



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๔๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ และส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ได้กำหนดประชุมในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น ในการนี้ อธิการบดีจึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และการประชุมออนไลน์ด้วยระบบ Microsoft Teams สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ และหากมีการมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมโปรดแจ้งและจัดส่งหนังสือสั่งการเข้าร่วมประชุมแทนมายังงานประชุม กองกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าร่วมใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ต่อไป

อนึ่ง หากหน่วยงานใดประสงค์ที่จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ เพื่อให้การประชุมและการพิจารณาวาระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอได้โปรดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

พร้อมนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ มาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอได้โปรดส่งคืนงานประชุม กองกลาง ภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มขอแก้ไขรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

## ส่งหนังสือราชการถึง

๑. อธิการบดี	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล)	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๗. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๐. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๕. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๖. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๗. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๘. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๑๙. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๐. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๑. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๒. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๘. ประธานสภาพนักงาน	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๒๙. ผู้อำนวยการกองกลาง	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....
๓๐. หัวหน้างานประชุม	ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ....



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
และการประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา              | อธิการบดี ประธานกรรมการ   |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล            | รองอธิการบดี  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย       | รองอธิการบดี  |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์      | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร   |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม       | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร  |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ         | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร  |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช         | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม       | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| ๙. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช            | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว  |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์     | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ<br>ทรัพยากรทางน้ำ                                |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันท์ทะเล                | คณบดีคณะศิลปศาสตร์  |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี อ้นพาพรหม          | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์   |
| ๑๓. อาจารย์มาลี ถ้วนแก้ว                       | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วศิน เจริญตันธนกุล  | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์  |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล                | รองคณบดี<br>แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>และการออกแบบสิ่งแวดล้อม           |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี       | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ   |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดิ์               | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์   |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ   |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์      | แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน<br>ผู้อำนวยการสำนักบริหาร<br>และพัฒนามหาวิทยาลัย |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว   | ประธานสภาพนักงาน  |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง  | รองอธิการบดี เลขานุการ  |
| ๒๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์                   | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ   |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ             | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                   |

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล

รองคณบดี

แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

### ผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

รองอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

รองอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๔. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๕. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง

### ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. นางสาวลิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๖. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน

และกิจการพิเศษ

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นางสาวรัตน์มณี ยศติวงค์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### การหารือความร่วมมือทางวิชาการ และติดตามความคืบหน้าโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

ตามที่อธิการบดีได้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หารือความร่วมมือทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร ณ Guangxi University of Foreign Languages (GUFL) ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.หารือและติดตามความคืบหน้าโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และหลักสูตร ๑+๓ Dual Degree ระหว่าง Guilin Tourism University กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ Guilin University ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.หารือความร่วมมือทางวิชาการ ติดตามความคืบหน้าโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง Xi'an Kedagaoxin University กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ในการดังกล่าว อธิการบดีได้หารือเกี่ยวกับการพัฒนาความร่วมมือร่วมกันในอนาคตในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

**๑. การพิจารณาจัดตั้งหลักสูตรด้านยาสูบ**

พิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตรวิชาการด้านยาสูบ โดยให้ครอบคลุมทั้งในรูปแบบหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๒. การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง (ต่อเนื่อง ๒ ปี)**

พิจารณาดำเนินการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่องระดับปริญญาตรี (๒ ปี) เพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเน้นการเทียบโอนผลการเรียนในสาขาวิชาด้านธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง

**๓. การจัดหลักสูตรด้านนวัตกรรมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร**

พิจารณาแนวทางการจัดหลักสูตรด้านนวัตกรรมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร โดยเน้นกระบวนการบ่มเพาะนักศึกษา ระยะเวลา ๓-๖ เดือน โดยเฉพาะในกลุ่มคณะศิลปศาสตร์และวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสริมสร้างทักษะและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดตั้งหลักสูตรด้านยาสูบ มอบหมายให้คณะผลิตกรรมการเกษตร พิจารณาดำเนินการ

๒. การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง (ต่อเนื่อง ๒ ปี) มอบหมายให้คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะพัฒนาการท่องเที่ยว พิจารณาดำเนินการ

๓. การจัดหลักสูตรด้านนวัตกรรมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร มอบหมายให้คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

#### ๑) พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่ามีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ประกอบด้วย

- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา และสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในส่วนของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ว่า เนื่องจากนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ต้องใช้หนังสือรับรองการจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เป็นหลักฐานประกอบการสอบใบประกอบวิชาชีพ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการเสนอพิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอรายชื่อนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

#### ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้
  - ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์
  - ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐) คณะวิทยาศาสตร์
๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๓) พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา แดงปรก ได้เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดใหม่)	
รายชื่อ	ตำแหน่ง	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เสนพันธ์ุ	ประธาน	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เสนพันธ์ุ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา แดงปรก	รองประธาน	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรพกา อรรถนิตย์	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ	เลขานุการ	๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ	เลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐		ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	

**รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เดิม-ใหม่ (เฉพาะรายที่มีการเปลี่ยนแปลง)**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดเดิม)			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง (ชุดใหม่)		
ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รศ.ดร.วิจิตรา แดงปรก	- ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การ อาหาร)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๔๖	ผศ.ดร.กรรพกา อรรถนิตย์	- ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การ อาหาร)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๔๗
	- วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การ อาหาร)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๓๘		- วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การ อาหาร)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๓๔
	- วิทยาศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมเกษตร)	- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๒๘		- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)	- มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๓๔ (เทคโนโลยีอาหาร)

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

คณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) โดยจัดทำรายการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ American Psychological Association (APA) ฉบับที่ ๗ (Version ๗)

๒. ดำเนินการปรับแก้ไขเอกสารให้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับมติที่ประชุมฯ เพื่อดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล แสนพันธ์ุ ประธาน

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อรรถนิตย์ รองประธาน

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ส่งข้อมูลประกอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร โดยได้ตรวจสอบและจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และจัดทำรายการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ American Psychological Association (APA) ฉบับที่ ๗ (Version ๗) เพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และให้เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ไม่มี -

#### ๔.๔ ด้านการเงินและงบประมาณ

##### ๑) พิจารณาให้เห็นชอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของนายกสภามหาวิทยาลัย ด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน เรื่อง ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ “เกณฑ์คุณภาพ” หรือ “การประกวดราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)” โดยเห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เกณฑ์พิจารณาราคาเพียงอย่างเดียว โดยเฉพาะในงานก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคาร หรือการจัดซื้อ/จ้างเหมาทำครุภัณฑ์ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของผู้ประกอบการ/คู่สัญญา ส่งผลให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ และการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและนำวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ หรือวิธีประกวดราคาที่ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ หรือวิธีประกวดราคาที่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (Price Performance) มาใช้กับงานที่มีลักษณะซับซ้อน งานที่มีองค์ประกอบด้านเทคนิคมาตรฐาน หรือมีบริการหลังการขายที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบของกรมบัญชีกลางและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ งานของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก เช่น งานก่อสร้างและงานจ้างเหมาปรับปรุงอาคาร ห้องเรียนเฉพาะด้าน ห้องประชุม และพื้นที่ใช้งานอื่น ๆ นั้น มีรายละเอียดซับซ้อนเกินกว่าการปรับปรุงสภาพอาคารทั้งภายในและภายนอกเพียงอย่างเดียว แต่ยังรวมถึงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ พลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนงานบริการที่ต้องมีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยด้านคุณภาพ วิธีการทำงาน ทีมงานผู้ปฏิบัติงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องส่งผลต่อประสิทธิภาพและผลลัพธ์ในการใช้งานของมหาวิทยาลัยโดยตรง ทั้งนี้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกัน

กรอบกฎหมายและแนวปฏิบัติที่รองรับ :

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การพิจารณาคัดเลือกสามารถคำนึงถึง “ราคา + เกณฑ์อื่น” ตามมาตรา ๖๕ เช่น ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle Cost) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิค และการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ประกอบการ โดยต้องระบุเกณฑ์และน้ำหนักไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอไว้ ๓ แนวทางหลัก ดังนี้

