสบายในการปฏิบัติตามหน้าที่	ในเบื้องต้นจะเป็นการขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนพัดลมไอน้ำมาช่วยสร้างความเย็น ส่วนในภายภาคหน้าจะดำเนินการขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมขนาดใหญ่ที่มีระบบทำความเย็นเพื่อใช้ในการจัดการเลือกตั้งต่อไป	พัฒนาระบบการเลือกให้เป็นรูปแบบออนไลน์ ที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถจะใช้สิทธิเลือกตั้ง ณ สถานที่ใดก็ได้
8. การใช้สิทธิเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีใช้สิทธิเลือกตั้งมีน้อย	จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งมีน้อยเนื่องจากการไม่เห็นความสำคัญของสภาพนักงานหรือไม่ทราบข้อมูลในการมาใช้สิทธิเลือกตั้ง โดยต้องเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น	สำรวจช่องทางการรับข่าวสารของบุคลากร และสร้างความตระหนักถึงการใช้สิทธิใช้เสียงของตนเอง และประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง โดยเป็นคลิปวิดีโอ / แบนเนอร์ ตามช่องที่ได้ศึกษา

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	การพัฒนา
9. ความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน	บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของสภาพนักงาน	การชี้แจงสร้างความเข้าใจและสร้างเจตคติที่ดีให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการชี้แจงสร้างความเข้าใจและสร้างเจตคติที่ดีให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมีสภาพนักงาน เพื่อให้เกิดแรงผลักดันที่จะปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยและเป็นตัวแทนของประชาคมมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มีผู้มาสมัครเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสภาพนักงานมากขึ้น	แสดงบทบาทของการเป็นสภาพนักงานให้มากยิ่งขึ้น เช่น อาจเน้นการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อจะได้มีคนรู้จักกับบริบทของสภาพนักงานและเข้าถึงสภาพนักงานได้ดียิ่งขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะ

ในการพัฒนางานด้านการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรมีการพัฒนากระบวนการเลือกตั้งแบบออนไลน์ รวมถึงปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ควรมีระบบการทำงานที่ครบถ้วนและครอบคลุมทุกกระบวนการในการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

5.3.1 มหาวิทยาลัยและสภาพนักงานควรสร้างความเข้าใจ และสร้างเจตคติที่ดีให้แก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการทำหน้าที่ของสภาพนักงาน เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมีสภาพนักงาน เพื่อให้เกิดแรงผลักดันที่จะเสียสละและอุทิศตนที่จะปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย และเป็นตัวแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มีผู้มาสมัครเพื่อเป็นกรรมการสภาพนักงานมากขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3.2 ควรแก้ไขและปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยกำหนดเพิ่มเติมกรณีประธานสภาพนักงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่ 1 และคนที่ 2 ตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน

5.3.3 ควรแก้ไขและปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน กรณีมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันเกินจำนวนหนึ่งคน ให้ตัดสินด้วยการจับฉลากให้ได้ผู้รับเลือกตั้งเพียงหนึ่งคน

5.3.4 ควรแก้ไขและปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน “ข้อ 7 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง” เนื่องจากพนักงานส่วนงานของมหาวิทยาลัยมีสัญญาการจ้างงานปีต่อปี จึงควรมีการปรับปรุง ข้อความจาก “นับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง” เป็น “นับแต่วันปฏิบัติงานจนถึงวันเลือกตั้ง”

5.3.5 ควรเพิ่มคุณสมบัติของอนุกรรมการเลือกตั้งฯ จะต้องไม่ได้เป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

5.3.6 การมีระบบการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานแบบออนไลน์ เพื่อมาช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น

1) สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานเป็นการรวมตัวของบุคลากรที่มาใช้สิทธิเพียงจุดเดียวทำให้มีความเสี่ยงในการแพร่เชื้อโรคได้

2) ปัญหาการมาใช้สิทธิของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งที่มีจำนวนน้อย ที่อาจเกิดจากความไม่สะดวกในการเดินทางมาใช้สิทธิ การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในช่วงวันเลือกตั้ง

