บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานอำนวยการ โทร ๓๓๐๐
ที่ อว ๖๙.๒.๙.๑/ว๑๕๔ **วันที่** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง)
หัวหน้างานอำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๕๘๒ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีพิธีดำหัวผู้อาวุโส นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

<u>ที่ปรึกษา</u>

๑. อธิการบดี
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๓. นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ
๔. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

๑๖. หัวหน้างาน...

๑๖. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม — กรรมการ
๑๗. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร — กรรมการ
๑๘. นายกองค์การนักศึกษา — กรรมการ
๑๙. ประธานสภานักศึกษา — กรรมการ
๒๐. นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย — กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม — กรรมการและเลขานุการ
๒๒. หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวเมริษา ยอดหอม — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายณัฒพล ศรีบุญเที่ยง — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประสานงานบุคลากรเข้าร่วม จัดทำหนังสือเชิญ
๒. กำหนดการจัดงานด้านพิธีการพิธีกร ในการดำเนินการให้พิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. พิจารณาจำนวนผู้อาวุโสและแขกรับเชิญ
๔. จัดเตรียมของดำหัว เครื่องบูชาสำหรับพิธีการพิธีกรรมตามประเพณี

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และเครื่องเสียง

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม — ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา — รองประธานกรรมการ
๓. นายพงนเรศ สุขเพราะนา — กรรมการ
๔. นายอัศมนต์ สมศรี — กรรมการ
๕. นายไชยวัฒน์ ด้วงสูงเนิน — กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิรากานต์กุล — กรรมการ
๗. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม — กรรมการ
๘. บุคลากรงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา — กรรมการ
๙. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม — กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม — กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี
๒. จัดโต๊ะอาหาร
๓. จัดโต๊ะวางของดำหัว

๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม — ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา — รองประธานกรรมการ
๓. นายธงเทพ แร่เพชร — กรรมการ
๔. พนักงานขับรถกองพัฒนานักศึกษา — กรรมการ
๕. พนักงานขับรถกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม — กรรมการ
๖. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณะภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม — กรรมการและเลขานุการ

๗. หัวหน้างานบริการ...

๗. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดรถรับ – ส่ง ผู้อาวุโสในพิธีดำหัว และการสักการะศาลเจ้าแม่ แม่โจ้ ศาลเจ้าพ่อ แม่โจ้

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีดำหัว

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการ
๓. บุคลากรฝ่ายกฎหมาย กรรมการ
๔. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีดำหัว

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรกองกลาง กรรมการ
๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง กรรมการและเลขานุการ
๔. หัวหน้างานประชุม กองกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้อาวุโสและแขกผู้มีเกียรติ
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อาวุโสและแขกรับเชิญ

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรกองแผนงาน กรรมการ
๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองแผนงาน กรรมการและเลขานุการ
๔. หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่ประเพณีล้านนา

๑. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประธานกรรมการ
๒. นายอัศมนต์ สมศรี กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์ ด้วงสูงเนิน กรรมการ
๔. นางสาววีนาภัทร์ พงษ์ภา กรรมการ
๕. นายสามารถ พิงคะสัน กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ เครือฟู กรรมการ
๗. นางสาวเมริษา ยอดหอม กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอรญาพัชร์ พิทักษ์วัฒนชัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียงและเปิดเพลงดนตรีพื้นเมืองในพิธี
๒. ตกแต่งสถานที่ในรูปแบบวัฒนธรรมประเพณีล้านนา
๓. ประสานงานฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกรรมดำหัวเจ้าพ่อ แม่โจ้ และเจ้าแม่ แม่โจ้ และขบวน

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
๒. นายสามารถ	พิงคะสัน	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์	วิรากานต์กุล	กรรมการ
๔. นางสาวเมริษา	ยอดหอม	กรรมการ
๕. อาจารย์สุรชัย	ศรีนรจันทร์	กรรมการ
๖. นายณัฒพล	ศรีบุญเที่ยง	กรรมการ
๗. นายอาจันทร์	อยู่นาน	กรรมการ
๘. นางสาวธัญชนก	สีหาพล	กรรมการ
๙. บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๑๐. นายกองค์การนักศึกษา		กรรมการ
๑๑. ประธานสภานักศึกษา		กรรมการ
๑๒. นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย		กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาววีนาภัทร์	พงษ์ภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการพิธีและจัดพิธีกร ดำเนินการขั้นตอนพิธีการและพิธีกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องดำหัวเจ้าพ่อ แม่โจ้ และเจ้าแม่ แม่โจ้
๓. ประสานงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ร่วมพิธี
๔. ประสานงานฝ่ายยานพาหนะ รับ – ส่ง ผู้บริหารตามจุดที่กำหนด
๕. จัดพิธีกรและดำเนินการพิธีการ
๖. จัดรูปแบบขบวนและดูแลขบวน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร		ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร		กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร	ขุนนา	กรรมการ
๔. นายสาธิต	หาญยุทธ	กรรมการ
๕. นายอนุสรณ์	วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๖. นางสุจิตรา	ราชจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวน้ำทิพย์	พรหมเพ็ชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งานเชิญชวนร่วมงาน และบันทึกภาพทำข่าวเผยแพร่

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการประกวด/ตัดสิน ขบวน ส้มตำลีลาและลาบ

๑. นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้		ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาพนักงาน		รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการสภาพนักงาน		กรรมการ
๔. กรรมการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้		กรรมการ
๕. นายวรภาส	ปูระณะพงษ์	กรรมการ

๖. นายศุภชัย...

๖. นายศุภชัย	ชัยอุดมวิถี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประกวดขบวน ส้มตำลีลาและลาบ
๒. ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวด
๓. กำหนดรูปแบบการประกวด
๔. ตัดสินการประกวดขบวน ส้มตำลีลาและลาบ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธานกรรมการ
๒. นายคมสันต์	จักรคำ	กรรมการ
๓. นางสาวศรีวรรณ	บุญเรือง	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพรรณ	เทียมถวิล	กรรมการ
๕. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวหยาดพิรุณ	ทองงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการดูแล ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ยืมเงินทดรองให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
๓. สรุปรายรับ-รายจ่ายหลังเสร็จงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้