๑) การพิจารณาจากราคาอย่างเดียว

๒) การพิจารณาจากราคาและเกณฑ์อื่นตามมาตรา ๖๕ ประกอบ

๓) การพิจารณาโดยแยกของเทคนิคก่อน (เทคนิคมาก่อนราคา)

๓. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำหนดเกณฑ์ย่อย วิธีให้คะแนน และน้ำหนักคะแนนด้านเทคนิคในการใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ รับทราบ และมอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของราคากลาง ให้ถือเป็นความผิดปกติ เบื้องต้น และหากต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ถือว่ามีความผิดปกติอย่างชัดเจน คณะกรรมการควรทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคาชี้แจงรายละเอียดโครงสร้างต้นทุนโดยละเอียด ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจตรวจสอบว่าต้นทุนที่ชี้แจงมานั้นมีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลหรือไม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในทางกฎหมายกรณีพิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้าง

๒. คณะกรรมการควรจับผิดและหัวหน้าส่วนงาน ต้องใช้ความระมัดระวังสูงสุดในการตรวจรับงานที่เสนอราคาต่ำกว่าปกติ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดปัญหาด้านคุณภาพงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องรับผิดชอบร่วมกันหากเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

๓. กรณีที่มหาวิทยาลัยยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือพิจารณาให้ผู้ชนะไม่ผ่านเกณฑ์โดยขาดหลักฐานสนับสนุนที่หนักแน่น อาจนำไปสู่การฟ้องร้องและมหาวิทยาลัยอาจเป็นฝ่ายแพ้คดีในชั้นศาล ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## **๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ) ราย รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพพิมล**

ตามที่กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งแหล่งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๘ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรเป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินสวัสดิการกลุ่มเปลี่ยน ๐.๒ (รองรับการบริหาร) ตั้งไว้จำนวนทั้งสิ้น ๘,๘๕๙,๙๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๔)

ทั้งนี้ มีผู้เกษียณอายุและพ้นสภาพปี ๒๕๖๘ อีกหนึ่งราย คือ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพพิมล ที่ต้องได้รับเงินชดเชยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๒๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานเพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ) รายดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๙,๑๒๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา ในการคำนวณเงิน	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ได้รับจำนวน (เท่า)	รวม (บาท)
รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตำแหน่ง : รองศาสตราจารย์ สังกัด : คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร วันที่เปลี่ยนสถานภาพ : วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ : วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๘ วัน	๙๙,๘๙๐	๘	๗๙๙,๑๒๐
รวม				๗๙๙,๑๒๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ (กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ) ราย รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๙,๑๒๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรเป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินสวัสดิการกลุ่มเปลี่ยน ๐.๒ (รองรับการบริหาร)

๒. ให้กองแผนงานและกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) พิจารณาการทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำ  
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่กองแผนงานได้เสนอขอทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เป้าหมายสัดส่วนเงินรายได้ (เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปี) : (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น) ให้มีสัดส่วน ๕๐ : ๕๐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๗ นั้น จากสถานการณ์โลกและสถานการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาวางแผนสถานการณ์ (scenario planning) และตัดสินใจสัดส่วนที่มีความเป็นไปได้ เช่น ประเด็นค่าธรรมเนียมการศึกษามหาวิทยาลัย ควรพิจารณาปัจจัยในเรื่องแนวโน้มประชากรจากอัตราเด็กเกิดใหม่ที่ลดลงมากเมื่อเทียบระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ จากจำนวน ๗๐๔,๐๕๘ คน เป็น ๔๑๖,๕๗๔ คน ที่ลดลง ๔๑% ส่งผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนคนในระบบการศึกษา ตลาดแรงงาน และจะส่งผลต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยตรง ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๗๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกอบกับ อัตราคนที่ออกจากระบบการศึกษามีเพิ่มสูงขึ้น การแข่งขันระหว่างมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยส่วนกลาง หรือมหาวิทยาลัยหลักในภูมิภาคจะได้รับ

ความสนใจจากนักเรียนมากกว่ามหาวิทยาลัยระดับภูมิภาคขนาดกลาง-เล็ก สะท้อนให้เห็นว่าการพยากรณ์รายรับของงบประมาณเงินรายได้ในอนาคตต้องนำปัจจัยต่าง ๆ มาเป็นตัวแปรในการคำนวณ