3) การใช้บุคลากรจำนวนมากในการจัดการเลือกตั้ง ถ้ามีการจัดการเลือกตั้งครบทุกส่วนงาน จะต้องมีความจำเป็นบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น 106 คน แบ่งเป็น

- คณะกรรมการเลือกตั้งฯ จำนวน 7 คน

- คณะอนุกรรมการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการอนุกรรมการ และเลขานุการ จำนวน 4 หน่วยเลือกตั้ง ได้แก่

หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

หน่วยเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

หน่วยเลือกตั้ง งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรุงเทพฯ

จากการจัดการเลือกตั้งที่ผ่านมา จำนวน 2 ครั้ง โดยปกติจะมีคณะอนุกรรมการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หน่วยเลือกตั้งละ 4 คน ยกเว้นหน่วยเลือกตั้ง งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรุงเทพฯ มีจำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน

- คณะอนุกรรมการประจำส่วนงาน (ปัจจุบันมี 21 ส่วนงาน) ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการอนุกรรมการ และเลขานุการ ถ้ามีการจัดการเลือกตั้งครบทุกส่วนงานและมีคณะอนุกรรมการประจำส่วนงาน ๆ ละ 4 คน จะมีคณะอนุกรรมการประจำส่วนงาน รวมทั้งสิ้น 84 คน

4) งบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง และคณะอนุกรรมการเลือกตั้งฯ รวมทั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง

เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำสามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลา มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

บรรณานุกรม

- กรมพล ท่องธรรมชาติ และคณะ. (2541). **การก่อตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง: การศึกษาเปรียบเทียบกรณีอินเดียและฟิลิปปินส์ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับไทย**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ.
- จักรพงษ์ ฟองชัย, พระนิทัศน์ วงศ์วังเพิ่ม และปรัชญา มีโนนทองมหาศาล. (2561). **ปัญหาการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น**. วารสารวิชาการธรรมทศน์. ปีที่ 3, ฉบับที่ 18: 57-66.
- จิตรา เพียรล้ำเลิศ. (2562). **ความรู้พื้นฐานทั่วไปทางกฎหมาย**. กรุงเทพฯ :นิติธรรม.
- ช่วงโชติ พันธุเวช. (2547). **การจัดการคุณภาพ (Quality management)**. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- ธโรธร ตูทองคำ. (2545). **“กระบวนการการเลือกตั้ง” ในเอกสารการสอนชุดวิชาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย**. วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, บัณฑิตวิทยาลัย. นนทบุรี
- ปริญญา เทวานฤมิตรกุล. (2565). **วิจัยประเมินผลการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. 2562**. สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560. (2560, 5 เมษายน). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 134 ตอนที่ 39 ก. หน้า 1 – 26.
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกลาง. (2564). **ประวัติความเป็นมาของกลาง**, จาก https://general.mju.ac.th/wtms_about.aspx?&lang=th-TH (7 กุมภาพันธ์ 2565).
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานสภาพนักงาน. (2560). **ประวัติสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้**, จาก https://facsenate-general.mju.ac.th/wtms_about.aspx?&lang=th-TH (7 กุมภาพันธ์ 2565).
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้. (2558, 13 ตุลาคม). **คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ**. ที่ 1765/2558.
- _____. (2560,18 สิงหาคม). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- _____. (2563,5 มีนาคม). **ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- _____. (2564,25 มิถุนายน). **คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายภาระงานบุคลากรงานประชุมกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย**. ที่ 766/2564. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- _____. 2564. **วิวัฒนาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**, จาก <https://www.mju.ac.th/th/About-MJU.html> (7 กุมภาพันธ์ 2565).
- _____. (2565,28 มกราคม). **คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ**. ที่ 91/2565.
- _____. (2566,25 สิงหาคม). **ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

