



รายงานผลโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

โดย

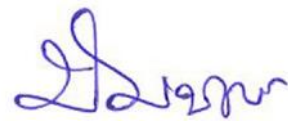
งานสภาพนักงาน กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

ตามที่สภาพนักงานได้รับอนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินโครงการ ในรายงานฉบับนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
ประธานสภาพนักงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. ชื่อโครงการ	1
2. หลักการเหตุผลของโครงการ	1
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
4. เป้าหมายการดำเนินโครงการ	2
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ	2
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	2
8. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	2
9. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ	3
10. ผลการดำเนินโครงการ	4
11. สรุปแบบประเมินผลโครงการ	7
ภาคผนวก	10
- ภาพกิจกรรม	11
- บันทึกข้อความและแบบเสนอโครงการ (ย.002)	16
- กำหนดการโครงการ	25
- แบบประเมินผลโครงการฯ	26
- การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	27
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	28

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | แสดงระดับความพึงพอใจโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) | 7 |
|---|--|---|

**รายงานผลโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)**

1. ชื่อโครงการ โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

2. หลักการเหตุผลของโครงการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาจำนวน 40 แห่ง ถือเป็นเครือข่ายความร่วมมือของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อพัฒนางานในวิชาชีพสายสนับสนุนวิชาการ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ที่มีผลงานดีเด่นในสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ

ปชมท. ดำเนินงานอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องมาครบรอบ 27 ปี ปัจจุบันมีวารสารวิชาการ ปชมท. ซึ่งอยู่ในฐาน TCI 2 เป็นฐานสำคัญที่ใช้นำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ดังได้กล่าวมา ปชมท. จึงต้องมีการจัดประชุมอยู่เป็นประจำ

ในการจัดทำแผนการประชุมของ ปชมท. จะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไปเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาเป็นสมาชิก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี และเพื่อให้การดำเนินโครงการเจ้าภาพจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภาพนักงานจึงเห็นสมควรจัดโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยเปเป็นการประชุม ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ประธานสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ยกย่องศักยภาพ และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อันจะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา

3.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ปชมท.

3.3 เพื่อให้การดำเนินการประชุมของ ปชมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปชมท.

4. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

4.1 ดำเนินการจัดการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) ตามแผนโดยสำเร็จเรียบร้อย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

6.1 เสิ้งปริมาณ : ร้อยละของจำนวนเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม (ร้อยละ 80)

- สมาชิก ปชมท. และผู้แทน จำนวน 19 คน
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน
- กรรมการสภาพนักงาน จำนวน 24 คน
- บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน 7 คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 52 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 จากเป้าหมาย 60 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ : ได้ดำเนินการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุมสำเร็จ (ร้อยละ 90)

- ฝ่ายเลขานุการ ปชมท. ได้ดำเนินการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม ครบทุกประเด็น คิดเป็นร้อยละ 100 ของการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

8. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยดำเนินการจำนวน 47,298 บาท จำแนกรายการ ดังนี้

- | | | |
|--|-----|-----------|
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุม ปชมท.
วันที่ 15 ธ.ค. 66 จำนวน 1 มื้อ ๆ 45 คน ๆ ละ 50 บาท | รวม | 2,250 บาท |
| 2. ค่าอาหารเย็น ระหว่างการประชุม ปชมท.
วันที่ 15 ธ.ค. 66 จำนวน 1 มื้อ ๆ 45 คน ๆ ละ 200 บาท | รวม | 9,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุม ปชมท.
วันที่ 16 ธ.ค. 66 จำนวน 2 มื้อ ๆ 45 คน ๆ ละ 50 บาท | รวม | 4,500 บาท |

4. ค่าอาหารกลางวัน ระหว่างการประชุม ปชมท. วันที่ 16 ธ.ค. 66 จำนวน 1 มื้อ ๆ 45 คน ๆ ละ 200 บาท	รวม	9,000 บาท
5. ค่าอาหารเย็น ระหว่างการประชุม ปชมท. วันที่ 16 ธ.ค. 66 จำนวน 1 มื้อ ๆ 45 คน ๆ ละ 300 บาท ขอเบิกเพียง	รวม	10,598 บาท
6. ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน จำนวน 3 คัน ๆ ละ 2,500บาท	รวม	7,500 บาท
7. ค่าของที่ระลึก จำนวน 50 ชิ้น ๆ ละ 70 บาท	รวม	3,500 บาท
8. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ จำนวน 1 ชิ้น ๆ ละ 950 บาท	รวม	950 บาท

รวมทั้งสิ้น 47,298 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

9. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรม ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ
ครั้งที่ 112 (7/2566)

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

วันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 - 17.30 น. และ วันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รูปแบบการประชุม เวลา 08.30 - 12.00 น. เยี่ยมชมกิจกรรมงานครบรอบ 90 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และศึกษาดูงานศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (โรงเรียนปลูกกล้วยชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 69.2.1.3/337 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1537/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
3. ดำเนินการเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย
 - ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2566 ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน ครั้งที่ 8/2564 ในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

4. ประสานงานฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ปชมท. เพื่อเตรียมรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ
5. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เตรียมการโครงการ
6. ดำเนินการจัดการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนที่กำหนด
7. ประชุมพิจารณาตามวาระของที่ประชุม ปชมท.
8. สรุปผลโครงการและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

13. ผลการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 19 คน และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 33 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ที่ปรึกษา ปชมท.
 - 1.1 ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ผิวพันคำ
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - 2.1 นายเรวัต รัตนกาญจน์ ประธาน ปชมท. / ประธานสภาพนักงาน
 - 2.2 นายสันติ เส้นหมาน รองเลขาธิการ ปชมท. คนที่ 4
3. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3.1 นางสาวนุชรา ปานกรด รองประธาน ปชมท. คนที่ 1
4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 4.1 นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายและพัฒนา
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
5. มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - 5.1 ดร.จิระประภา ศรีปัตตา ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
6. มหาวิทยาลัยบูรพา
 - 6.1 นายใหม่ ภูผา ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

7. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 7.1 นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและองค์กรสัมพันธ์
8. มหาวิทยาลัยมหิดล
- 8.1 นางสาวปิยนุช รัตนกุล ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ
9. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 9.1 นายบัญชา พระพล กรรมการบริหาร ปชมท.
10. มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 10.1 ดร.ทัศนวรรณ พลวิรัตน์ กรรมการสภาคณาจารย์ฯ
- 10.2 นางงามศิลป์ กาบทอง กรรมการสภาคณาจารย์ฯ
- 10.3 นางสาวปวีศา ศรีราจันทร์ เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์ฯ
11. มหาวิทยาลัยพะเยา
- 11.1 นายบรรเจิด หงษ์จักร เลขธิการสภาพนักงาน
- 11.2 นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เจ้าหน้าที่สภาพนักงาน
12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 12.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญธรรม พรเจริญ รองประธานสภาคณาจารย์ฯ
- 12.2 นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข่ กรรมการสภาคณาจารย์ฯ
- 12.3 นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต กรรมการสภาคณาจารย์ฯ
13. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 13.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ พุ่มโกชนา รองประธานสภาคณาจารย์ฯ
14. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 14.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 14.2 รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง รองอธิการบดี
- 14.3 นางพัชรี คำรินทร์ ผู้อำนวยการกองกลาง
- 14.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนักงาน
- 14.5 นางอรทัย ใจป้อ รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 1
- 14.6 อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 2

14.7 นายสุมิตร ชัยเขตร์	กรรมการสภาพนํักงาน
14.8 อาจารย์ ดร.รัชชานนทํ์ สมบูรณ์ชัย	กรรมการสภาพนํักงาน
14.9 นางสาวศกุนตลา จินดา	กรรมการสภาพนํักงาน
14.10 อาจารย์ ดร.วิชวีวรรณ ชาติพนํ์	กรรมการสภาพนํักงาน
14.11 นางสาวอาชิรญา อินทนนทํ์	กรรมการสภาพนํักงาน
14.12 นายสุมิตร เชื้อมชัยตระกูล	กรรมการสภาพนํักงาน
14.13 นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว	กรรมการสภาพนํักงาน
14.14 อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ	กรรมการสภาพนํักงาน
14.15 นางณัฐชนนํ์ เอี่ยมตะกูล	กรรมการสภาพนํักงาน
14.16 นางสาวพัชรียา ช่ายสุวรรณ	กรรมการสภาพนํักงาน
14.17 อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	กรรมการสภาพนํักงาน
14.18 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพนํ์	กรรมการสภาพนํักงาน
14.19 นายวิทชัย สุขเพราะนา	กรรมการสภาพนํักงาน
14.20 นายปริญญา อินทรเทพ	กรรมการสภาพนํักงาน
14.21 นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพนํ์	กรรมการสภาพนํักงาน
14.22 นายปริญญา เพียรอุตสําทํ์	กรรมการสภาพนํักงาน
14.23 นางสาวลัญฉิพิชา พิมพา	กรรมการสภาพนํักงาน
14.24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศํกดิ์ พนํ์แสนศรี	กรรมการสภาพนํักงาน
14.25 นางสาวศิรินภา เทียบแก้ว	กรรมการสภาพนํักงาน
14.26 นายณภัทร แก่นสําร	กรรมการสภาพนํักงาน
14.27 อาจารย์ ดร.รณิธร ธรรมกุลกระจําง	กรรมการสภาพนํักงาน
14.28 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสําร็จ	กรรมการและเลขานุการสภาพนํักงาน
14.29 นางสาวสุนัดดา สัตตวํ์ตรกุล	ผู้ช่วยเลขานุการสภาพนํักงาน
14.30 นายวรภาส ปุระณะพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภาพนํักงาน
14.31 นายศุภชัย ชัยอุดมวิถิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทํัวไป
14.32 นางสาวปริศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทํัวไป
14.33 นางสาวอำไพ บัวลอย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14.34 นางสาวรัตนมณี ยศติวงศํ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร้อยละ 80 จากเป้าหมาย 60 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 52 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 ของเป้าหมาย