๒. การประเมินมูลค่าทางสังคม (Social Return on Investment : SROI) ควรครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ ประกอบด้วย มิติทางเศรษฐกิจ (Economic Outcome) มิติทางสังคมและคุณภาพชีวิต (Social & Quality of Life Outcome) มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Outcome)

๓. การเพิ่มรายได้ มหาวิทยาลัย/ส่วนงานควรวิเคราะห์ศักยภาพในการเพิ่มรายได้แต่ละประเภทพิจารณาจากทรัพยากร (อาคาร อุปกรณ์) ความรู้ความสามารถความชำนาญของทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ เพื่อจัดทำกลยุทธ์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดพร้อมไปกับมหาวิทยาลัยนำ GAP ที่ได้จากข้อค้นพบและจากส่วนงานไปพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทบทวน ปรับปรุงข้อกำหนดระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มรายได้เพื่อให้ส่วนงานสามารถมีส่วนร่วมในการวางแผนเพิ่มรายได้ (ผนวกเข้ากับแผนพัฒนาส่วนงาน) ได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาเพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวม

๔. การตั้งสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบโดยหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เช่น กำหนดวงเงินขั้นต่ำในการสมทบควรไม่ต่ำกว่าจำนวนเท่าใด ซึ่งอาจพิจารณาตั้งเงินสำรองสมทบกองทุนเงินชดเชยให้เท่ากับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในปีปัจจุบัน

๕. ควรมีนโยบายในการบริหารทรัพย์สินประเภท อาคาร ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การบริหารอาคาร ๗๐ ปี, อาคาร ๘๐ ปี ซึ่งเป็นอาคารส่วนกลางที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการใช้งานของนักศึกษา ควรพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่เป็นตัวหลักในการใช้ประโยชน์ เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดูแลภาพรวมทั้งหมดและจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น

๖. ควรเพิ่มการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบนโยบายการจัดทำงบประมาณและเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการและการจัดทำงบประมาณตามข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจและดำเนินการในทิศทางเดียวกัน

กองแผนงานได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการเงินไปพิจารณาปรับแก้ไข นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาประเด็นการหักเงินรายได้ของส่วนงานหรือวิสาหกิจเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ร้อยละ ๑๐ เนื่องจากอาจไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะต้นทุนค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ หรือ ค่า FT ที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรับภาระส่วนเกินทั้งหมดส่งผลให้งบประมาณส่วนกลางขาดสภาพคล่อง และต้องนำเงินสะสมออกมาใช้ในกรณีเร่งด่วนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีการ โดยอาจเปลี่ยนจากการหักจากฐานรายได้ เป็นการหักจากกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย (Profit Sharing) เพื่อให้ส่วนงานรับผิดชอบต้นทุนโดยตรงและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินโครงการ

๒. ทุกส่วนงานควรพิจารณาทบทวนสถานะทางการเงินในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของงบประมาณรายปีและเงินรายได้สะสมของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้ทราบยอดคงเหลือที่แท้จริงและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ควรตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่างบประมาณดังกล่าวถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเกิดประโยชน์กับนักศึกษาอย่างแท้จริง

๔. ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณพัฒนานักศึกษาแก่คณะในอัตรา ๑๒๐ บาทต่อราย เห็นควรให้ส่วนงานกำกับดูแลและพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมบูรณ์ เพื่อตอบโจทยยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาในทุกมิติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีพื้นที่สถานการศึกษาของส่วนงาน จึงเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขข้อ ๔(๒) โดยเพิ่มเติมข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบกับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสาม โดยให้นำหลักเกณฑ์เสนอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณบดี

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของ คณบดี กรณีการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสาม ของ “ร่าง” ประกาศฯ ประกอบด้วย

๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกที่ขอใช้สถานการศึกษา โดยมีการระบุ ข้อความอนุเคราะห์ลดหย่อนให้ชัดเจน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

๒. มี MOU ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยอ้างอิงจาก MOU ที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสาม ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เพิ่มข้อความต่อท้ายวรรคสาม “หากคณบดีพิจารณาเห็นชอบแล้วให้นำแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบด้วย”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการผลิตทางการเกษตร และพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร**