- _____. (2566,21 กันยายน). **ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ 2).** เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- ยุทธพร อิศรรชัย. (2561). “แนวคิดการสื่อสารทางการเมือง” หน่วยที่ 8 ใน **ประมวลสาระชุดวิชา การวิเคราะห์การเมือง.** นนทบุรี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ราชกิจจานุเบกษา. **ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542.** เล่ม 116 ตอนที่ 63 ง. หน้า 24 – 31.
- ฤทธิรงค์ สุน้อยพรหม. (2559). **การพัฒนาคุณภาพการเลือกตั้งของประชาชนในเขตจังหวัดมหาสารคาม.** ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วิกิพีเดีย. 2565. **มหาวิทยาลัยแม่โจ้.** จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/มหาวิทยาลัยแม่โจ้> (7 กุมภาพันธ์ 2565).
- สุเมธ ตั้งประเสริฐ. (2562). **กลยุทธ์และวิธีการสื่อสารของพรรคการเมืองไทยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2562.** วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 5(1), 25-38.
- สัมฤทธิ์ ราชสมณะ. (2530). **กระบวนการตัดสินใจเลือกตั้งสมาชิกสภาราษฎร.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Berelson, Bernard R., Paul F. Lazarsfeld, and William M. Mcphee. (1954). **Voting: A study of Opinion Formation in a Presidential Campaign.** Chicago: University of Chicago Press.
- Campbell, Angus, Gerald Gurin, and Warren E. Miller. (1954). **The Voter Decodes.** Evanston: Row, Peterson.
- Heywood A. (2000). **Key Concepts in Politics.** New York: Palgrave.
- Lazarsfeld, Pual F., Berelson, and Hazel Gandet. (1944). **The People’s Chaise: How the Voter Makes Up His Mind in a Presidential Campaign.** New York: Duell, Sloan & Pearce.
- Makinda, S. (1996). **Democracy and multiparty politics in Africa.** The Journal of Modern African Studies, 34(4), 555-573.
- Milbrath, Lester W., and Goel M.L.. (1977). **Political Participation; How and Why do People Get Involved in Politics.** Chicago: Rand McNally College Publishing Company.
- Verba, Sidney, Nie Normal H., and Kim Jee-on. (1978). **Participation and Political; Equality in Seven Nation Comparision.** Cambridge: Cambridge University Press.
- Wojtasik, W. (2013). **Functions of Elections in Democratic Systems.** Political Preferences. 4, 25-38.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ สองส่วนงานขึ้นไป โดยหนึ่งส่วนงานต้องเป็นคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือ วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภานักงาน” หมายความว่า สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๖ ให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วยประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงานซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และประธานสภาพนักงาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วยก็ได้

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาและกลั่นกรองข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ใดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว หากได้เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ถ้าผู้นั้นได้ออนเงินสะสม เงินสมทบ และเงินผลประโยชน์อื่นที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ให้นับระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙๐ สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการหรือพนักงานที่โอนมาตามมาตรา ๘๖ หรือเปลี่ยนสถานภาพตามมาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๓ และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างที่มีอยู่เดิม มิให้เสียไปเพราะเหตุที่โอนมาหรือเปลี่ยนสถานภาพหรือไม่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙๑ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้ออนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นมาเป็นของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่า การโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๙๒ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยสภาพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน ตลอดจนการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (สัณจร) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการ
วิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของ
ส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ ที่สังกัดและปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการ
สภาพนักงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้
ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร
และถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ สภาพนักงาน ประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภท สนับสนุน

ข้อ ๗ สภาพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกินสามสิบคน ดังนี้

(๑) กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(๒) กรรมการจำนวนที่เหลือจาก (๑) ที่ได้รับเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง ตาม (๑) และ (๒) จำนวนเท่าใด ให้ถือว่าสภาพนักงานชุดนั้นประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนนั้น

ข้อ ๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัยร้ายแรง หรือพ้นโทษ ทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๗ (๖) และ (๗) ไม่มีสิทธิสมัคร รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีสัญญาจ้างการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่เหลือเวลาปฏิบัติงานอยู่ ไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันสุดท้ายของวันรับสมัคร

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับ การแต่งตั้ง

-๔-

ข้อ ๙ สภาพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานเพื่อทำกิจกรรมร่วมกับสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมผู้ได้รับการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานและรองประธาน ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุม และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

