



รายงานผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร
มหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

โดย
งานสภาพนักงาน กองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 มาตรา 26 ได้กำหนดให้สภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และเกียรติภูมิของผู้ปฏิบัติงาน สภาพนักงานจึงได้จัดส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามระบบการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในระดับดีขึ้น และเพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของอาจารย์ อันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป บัดนี้ การจัดโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปแล้วด้วยดี สภาพนักงานจึงได้จัดทำรายงานผลฉบับนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาพนักงานและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
ประธานสภาพนักงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. ชื่อโครงการ	1
2. หลักการเหตุผลของโครงการ	1
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	2
5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ	2
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ	2
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	2
9. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	3
10. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ	3
11. สรุปแบบประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569	5
ภาคผนวก	8
- แบบเสนอโครงการ (ย.002)	9
- ภาพกิจกรรม	14
- แบบประเมินผลโครงการฯ	16
- การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	17

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569	6

รายงานผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

2. หลักการเหตุผลของโครงการ

ด้วยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ตามความในมาตรา 26 สถานักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย มีองค์ประกอบและหน้าที่ของสถานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานักงาน พ.ศ. 2560 โดยมีสมาชิกเป็นกรรมการผู้แทนจากส่วนงานได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งมาเป็นคณะกรรมการสถานักงาน ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ตลอดจนนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสถาบันอันตามที่เห็นสมควร ดำเนินการในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ ในการดำเนินงานสถานักงานให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว สถานักงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สถานักงาน โดยคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม จึงจัดโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2569 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อ 016 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2569 และรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี 2569

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ และจรรยาบรรณในวิชาชีพให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยการอบรมจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์

3.2 เพื่อนำผลการดำเนินโครงการตอบตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2569

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

4.1 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ข้อ O16

4.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย

5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

5.1 เป้าหมายหลัก

- เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

5.2 เป้าหมายย่อย

- สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม อบรมเรื่อง Ethics in action: โปร่งใส ใส่ใจ และใช้จ่ายอย่างรับผิดชอบ

เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 ร้อยละ 80

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็นแบบออนไซต์ จำนวน 104 คน แบบออนไลน์ จำนวน 397 คน รวมทั้งสิ้น 501 คน คิดเป็นร้อยละ 200.4 จากเป้าหมาย 250 คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) จากเป้าหมาย 3.4

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

9. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จริงที่เกิดขึ้นจริงในโครงการ เป็นจำนวนเงิน 28,650 บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

กิจกรรม อบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

1. ค่าอาหารกลางวัน (100 คนๆละ 120 บาท)	รวม 12,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คนๆละ 50 บาท)	รวม 5,000	บาท
2. ค่าเช่าห้องประชุม (ครึ่งวัน)	รวม 800	บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท)	รวม 3,600	บาท
4. ค่าเดินทางวิทยากร	รวม 7,250	บาท

รวมทั้งสิ้น 28,650 บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

10. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรม อบรมเรื่อง Ethics in action: โปร่งใส ใส่ใจ และใช้จ่ายอย่างรับผิดชอบ

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง ชั้น 1 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
3. งานสภาพนักงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. ดำเนินกิจกรรมโดยมีวิทยากรบรรยาย
5. สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรม

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 จัดขึ้นภายใต้หัวข้อ “Ethics in action: โปร่งใส ใส่ใจ และใช้จ่ายอย่างรับผิดชอบ” โดยสรุป ดังนี้

1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(อ้างอิง : พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

โปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติตามหลักการมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่เน้นความโปร่งใส โดยต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบได้

ใส่ใจ (Accountability) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ (Due Care) ตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่ปล่อยปละละเลยจนเกิดความเสียหายต่อโครงการ

ใช้จ่ายอย่างรับผิดชอบ (Value for Money) เน้นการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าที่สุด โดยพิจารณาจากคุณภาพ เทคนิค และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่เพียงแค่ราคาต่ำที่สุดเพียงอย่างเดียว

2. ด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงิน

(อ้างอิง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ความถูกต้องของหลักฐาน การส่งเสริมให้บุคลากร "ใส่ใจ" ในการจัดทำใบสำคัญรับเงินและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารหรือเบิกจ่ายซ้ำซ้อน ซึ่งถือเป็นความผิดทางวินัยและจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