จากการประชุม ฝ่ายเลขานุการของ ปชมท. ได้ดำเนินการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุมสำเร็จครบถ้วนเสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสภาพนักงานรับไปดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. สรุปแบบประเมินผลโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

ในการประเมินผลโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) ระหว่างวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2566 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการจึงขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมการประชุมตอบแบบประเมินออนไลน์ โดยได้รับแบบประเมินผลกลับมา 12 ชุด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
1. ด้านสถานที่จัดการประชุม (อาทิ ความสะอาด การ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ภายในห้องประชุม)	11 (91.67%)	1 (8.33%)	-	-	-	4.92 มากที่สุด
2. ด้านอาหารกลางวัน และ อาหารว่าง (อาทิ รสชาติ ความ สะอาด)	11 (91.67%)	1 (8.33%)	-	-	-	4.92 มากที่สุด
3. ด้านงานเลี้ยงต้อนรับ ผู้เข้าร่วมการประชุม ปชมท.	9 (75.00%)	2 (16.67%)	1 (8.33%)	-	-	4.67 มากที่สุด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
4. ด้านการศึกษาดูงาน (ฐาน เรียนรู้ งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี และฟาร์มกัญชา)	9 (75.00%)	3 (75.00%)	-	-	-	4.75 มากที่สุด
5. ด้านการอำนวยความสะดวก ของบุคลากรงานสภาพนักงาน ม.แม่โจ้	10 (83.33%)	2 (16.67%)	-	-	-	4.83 มากที่สุด
6. ภาพรวมของการเป็น เจ้าภาพจัดการประชุม	11 (91.67%)	-	1 (8.33%)	-	-	4.83 มากที่สุด
รวม						4.82 มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าประชุม พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.82$) คิดเป็นร้อยละ 96.20 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า

ด้านสถานที่จัดการประชุม (อาทิ ความสะอาด การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม) ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.92$) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 และรองลงมาที่ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ด้านอาหารกลางวัน และอาหารว่าง (อาทิ รสชาติ ความสะอาด) ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.92$) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 และรองลงมาที่ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ด้านงานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม ปชมท. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.67$) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาที่ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 และระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ตามลำดับ

ด้านการศึกษาดูงาน (ฐานเรียนรู้ งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี และฟาร์มกัญชา) ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และรองลงมาที่ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00

ด้านการอำนวยความสะดวกของบุคลากรงานสภาพนักงาน ม.แม่โจ้ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาที่ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 และ

ภาพรวมของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 และระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. การประสานงานให้มากขึ้น รวมถึงที่พักของคณะกรรมการฯ
2. ขอขอบพระคุณในความกรุณาจัดเตรียมการประชุม การศึกษาดูงาน และของที่ระลึก ตลอดจนการให้คำแนะนำและอวยคำที่ดีของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ข้อเสนอแนะไม่มีนะค่ะ แต่จะขอชมว่าการจัดกิจกรรมพาทัวร์รรางประทับใจมาก ๆ รู้สึกได้อะไรกว่าที่คิดเยอะมาก ๆ ธรรมชาติช่วยฮีลใจมากค่ะ สัมผัสได้ว่าน้องนักศึกษาที่นี่ทุกคนมีแต่รอยยิ้ม สังเกตได้ตอนจอดให้ผู้เข้าร่วมประชุมชื้อน้ำ ข้าวโพด น่องๆ ดูมีความสุขที่ได้ทำกิจกรรมเหล่านี้ หากมีลูกจะให้ไปเรียน ม.แม่โจ้ เนี่ยแหละค่ะ ขอบคุนสำหรับการดูแลอีกครั้งนะค่ะ
4. เวลาศึกษาดูงานน้อยไปนิด มีหลายเรื่องอยากได้ข้อมูลเพิ่ม
5. ชื่นชมคณะกรรมการสภาพนักงานของ.แม่โจ้ ทำงานได้ดีเยี่ยมครับ
6. จัดงานได้ดีมาก ประทับใจ เป็นเจ้าภาพ อีกนะครับ

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม













บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลางโทรศัพท์ 3020

ที่ อว 69.2.1.3/337

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

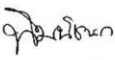
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง) จำนวน 70,000.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

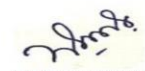

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
21/11/2566 11:20:28
ผู้เสนอ


(นางกาญจนา ถาวร)
22/11/2566 10:48:38
เห็นชอบ


(น.ส.สันติย์ วงศ์เกษม)
22/11/2566 13:16:57
เห็นชอบ


(นางพิชรี คำรินทร์)
22/11/2566 13:46:15
เห็นชอบ


(นายอรณศิริ สุจินดา)
22/11/2566 15:15:00
เห็นชอบ


(น.ส.พรพรรณ ชื่นคำเทศ)
24/11/2566 9:08:41
เห็นชอบ


(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
24/11/2566 13:05:52
อนุมัติ

รหัสอ้างอิง :
20890

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ประเภทโครงการ : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ :

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุน
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 20/11/2566 ถึง 18/12/2566

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย ☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☒ ภายนอก ☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน

รายละเอียด 1. สมาชิก ปชมท. และผู้แทน 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 3. กรรมการสภาพนักงาน (ผู้แทน) 4. เจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน

รูปแบบกิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☒ ฝึกอบรบ ☐ สัมมนา

☒ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบสำรวจพื้นที่

☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน 40 แห่ง ถือเป็นเครือข่ายความร่วมมือของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อพัฒนางานในวิชาชีพสายสนับสนุนวิชาการ ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ที่มีผลงานดีเด่นในสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ

ปชมท. ดำเนินงานอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องมาครบรอบ 27 ปี ปัจจุบันมีวารสารวิชาการ ปชมท. ซึ่งอยู่ในฐาน TCI 2 เป็นฐานสำคัญที่ใช้นำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้กล่าวมา ปชมท. จึงต้องมีการจัดประชุมอยู่เป็นประจำ

ในการจัดทำแผนการประชุมของ ปชมท. จะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไปเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี และเพื่อให้การดำเนินโครงการเจ้าภาพจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภาพนักงานจึงเห็นสมควรจัดโครงการเจ้าภาพจัดประชุม

ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยเป็นการประชุม ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ประธานสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และยกระดับศักยภาพและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อันจะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสร้างความก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ปชมท.
เพื่อให้การดำเนินการประชุมของ ปชมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปชมท.

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านการสื่อสารองค์กร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ 67-70 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ 67-70 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
ตัวชี้วัด 67-70 MJU 2.5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน
กลยุทธ์ 67-70 MJU 2.5.2.1 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาย่างยั่งยืน (SDGs)	1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
------------------	---------------	----------	------------	----------------

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2567	70,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	70,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ได้จัดประชุม ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) และ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ 22 ครั้งที่ 9 (7/2566)

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อย ละ	80				รวม	80

ผลผลิต : ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ผลสรุปและมติที่ประชุมมีความสำเร็จ ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อย ละ	90				รวม	90

ผลผลิต : กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

ผลผลิต : ได้ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี ให้กับสมาชิก ปชมท. จาก 34 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

ผลผลิต : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการสภาพนักงาน และสมาชิก ปชมท. จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : ได้จัดประชุม ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566) และ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ 22 ครั้งที่ 9 (7/2566)

กิจกรรม : การประชุมของที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 14/12/2566 - 17/12/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)
---	---