(๒) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานจำนวนหนึ่งคน และรองประธานจำนวนสองคน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่หนึ่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานคนที่สองจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนก็ได้

(๓) การลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตาม (๒) ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนด้วยตนเอง โดยวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย ทั้งนี้ ให้ลงคะแนนออกเสียงเลือกประธานก่อน เมื่อได้ประธานแล้วจึงมีการลงคะแนนเลือกรองประธาน

ข้อ ๑๔ วิธีการลงคะแนน

ผู้ที่จะได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานต้องรับคะแนนเสียงเลือกตั้งเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่คะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับที่หนึ่งและลำดับที่สองหรือผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันมาลงคะแนนเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธาน เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีกก็ได้

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ แต่ประธานจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

-๖-

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานว่างลง หรือประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองประธานคนที่หนึ่งรักษาการแทนประธาน และทำหนังสือแจ้งอธิการบดีเพื่อดำเนินการให้มีการเลือกตั้งประธานตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานว่างลง หรือรองประธานพ้นจากตำแหน่ง ให้ที่ประชุมสภาเลือกจากกรรมการที่มีอยู่และเสนอชื่อให้อธิการบดีลงนามแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกประธาน รองประธาน และกรรมการชุดใหม่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกประธาน รองประธานและกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๗ ประธาน รองประธาน และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือประกาศต่อที่ประชุม

สภาพนักงาน

(๔) พ้นจากสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) สภาพนักงานมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

(๖) ขาดประชุมสภาพนักงานติดต่อกันสามครั้ง

(๗) ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ติดต่อกัน

นานกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนในกิจการทั้งปวงของสภาพนักงาน และอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองประธาน หรือในกรณีจำเป็นอาจมอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

(๒) เรียกประชุมสภาพนักงาน และเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน และตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานของสภาพนักงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาพนักงาน

-๗-

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลและคณะบุคคลที่
สภาพนักงานแต่งตั้ง

(๖) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ ให้สภาพนักงานมีการประชุมไม่น้อยกว่าหกครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้งใน
แต่ละปี โดยประธานเป็นผู้เรียกประชุมหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มีอยู่ใน
ขณะนั้นร้องขอต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการประชุม

การประชุมให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
หากองค์ประชุมไม่ครบ ให้บรรจวาระการประชุมนั้นในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ การประชุมสภาพนักงาน ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง
เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่
สองเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานทั้งสองคนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้กับการประชุม
สภาพนักงานโดยอนุโลม ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ สภาพนักงานอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใด
เรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน หรืออาจมอบหมายให้ประธาน รองประธาน
หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สภาพนักงาน มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของ
สภาพนักงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่อง
จำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ที่ประชุม
สภาพนักงาน ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

-๘-

ข้อ ๒๓ สถานพนักงาน อาจวางระเบียบปฏิบัติและออกประกาศที่จำเป็นในการดำเนินงานตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพนักงาน และสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณอย่างเหมาะสมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถานพนักงาน

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของสถานพนักงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่จำเป็นหรือเมื่อมีปัญหาสำคัญ สถานพนักงานอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสถานพนักงานก็ได้

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติที่ประชุมสถานพนักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสถานพนักงานทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

อนึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ นั้น เนื่องจากนายวันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองกลาง ไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงาน งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรสังกัดงานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัดงานสภาพนักงาน ได้แก่ หน่วยการประชุมสภาพนักงาน หน่วยโครงการและกิจกรรม

๒) การดำเนินงานตามภารกิจของคณะกรรมการสภาพนักงาน ได้แก่ การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการรวมทั้งคณะทำงานที่สภาพนักงานได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้ง และงานที่ประธานสภาพนักงานมอบหมายและแต่งตั้ง อาทิ การสรรหาและการประเมินหัวหน้าส่วนงาน การสรรหากรรมการสภาพนักงาน งานด้านการคัดเลือกคนดีคนเก่ง ได้แก่การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นวิชาการของมหาวิทยาลัย การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) และการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการผู้มีผลงานดีเด่นของประชุมคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง (ปชมท.)

