



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๓. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | |
| ๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อันพาพรหม | กรรมการ |
| ๗. นางอริศรา สิงห์ปัน | กรรมการ |
| ๘. นางรจนา อุดมรักษ์ | กรรมการ |
| ๙. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นายกสโมสรบุคลากร | กรรมการ |
| ๑๒. นายคมสัน จักรคำ | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๑๓. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางนิรมล ทองทิพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวนัยการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกระเบียบหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่ออธิการบดี
- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติให้มีการนำรายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุนไปใช้ในการลงทุน
- (๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้