



รายงานผลโครงการเจ้าภาพจัดประชุม
ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

โดย
งานสภาพนักงาน กองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

ด้วยที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) มีบทบาทสำคัญในฐานะเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณาจารย์ทั่วประเทศ อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาลในระบบอุดมศึกษาไทย และการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีการจัดประชุมสมัชชาสามัญประจำปีอย่างต่อเนื่อง และหมุนเวียนให้แต่ละสถาบันการศึกษาเป็นเจ้าภาพ

ในปี พ.ศ. 2568 สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 ระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิก ปอมท. ได้ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบอุดมศึกษาไทยอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบัน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการยกระดับคุณภาพของอุดมศึกษาไทยในภาพรวม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภานักงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. ชื่อโครงการ	1
2. หลักการเหตุผล	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	2
5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ	2
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ	3
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	3
9. ที่ปรึกษาโครงการ	3
10. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	3
11. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ	4
12. ผลการดำเนินโครงการ	5
13. สรุปแบบประเมินผลโครงการ	9
 ภาคผนวก	 12
- ภาพกิจกรรม	13
- แบบเสนอโครงการ (ย.002)	19
- กำหนดการโครงการ	30
- แบบประเมินผลโครงการฯ	31
- การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	33
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	33

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	10

โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

(ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

ระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2568

ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

2. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน 29 แห่ง มีรูปแบบการทำงาน คือ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน การเป็นตัวแทนให้กับบุคลากรระดับปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยในการสื่อสารสองทาง ย้อนกลับไปยังผู้บริหารระดับสูง ประดับประเทศ และสู่สาธารณชน การร่วมพัฒนาประเทศชาติ และแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติ การสืบสานแนวพระราชดำริของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งมีพระประสงค์ ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเลี้ยงคนดีของชาติ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่ว่าด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความ เป็นประชาธิปไตย การสมานสามัคคี เกื้อกูล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับและภาคภูมิใจ และเป็นหลักประกันของคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ดังที่ได้กล่าวมา ปอมท. จึงต้องมี แผนการจัดประชุมประจำปีตลอดมา

ในการจัดทำแผนการประชุมสมัยสามัญ ประจำปีของ ปอมท. จะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไป เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิก ซึ่งใน แผนการประชุมสมัยสามัญ ปอมท. ประจำปี 2568 ได้กำหนดให้สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพ จัดการประชุม ครั้งที่ 8/2568 ในระหว่างวันที่ 22-24 สิงหาคม 2568

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

3.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับที่ประชุมสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

3.3 เพื่อให้การดำเนินการประชุม ปอมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปอมท.

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

4.1 ได้จัดประชุมให้กับประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย ได้เข้าประชุมตามแผนของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

4.2 กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมรับรู้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

4.3 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

5.1 เป้าหมายหลัก

- เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

5.2 เป้าหมายย่อย

- ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การศึกษาที่เท่าเทียม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมาย ร้อยละ 90

1. สมาชิก ปอมท. และผู้แทน จำนวน 52 คน

2. บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 32 คน

รวมจำนวน 84 คน จากจำนวนเป้าหมายที่ 60 คน คิดเป็นร้อยละ 140 ของจำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ - ความสำเร็จของการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุมเกิน ร้อยละ 90

ฝ่ายเลขานุการ ปอมท. ได้ดำเนินการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม ครบทุกประเด็น คิดเป็นร้อยละ 100 ของการจัดทำผลสรุปและมติที่ประชุม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ประธานสภาพนังงาน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนังงาน กองกลาง

9. ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

10. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 98,400 บาท (เก้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จริงที่เกิดขึ้นจริงในโครงการ เป็นจำนวนเงิน 97,900 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

- 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.
วันที่ 22-24 สิงหาคม 2568 จำนวน 4 มื้อ ๆ ละ 40 บาท จำนวน 60 คน
รวม 9,600 บาท
- 2) ค่าอาหารเย็น การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.
วันที่ 22 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 300 บาท จำนวน 60 คน
รวม 18,000 บาท
- 3) ค่าอาหารกลางวัน การประชุม ปอมท.
วันที่ 23 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 350 บาท จำนวน 60 คน
รวม 21,000 บาท
- 4) ค่าอาหารเย็น การประชุม ปอมท.
วันที่ 23 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 400 บาท จำนวน 60 คน
รวม 24,000 บาท
- 5) ค่าอาหารกลางวัน การประชุม ปอมท.
วันที่ 24 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 150 บาท จำนวน 60 คน
รวม 9,000 บาท
- 6) ค่าจ้างเหมารถยนต์ตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง
วันที่ 22 และ 24 สิงหาคม 2568 จำนวน 2 คัน ๆ ละ 2,500 บาท
รวม 10,000 บาท