๓) ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานจัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของสภาพนักงาน และหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับอนุมัติ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนควบคุมภายใน แผนพัฒนาบุคลากร และการรายงานผล

๔) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนบริหารจัดการด้านการเงิน และแผนพัฒนาบุคลากรงานสภาพนักงาน กองกลาง

๕) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน คณะอนุกรรมการสภาพนักงาน จำนวน ๕ ฝ่าย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลแจ้งมติ และติดตามให้เป็นไปตามแผนงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) ดำเนินการ...

-๓-

- ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน แจ้งเวียนและจัดการประชุม จำนวน ๓ ชุด/รอบ
- ๕) ดำเนินงานโครงการกิจกรรมด้านยุทธศาสตร์ ด้านจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล
 - จัดทำโครงการแบบย่อ (Project brief) และขออนุมัติโครงการในระบบ E-project
 - จัดโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ E-project
- ๖) จัดเก็บแฟ้มเอกสาร และกิจกรรมงาน ๕ ส ในงานสภาพนักงาน
- ๗) งานอื่น ๆ ตามที่งานสภาพนักงานและหน่วยงานมอบหมาย

๓. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการยุทธศาสตร์สภาพนักงาน
 - ขออนุมัติค่าใช้จ่าย สรุปรายงานค่าใช้จ่าย และรายงานผลกิจกรรมโครงการ
- ๒) งานธุรการในงานสภาพนักงาน รับ-ส่ง หนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เสนอหนังสือ ประสานงานและติดตามผล ของคณะกรรมการสภาพนักงาน หน่วยงานภายในและภายนอก
 - จัดทำร่าง พิมพ์หนังสือโต้ตอบเอกสาร และจัดส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๓) ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงาน
- ๔) งานด้านพัสดุ และด้านการเงิน
 - ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน คณะกรรมการอื่น ๆ และของหน่วยงาน บันทึกสรุปรายงานค่าใช้จ่าย สรุปรายงานผลค่าใช้จ่าย
 - งานการจัดซื้อ การจัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในหน่วยงานและงานตรวจสอบ การรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
 - ขออนุมัติไปปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของคณะกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ยืมเงินในระบบ E-financial
- ๕) สรุปรายจ่ายประจำปี และรายงานผลกิจกรรมในงานสภาพนักงาน กองกลาง
- ๖) จัดทำข่าว การประชุม กิจกรรมต่าง ๆ เผยแพร่ข่าวเพจ Facebook และ Website ของสภาพนักงาน และสรุปข่าวสารสภาพนักงาน ราย ๓ เดือน /ครั้ง (๔ ครั้ง/ปี) และรายงานผลการปฏิบัติงานครบวาระ
- ๗) งานประสานงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน กับที่ประชุมประธานสภาอาจารย์แห่งประเทศไทย (ปอมท.) และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- ๘) งานส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงาน นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

๙) ลงปฏิทิน...

-๔-

๙) ลงปฏิทินนัดหมายกิจกรรมของประธานสภาพนักงาน รองประธานสภาพนักงาน กรรมการ และเลขานุการ และแจ้งเตือน

๑๐) จัดทำบันทึกวันลา รายงานวันหยุดประจำเดือนบุคลากรในงานสภาพนักงาน กองกลาง

๑๑) คณะกรรมการทำลายเอกสารหน่วยงาน และคณะกรรมการ Green Office สำนักงาน มหาวิทยาลัย

๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่งานสภาพนักงานและหน่วยงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

วัน เดือน ปีเกิด

27 กันยายน พ.ศ. 2527

ที่อยู่ปัจจุบัน

63/1 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทรศัพท์

08-6619-2523

E-mail

PHAIPOY@HOTMAIL.COM

ประวัติการศึกษา

- | | |
|-----------|---|
| พ.ศ. 2555 | ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| พ.ศ. 2560 | ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| พ.ศ. 2550 | ปริญญาตรี เคมี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------|--|
| พ.ศ. 2552 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| พ.ศ. 2553 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| พ.ศ. 2554 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| พ.ศ. 2557 | ไปช่วยราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| พ.ศ. 2558 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| พ.ศ. 2562 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย |