

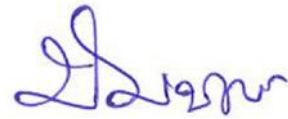


รายงานผลโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน
ประจำปี 2567

โดย
งานสภาพนักงาน กองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มาตรา 26 ได้กำหนดให้สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่ตรงตามพระราชบัญญัติฯ สภาพนักงานจึงได้จัดโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมร้าน 88 Rustic Jungle Cafe อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ. 2566-2569 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560และให้คณะกรรมการสภาพนักงานได้ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บัดนี้ การจัดโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปแล้วด้วยดี สภาพนักงานจึงได้จัดทำรายงานผลฉบับนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาพนักงานและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภาพนักงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. ชื่อโครงการ	1
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
3. หลักการเหตุผลของโครงการ	1
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	2
6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ	2
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ	2
9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	2
10. ที่ปรึกษาโครงการ	3
11. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	3
12. วัน เวลาและสถานที่	3
13. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ	3
14. สรุปประเด็นโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักรงาน พ.ศ. 2567	4
15. สรุปแบบประเมินผลโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักรงาน ประจำปี 2567	5
ภาคผนวก	7
- ภาพกิจกรรม	8
- กำหนดการ	20
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	21
- แบบเสนอโครงการ (ย.002)	24
- แบบประเมินผลโครงการฯ	33
- การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	35
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	36

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

- 1 แสดงระดับความพึงพอใจโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567 5

รายงานผลโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานสภาพนักงาน/งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักการเหตุผลของโครงการ

ด้วยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ตามความในมาตรา 26 กำหนดให้สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย มีองค์ประกอบและหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยมีสมาชิกเป็นกรรมการผู้แทนจากส่วนงานได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งมาเป็นคณะกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ตลอดจนนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสถาบันอื่นตามที่เห็นสมควร ดำเนินการในสิ่งที่ประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ ในการดำเนินงานคณะกรรมการสภาพนักงานให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่นั้น ต้องมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานโดยนำผลงานจากการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ผ่านมา พ.ศ.2563-2566 มาสานต่อและงานที่จะทำใหม่ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานของสภาพนักงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ. 2566 -2569 ตาม พ.ร.บ. ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานเป็นประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อผู้บริหารในการพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพนักงาน จึงจะได้จัดโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ. 2566 - 2569 (ชุดที่ 3) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน เพื่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดนโยบายการทำงานโดยประธานสภาพนักงาน และรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและปรับแผนการทำงานตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ. 2566 - 2569 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

4.2 เพื่อให้คณะกรรมการสภาพนักงานได้ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

5.1 ทบทวนการทำงานปัจจุบันและจัดทำโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ชุดที่ 3 พ.ศ. 2566 - 2569

5.2 คณะกรรมการสภาพนักงานทุกท่านได้มีโอกาสได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการร่วมแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็นในการสร้างสรรค์พัฒนางาน ได้พัฒนาองค์กร

6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

6.1 คณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ 3 มีแผนการดำเนินงาน ระหว่าง พ.ศ. 2566-2567 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย ร้อยละ 85

- คณะกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด 30 คน เข้าร่วม 26 คน คิดเป็น ร้อยละ 86.67

7.2 เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของแผนสภาพนักงานนำไปใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

- สภาพนักงานดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คิดเป็น ร้อยละ 100

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

10. ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

11. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

1. ค่าเช่าอุปกรณ์และสถานที่ จำนวน 1 วัน	รวม 3,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรรมการสภาพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ	รวม 2,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรรมการสภาพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	รวม 6,872 บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 28 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	รวม 2,800 บาท
5. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 28 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 450 บาท	รวม 12,600 บาท
6. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 800 บาท	รวม 1,800 บาท

รวมทั้งสิ้น 29,072 บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

12. วัน เวลาและสถานที่

เมื่อวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมร้าน 88 Rustic Jungle Cafe อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

13. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

- 13.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- 13.2 ประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร สภาพนักงาน
- 13.3 ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
- 13.4 ประสานงานที่คณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมโครงการ
- 13.5 จัดโครงการ สรุปผลการและรายงานผลมหาวิทยาลัย

14. สรุปประเด็นโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษา จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์อันดี และเครือข่าย ให้เกิดภาพการศึกษาแบบบูรณาการ ที่มีมาตรฐานสากลโดยมีเกษตรเป็นรากฐาน”

พันธกิจ

1. ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาที่สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล (มีข้อมูล องค์กรความรู้ และข้อเท็จจริง)
2. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงาน
4. สร้างเครือข่ายกับสภาพนักงานหรือสถาบันอื่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงการให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษา
2. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงาน
3. สร้างเครือข่ายกับสภาพนักงานหรือสถาบันอื่น