การจ่ายเงินตามวงงาน กำกับดูแลให้การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตหรือการจ่ายเงินเกินความจำเป็น

3. ด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

(อ้างอิง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ประหยัดและคุ้มค่า การจัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณฯ ในครั้งนี้ (ปี 2569) มีการใช้รูปแบบ Hybrid (On-site & Online) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงการคลังในการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านสถานที่และอาหาร แต่ยังสามารถส่งต่อความรู้ไปยังบุคลากรจำนวนมาก (501 คน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใช้จ่ายตามจริง เน้นย้ำจรรยาบรรณในการเบิกค่าใช้จ่าย ที่พัก และพาหนะ ให้เป็นไปตามสิทธิและเกิดขึ้นจริงตามระเบียบ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง

การบูรณาการจรรยาบรรณเข้ากับระเบียบกระทรวงการคลังในโครงการนี้ ช่วยให้บุคลากรตระหนักว่า "ระเบียบไม่ใช่เพียงข้อบังคับที่น่าเบื่อ แต่คือเครื่องมือคุ้มครองการทำงานของบุคลากรให้ปลอดภัย และเป็นเกราะป้องกันข้อครหาเรื่องความไม่โปร่งใส เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมิน ITA ในระดับดีเยี่ยมอย่างยั่งยืน"

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 ร้อยละ 80 จากเป้าหมาย 200 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 501 คน คิดเป็นร้อยละ 200.4 ของเป้าหมาย 250 คน แบ่งเป็นแบบออนไซด์ จำนวน 104 คน แบบออนไลน์ จำนวน 397 คน

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมคือค่าเฉลี่ย 3.4 โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมพบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.50 ซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

11. สรุปแบบประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

ในการประเมินผลโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 ในครั้งนี้ โดยสภาพนักงานได้ดำเนินการจัด กิจกรรมอบรมเรื่อง Ethics in action: โปร่งใส ใส่ใจ และใช้จ่ายอย่างรับผิดชอบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการจึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินออนไลน์ โดยมีผลแบบประเมินผลโครงการ ดังนี้

แบบประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้เข้าร่วม

- บุคลากรสายวิชาการ

จำนวน	103	คน	คิดเป็นร้อยละ	28.61
-------	-----	----	---------------	-------

- บุคลากรสายสนับสนุน

จำนวน	257	คน	คิดเป็นร้อยละ	71.39
-------	-----	----	---------------	-------

รูปแบบการเข้าร่วมโครงการ:

- ระบบ Onsite ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด

จำนวน 87 คน

คิดเป็นร้อยละ 24.17

- ระบบ Online ผ่านระบบ Microsoft Teams

จำนวน 273 คน

คิดเป็นร้อยละ 75.83

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
ท่านได้รับความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่ม มากขึ้นหลังเข้าร่วมโครงการ	176 (48.89)	153 (42.50)	31 (8.61)	0	0	4.40 มากที่สุด
ท่านมีความเข้าใจในเรื่องความ โปร่งใสและการใช้จ่ายอย่าง รับผิดชอบมากขึ้น	201 (55.83)	118 (32.78)	41 (11.39)	0	0	4.44 มากที่สุด
ท่านเห็นความสำคัญของการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลใน มหาวิทยาลัย	232 (64.44)	128 (35.56)	0	0	0	4.64 มากที่สุด
รวม	609 (56.39)	399 (36.94)	72 (6.67)			4.50 มากที่สุด

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร
มหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- มีประโยชน์มากๆ วิทยากรมีความรู้จริงในเรื่องที่บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบให้เห็นภาพชัด
- อยากให้จัดโดยลงรายละเอียดปลีกย่อยอีก
- จัดประชุมอีกค่ะ
- ดีมาก
- ดีมากค่ะ
- ได้ความรู้นำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมั่นใจ
- เป็นความรู้จากประสบการณ์ เข้าใจง่าย มีการอบรมบ่อยๆ ดี ต่อบุคลากร ในการระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ และปลอดภัย
- เป็นโครงการที่ดี ควรจัดทุกปี
- วิทยากรพูดเข้าใจมาก
- สมควรฝึกอบรมบ่อยขึ้นครับ

