



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/ว ๑๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกฯ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวศรินรา กีระคำ)

เลขานุการ

คณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๕



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ ๑๓๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ดังนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ประธานสภาพนักงาน  | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตีคณะวิทยาศาสตร์                                  | คณะกรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี<br>คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร               | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี<br>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง  | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                                       | คณะกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานสภาพนักงาน  | คณะกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล                         | คณะกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล                | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล                             | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล                              | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำหนังสือเวียนให้คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ/ สำนักงาน มหาวิทยาลัย เสนอชื่อบุคคลผู้มีความประพฤติดี และมีผลงานดีเด่นประจำแต่ละปี โดยวิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เทียบเท่า คณะ/ สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ/ คณะกรรมการประจำสำนักงาน มหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ
- ให้รวบรวมรายชื่อ และประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น โดยคัดเลือกให้เหลือ ประเภทละไม่เกิน ๓ คน

๓. รายงานผลไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอบาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้