กิจกรรมสำคัญ (ในระยะเวลา 3 ปี)

1. จัดกิจกรรม Mini Retreat เพื่อเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องร่วมพูดคุยหารือกับ มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ (รับฟังปัญหา ความต้องการ และร่วมกันพัฒนา) ทั้งกิจกรรมทางการ และกิจกรรมไม่เป็นทางการ
2. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงาน
3. สร้างเครือข่ายกับสภาพนักงานหรือสถาบันอื่น

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำโครงการ (แผนงานกิจกรรม งบประมาณ) เพื่อเสนอของบประมาณ และขับเคลื่อนดำเนินงานภายใต้ PDCA
- กำหนด Result & Impact เพื่อใช้สำหรับการวัดผล & สร้าง ระบบ Monitoring โดยให้สภาพนักงาน บรรจุมารประชุมของสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง

Ecosystem ในการขับเคลื่อนการทำงานของสภาพนักงาน

1. โครงสร้างที่ชัดเจนของสภาพนักงาน (ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560)
2. สร้างผู้นำ (Leadership)
3. พัฒนาบุคลากรของสภาพนักงาน (แต่ละด้าน และทักษะที่สำคัญ)
4. สื่อสารองค์กร สภาพนักงานต้องคิดว่าใครคือลูกค้าของคุณ (Support สภาพนักงาน)
5. งบประมาณ
6. กำกับติดตามดูแล (ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผน)

15. สรุปแบบประเมินผลโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เป็นการประเมินผลในระบบแบบออนไลน์โดยมีคณะกรรมการสภาพนักงานที่เข้าร่วมเป็นผู้ประเมินผล จำนวนคณะกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด 30 คน เข้าร่วม 26 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีผู้ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 ของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบบประเมินผลได้แบ่งหัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ความพึงพอใจของคณะกรรมการสภาพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของคณะกรรมการสภาพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของเวลาการจัดกิจกรรม	6 (33.33%)	11 (61.11%)	1 (5.56%)			4.28 มากที่สุด
2. การติดต่อประสานงาน	5 (27.78%)	11 (61.11%)	2 (11.11%)			4.17 มาก
3. ความเหมาะสมของสถานที่	8 (44.44%)	10 (55.56%)				4.44 มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของ สื่อบันทึกข้อมูล	6 (33.33%)	7 (38.89%)	4 (22.22%)	1 (5.56%)		4.00 มาก

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ
5. ความเหมาะสมของอาหาร	3 (16.67%)	10 (55.56%)	4 (22.22%)	1 (5.56%)		3.83 มาก
6. ความพึงพอใจในบริการของ บุคลากร	11 (61.11%)	7 (38.89%)				4.61 มากที่สุด
ภาพรวม	39 (39.11%)	56 (51.85%)	11 (10.19%)	2 (1.85%)		4.22 มากที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อาหารไม่อร่อย ที่จอดรถกลางแจ้งแดด

จากตารางที่ 1 พบว่า ภาพรวมการจัดโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567 โดยรวมมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด (4.22)** เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า

ประเด็นความพึงพอใจในบริการของบุคลากร ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด (4.64)** รองลงมา คือ ประเด็นความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด (4.44)** รองลงมา คือ ประเด็นความเหมาะสมของเวลาการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด (4.28)** รองลงมา คือ ประเด็นการติดต่อประสานงาน มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มาก (4.17)** รองลงมา คือ ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มาก (4.00)** และประเด็นความเหมาะสมของอาหาร ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มาก (3.83)** ตามลำดับ โดยมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือ อาหารไม่อร่อย ที่จอดรถกลางแจ้งแดด

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

























กำหนดการจัดโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมร้าน 88 Rustic Jungle Café อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

- เวลา 08.30 – 09.00 น. : ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.30 น. : พิธีเปิด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน กล่าวรายงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง รักษาการแทนรองอธิการบดี กล่าวเปิด
โครงการ
- 09.30 – 12.00 น. : การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน โดย วิทยากร
รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 12.00 – 13.00 น. : รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดย วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และนางสาวภักดิ์ ยุทธวรราชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน
- 16.00 – 17.00 น. : สรุปผลแผนปฏิบัติการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****หมายเหตุ****

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.45 – 11.00 น. และ 14.30 – 14.45 น.
- กำหนดการและรูปแบบการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนํักงาน ประจำปี 2567

วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

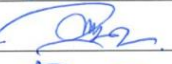
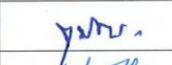
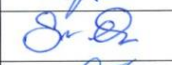
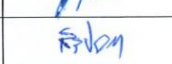
ณ ห้องประชุมร้าน 88 Rustic Jungle Café อำเภอสนทราญ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี	
3	นางศรีกุล นันทะขมภู	ที่ปรึกษาสภาพนํักงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เชี่ยวชาญ	
4	น.ส.ภัครัส ยุทธวรราชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

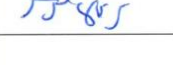
ณ ห้องประชุมร้าน 88 Rustic Jungle Café อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ประธานสภาพนักงาน	
2	นางอรทัย ใจป้อ	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 1	
3	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 2	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานุภาพ วรรณคนาพล	กรรมการสภาพนักงาน	
5	นายสมิตร ชัยเขตร์	กรรมการสภาพนักงาน	
6	อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย	กรรมการสภาพนักงาน	
7	นางสาวศกุนตลา จินดา	กรรมการสภาพนักงาน	
8	อาจารย์ ดร.วิชวีวรรณ ขาดิพันธ์	กรรมการสภาพนักงาน	
9	นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	กรรมการสภาพนักงาน	
10	นายสมิตร เชื้อมชัยตระกูล	กรรมการสภาพนักงาน	
11	นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว	กรรมการสภาพนักงาน	
12	อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ	กรรมการสภาพนักงาน	
13	นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล	กรรมการสภาพนักงาน	
14	นางรจนา อุดมรักษ์	กรรมการสภาพนักงาน	
15	นางสาวพัชรียา ชัยสุวรรณ	กรรมการสภาพนักงาน	
16	นายภิญโญ ผลงาม	กรรมการสภาพนักงาน	
17	อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ ไตศิริ	กรรมการสภาพนักงาน	
18	อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	กรรมการสภาพนักงาน	
19	อาจารย์ ดร.รจาดล นันทชาธิ์	กรรมการสภาพนักงาน	
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์	กรรมการสภาพนักงาน	
21	นายวิฑชัย สุขเพราะนา	กรรมการสภาพนักงาน	
22	นายปริญญ์ อินทรเทพ	กรรมการสภาพนักงาน	
23	นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการสภาพนักงาน	

โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนํักงาน ประจำปี 2567

วันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมร้าน 88 Rustic Jungle Café อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
24	นายปริญญา เพียรสุดสําท	กรรมการสภาพนํักงาน	
25	นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา	กรรมการสภาพนํักงาน	
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	กรรมการสภาพนํักงาน	
27	นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	กรรมการสภาพนํักงาน	
28	นายณภัทร แก่นสาร	กรรมการสภาพนํักงาน	
29	อาจารย์ ดร.รณิธร ธรรมกุลกระจ่าง	กรรมการสภาพนํักงาน	
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเรือง	กรรมการ และเลขานุการสภาพนํักงาน	
31	นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล	ผู้ช่วยเลขานุการสภาพนํักงาน	
32	นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภาพนํักงาน	
33	นายศุภชัย ชัยอุดมวิถิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

13/5/67 14:31

ใบบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลางโทรศัพท์ 3020

ที่ อว 69.2.1.3/112

วันที่ 03 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง) จำนวน 32,300.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สิงห์แก้ว)

3/5/2567 16:13:30

ผู้เสนอ

(นางกาญจนา อานน)

3/5/2567 16:37:20

เห็นชอบ

(น.ส.ธนย์ศรี วงศ์เกษม)

3/5/2567 16:44:01

เห็นชอบ

(นางพัชรี คำรินทร์)

3/5/2567 16:45:01

เห็นชอบ

(นายวรุตสิริ สุจินดา)

7/5/2567 14:05:59

เห็นชอบ

(นางนงลักษณ์ จันทรวงศ์)

9/5/2567 9:17:20

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

9/5/2567 10:42:56

อนุมัติ

13/5/67 09:40

ม.002

รหัสอ้างอิง :
21566

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567

ประเภทโครงการ : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)
โครงการ :

รหัสโครงการบริการวิชาการ : ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 01/05/2567 ถึง 31/05/2567

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย
☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 28 คน
รายละเอียด คณะกรรมการสภาพนักงาน และเจ้าหน้าที่ รวม 28 คน

รูปแบบกิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☒ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา
☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบสำรวจพื้นที่
☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