7) ค่าของที่ระลึกสำหรับ สมาชิกปอมท. ผู้เข้าร่วม ประชุม

แก้วนํ้าพร้อมโลโก้ จำนวน 40 ชิ้น ๆ ละ 120 บาท

รวม 4,800 บาท

8) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ๆ ละ 1,500 บาท

รวม 1,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 97,900 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

11. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

วัน เวลา และรูปแบบกิจกรรม

วันที่ 22 สิงหาคม 2568

- เวลา 16.00 - 18.00 น. การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.

ณ ห้องทับทิมสยาม โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท

วันที่ 23 สิงหาคม 2568

- เวลา 08.30 - 12.00 น. การประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

- เวลา 13.00 - 14.00 น. กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน โรงเรียนวัดล้านตอง

- เวลา 14.00 - 16.00 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

- เวลา 18.00 - 22.00 น. งานเลี้ยงรับรองสมาชิก ปอมท. และผู้เข้าร่วมประชุม

ณ ห้องมรกต โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท

วันที่ 24 สิงหาคม 2568

- เวลา 08.30 - 12.00 น. ศึกษาดูงาน ณ เวียงกุมกาม

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 69.2.1.3/311 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 โดยอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 952/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568

3. ดำเนินการเตรียมการโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2568 ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

4. ประสานงานฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ปอมท. เพื่อเตรียมรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ

5. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เตรียมการโครงการ
6. ดำเนินการจัดการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนที่กำหนด
7. ประชุมพิจารณาตามวาระของที่ประชุม ปอมท.
8. สรุปผลโครงการและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

12. ผลการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 52 คน และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 32 คน โดยมีรายนาม ดังนี้

1. ที่ปรึกษา ปอมท.

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนชาย ภูวกรกิจ

2. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ศาสตราจารย์ ดร.เดวิด บรรเจิดพงศ์ชัย รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1

3. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. อาจารย์อภิเชษฐ เสมอใจ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.เฉลิมเกียรติ แสงทองพินิจ ประธานสภาพนักงาน

5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. อาจารย์ ศุภณัฐ สิริไอศุรีย์ เศรษฐพงษ์กร รองเลขาธิการ ปอมท. /
ประธานสภาพนักงาน
2. นายบัญชา พระพล รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 1

6. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิสาข์ ไชยโย ประธานสภาพนักงาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสันติ โชคถวาย ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัย ปอมท. /กรรมการ

7. มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
2. อาจารย์นันท์ ทักตร์ เถลิศวศักดิ์ กรรมการ

8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ภูมิวิชัย ทัพย์ธีรเสวต | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 2. นายสาโรช กาฬพร | กรรมการ |

9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.อาภรณ์ แก้วพรหมมาน | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ปอมท. /
รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คนที่ 1 |
|----------------------------------|---|

10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลภััสสรณ์ บินอิบรอฮีม | ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์
ปอมท. / ประธานสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ |
|---|---|

11. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ปรีม หนูนัด | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คนที่ 1 |
| 2. นางสาวนลัทศิริรินทร์ ทรัพย์โยธา | เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ |

12. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- | | |
|---|------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล เครือรัฐติกาล | ประธานสภาอาจารย์ |
|---|------------------|

13. มหาวิทยาลัยนครพนม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พีระพงษ์ ชีระเผ่าพงษ์ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
|-------------------------------------|-------------------------------|

14. มหาวิทยาลัยนเรศวร

- | | |
|---|--|
| 1. อาจารย์ ดร.ปริญญ์ สร้อยทอง | ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ ปอมท. /
ประธานสภาอาจารย์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.นิลวรรณ อยู่ภักดี | รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ 1 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถการ นาคำ | เลขานุการสภาอาจารย์ |
| 4. อาจารย์ ดร.พรนภา มุสิกพันธุ์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ราชการ สังขวดี | กรรมการ |
| 6. นางมัญชุษา วีระวิทยานันต์ | หัวหน้างานสภาอาจารย์ |
| 7. นางจิระพรรณ ชาติวรรณ | เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์ |

15. มหาวิทยาลัยบูรพา

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.เจริญ ชินวานิชย์เจริญ | ประธานสภาพนักงาน |
| 2. นางเอื้อมพร ศิริธรรม | หัวหน้างานสภาพนักงาน |

16. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ชัย แนมจันทร์ | ประธานสภาคณาจารย์ |
| 2. นางสาวสุนันทา พูลแพ | เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน |

17. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์ | ประธาน ปอมท. / |
| | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 2. นางกองเพชร สุนทรภักดิ์ | หัวหน้างานสภาคณาจารย์และพนักงาน |

18. มหาวิทยาลัยพะเยา

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์ | ประธานสภาพนักงาน |
| 2. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต | เจ้าหน้าที่สภาพนักงาน |

19. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราชนันท์ นิลวรรณภา | ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ปอมท. / ประธานสภาคณาจารย์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย แก้ววังชัย | รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 2 |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีกวิณทร์ พิมจินนา | เลขาธิการสภาคณาจารย์ |
| 4. อาจารย์จิตรลดา คงคำ | กรรมการ |
| 5. นางสาวพัชรภรณ์ บุญทักษ์ | เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์ |

20. มหาวิทยาลัยมหิดล

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทราพิทย์ | ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปอมท. / |
| | ประธานสภาอาจารย์ |
| 2. อาจารย์ ดร.ธิดิคม พัวพันสวัสดิ์ | ประธานสภาคณาจารย์ |

21. มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- | | |
|--|-------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.เกสรี พงษ์สังข์ | ประธานสภาคณาจารย์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยิดา เลิศชนะเดชา | กรรมการ |

21. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาโนชญ์ อารีย์ | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระชน พลโยธา | กรรมการ |

22. มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.รัชฎาพร ฤทธิจันทร์ | เลขาธิการ ปอมท. /
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 2. นางสาวศิริพร ภัคโกไคย | เจ้าหน้าที่สำนักงานสภา |

23. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิศักดิ์ ตือระ | รองประธาน ปอมท. คนที่ 2 /
ประธานสภาอาจารย์ |
|--|---|

24. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.จิรศักดิ์ บางท่าไม้ | ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสังคม ปอมท. /
ประธานสภาอาจารย์ |
|-----------------------------------|--|

25. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา อุตะเกา | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
คนที่ 2 |
| 2. นางทิพวัลย์ สุวรรณชมพู | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
คนที่ 1 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาท คำมูล | เลขาธิการสภาคณาจารย์ |

26. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิษชุดา สร้างเอี่ยม | ประธานสภาคณาจารย์ |
|--|-------------------|

27. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รอ. ดร.จิระชัย ยมเกิด | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | รองประธาน ปอมท. คนที่ 1 /
ประธานสภาพนักงาน |
| 5. นางอรทัย ใจป้อ | รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 1 |
| 6. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ | รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 2 |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสีทธิ สุขสำเริง | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นายสุมิตร ชัยเขตร์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| 10. นางสาวศกุนตลา จินดา | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.วัชรวิรรณ ชาติพันธ์ | กรรมการ |

12. นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ	กรรมการ
13. นายสุมิตร เชื้อมชัยตระกูล	กรรมการ
14. นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว	กรรมการ
15. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ	กรรมการ
16. นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล	กรรมการ
17. นางรจนา อุดมรักษ์	กรรมการ
18. นางเกษราภรณ์ ทองสุก	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.รจาดล นันทชาธิ์	กรรมการ
20. นายปริญญา อินทรเทพ	กรรมการ
21. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการ
22. นายปริญญา เพียรอุตสาห์	กรรมการ
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	กรรมการ
24. นางสาวศิริภา เทียบแก้ว	กรรมการ
25. อาจารย์ ดร.รณิธร ธรรมกุลกระจ่าง	กรรมการ
26. น.ส.สุนัดดา สัตตวัตรกุล	หัวหน้างานสภาพนักงาน
27. นายวรภาส ประณะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
28. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
29. นายสุชาติ จันทรแก้ว	หัวหน้างานสวัสดิการ
30. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
31. นางนิรมล ทองทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
32. น.ส.ปรีศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

14. สรุปแบบประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 52 คน และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 32 คน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการจึงขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นสมาชิก ปอมท. และผู้แทนตอบแบบประเมินออนไลน์ โดยได้รับผลแบบประเมินผลโครงการ จำนวน 20 ชุด จากผู้เข้าร่วม จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 37.74 โดยแบบประเมินผลได้แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 จำนวน 6 หัวข้อ และส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม

ปอมท สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 หัวข้อในส่วนระดับความพึงพอใจออกเป็น 10 หัวข้อ โดยมีผลแบบประเมินผลโครงการ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
1. ด้านสถานที่จัดการประชุม (อาทิ ความสะอาด การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม)	14 (70%)	6 (30%)	-	-	-	4.70 มากที่สุด
2. ด้านอาหารเย็น (วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 อาทิ รสชาติ ความสะอาด)	9 (45%)	11 (55%)	-	-	-	4.45 มากที่สุด
3. ด้านอาหารกลางวัน และอาหารว่าง (วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568 อาทิ รสชาติ ความสะอาด)	12 (60%)	8 (40%)	-	-	-	4.60 มากที่สุด
4. ด้านงานเลี้ยงต้อนรับ ผู้เข้าร่วมการประชุม ปอมท. (วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568 อาทิ รสชาติ ความสะอาด)	10 (50%)	9 (45%)	1 (5%)	-	-	4.45 มากที่สุด
5. ด้านการศึกษาดูงาน (เวียงกุมกาม)	14 (70%)	6 (30%)	-	-	-	4.70 มากที่สุด
6. ด้านการอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	19 (95%)	1 (5%)	-	-	-	4.95 มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการเฉลี่ย	45 (56.25)	34 (42.5%)	1 (1.25%)			4.55 มากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมโครงการ

1. เป็นไปได้ที่พักรวจจัดให้อยู่ในแหล่งที่พอจะเดินเที่ยวยามเย็น
2. ขอบคุณทีมงานที่ดูแลอย่างดีคะ ประทับใจมากคะ
3. จัดประชุมและเลี้ยงข้าวมือเย็นที่เดียวกันสะดวกดี ขอบคุณที่ให้การต้อนรับอย่างดีคะ

4. ขอบคุณประธานและทีมงานสภาพนักงานแม่โจ้ จัดงานได้ดี ต้อนรับและดูแลอย่างอบอุ่น ยอดเยี่ยมมาก ๆ บรรยากาศสนุกสนาน
5. ขอบคุณสภาแม่โจ้มากค่ะ
6. การจัดการประชุมได้ดีมากค่ะ อบอุ่นเหมือนมาบ้านญาติ ที่พักสะดวกสบาย อาหารอร่อย
7. ขอบคุณสำหรับการต้อนรับที่อบอุ่น และบริการรับส่งระหว่างสนามบินกับที่พัก/ที่ประชุม
8. จัดดีมาก ครับ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (ค่าเฉลี่ยรวม = 4.55) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่าผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจเรียงลำดับจากสูงไปต่ำ ดังนี้

1. การอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าเฉลี่ย = 4.95 (มากที่สุด) แสดงถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การดูแลเอาใจใส่ และการต้อนรับที่สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมอย่างชัดเจน

2. สถานที่จัดการประชุม (ความสะอาด ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์) ค่าเฉลี่ย = 4.70 (มากที่สุด) สะท้อนถึงการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานประชุม

เท่ากับ การศึกษาดูงาน (เวียงกุมกาม) ค่าเฉลี่ย = 4.70 (มากที่สุด) แสดงให้เห็นว่ากิจกรรมเสริมดังกล่าวได้รับความสนใจและสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้เข้าร่วมได้อย่างเหมาะสม

3. อาหารกลางวันและอาหารว่าง (วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568) ค่าเฉลี่ย = 4.60 (มากที่สุด)

4. งานเลี้ยงต้อนรับ (วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568) ค่าเฉลี่ย = 4.45 (มากที่สุด) แม้ว่าจะมีข้อเสนอแนะว่าควรปรับปรุงในบางรายละเอียด แต่โดยรวมยังคงอยู่ในระดับความพึงพอใจสูง

เท่ากับ อาหารเย็น (วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568) ค่าเฉลี่ย = 4.45 (มากที่สุด) ถือเป็นประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับประเด็นอื่น แต่ยังอยู่ในระดับความพึงพอใจ “มากที่สุด” เช่นเดียวกัน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นสะท้อนประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ที่พักควรอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินเล่นหรือท่องเที่ยวได้ในช่วงเย็น เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและบรรยากาศที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

2. ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่แสดงความชื่นชมต่อทีมงาน โดยเฉพาะการต้อนรับที่อบอุ่น การจัดการประชุมที่เป็นระบบ และบริการด้านการเดินทางที่สะดวกสบาย
การจัดเลี้ยงและบรรยากาศ

3. ผู้เข้าร่วมมองว่าการจัดเลี้ยงที่รวมกับสถานที่ประชุมมีความสะดวก และบรรยากาศโดยรวมเป็นกันเอง สนุกสนาน เสมือนการได้มาเยี่ยมญาติ