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตทางการเกษตร และพันธุ์ไม้เพื่อบริการแก่ผู้สนใจทั่วไป โดยมีอัตราการจำหน่ายผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฉบับลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ปัจจุบันสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีผลิตทางการเกษตรตลอดจนพันธุ์ไม้ที่ยังไม่ได้กำหนดอัตราการจำหน่าย การปรับลดราคาบางรายการ และปรับอัตราตามขนาดความสูงของพันธุ์ไม้ ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงเสนอยกเลิกประกาศฉบับเดิม และเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกต และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยรายการ ลูกกระบือหย่านมเพศเมีย ลูกกระบือหย่านมเพศผู้ ลูกโคหย่านมเพศเมีย ให้คงใช้อัตราเดิมดังนี้

- ๑) ลูกกระบือหย่านม เพศเมีย อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาทต่อตัว
- ๒) ลูกกระบือหย่านม เพศผู้ อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อตัว
- ๓) ลูกโคหย่านม เพศเมีย อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อตัว

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอและให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศและปรับเพิ่มรายละเอียดขั้นที่ตั้งของห้อง Co working space อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะว่า จากการใช้บริการห้องประชุมอาคารสุวรรณวาทกสิกิจ และอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ซึ่งเป็นอาคารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้อาคารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อการจัดการรายได้ของคณะ เห็นควรให้คณะพิจารณาการขอใช้พื้นที่และอาคารเพื่อให้อยู่ในการกำกับดูแลและรับผิดชอบของคณะ ซึ่งคณะจะต้องมีการบริหารจัดการในการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการให้บริการ และในทางปฏิบัติจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่อาจเกิดขึ้นด้วย ดังนั้น ในส่วนของการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เห็นควรให้คณะพิจารณาจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจากหน่วยงานที่ใช้ โดยอาจพิจารณาจากพื้นที่ที่ใช้งานของ

หน่วยงานเป็นสัดส่วนตามตารางเมตร และให้หน่วยงานที่ใช้พื้นที่ส่วนกลางโอนเงินที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าซ่อมแซมให้แก่คณะเพื่อใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่คณะเป็นผู้ควบคุมดูแลต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์มีหน่วยงานที่ใช้งาน และดูแลรับผิดชอบหลายหน่วยงาน เช่น คณะพัฒนาการท่องเที่ยว กองพัฒนานักศึกษา กองเทคโนโลยีดิจิทัล อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดังนั้น ควรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการอาคารดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นศูนย์สอบและสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการการทดสอบจำลอง A-Level ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทั่วประเทศ (SIM EXAM A-Level'๖๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ส่งเสริมมาตรฐานการทดสอบเสมือนจริง และนำผลการทดสอบไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ สำหรับการวางแผนพัฒนาประเทศ โดยกำหนดจำนวนที่นั่งในศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒,๖๑๖ ที่นั่ง นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ชี้แจงรายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔ กำหนดให้เรียกเก็บเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามต้นทุนที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๗๕ บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

๒. สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้จัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และจัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบรายหัว ในอัตราหัวละ ๖๐ บาท สำหรับจำนวนที่นั่งสอบ ๒,๖๑๖ ที่นั่ง เป็นเงิน ๑๕๖,๙๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การบริหารจัดการการทดสอบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จากเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กองคลังได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อปรับปรุงความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการ จัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ สอดคล้องกับการจัดเก็บเงินสนับสนุนการจัดสอบ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณา แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ตามที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย แม่โจ้เป็นศูนย์สอบและสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการการจัดสอบจำลอง A-Level ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทั่วประเทศ (SIM EXAM A-Level'69)ไทย ได้จัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และจัดสรรค่าบริหารจัดการศูนย์สอบรายหัว ในอัตราหัวละ ๖๐ บาท สำหรับจำนวนที่นั่งสอบ ๒,๖๑๖ ที่นั่ง เป็นเงิน ๑๕๖,๙๖๐ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อย หกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ เนื่องจากการขอปรับลดอัตราค่าจัดเก็บต่ำกว่าอัตราที่เรียกเก็บไม่ได้กำหนดไว้ใน ระเบียบฯ

ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าบริการจัดการศูนย์สอบตามที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทยได้ขอความอนุเคราะห์ และให้สำนักบริหารและพัฒนาระบบการใช้จ่ายเงินค่าดำเนินการจัดการ ศูนย์สอบที่ได้รับจากสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ให้อยู่ภายในวงเงิน ๑๗๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสน เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. เพื่อให้การจัดเก็บเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบสอดคล้องกับกรณีและผู้ขอใช้บริการ ขอความอนุเคราะห์จัดเก็บต่ำกว่าอัตราที่กำหนด จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุน การจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปรับเพิ่มความในข้อ ๔ วรรคสองความว่า “กรณีมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะขอปรับลดการจัดเก็บเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบให้แสดงเหตุผล และความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณีไป” โดยให้กองคลังปรับแก้ไขระเบียบฯ และ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กองคลังได้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรา เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการ จัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนด อัตราเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสอบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการจัดสอบ ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

#### ๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๔.๗ ด้านการประกันคุณภาพ

- ไม่มี -

๔.๘ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

๔.๙ ด้านบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) พิจารณาการเสนอขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส

ตามที่มูลนิธิเอ็มพลัสได้ประสานคณะศิลปศาสตร์ในการขอจัดบุธประชาสัมพันธ์และออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลสันทรายเพื่อตรวจเชื้อเอชไอวีรายใหม่ ลดการเสียชีวิตจากเอดส์ และได้จัดให้บริการในรูปแบบสหคลินิก ในชื่อว่าเอ็มพลัสสหคลินิก “การจัดบริการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์แบบ One stop service” โดยความสมัครใจ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ ลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ โดยคณะศิลปศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์กับนักศึกษาและสอดคล้องกับแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ การมีสุขภาวะที่ดี ดังนั้น จึงขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรม และขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามวันและเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะศิลปศาสตร์ได้พิจารณาจากหลักการของมูลนิธิ และเพื่อประโยชน์ที่เกิดแก่นักศึกษา ตลอดจนความสอดคล้องกับแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ การมีสุขภาวะที่ดี ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณามาข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์เตรียมข้อมูลมูลนิธิเอ็มพลัส ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร เพื่อใช้ประกอบการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุม ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. เมื่อคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อ ๒. แล้ว ให้จัดส่งให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมของมูลนิธิเอ็มพลัส ซึ่งอ้างอิงจากเว็บไซต์ <https://mplusthailand.com/our-history/> เพื่อประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามที่เสนอ

#### ๔.๑๐ ด้านพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

#### ๔.๑๑ ด้านพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

#### ๔.๑๒ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

##### ๑) พิจารณากำหนดวันจัดโครงการสืบสานป่าเวณีย์ปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำ “ร่าง” กำหนดจัดโครงการสืบสานป่าเวณีย์ปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๙ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรถือโอกาสดังกล่าวจัดงานเฉลิมฉลองเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณบุคลากรทุกหน่วยงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมดังกล่าวไว้ในโครงการสืบสานป่าเวณีย์ปีใหม่เมือง และเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยรับประทานอาหารร่วมกัน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดวันจัดโครงการสืบสานป่าเวณีย์ปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๙ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) เป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และงานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะเรื่องการจัดโครงการเฉลิมฉลองไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการปรับ “ร่าง” กำหนดจัดโครงการสืบสานป่าเวณีย์ปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๙ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) ตามข้อเสนอแนะของอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดวันจัดโครงการสืบสานป่าเฉลิมปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๙ (กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี) เป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์กีฬาสันทนาการบพิตร และเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการ ตามที่เสนอ และให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### **๕.๑ รับทราบนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักในนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้น อีกทั้งยังเป็นช่องทางที่อธิการบดีจะสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้บริหารส่วนงานได้เป็นอย่างดี และยังสามารถถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยไปยังผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัดต่อไป

##### **๕.๒ รับทราบมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้ทุกครั้งของการประชุม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ดังกล่าว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ดังนี้