13/5/67 09:40

ย.002

สถานที่จัด ☐ ภายในมหาวิทยาลัย ☒ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ร้าน 88 Rustic Jungle Cafe อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่
โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์นก สังข์แก้ว	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ตามความในมาตรา 26 กำหนดให้สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย มีองค์ประกอบและหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีสมาชิกเป็นกรรมการผู้แทนจากส่วนงานได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งมาเป็นคณะกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ตลอดจนนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสถาบันอื่นตามที่เห็นสมควร ดำเนินการในสิ่งที่เห็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ในการดำเนินงานคณะกรรมการสภาพนักงานให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่นั้น ต้องมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานโดยนำผลงานจากการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาพนักงาน ชุดที่ผ่านมา พ.ศ.2563-2566 มาสานต่อและงานที่จะทำใหม่ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานของสภาพนักงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ. 2566 -2569 ตาม พ.ร.บ. ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานเป็นประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อผู้บริหารในการพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพนักงาน จึงจะจัดโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ.2566-2569 (ชุดที่ 3) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน เพื่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนด

13/5/67 09:40

ย.002

นโยบายการทำงานโดยประธานสภาพนักงาน และรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและปรับแผนการทำงานตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน พ.ศ.2566-2569 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560
เพื่อให้คณะกรรมการสภาพนักงานได้ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ 67-70 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ 67-70 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
ตัวชี้วัด 67-70 MJU 2.5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน
กลยุทธ์ 67-70 MJU 2.5.2.1 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2567	32,300.00

13/5/67 09:40

ย.002

			รวมทั้งหมดเป็น :	32,300.00
--	--	--	---------------------	------------------

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ได้ข้อสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข ในการนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต : ได้แผนการดำเนินงานสภาพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ			85		รวม	85
2	แผนสภาพนักงาน นำไปใช้ในการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ			80		รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : ได้ข้อสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข ในการนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลผลิต : ได้แผนการดำเนินงานสภาพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

กิจกรรม : จัดทำกำหนดนโยบายจัดทำแผนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2566-2569

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 03/05/2567 - 31/05/2567

13/5/67 09:40

ย.002

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าเช่าอุปกรณ์และสถานที่ 1 วัน	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรรมการสภานักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรรมการสภานักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	0.00	0.00	8,900.00	0.00	8,900.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท 28 คน	0.00	0.00	2,800.00	0.00	2,800.00
5	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 450 บาท 28 คน	0.00	0.00	12,600.00	0.00	12,600.00

13/5/67 09:40

ย.002

6	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก 1 คน ภายใน 1 คน)	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	0.00	0.00	32,300.00	0.00	32,300.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

mjumju116-แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรยุทธศาสตร์-สำนักงานpdf.pdf (openFile.aspx?id=NjI5OTc3)

กำหนดการทำแผนสภาพนักงาน 2567.pdf (openFile.aspx?id=NjMwMTIz)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนรู้การสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

13/5/67 09:40

ญ.002

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 03-05-2567



(นาย วรภาส ประณะพงษ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 03-05-2567



(น.ส. ธันยรัศมี วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

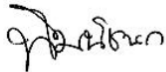
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้
ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น ประหยัด และตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเมื่อ : 09-05-2567



(นาง นงลักษณ์ จันทรเที่ยง)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 0953425535

ผู้เสนอ

-
ลงนามเมื่อ : 03-05-2567



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
และความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก ลิงซ์แก้ว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 03-05-2567



(นาง พิชรี คำรินทร์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3011

อนุมัติ

-
ลงนามเมื่อ : 09-05-2567



(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

13/5/67 09:40

ย.002

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 03-05-2567



(นาง กาญจนา ถาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

เห็นชอบ

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากเงินรายได้กองกลาง จำนวน
32,300 บาท เพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผน
ขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี
2567

ลงนามเมื่อ : 07-05-2567



(นาย วรณสิริ สัจจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116

แบบประเมินผล

โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนํักงาน ประจำปี 2567

คำแนะนำสำหรับผู้ตอบแบบประเมินผล

1. แบบประเมินผลชุดนี้ใช้กับกรรมการสภาพนํักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. แบบประเมินผลนี้มี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของคณะกรรมการสภาพนํักงานผู้เข้าร่วมโครงการ
ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
3. กรุณาตอบแบบประเมินผลให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของคณะกรรมการสภาพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ ด้วยระดับเจตคติ
5 มาตรา ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของเวลาการจัด กิจกรรม						
2. การติดต่อประสานงาน						
3. ความเหมาะสมของสถานที่						
4. ความเหมาะสมของ โสตทัศนูปกรณ์						
5. ความเหมาะสมของอาหาร						
6. ความพึงพอใจในบริการของ บุคลากร						

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจของคณะกรรมการสภาพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของกรรมการสภาพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567 ซึ่งมีน้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล

การพิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80\end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณจากแบบสอบถามออนไลน์

1. งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแบบออนไลน์หลังเสร็จสิ้นโครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานสภาพนักงาน ประจำปี 2567
2. จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ จำนวน 18 ชุด