จากตารางที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569 พบว่า ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$)** รองลงมา มีความเข้าใจในเรื่องความโปร่งใสและการใช้จ่ายอย่างรับผิดชอบมากขึ้น ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด ($\bar{X} = 4.44$)** และรองลงมา ได้รับความรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มมากขึ้นหลังเข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด ($\bar{X} = 4.40$)** ตามลำดับ

โดยมีข้อเสนอแนะ แบ่งออกเป็น

1. ความคิดเห็นเชิงบวก

- การอบรมมีเนื้อหาดี ได้รับความรู้มาก เข้าใจง่าย
- หัวข้ออบรมมีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้
- การอบรมช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ และส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- เป็นโครงการที่ดี ควรมีการจัดอบรมลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ควรมีการจัดอบรมในลักษณะนี้ทุกปีงบประมาณ
- ควรเชิญผู้บริหารเข้าร่วมอบรมด้วย เพื่อให้เห็นความสำคัญร่วมกัน
- ควรจัดอบรมบ่อยขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าร่วมของบุคลากร
- ควรจัดโดยลงรายละเอียดปลีกย่อย

ภาคผนวก

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

รหัสอ้างอิง :
24216

Bookmark

พิมพ์หน้า

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

ประเภท โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบโครงการ : งบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ
:

รูปแบบ โครงการภายใน
โครงการ :

แหล่งทุน ไม่ระบุ
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำ 01/03/2569 ถึง 31/03/2569
โครงการ :

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่
ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย
☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายนอก

☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 250 คน

รายละเอียด คณะกรรมการสภาพัฒนาการและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าฟังการอบรมแบบ Onsite ณ สำนักหอสมุด จำนวน 100 คน บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าฟังการอบรมแบบ Online จำนวน 150 คน

รูปแบบ ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☒ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา
กิจกรรม : ☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบ สำนวนพื้นที่
☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัด ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ห้องสายน้ำผึ้ง ชั้น1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[๒569] ประเด็นยุทธศาสตร์ 69 MJU SI5 การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)
 เป้าประสงค์ 69 MJU SO9 มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัด 69 MJU 5.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 กลยุทธ์ 69 MJU 5.1.2.1 รณรงค์และส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานมีคุณธรรมและดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับ ธรรมภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในม.ให้อยู่ในระดับดียิ่งขึ้น

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2569	33,100.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	33,100.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมจรรยาบรรณ และจริยธรรม								
KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ประเภท : เชิงคุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย		4			เฉลี่ย	4
2	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ		80			รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ
เงินรายได้ปี 2569.pdf (openFile.aspx?id=NzU5ODEw)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
☉ ตอบตัวชี้วัด ITA ของมหาวิทยาลัย
☉ บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมจรรยาบรรณ และจริยธรรม

21. การบูรณาการ

การเรียนรู้การสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

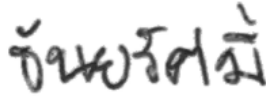
ลงนามเมื่อ : 22-01-2569



(นาย วรภาส ปุระณะพงษ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 23-01-2569



(น.ส. ชันยรัศมี วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้
หน่วยงานจำนวน 33,100 บาท ทั้งนี้เห็น
ควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่
กำหนดไว้ต่อไป
ลงนามเมื่อ : 23-01-2569



(น.ส. มินา ทาหอม)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 3117

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 22-01-2569



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข
แก้ว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 23-01-2569



