



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานอำนวยการ โทร. ๓๓๐๐

ที่ อว ๖๙.๒.๙.๑/๐๙๙

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางกณณิกา ชำมสี)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีพิธีดำหัวผู้อาวุโส นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๔. นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

๑๕. ผู้อำนวยการ...

๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการนักศึกษา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวเมริษา ยอดหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายณัฏพล ศรีบุญเที่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนาจการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประสานงานบุคลากรเข้าร่วม จัดทำหนังสือเชิญ

๒. กำหนดการจัดงานด้านพิธีการ พิธีกร ในการดำเนินการให้พิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. พิจารณาจำนวนผู้อาวุโสและแขกรับเชิญ

๔. จัดเตรียมของดำหัว เครื่องบูชาสำหรับพิธีการพิธีกรรมตามประเพณี

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง และจัดตกแต่งรูปแบบล้านนา

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายพจนเรศ สุขเพราะนา	กรรมการ
๔. นายอัศมนต์ สมศรี	กรรมการ
๕. นายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิจารณ์กุล	กรรมการ
๗. นางสาววินาภัทร์ พงษ์ภา	กรรมการ
๘. นายสามารถ พิงคะสัน	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ เครือฟู	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมริษา ยอดหอม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณพัชร พิทักษ์วัฒนชัย	กรรมการ
๑๒. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๓. บุคลากรงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการนักศึกษา	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี

๒. จัดโต๊ะอาหาร

๓. จัดโต๊ะวางของดำหัว

๔. จัดเครื่องเสียงและเปิดเพลงดนตรีพื้นเมืองในพิธี

๕. ตกแต่งสถานที่ในรูปแบบวัฒนธรรมประเพณีล้านนา

๖. ประสานงานฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รองประธานกรรมการ

๓. นายธเทพ แร่เพชร

กรรมการ

๔. พนักงานขับรถกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ

๕. พนักงานขับรถกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กรรมการ

๖. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

กรรมการและเลขานุการ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๗. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดรถรับ-ส่ง ผู้อาวุโสในพิธีดำหัว และการสักการะศาลเจ้าแม่ แม่ใจ ศาลเจ้าพ่อ แม่ใจ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีดำหัว

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประธานกรรมการ

๒. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

๓. บุคลากรฝ่ายกฎหมาย

กรรมการ

๔. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรรมการและเลขานุการ

๕. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีดำหัว

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานกรรมการ

๒. บุคลากรกองกลาง

กรรมการ

๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

๔. หัวหน้างานประชุม กองกลาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้อาวุโสและแขกผู้มีเกียรติ

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อาวุโสและแขกรับเชิญ

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ประธานกรรมการ

๒. บุคลากรกองแผนงาน

กรรมการ

๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองแผนงาน

กรรมการและเลขานุการ

๔. หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. นายณัฏฐพล...

๕. นายณัฏพล ศรีบุญเที่ยง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และพิธีกรรมดำเนินเจ้าพ่อ แม่ใจ และเจ้าแม่ แม่ใจ

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
๒. นายสามารถ พิงคะสัน		กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิจารณ์กุล		กรรมการ
๔. นางสาวเมธิชา ยอดหอม		กรรมการ
๕. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์		กรรมการ
๖. นายณัฏพล ศรีบุญเที่ยง		กรรมการ
๗. นายอาจันทร์ อยู่นาน		กรรมการ
๘. นางสาวธัญชนก สีหาพล		กรรมการ
๙. บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๑๐. ผู้นำองค์กรนักศึกษา		กรรมการ
๑๑. นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย		กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววินาภัทร์ พงษ์ภา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการพิธีและจัดพิธีกร ดำเนินการขั้นตอนพิธีการและพิธีกรรม

๒. จัดเตรียมเครื่องดำเนินเจ้าพ่อ แม่ใจ และเจ้าแม่ แม่ใจ
๓. ประสานงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจร่วมพิธี
๔. ประสานงานฝ่ายยานพาหนะ รับ-ส่ง ผู้บริหารตามจุดที่กำหนด
๕. จัดพิธีกรและดำเนินการพิธีการ
๖. จัดรูปแบบขบวนและดูแลขบวน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร		ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร		กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร ชุนนา		กรรมการ
๔. นายสาธิต หาญยุทธ		กรรมการ
๕. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา		กรรมการ
๖. นางสุจิตรา ราชจันทร์		กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปรีศนา เก่งกาจ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งานเชิญชวนร่วมงาน และบันทึกภาพทำข่าวเผยแพร่

๙. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดและตัดสิน

๑. นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่ใจ		ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาพนักงาน		รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการสภาพนักงาน		กรรมการ

- | | | |
|---|----------------------------|---------|
| ๔. คณะกรรมการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ | |
| ๕. นายวรภาส | ปุระณะพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นายศุภชัย | ชัยอุดมวิทย์ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๘. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

- หน้าที่ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประกวดلاب สัมตำลิสลา และนวัตกรรมการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรเป็นเครื่องดื่มด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวด
๓. กำหนดรูปแบบการประกวด
๔. ตัดสินการประกวดلاب สัมตำลิสลา และนวัตกรรมการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรเป็นเครื่องดื่มด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานกรรมการ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล) | | |
| ๒. นายคมสันต์ | จักรคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรัวีวรรณ | บุญเรือง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประภาพรรณ | เทียมถวิล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๖. นางสาวหยาดพิรุณ | ทองงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. อำนวยการดูแล ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ยืมเงินทดรองให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
๓. สรุปรายรับ-รายจ่ายหลังเสร็จงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้