



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/ว๓๑๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการดำเนินการโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี ๒๕๖๖ (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖
เพื่อจัดโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๖ ณ ลานจัตุรัสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญ
ท่านเข้าร่วมประชุมเตรียมงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุชาติ จันท์แก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียนเชิญ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อธิการบดี

๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๕. ประธานสภาพนักงาน

๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๑๐. นายกสโมสรบุคลากร

๑๑. นายคมสัน จักรคำ

๑๒. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม

๑๔. นางนิรมล ทองทิพย์

๑. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. กรรมการฝ่ายสถานที่จัดงานเลี้ยง

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. นางสาววริทยา สุขแก้ว

๓. กรรมการฝ่ายพิธีการ บันเทิง ดนตรี แสง สี เสียง และการประกวด การแสดง

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๓. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

๔. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๕. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์

๔. กรรมการฝ่ายดำเนินการจัดซื้อและจัดเตรียมของรางวัล

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ

๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ

๕. กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. นางอารีย์ นามเมือง

๖. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. กรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

๒. นางสาวฉันทิณี วงศ์เกษม

๘. กรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

๒. นายอัครเทพ คั่นชิง

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหาร
พบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้จัดโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีโอกาสนับประจักษ์กิจกรรมสานสัมพันธ์ อันจะส่งผลให้เกิดความรักความผูกพัน ความสุขความสามัคคีในหมู่คณะ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยมีกำหนดจัดในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหาร พบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. คณบดีทุกคณะ/เทียบเท่า
๕. ผู้อำนวยการสำนัก/เทียบเท่า
๖. ผู้อำนวยการกองทุกกอง/เทียบเท่า
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/เทียบเท่า

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |

๑๐. นายกสโมสร...

๑๐. นายกสโมสรบุคคการ		กรรมการ
๑๑. นายคมสัน	จักรคำ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวหยาดพิรุณ	ทองงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางนิรมล	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการปฏิบัติงานกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริ	ไคร้มา	กรรมการ
๔. นายวารินทร์	ชินแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวละออศิริ	พรหมศร	กรรมการ
๖. นายสมาน	บุญทาคำ	กรรมการ
๗. นางดวงดาว	ศรีวรรณบุตร	กรรมการ
๘. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการ
๙. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการ
๑๐. นางสาวอารัทร	พิเชษฐพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางกาญจนา	โกะสูงเนิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรนุท	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพัตรา	ต่นเล็ก	กรรมการ
๑๔. นางสาวพจมาน	สุวรรณโกสม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวหยาดพิรุณ	ทองงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางนิรมล	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน
 ๒. จัดเตรียมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. จัดทำหนังสือเชิญชวนทุกหน่วยงานร่วมงาน
 ๔. จัดทำป้ายและประชาสัมพันธ์การจัดงาน
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๖. สรุปผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการฯ และรายงานปัญหา อุปสรรคเสนอมหาวิทยาลัย

๒. กรรมการฝ่ายสถานที่...

๒. กรรมการฝ่ายสถานที่จัดงานเลี้ยง

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิทยา สุขแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดงานบริเวณลานจัดรับสนานาชาติ
๒. จัดซื้ออาหารและเวทีการแสดง โดยติดตั้งไฟฟ้าบริเวณด้านนอกสถานที่จัดงาน

๓. กรรมการฝ่ายพิธีการ บันเทิง ดนตรี แสง สี เสียง และการประกวด การแสดง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๔. บุคลากรกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๑. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม | กรรมการ |
| ๑๕. นางนิรมล ทองทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบพิธีการ
๒. ทำหน้าที่พิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน
๓. จัดเตรียมดนตรี แสง สี เสียงและการแสดง
๔. กำหนดรูปแบบการประกวดและการแสดง
๕. ตัดสินการประกวดและการแสดง

๔. กรรมการฝ่ายดำเนินการ...

๔. กรรมการฝ่ายดำเนินการจัดซื้อและจัดเตรียมของรางวัล

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	รองประธานกรรมการ
๔. บุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๕. บุคลากรกองแผนงาน	กรรมการ
๖. บุคลากรสำนักหอสมุด	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจิตาธิปไตย พรหมเศรษฐการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมของรางวัลและดำเนินการจับรางวัลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรรมการ
๓. นางอารีย์ นามเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางหทัยรัตน์ ขวัญรัตนชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและดำเนินการรับลงทะเบียนในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางนิรมล ทองทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในงานเลี้ยง และควบคุม ดูแล งานเลี้ยงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บริการในงานเลี้ยง

๗. กรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิรมล ทองทิพย์	กรรมการ
๔. นายคมสัน จักรคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๘. กรรมการฝ่ายต้อนรับ...

๘. กรรมการฝ่ายต้อนรับ

- | | | |
|-----------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | | ประธานกรรมการ |
| ๒. บุคลากรกองกลาง | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฉันทย์ศรี | วงศ์เกษม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวปณณภา | แมนพยัคฆ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกภายนอกและผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมงาน
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมให้บริการสำหรับแขก และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๙. กรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|--------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพ | | กรรมการ |
| ๓. นายอัครเทพ | คันชิง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย

แม่โจ้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้