ภาคผนวก











แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลางโทรศัพท์ 3020

ที่ อว 69.2.1.3/311

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

เรียน รองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง) จำนวน 98,400.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สิงห์แก้ว)
6/12/2567 13:57:32
ผู้เสนอ

(นางกาญจนา ลาแก้ว)
11/12/2567 15:37:02
เห็นชอบ

(น.ส.อันนรรตม์ วงศ์เกษม)
11/12/2567 15:37:35
เห็นชอบ

(นางพัชรี คำรินทร์)
11/12/2567 15:41:06
เห็นชอบ

(น.ส.มินา ทาหอม)
11/12/2567 16:59:38
เห็นชอบ

(นางนงลักษณ์ จันทร์เที่ยง)
23/12/2567 10:12:57
เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์จักรพจน์ พิมพ์พิมพ์)
23/12/2567 10:13:32
อนุมัติ

รหัสอ้างอิง :
22771

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการเจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

ประเภทโครงการ : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

รหัสโครงการบริการวิชาการ : ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 01/08/2568 ถึง 31/08/2568

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย ☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☒ ภายนอก ☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน

รายละเอียด ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนมหาวิทยาลัยจาก สมาชิก ปอมท. และกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เจ้าหน้าที่งานสภาพนักงาน และคณะกรรมการดำเนินการโครงการเจ้าภาพจัดการประชุม ปอมท. รวมทั้งสิ้น 60 คน

รูปแบบกิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☒ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบ สืบหาพื้นที่ ☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัด ☐ ภายในมหาวิทยาลัย ☒ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : โรงแรมกรีนเลด รีสอร์ท เชียงใหม่

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่
โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอ.มท.) ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวน 29 แห่ง มีรูปแบบการทำงาน คือ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะ การเป็นตัวแทนให้กับบุคลากรระดับปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัยในการสื่อสารสองทาง ย้อนกลับไปยังผู้บริหารระดับสูง ระดับประเทศ และสู่สาธารณะ การร่วมพัฒนาประเทศชาติ และแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติ การสืบสานแนวพระราชดำริของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งมีพระประสงค์ ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเลี้ยงคนดีของชาติ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทย โดยเฉพาะส่วนที่วัดด้วยความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเป็นประชาธิปไตย การสามัคคี เกื้อกูล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน และเป็นหลักประกันของคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้กล่าวมา ปอ.มท. จึงต้องมีแผนการจัดประชุมประจำปีตลอดมา

ในการจัดทำแผนการประชุมสามัญประจำปีของ ปอ.มท. จะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหมุนเวียนสืบเปลี่ยนกันไป เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิก ซึ่งในแผนการประชุมสามัญ ปอ.มท. ประจำปี 2568 ได้กำหนดให้สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมครั้งที่ 8/2568 ในระหว่างวันที่ 22-24 สิงหาคม 2568

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับที่ประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
เพื่อให้การดำเนินการประชุม ปอมท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแผนกำหนดการประชุมของที่ประชุม ปอมท.

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2568] ประเด็นยุทธศาสตร์ 68 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก
 เป้าประสงค์ 68 MJU 2.5 มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ  ตัวชี้วัด 68 MJU 2.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะสูงกว่ามาตรฐาน  กลยุทธ์ 68 MJU 2.5.3.1 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.4 การศึกษาที่เท่าเทียม

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2568	98,400.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	98,400.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ได้จัดประชุมให้กับประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประชุมตามแผน

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				90	รวม	90

ผลผลิต : กรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ เข้าร่วมรับรู้การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และ ประสพการณ์

ผลผลิต : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนมหาวิทยาลัยจาก สมาชิก ปอมท. และกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต : ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	มติจากที่ประชุมทุกเรื่อง ได้นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				90	รวม	90

ผลผลิต : ได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : ได้จัดประชุมให้กับประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประชุมตามแผน

กิจกรรม : การประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 01/08/2568 - 31/08/2568

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สิงห์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารเย็น วันที่ 22 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 300 บาท	0.00	0.00	0.00	18,000.00	18,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารเย็น วันที่ 23 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 400 บาท	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 23 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 350 บาท	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 24 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 150 บาท	0.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
5	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม วันที่ 22 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 40 บาท	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00