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ
<p>๑. พิจารณาแผนการดำเนินงานกรอบการดำเนินงาน และวิธีการบริหารจัดการการลงทุนในลักษณะกองทุนส่วนบุคคล</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มหาวิทยาลัยควรมีความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว ว่ากองทุนส่วนบุคคล เป็นวิธีการบริหารงาน หรือการลงทุน ทั้งนี้ เมื่อมีนโยบายหรือแผนการดำเนินการที่ชัดเจน ควรจัดทำรายละเอียดเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</li><li>๒. มหาวิทยาลัยไม่ควรปล่อยให้เงินคงเหลืออยู่นิ่งโดยมิได้ดำเนินการใด ๆ เนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจพิจารณานำเงินดังกล่าวคืนให้แก่รัฐบาล หรืออาจมีการปรับลดวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร</li><li>๓. ควรใช้เงินเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร มุ่งความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย ไม่ใช่เพื่อหาผลตอบแทนเป็นหลัก เช่น อาคารเรียนคณะสัตวแพทยศาสตร์ การสร้างโรงพยาบาลสัตว์ Holding Company หรือลงทุนด้านการประหยัดพลังงาน (Solar Cell)</li><li>๔. ควรบริหารระบบบัญชีให้สะท้อนข้อเท็จจริงอย่างถูกต้องและโปร่งใส เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจรัฐเข้าใจตลาดเคลื่อนว่ามหาวิทยาลัยมีวงเงินงบประมาณแผ่นดินคงเหลือ หรือไม่ได้ใช้จ่ายตามที่ได้รับการจัดสรร</li></ol> <p><u>มติที่ประชุม</u> ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. รับทราบแผนการดำเนินงาน กรอบการดำเนินงาน และวิธีการบริหารจัดการการลงทุน ในลักษณะกองทุนส่วนบุคคล</li><li>๒. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินฝากประจำของมหาวิทยาลัย เพื่อลงทุนตามนโยบายการเงิน และการลงทุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยลงทุนในลักษณะกองทุนส่วนบุคคล</li><li>๓. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ</li></ol>
<p>๒. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จากรายงานทางการเงินพบว่า มหาวิทยาลัยมีผลประกอบการที่เป็นกำไรอย่างต่อเนื่อง ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาระดมทุนเงินรายได้เพื่อลงทุนก่อสร้างอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสัตว์ ทั้งนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลกำไรในอนาคต ดังนั้น จึงไม่จำเป็นต้องคิดดอกเบี้ยสำหรับเงินลงทุนที่ใช้ในการพัฒนา และเมื่อคณะสัตวแพทยศาสตร์สามารถสร้างรายได้และคืนเงินลงทุนครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการแบ่งปันผลกำไรต่อไป (Profit-sharing)</li></ol>

ชื่อเรื่อง/ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มติ ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ของที่ประชุมสภาฯ
	๒. ในอนาคตอัตราการเกิดของประชากรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม นอกเหนือจากการพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การปรับปรุงหอพักนักศึกษา การปรับปรุงอาคารเรียนของแต่ละคณะให้มีความพร้อมทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๓. อุบัติเหตุรถชนบริเวณประตูบางเขน <u>ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u> ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ๒. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	<u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ตามที่เกิดอุบัติเหตุคนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ถูกรถยนต์พุ่งชนขณะขับจักรยานยนต์เพื่อเดินทางเข้ามหาวิทยาลัยบริเวณประตูบางเขน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งผลให้นักศึกษาบาดเจ็บสาหัส นั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในบริเวณดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมทางหลวง และเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อขอความร่วมมือในการติดตั้งสัญญาณแจ้งเตือนบริเวณทางเข้า-ออกประตูบางเขน รวมทั้งดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ความปลอดภัยของพื้นที่ดังกล่าว โดยพิจารณาปรับปรุงให้ทางเข้า-ออกประตูบางเขนมีความกว้างมากขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงการรื้อถอนน้ำพุ หรือการย้ายป้อมรักษาการณ์ไปติดตั้งใหม่ในลักษณะที่เหมาะสมและปลอดภัยยิ่งขึ้น <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบและมอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเร่งด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

ธัญทิwa เผ่าต๊ะใจ  
(นางธัญทิwa เผ่าต๊ะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม

ลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์  
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จดยางงานการประชุม