



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/ว๒๘๖

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘๐ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒)

ทั้งนี้ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ คณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขอเชิญประชุมในรูปแบบออนไลน์ และจะได้จัดส่ง ลิงค์การประชุมในระบบ Microsoft teams ทาง <https://erp.mju.ac.th/> อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายสุชาติ จันทรแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อินพารม | กรรมการ |
| ๗. นางอริศรา สิงห์ปิ่น | กรรมการ |
| ๘. นางรจนา อุดมรักษ์ | กรรมการ |
| ๙. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นายกสิโมสรบุคลากร | กรรมการ |
| ๑๒. นายคมสัน จักรคำ | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๑๓. หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางนิรมล ทองทิพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่ออธิการบดี

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๙) อนุมัติให้มีการนำรายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุนไปใช้ในการลงทุน

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญก ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้