6	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม วันที่ 23 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 2 มื้อ มื้อละ 40 บาท	0.00	0.00	0.00	4,800.00	4,800.00
7	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม วันที่ 24 ส.ค. 68 จำนวน 60 คน คนละ 40 บาท	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00
8	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมารถยนต์คู่ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 22 และ 24 สิงหาคม 2568 จำนวน 2 คัน คันละ 2500 บาท	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
9	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าของที่ระลึก 40 ชิ้น ชิ้นละ 120 บาท	0.00	0.00	0.00	4,800.00	4,800.00
10	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายเวที จำนวน 2 ป้าย	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
	ยอดรวมงบ ประมาณค่าดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	98,400.00	98,400.00

ผลผลิต : กรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ เข้าร่วมรับรู้การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และ ประสพการณ์

ผลผลิต : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธาน สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนมหาวิทยาลัยจาก สมาชิก ปอมท. และกรรมการ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต : ได้ข้อสรุปจากการประชุมนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์

ผลผลิต : ได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

อนุมติปอมท.68.pdf (openFile.aspx?id=Njc4NDEy)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
รับรอง
ลงนามเมื่อ : 02-12-2567



(นาย วรภาส ปูระณพงษ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 11-12-2567



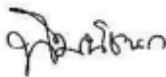
(น.ส. ชันยรัศมี วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการ โดยเบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย จำนวน 98,400 บาท ทั้งนี้ เห็น
ควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่
กำหนดไว้ต่อไป
ลงนามเมื่อ : 11-12-2567



(น.ส. มินา ทาหอม)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 3117

ผู้เสนอ
-
ลงนามเมื่อ : 06-12-2567



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์
แก้ว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 11-12-2567



(นาง พิชรี คำรินทร์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3011

อนุมัติ
-
ลงนามเมื่อ : 23-12-2567



(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 11-12-2567



(นาง กาญจนา ถาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

เห็นชอบ
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้เบิกจ่ายตามความจำเป็น ประหยัด และ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเมื่อ : 23-12-2567



(นาง นงลักษณ์ จันทอง)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 873157

กำหนดการประชุม
ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568
วันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568

เวลา 12.00-13.30 น.	ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ปอมท.
เวลา 15.30-16.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 16.00-18.00 น.	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท. ณ ห้องพลอยชมพู โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท
เวลา 18.00-21.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านเจริญรส (ร้าน มาร์ท&เมย์)

วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568

เวลา 08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องพลอยชมพู โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท
เวลา 09.00-09.15 น.	ชมวิดีโอทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เวลา 09.15-09.20 น.	กล่าวต้อนรับและพิธีเปิดการประชุม โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เวลา 09.20-09.30 น.	มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา 09.30-12.00 น.	การประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568
เวลา 12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้อง Lobby
เวลา 13.00-16.00 น.	กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน โรงเรียนวัดล้านตอง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของมหาวิทยาลัย งานเลี้ยงรับรองสมาชิก ปอมท. และผู้เข้าร่วมประชุม
เวลา 18.00-22.00 น.	ณ ห้องมรกต โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท

วันอาทิตย์ที่ 24 สิงหาคม 2568

เวลา 08.00-12.00 น.	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ เวียงกุมกาม
เวลา 12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านเหม่งหมอบโอง สาขา 2
เวลา 13.00-15.00 น.	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ต่อ) ส่งผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบประเมินผลโครงการ

เจ้าภาพจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568

ระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2568

ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

คำแนะนำสำหรับผู้ตอบแบบประเมินผล

1. แบบประเมินชุดนี้ใช้กับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568
2. แบบประเมินนี้มี 2 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมประชุม
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเห็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านสถานที่จัดการประชุม (อาทิ ความสะอาด การ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม)					
2. ด้านอาหารเย็น (วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 อาทิ รสชาติ ความสะอาด)					
3. ด้านอาหารกลางวัน และอาหารว่าง (วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568 อาทิ รสชาติ ความสะอาด)					
4. ด้านงานเลี้ยงต้อนรับ ผู้เข้าร่วมการประชุม ปอมท. (วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568 อาทิ รสชาติ ความ สะอาด)					
5. ด้านการศึกษาดูงาน (เวียงกุมกาม)					
6. ด้านการอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการสภา พนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้					

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการเข้าร่วมโครงการ

[illegible]

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนความพึงพอใจโครงการ โดยแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่งมีน้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80\end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อความเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงาน และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และผู้แทนของมหาวิทยาลัย จำนวน 52 คน ต่อโครงการจัดการประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2568 ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณจากแบบสอบถามออนไลน์

1. งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแบบออนไลน์หลังเสร็จสิ้น
2. จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ จำนวน 20 ชุด