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าของที่ระลึก 50 ชิ้น ชิ้นละ 100 บาท	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มีโต๊ะ 50 บาท) วันที่ 15 ธ.ค. จำนวน 50 คน 1 มื้อ วันที่ 16 ธ.ค. จำนวน 60 คน 2 มื้อ	8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 16 ธ.ค. จำนวน 60 คน คนละ 200 บาท	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
5	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารเย็น วันที่ 15 ธ.ค. จำนวน 50 คน คนละ 200 บาท วันที่ 16 ธ.ค. จำนวน 60 คน คนละ 300 บาท	28,000.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00

6	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมารถยนต์ พร้อมน้ำมัน (คันละ 2500 บาทต่อวัน) วันที่ 15 ธ.ค. จำนวน 2 คัน วันที่ 16 ธ.ค. จำนวน 3 คัน วันที่ 17 ธ.ค. จำนวน 1 คัน	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00

ผลผลิต : ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

ผลผลิต : กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและ
ประสบการณ์

ผลผลิต : ได้ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี ให้กับสมาชิก ปชมท. จาก 34 มหาวิทยาลัยทั่ว
ประเทศ

ผลผลิต : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการสภาพนักงาน และสมาชิก ปชมท. จาก
มหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

ที่ ปชมท.pdf (openFile.aspx?id=NjA1Njc5)

อนุมัติ ปชมท. 66.pdf (openFile.aspx?id=NjA1Njgw)

mjunเอกสารงบประมาณเงินรายได้ 2567pdf(2).pdf (openFile.aspx?id=NjA1Njgx)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 21-11-2566



(นาย วรภาส ปุระณะพงษ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

เห็นชอบ

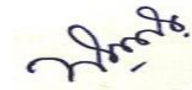
-
ลงนามเมื่อ : 22-11-2566



(น.ส. ธันยรัศม์ วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้
ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น ประหยัด และตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเมื่อ : 24-11-2566



(น.ส. พรณราย ชันคำมุด)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 21-11-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 22-11-2566



(นาง พัทรี คำรินทร์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3036

อนุมัติ

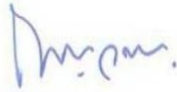
ลงนามเมื่อ : 24-11-2566



(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 22-11-2566



(นาง กาญจนา ถาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

เห็นชอบ

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากเงินรายได้กองกลาง จำนวน
70,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการเจ้าภาพจัด
ประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและ
ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
(ปชมท.)
ลงนามเมื่อ : 22-11-2566



(นาย วรณสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116



กำหนดการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

วันที่ 15-17 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Zoom Meetings

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566

เวลา 10.00-17.00 น.	ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ปชมท.
เวลา 13.00-18.00 น.	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท.
เวลา 18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 19.00-20.00 น.	สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท.

วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566

เวลา 08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย
เวลา 09.00-10.0 น.	กล่าวต้อนรับและพิธีเปิดการประชุม โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เวลา 10.00-10.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.15-12.00 น.	การประชุม ปชมท.
เวลา 12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-14.45 น.	การประชุม ปชมท. (ต่อ)
เวลา 14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.00-18.00 น.	เยี่ยมชม โรงกัญชามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เวลา 18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ สวนอาหารเดอะการ์เด้น เชียงใหม่
เวลา 19.00-20.00 น.	สรุปผลการประชุม ปชมท. และศึกษาดูงาน

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบประเมินผลโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

แห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

วันที่ 15-17 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Zoom Meetings

คำแนะนำสำหรับผู้ตอบแบบประเมินผล

1. แบบประเมินชุดนี้ใช้กับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)

2. แบบประเมินนี้มี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมประชุม

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านสถานที่จัดการประชุม (อาทิ ความสะอาด การ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม)					
2. ด้านอาหารกลางวัน และอาหารว่าง (อาทิ รสชาติ ความสะอาด)					
3. ด้านงานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม ปชมท.					
4. ด้านการศึกษาดูงาน (ฐานเรียนรู้ งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี และฟาร์มกัญชา)					
5. ด้านการอำนวยความสะดวกของบุคลากรงานสภา พนักงาน ม.แม่โจ้					
6. ภาพรวมของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม					

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะโครงการ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจโครงการพบปะแลกเปลี่ยน และรับฟังความคิดเห็นบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และทบทุนแผนการดำเนินงานสภาพนันทนาการปีงบประมาณ 2566

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565 ซึ่งมีน้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล

การพิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80\end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณจากแบบสอบถามออนไลน์

1. งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแบบออนไลน์หลังเสร็จสิ้นโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 112 (7/2566)
2. จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ จำนวน 12 ชุด