



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

"บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อคณาจารย์

"คณะกรรมการคัดเลือก" หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องมีความสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องมีความประพฤติดี ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความดีเด่น เป็นผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อาศัยความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความอดทน เสียสละ เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยมีผลงานดีเด่นอย่างน้อยหนึ่งผลงาน

(๒) เป็นผู้มีความดีเด่นหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามแนวทางการพิจารณาของแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

(ก) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความดีเด่นด้านบริการดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) มีจิตบริการ บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ

ยิ่งขึ้น

(๒) ปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการ และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร

เป็นต้น

(ข) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความดีเด่นด้านบริหารดีเด่น พิจารณาดังนี้

ดังนี้

(๑) ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน

(๒) ความสามารถในการพัฒนางานและระบบงาน

(๓) ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนา

(๔) มีธรรมาภิบาลในการบริหาร

(๕) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร

เป็นต้น

(ค) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น พิจารณาดังนี้

ดังนี้

(๑) มีผลงานด้านวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสต เครื่องมือ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ เป็นต้น

(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณ และตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีผลงานในวิชาชีพที่ต่อเนื่อง

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และได้รับรางวัล

หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ง) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความดีเด่นด้านนวัตกรรมดีเด่น พิจารณาดังนี้

ดังนี้

(๑) คุณลักษณะของนวัตกรรมต่อยอดจากที่มีอยู่เดิม หรือสร้างสรรค์ใหม่

(๒) กระบวนการผลิตนวัตกรรม

(๓) คุณภาพ...

- (๓) คุณภาพของนวัตกรรม
- (๔) การนำไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์
- (๕) คู่มือแนะนำการใช้งาน
- (๖) ผลงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

- (จ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น พิจารณาดังนี้
 - (๑) ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ
 - (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

- (๔) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติในการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้" ประกอบด้วย

- (๑) ประธานสภาพนักงาน เป็นประธาน
- (๒) กรรมการสภาพนักงานที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หรือผู้อำนวยการกอง สำนัก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) เลขานุการสภาพนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานสภาพนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีแนวทางการเสนอชื่อสามแนวทางดังนี้

- (๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ด้านละหนึ่งคนแล้วกรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก
- (๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเสนอชื่อด้วยตนเอง กรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก
- (๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น ให้ผู้เสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด และข้อมูลสนับสนุนการเสนอชื่อเฉพาะด้านเพียงด้านเดียว แล้วรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อ รวมทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึกส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้พิจารณาดังนี้

(๑) พิจารณาจากแบบบรอกประวัติและผลงานที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

(๒) พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ในข้อ ๘ ให้ได้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละหนึ่งคน

(๒) การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก จึงจะครบองค์ประชุม

(๓) คณะกรรมการคัดเลือก อาจหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการเพื่อบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใดที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ไม่ครบทุกด้านในการคัดเลือกแต่ละปี ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ได้รับโล่ เข็มเพชรแม่โจ้และใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้