(นาง พัชรี คำรินทร์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3011

อนุมัติ

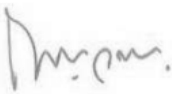
ลงนามเมื่อ : 26-01-2569



(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 23-01-2569



(นาง กาญจนา ลาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

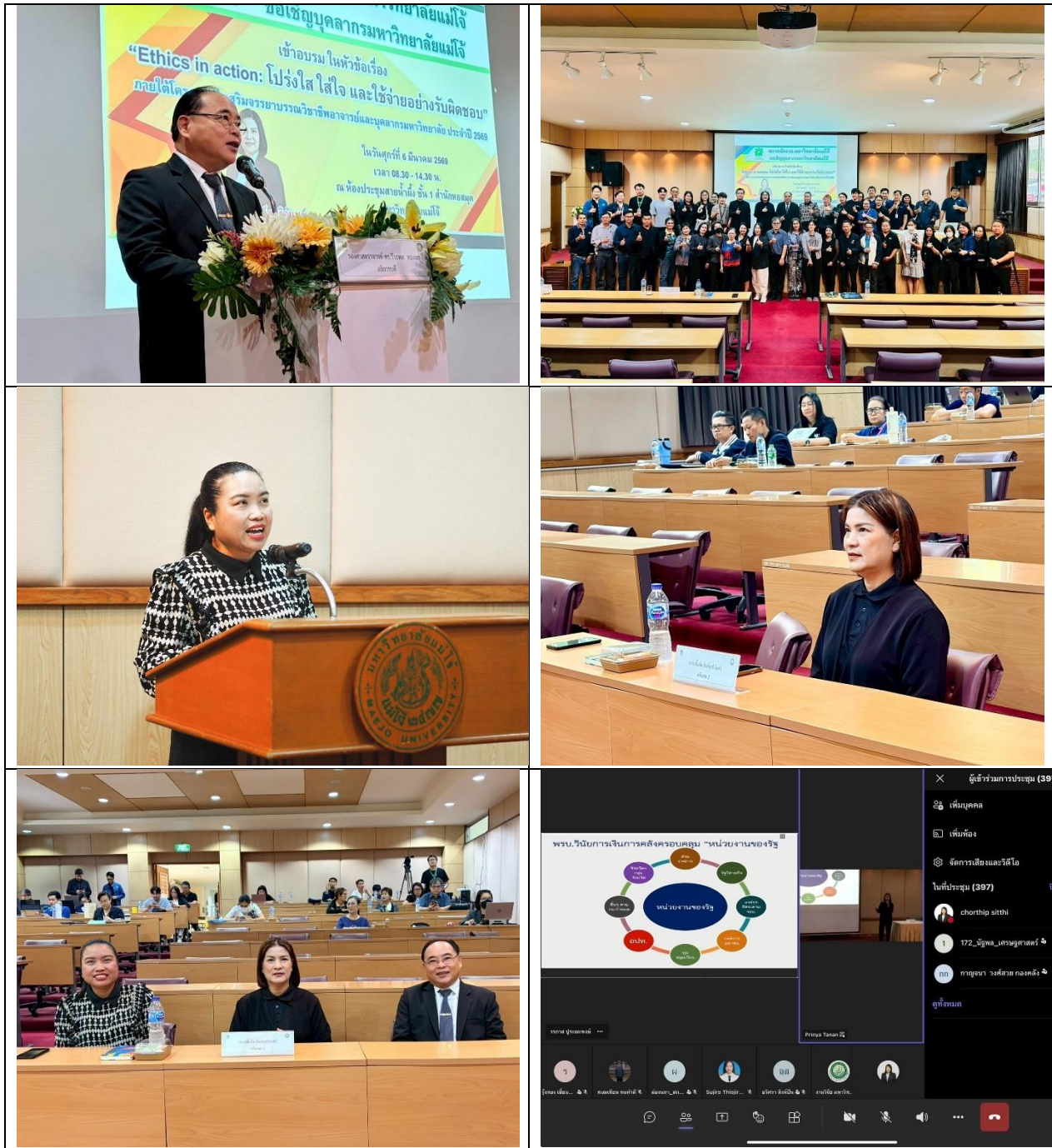
เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้เบิกจ่ายตามความจำเป็น ประหยัด และ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเมื่อ : 26-01-2569



(นาง นงลักษณ์ จันทร์เที่ยง)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 873157

ภาพกิจกรรม อบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569





แบบประเมินโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

วันที่ 6 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้เข้าร่วม:

() บุคลากรสายวิชาการ

() บุคลากรสายสนับสนุน

รูปแบบการเข้าร่วมโครงการ:

() Onsite (ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด)

() Online (ผ่านระบบ Microsoft Teams)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขแสดงระดับความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ท่านได้รับความรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพิ่มมากขึ้นหลังเข้าร่วมโครงการ					
ท่านมีความเข้าใจในเรื่องความโปร่งใสและการใช้จ่าย อย่างรับผิดชอบมากขึ้น					
ท่านมีความเข้าใจในเรื่องความโปร่งใสและการใช้จ่าย อย่างรับผิดชอบมากขึ้น					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนความพึงพอใจโครงการ โดยแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีน้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล

การพิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80\end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณจากแบบสอบถามออนไลน์

1. งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแบบออนไลน์หลังเสร็จสิ้น
2. จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ จำนวน 360 ชุด